

# T.C. ACIPAYAM BELEDİYESİ



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Belediyesi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2025 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2025-2029 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

**Levent YILDIRIM**  
**Acıpayam Belediye Başkanı**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU ..... | 3 |
|---------------------------|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| İÇİNDEKİLER ..... | 4 |
|-------------------|---|

## I- GENEL BİLGİLER

|                          |   |
|--------------------------|---|
| A- Misyon ve Vizyon..... | 5 |
|--------------------------|---|

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 6-11 |
|---------------------------------------|------|

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 1- Örgüt Yapısı..... | 12-14 |
|----------------------|-------|

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 2- Fiziksel Yapı..... | 15-19 |
|-----------------------|-------|

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ..... | 20-21 |
|----------------------------------------|-------|

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 4- İnsan Kaynakları..... | 22-27 |
|--------------------------|-------|

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 28-34 |
|---------------------------|-------|

## MÜDÜRLÜKLER

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Özel Kalem Müdürlüğü..... | 35-343 |
|---------------------------|--------|

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ..... |  |
|-------------------------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Fen İşleri Müdürlüğü..... |  |
|---------------------------|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Park Bahçeler Müdürlüğü..... |  |
|------------------------------|--|

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü..... |  |
|------------------------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Emlak İstimlak Müdürlüğü... .. |  |
|--------------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü..... |  |
|-------------------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü..... |  |
|----------------------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Yazı İşleri Müdürlüğü..... |  |
|----------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Temizlik İşleri Müdürlüğü..... |  |
|--------------------------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Zabıta Müdürlüğü..... |  |
|-----------------------|--|

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü..... |  |
|-------------------------------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü..... |  |
|---------------------------------|--|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Veterinerlik İşleri Müdürlüğü..... |  |
|------------------------------------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü..... |  |
|----------------------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Hukuk İşleri Müdürlüğü..... |  |
|-----------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Harcama Yetkilisi Listesi..... |  |
|--------------------------------|--|

## 1. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Acıpayam'ın doğal, kültürel, yerel değerlerini ve zenginliklerini koruyarak, çevresel sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, toplumsal dayanışmayı güçlendiren sosyal hizmetler sunmak ve ilçemizin altyapı, tarım, hayvancılık, kırsal kalkınma ve turizm potansiyelini artırarak bölge halkının yaşam kalitesini yükseltmek.

#### VİZYONUMUZ

Tarım, turizm ve sanayiye entegre ederek kırsal kalkınmayı destekleyen, teknolojik yenilikleri ve çevre dostu projeleriyle geleceğe güvenle bakan, uluslararası tanınırlığa sahip, halkına refah ve huzur sunan bir Acıpayam.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu**

**Madde7- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2'inci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

### **5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik

yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesine göre Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f )** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve

kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci Maddesine göre Meclisin Görev ve Yetkileri:**

**a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

**s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek

**u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü Maddesine Göre Encümenin Görev ve Yetkileri:**

**a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

**c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

**d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

**f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

**g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

**h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

**i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci Maddesine Göre Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:**

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Örgüt Yapısı



T.C.  
ACIPAYAM BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

ENCÜMEN

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MECLİS ÜYELERİMİZ

| CUMHURİYET HALK PARTİSİ |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1- Mevlüt DİNÇER        | 9- Uğur UYSAL            |
| 2- Şenay ARSLAN         | 10- Çetin GÜNER          |
| 3- Mehmet ALEV          | 11- Mehmet BAYINDIR      |
| 4- Ercan YILDIRIM       | 12- Muhammet DENİZ       |
| 5- Erdal TOSUN          | 13- Bülent ÜNAL          |
| 6- Osman Kerim AKIN     | 14- Yurdagül ARMAN GAVAL |
| 7- Ali TAŞBAŞ           | 15- Rabia ALTUN          |
| 8- Mevlüt AKSOY         |                          |

| ADALET VE KALKINMA PARTİSİ |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1- Hasan KAYHAN            | 5- Ramazan AK   |
| 2- Şükrü YALÇIN            | 6- Nuri SÖZER   |
| 3- Turgut DUYSMAZ          | 7- Nilgün KESER |
| 4- Gülçin İPEK             | 8- Ramazan BAL  |

| MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ |  |
|----------------------------|--|
| 1- Serdar KARAASLAN        |  |
| 2- Ali ÖZCAN               |  |

## Yönetim

### Başkanımız

**Levent YILDIRIM**

### Başkan Yardımcılarımız

**Uğur UYSAL**

**Özlem Dinçer**

### Müdürlerimiz



**Muhammet KESİCİ**  
Destek Hizmetleri Müd.V.



**Ozan GEZER**  
Fen İşleri Müd.V.



**Halit GÜLER**  
İmar ve Şehircilik



**Turgut AYKO**  
Zabıta Müdürü



**Hüseyin EMİK**  
Muhtarlık İşleri Müd.V.



**Özkan KOCATÜFEK**  
Emlak İstimlak Müd.V.



**Hasan OKUTUCU**  
Mali Hizmetler Müd.V.



**Akif SÖZER**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdür V.



**Yusuf YAYA**  
Temizlik İşleri Müd.V.



**Nihal ATALAY KIVRAK**  
Yazı İşleri Müdürü



**Uğur TOSCALI**  
Veterinerlik İşleri Müd.V.



**Çağdaş KIRCALI**  
Park ve Bahçeler Müd.V.



**Özlem DİNÇER**  
Bilgi İşlem Müdür V.  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.  
Kültür Sanat ve Halkla İlişkiler Müdür V.



**Kader AKŞİT**  
Özel Kalem Müdürü  
Hukuk İşleri Müdür V.

## 2- Fiziksel Yapı

**Tablo 1-** Taşınmaz Listesi

| TAŞINMAZ CİNSİ | ADET        | ALAN - M <sup>2</sup>          |
|----------------|-------------|--------------------------------|
| Tarla          | 312         | 828.720 m <sup>2</sup>         |
| Arsa           | 811         | 470.465 m <sup>2</sup>         |
| Yol            | 265         | 95.502 m <sup>2</sup>          |
| Diğer          | 480         | 244.122 m <sup>2</sup>         |
| <b>Toplam</b>  | <b>1868</b> | <b>1.638.809 m<sup>2</sup></b> |

**Tablo 2-** Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları

| Tam Hisseli Tapu Sayısı | Hisseli Tapu Sayısı | Toplam Tapu Sayısı |
|-------------------------|---------------------|--------------------|
| 1476                    | 392                 | 1868               |

**Tablo 3- Mülkiyeti Belediyeye Ait Olan Taşıtlar**

| TAŞITIN CİNSİ     | TAŞIT SAYISI | ÇALIŞAN TAŞIT SAYISI | ARIZALI TAŞIT SAYISI |
|-------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| Otomobil          | 13           | 13                   | 0                    |
| Pikap             | 10           | 5                    | 3                    |
| Minibüs           | 1            | 0                    | 1                    |
| Beko - Loder      | 12           | 9                    | 3                    |
| Loder             | 2            | 1                    | 1                    |
| Grayder           | 2            | 2                    | 0                    |
| Ekskavatör        | 2            | 1                    | 1                    |
| Silindir          | 2            | 1                    | 1                    |
| Hafriyat Kamyonu  | 11           | 9                    | 2                    |
| Tır               | 1            | 1                    | 0                    |
| Tır Lobet         | 2            | 1                    | 0                    |
| Tır Dorse         | 1            | 1                    | 0                    |
| Kamyonet          | 3            | 3                    | 0                    |
| Sulama Tankeri    | 1            | 1                    | 0                    |
| Akaryakıt Tankeri | 1            | 1                    | 0                    |
| İtfaiye           | 2            | 2                    | 0                    |
| Traktör           | 6            | 6                    | 0                    |
| Çöp Kamyonu       | 14           | 13                   | 1                    |
| Yol Süpürme Aracı | 2            | 2                    | 0                    |
| Motosiklet        | 7            | 1                    | 6                    |
| Otobüs            | 5            | 5                    | 0                    |
| <u>Toplam:</u>    | 103          | 77                   | 26                   |

**Tablo 4 - Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıtlar**

| ARAÇ ALT TÜRÜ | SAYISI |
|---------------|--------|
| Arazi Aracı   | 0      |
| Minibüs       | 0      |

**Tablo 5 – Kayıtlı Donanımlar**

| DONANIM CİNSİ                  | MİKTAR  |
|--------------------------------|---------|
| Data Server                    | 1 Adet  |
| Fiziksel Server                | 7 Adet  |
| Bilgisayar (PC)                | 84 Adet |
| Yazıcı (Printer)               | 32 Adet |
| Tarayıcı (Scanner)             | 8 Adet  |
| Projeksiyon                    | 2 Adet  |
| Access Point                   | 20 Adet |
| Modem                          | 10 Adet |
| Firewall                       | 1 Adet  |
|                                |         |
| DONANIM TÜRÜ / SWITCH / ROUTER | MİKTAR  |
| Ethernet Switch 48 Portlu      | 1 Adet  |
| Ethernet Switch 24 Portlu      | 3 Adet  |
| Ethernet Switch 16 Portlu      | 2 Adet  |
| Ethernet Switch 8 Portlu       | 10 Adet |

**Tablo 6 - Hizmet Binaları**

| NO | BİNA ADI                                                                             | KULLANICI BİRİM                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | BELEDİYE HİZMET BİNASI<br>Adresi: Aşağı Mah. Hastane Cad. No:1<br>Acıpayam / DENİZLİ | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|    |                                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|    |                                                                                      | Emlak İstimlak Müdürlüğü                  |
|    |                                                                                      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |
|    |                                                                                      | Zabıta Müdürlüğü                          |
|    |                                                                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|    |                                                                                      | Destek Müdürlüğü                          |
|    |                                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
|    |                                                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|    |                                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
| 2  | KADEME<br>Adresi: Akalan Mahallesi                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|    |                                                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |
|    |                                                                                      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 |

Arşiv Binaları

| MAHALLE                        | İLGİLİ BİRİM             |
|--------------------------------|--------------------------|
| Akalan                         | Tüm Birimler             |
| Yazır                          |                          |
| Darıveren                      |                          |
| Yassıhöyük                     |                          |
| <b>Kelekçi Tahsilat Bürosu</b> | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

**Tablo 8 - Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar**

| BİNA ADI                                         | KULLANILDIĞI AMAÇ                         | ADRES               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Acıpayam Belediyesi Düğün Salonu                 | Nikah/Konferans/Düğün/Fuar/Toplantı       | Aşağı Mahalle       |
| Acıpayam Belediyesi Gençlik ve Kültür Merkezi    | Konferans/Toplantı/Fuar/Kültürel Etkinlik | Yeni Mahalle        |
| Acıpayam Belediyesi Talip Özkan Konferans Salonu | Konferans/Toplantı/Fuar/Kültürel Etkinlik | Aşağı Mahalle       |
| Yeşilyuva Ahmet Bakırtaş Spor Salonu             | Spor Etkinlikleri                         | Yeşilyuva Mahallesi |
| Yeşilyuva Düğün Salonu                           | Nikah/Düğün/Toplantı                      | Yeşilyuva Mahallesi |
| Akalan Düğün Salonu                              | Nikah/Düğün/Toplantı (Kullanılmıyor)      | Akalan Mahallesi    |

**Tablo 9- Hayvan Pazarı**

| HAYVAN PAZARI                    |      |
|----------------------------------|------|
| Aşağı Mahalle Açık Hayvan Pazarı | Salı |

**Tablo 10- Pazar Yerleri**

| KAPALI VE AÇIK PAZARYERLERİ |                  |           |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| Aşağı Mahalle               | Kapalı Pazaryeri | Salı      |
| Yeşilyuva Mahallesi         | Açık Pazaryeri   | Cumartesi |
| Kelekçi Mahallesi           | Açık Pazaryeri   | Cumartesi |
| Gölcük Mahallesi            | Açık Pazaryeri   | Pazar     |
| Kumaşarı Mahallesi          | Açık Pazaryeri   | Çarşamba  |
| Dedebağı Mahallesi          | Açık Pazaryeri   | Pazar     |
| Dodurga Mahallesi           | Açık Pazaryeri   | Perşembe  |
| Yazır Mahallesi             | Açık Pazaryeri   | Cuma      |
| Karahüyük Mahallesi         | Açık Pazaryeri   | Çarşamba  |
| Alaattin Mahallesi          | Açık Pazaryeri   | Pazartesi |
| Eskiköy Mahallesi           | Açık Pazaryeri   | Çarşamba  |

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 11- Kullanılan Programlar**

| YAZILIM /PROGRAMLAR          |                   |                                                                         |   |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|
| Belediye Programı            | Otomasyon Sistemi |                                                                         | 1 |
| NetCAD                       |                   | Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro Hali Hazır Harita / Arazi Modelleme |   |
| Ms Ofis                      |                   | 1 (10 Kullanıcılı)                                                      |   |
| Kaspersky Antivirüs Yazılımı |                   | 1 (5 Kullanıcılı)                                                       |   |
| Kütüphane Yazılımı           |                   | 1                                                                       |   |

| KONUM              | SUNUCU ODASI      | BİLGİSAYARLAR ve EKRANLAR | AĞ TOPOLOJİSİ    | KAMERA SİSTEMİ | YAZICI VE TARAYICILAR   | YAZILIM         | İNTERNET ALT YAPI BİLGİSİ |
|--------------------|-------------------|---------------------------|------------------|----------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|
| BELEDİYE           | 3 FİZİKSEL SUNUCU | 83 adet                   | 100 mps maksimum | Var(16)        | 22 yazıcı<br>9 tarayıcı | Olgu, netcad,   | 30-30 MPS FİBER İNTERNET  |
| KADEME             | Yok               | 2 adet                    | 100 mps maksimum | Var (13)       | 2 yazıcı                | Yok             | 16 mps internet           |
| KUM OCAĞI          | Yok               | 1 adet                    | Yok              | Var (6)        | Yok                     | Kantar yazılımı | 16 mps internet           |
| TAŞ FABRİKASI      | Yok               | 2 adet                    | Yok              | Var (14)       | Yok                     | Yok             | 16 mps internet           |
| DÜĞÜN SALONU       | Yok               | 1 adet                    | 100 mps maksimum | Var(12)        | 2 adet                  | yok             | 100 mps internet          |
| ENGELLİLER DERNEĞİ | Yok               | 1 adet                    | Yok              | Yok            | Yok                     | yok             | 16 MPS İNTERNET           |
| UCARI              | Yok               | 1 adet                    | Yok              | Var (10)       | Yok                     | yok             | ANTEN AKTARIM             |
| Pazaryeri          | Yok               | 1 adet                    | Yok              | Var (14)       | 1 yazıcı                | Yok             | 16 mps internet           |

| KONUM             | SUNUCU ODASI  | BİLGİSAYARLAR ve EKRANLAR | AĞ TOPOLOJİSİ    | KAMERA SİSTEMİ  | YAZICI VE TARAYICILAR     | YAZILIM      | İNTERNET ALT YAPI BİLGİSİ         |
|-------------------|---------------|---------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Hayvan pazarı     | Yok           | 3 adet                    | 100 mps maksimum | Var (5)         | 2 adet                    | Yok          | 16 mps internet                   |
| Sevgi eli         | Yok           | 1 adet                    | 100 mps maksimum | Var (3)         | 1 adet                    | yok          | Belediyeden kablo ile             |
| Akalan petrol     | Yok           | 1 adet                    | 100 mps maksimum | Var (6)         | 1 adet                    | Otomasyon    | 16 mps internet                   |
| Mezbahane         | Yok           | 1 adet                    | 100 mps maksimum | Var (3)         | 1 adet                    | Yok          | 16 mps internet                   |
| Havuzlu Çarşı     | Yok           | 1 adet                    | 100 mps maksimum | Yok             | yok                       | yok          | 16 mps internet                   |
| Konservatuvar     | Yok           | 1 adet                    | 100 mps maksimum | Var (2)         | Yok                       | yok          | 16 MPS İNTERNET                   |
| Uzak vezne        | Yok           | 2 adet                    | Yok              | Yok             | 1 adet                    | yok          | 4g modem                          |
| Keloğlan mağarası | Yok           | 1 adet                    | Yok              | Var (8)         | Yok                       | Yok          | Anten sistem                      |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>3 adet</b> | <b>103 adet</b>           | <b>-----</b>     | <b>112 adet</b> | <b>40 yazıcı tarayıcı</b> | <b>-----</b> | <b>30 adet internet aboneliği</b> |

### İnteraktif Belediyecilik

Web sitemizde bulunan çevrimiçi hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin en önemlileri Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Çevre Temizlik Bedelleri, Meclis Kararları, İstek Şikâyet Gönderme ve Takibi işlemleridir. E-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, çevrimiçi borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

## D- İNSAN KAYNAKLARI

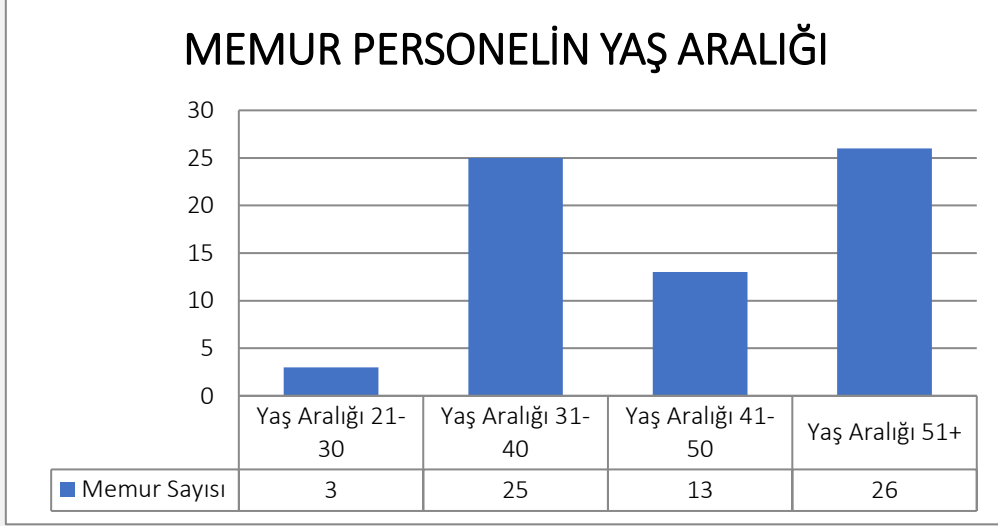
**Tablo 12-** Norm Kadro Personel Durumu

| Kadro Unvanı                           | Adet | Kadro Unvanı                      | Adet       |
|----------------------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| Belediye Başkan Yardımcısı             | 3    | Şef                               | 17         |
| Yazı İşleri Müdürü                     | 1    | Avukat                            | 2          |
| Mali Hizmetler Müdürü                  | 1    | Mali Hizmetler Uzmanı             | 4          |
| Fen İşleri Müdürü                      | 1    | Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı  | 2          |
| İmar ve Şehircilik Müdürü              | 1    | Müfettiş                          | 6          |
| Veteriner İşleri Müdürü                | 1    | Müfettiş Yardımcısı               | 2          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü | 1    | Zabıta Amiri                      | 3          |
| Afet İşleri Müdürü                     | 1    | Zabıta Komiseri                   | 10         |
| Teftiş Kurulu Müdürü                   | 1    | Zabıta Memuru                     | 60         |
| Temizlik İşleri Müdürü                 | 1    | İdari Personel                    | 60         |
| Zabıta Müdürü                          | 1    | Teknik Personel                   | 43         |
| Gelirler Müdürü                        | 1    | Yardımcı Hizmet Personeli         | 16         |
| Hukuk İşleri Müdürü                    | 1    | Sağlık Hizmetleri Personeli       | 14         |
| Özel Kalem Müdürü                      | 1    |                                   |            |
| Diğer Müdürlükler                      | 12   | <b>Memur Kadroları Toplamı</b>    | <b>271</b> |
|                                        |      | <b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b> | <b>133</b> |

**Tablo 13-** İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

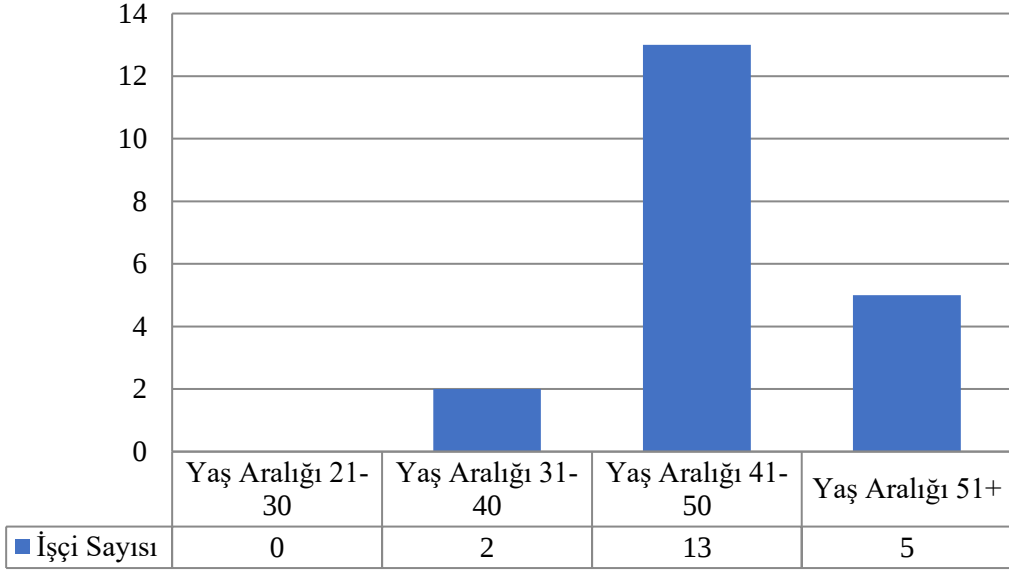
| İSTİHDAM ŞEKLİ | KİŞİ SAYISI |
|----------------|-------------|
| Memur          | 67          |
| Sürekli İşçi   | 20          |

**Tablo 14-** Yaş Aralığına Göre Personel Sayıları Dağılımı



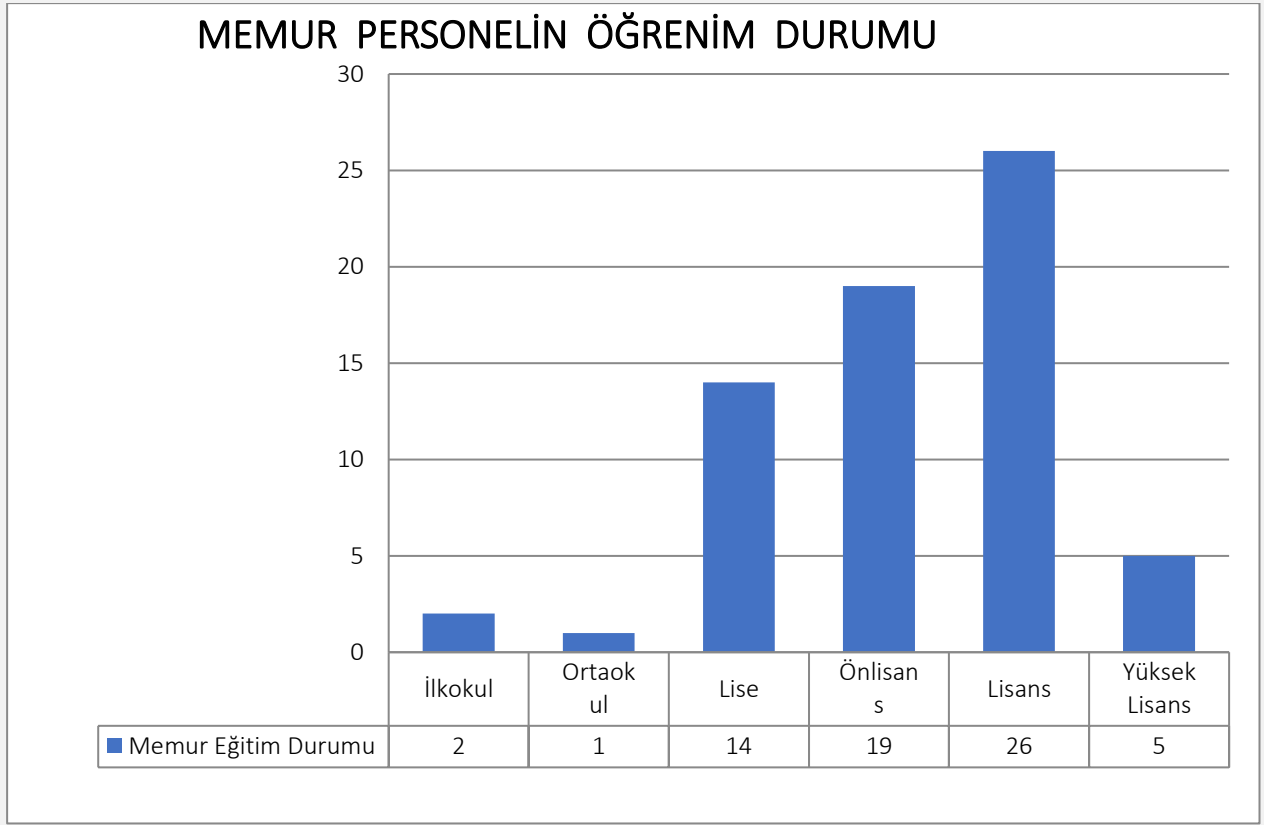
| Yaş Aralığı   | Memur Personelin Yaş Aralığı |
|---------------|------------------------------|
| 21-30         | 3                            |
| 31-40         | 25                           |
| 41-50         | 13                           |
| 51+           | 26                           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>67</b>                    |

### KADROLU İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



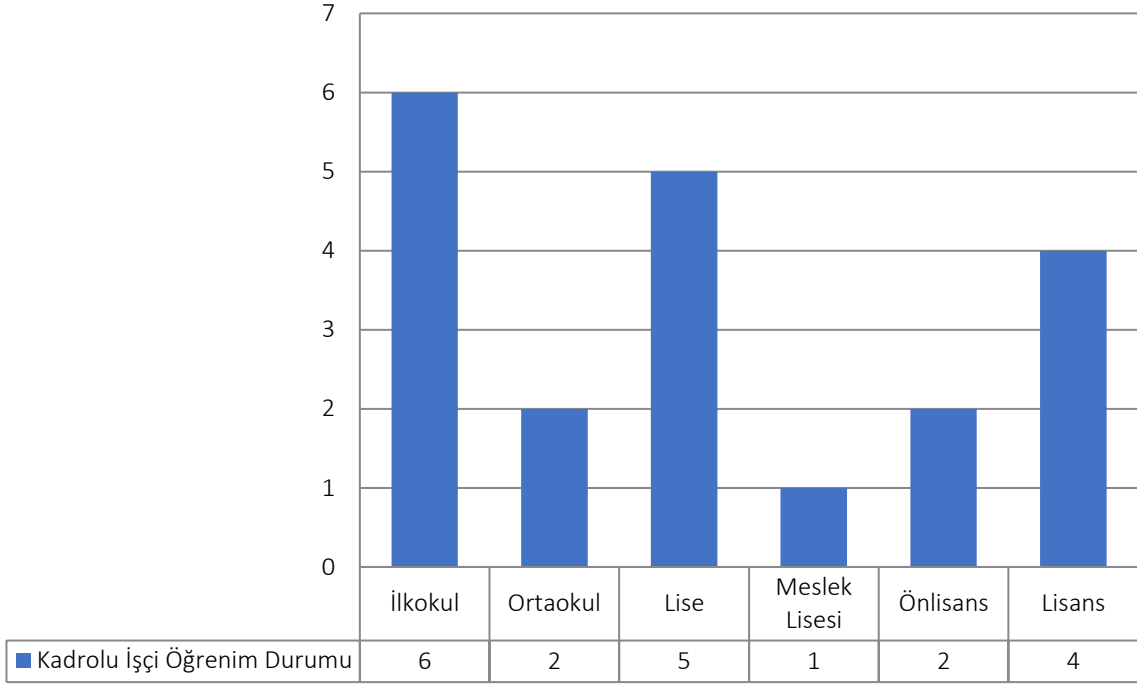
| Yaş Aralığı   | İşçi Personelin Yaş Aralığı |
|---------------|-----------------------------|
| 21-30         | 0                           |
| 31-40         | 2                           |
| 41-50         | 13                          |
| 51+           | 5                           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>20</b>                   |

**Tablo 15 - Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı**



| MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU |    |
|-------------------------------|----|
| İLKOKUL                       | 2  |
| ORTAOKUL                      | 1  |
| LİSE                          | 14 |
| ÖNLİSANS                      | 19 |
| LİSANS                        | 26 |
| YÜKSEK LİSANS                 | 5  |
| TOPLAM                        | 67 |

## KADROLU İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



### KADROLU İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| İLKOKUL                 | 6                   |
| ORTAOKUL                | 2                   |
| LİSE                    | 5                   |
| MESLEK LİSESİ           | 1                   |
| ÖNLİSANS                | 2                   |
| LİSANS                  | 4                   |
| <strong>TOPLAM</strong> | <strong>20</strong> |

**Tablo 16-** Personel Hareket Durumu

| DURUM                    | MEMUR | İŞÇİ | TOPLAM |
|--------------------------|-------|------|--------|
| Emekliye Ayrılan         | 4     | 2    | 6      |
| İşten Çıkarma            | 0     | 0    | 0      |
| Vefat                    | 0     | 0    | 0      |
| Nakil Gelen              | 1     | 0    | 1      |
| Nakil Giden              | 3     | 0    | 3      |
| Açıktan Atama            | 1     | 0    | 1      |
| Mahkeme Kararı ile Gelen | 1     | 0    | 1      |

## 5. Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyecilik hizmetleri yerine getirmektedir.

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- \* Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- \* Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- \* Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- \* Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- \* İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- \* Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- \* Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- \* Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- \* Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- \* Belediye Başkanının yurtiçi ziyaret programlarının hazırlanması,
- \* Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- \* Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- \* Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılmasından sorumludur.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- \* Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- \* Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- \* Belediyemizin Taşınır Mal Kayıtları ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- \* Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- \* Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- \* Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- \* Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

\* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Acıpayam Belediyesinde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,

\* Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,

\* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,

\* 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,

\* Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,

\* Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,

\* 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,

\* Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GENEL EVRAK HİZMETLERİ**

\* Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,

\* İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,

\* Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,

\* Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,

\* Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,

\* Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,

\* Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,

\* Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

### **BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- \* Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- \* Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- \* Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- \* Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- \* Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- \* Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- \* Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- \* Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

### **BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- \* Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- \* Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- \* Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- \* Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- \* Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,

### **EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

- \* İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,

\* 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,

\* Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,

\* Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

\* İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,

\* Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,

\* Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri,

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

\* İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylatırmak;

\* Kış şartlarında yolları ulaşımına açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamaktır.

\* Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

\* Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.

\* Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,

\* 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini koordineli şekilde yürütmek,

\* Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,

\* İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

\* Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle

Tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,

\* Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,

- \* Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- \* Yerüstü Yapılar: Kaldırım, asfalt, beton, kilit parke, boya, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- \* Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

- \* 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
- \* İmar Plan Tadilatları ve Revizyonlarının Yapılması
- \* İnşaatlara İmar Durumu, Ruhsat ve İskân Verilmesi
- \* Çatı Üstü GES Projelerinin Kontrolü ve Onayı
- \* Zemin Etütlerinin Yerinde Kontrolü ve Raporlarının İncelenmesi
- \* Mimari ve Statik Proje Kontrollerinin Yapılması
- \* Yapılan İnşaatlara Temel ve Subasman Vizesinin Verilmesi
- \* Mevcut Yapı Stokunun İncelenmesi, Depreme Dayanıklı Hale Getirilmesinin Teşviki
- \* Makine-Elektrik Tesisat Projesi Kontrolü ve Muayenesi
- \* Isı Yalıtım Kontrol ve Muayenesi
- \* Yeni Yapılacak Yapılara İstikamet ve Kot Verilmesi
- \* İmar Uygulamaları Yapılması, Kontrolü ve Yeni Tapularının Dağıtılması
- \* Parselasyon İşlemlerinin Yapılması ve Kontrol Edilerek Encümene Havale Edilmesi
- \* Teknik Eleman Hizmet Alımı
- \* Her Türlü Projenin Üretilmesi ve Proje Hizmetinin Alınması
- \* Plan ve Uygulamalar Hakkında Vatandaşa Sözlü Bilgi Verilmesi
- \* Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi
- \* Cadde ve Sokak İsimlerinin Belirlenmesi ve Numarataj Yapılması
- \* Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulması
- \* Riskli Yapıların Onaylanması
- \* Riskli Yapılar İçin Tapuya Şerh Konulması
- \* Riskli Binaların Tahliye İşlemleri İçin Tebligatların Yapılması
- \* Riskli Yapılar ile Yıkılacak Yapıların Alt Yapı Kesim İşlemlerinin Yapılması
- \* Yıkım Ruhsatı Verilmesi
- \* Yeni Yapılara İşyeri Teslimi İşlerinin Yapılması
- \* Temel Üstü Hakediş Onayının Yapılması
- \* Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Hakediş Onaylarının Yapılması
- \* Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların İş Bitirme Belgesinin Onaylanması
- \* Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Fesih İşlemlerinin Yapılması
- \* Yapı Aplikasyonunun Zeminde ve Proje Üzerinde Kontrolü
- \* Cins Değişikliği İşlemleri için Zeminde Kontrol Yapılması ve Proje Onayı
- \* Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- \* Kaçak Yapılaşmalara Yapı Tatil Tutanağı Tanzim Edilmesi
- \* Kaçak Yapılaşmalar İçin Yıkım ve Para Cezası Alınması İşlemlerinin Yapılması
- \* Kaçak Yapıların Alt Yapı Hizmetlerinin Kesim İşlemlerinin Yapılması
- \* İmar Kirliliğinden Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulması
- \* Kaçak Kısımların Yıkılması İçin İlgililere Tebligat Yapılması
- \* Kaçak Yapıların Mühürlenmesi ve Mühür Fekki Yapılması
- \* İş Deneyim Belgesinin Verilmesi
- \* Evrak Müracaatlarının Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- \* Evrakların Dijital Ortama Aktarılması

- \* Evrak Çıkış İşlemlerinin Yapılması
- \* Yetki Alanımız Dışında Onay Durumlarda İlgili Kurumlara Görüş Sorulması

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- \* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Acıpayam Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- \* Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- \* Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- \* Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- \* Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- \* Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- \* Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- \* İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- \* İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- \* İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- \* Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- \* Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* İlçe genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi ile katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.
- \* Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- \* Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- \* Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- \* Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- \* Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- \* Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- \* İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- \* Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- \* İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- \* Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- \* Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- \* Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- \* Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.
- \* Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Özel Kalem Müdürlüğü olarak temel amacımız; Belediyemiz Stratejik Planı çerçevesinde, başkanlık makamının çalışma programını en verimli şekilde organize etmektir.

2025 yılı boyunca resmi ve özel yazışmalar, protokol yönetimi, tören organizasyonları, milli ve dini bayram kutlamaları ile ziyaretçi kabulleri başarıyla yürütülmüştür.

Kurumumuzu ziyaret eden tüm misafirler vizyonumuz doğrultusunda ağırlanmış; vatandaşlarımızdan gelen her türlü istek ve öneri kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları titizlikle takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz bütçesi, şeffaflık ve tasarruf ilkeleri doğrultusunda planlı bir şekilde kullanılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ**

**KADER AKŞİT**

## 2- GENEL BİLGİLER

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıdaki gibidir ;

1. Yalnızca Belediye Başkanı'nın kullanabileceği; bütçedeki temsil tören ve ağırlama giderleri faslından, harcama yetkilisi sıfatı ile gerekli prosedürü izleyerek istenen satın almaları yasalara uygun olarak yerine getirmek,

2. Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,

3. Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen-giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak,

4. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek,

5. Yurtiçi ve yurtdışından Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,

6. Belediyeyi ziyaret edecek yabancı heyetlerin karşılanması, konaklaması ve ziyaret programlarını hazırlamak; bu programları ilgili müdürlüklere ve karşı tarafa zamanında bildirmek,

7. Acıpayam Belediyesi'nin kardeş şehir ilişkilerini düzenlemek, kardeş şehir protokollerini takip etmek ve gerekiyorsa yenilemek,

8. Acıpayam Belediyesi'nin dış ilişkiler ile ilgili tüm faaliyetlerini yürütmek ve organize etmek,

9. Yurtdışına görevlendirilen Acıpayam Belediyesi personelinin ulaşım, konaklama ve vize işlemleri ve kurum onayını da kapsayan yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,

10. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,

11. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,

12. Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

13. Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

14. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,

15. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,

16. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

### **B. Sunulan Hizmetler**

- Başkanın özel ve resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etme
- Belediyeyi ve belediye başkanını ziyaret için gelen misafirleri ağırlama
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmelerin hazırlık ve organizasyonu
- Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
  - Telefon ve randevu trafiğini düzenlenmesi
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu
- Temsil ve ağırlama giderlerinin yürütülmesi
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapılması
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetler

### **C. Faaliyetler**

**Milli ve Dini Bayram Organizasyonları:** 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi milli bayramlarımızı; resmi törenler, halk yürüyüşleri, tiyatrolar ve konserlerle coşkuyla kutlanmıştır.





### 23 Nisan Çocuk Tiyatrosu

**Sosyal Dayanışma ve Vefa Ziyaretleri:** Şehit ailelerimiz ve gazilerimiz ziyaret edilmiş, vatandaşlarımızın acı günlerinde yanlarında olunarak cenaze törenlerine katılım sağlanmış ve taziye ziyaretinde bulunulmuştur.

Vatandaşlarımızın mutlu günlerine ortak olmak amacıyla ilçe genelinde düzenlenen çok sayıda düğün, nikah, nişan ve sünnet törenine katılım sağlanmıştır.



**Mahalle Ziyaretleri ve Saha İncelemeleri:** İlçemize bağlı tüm mahalleler belirli periyotlarla ziyaret edilerek vatandaşlarımızın talep ve önerileri yerinde dinlenmiştir.



Akşar Mahallesi Mahalle Ziyareti

**Yerel Ekonomi ve Esnaf Buluşmaları:** Belediye Başkanımız pazar yerleri ve sanayi bölgelerinde esnaf ziyaretleri gerçekleştirmiş; ilçemize yeni kazandırılan iş yerlerinin açılış törenlerine iştirak ederek yerel girişimciler desteklemiştir.





ESNAF ZİYARETİ



ESNAF ZİYARETİ

**Eğitim ve Bilim Faaliyetleri:** Gençlerimizin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okullarımızda düzenlenen TÜBİTAK Bilim Fuarlarına, mezuniyet törenlerine ve kariyer günlerine katılım sağlanmıştır.



ACIPAYAM ÇAMLIK TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNDE YAPILAN TÜBİTAK BİLİM FUARI

**Geleneksel ve Kültürel Etkinlikler:** Mahallelerimizde düzenlenen yağmur duaları, hayır yemekleri ve yerel festivallere katılım sağlanarak yerel kültürün yaşatılması desteklenmiştir.



AVŞAR GELENEKSEL ÜZÜM ŞENLİĞİ

**Makam Kabulleri :** Belediye Başkanımızı ziyarete gelen sivil toplum kuruluşları, kamu heyetleri ve vatandaşlarımız makamda ağırlanmış; taleplerinin çözümü için ilgili birimlere doğrudan yönlendirmeler yapılmıştır.

**Karar ve Koordinasyon Mekanizmaları:** Aylık Belediye Meclis toplantıları ve Encümen toplantılarının organizasyonu Özel Kalem Müdürlüğümüzce eksiksiz bir şekilde yürütülmüştür.

#### **D. DİĞER FAALİYETLER**



**AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI KAPSAMINDA BELEDİYEMİZİN DÜZENLEDİĞİ BİSİKLET TURU ETKİNLİĞİ**



İLÇEMİZDE AÇILAN İŞLETMENİN AÇILIŞ TÖRENİ



TOPRAĞA EMEK VEREN HEMŞERİLERİMİZE FİDE DESTEĞİ

## SEVGİ ELİ BİRİMİ SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ

Acıpayam Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Sevgi Eli birimi, hayırseverlerin destekleriyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik 2025 yılı boyunca kapsamlı bir sosyal destek programı yürütmüştür. Birimimiz prensip gereği nakdi yardım kabul etmemekte, yardımları doğrudan aynı (eşya/gıda) olarak ulaştırmaktadır.

### 2025 Yılı Sosyal Destek İstatistikleri:

**Gıda ve Temel İhtiyaç Yardımları:** Toplamda **1.400 ihtiyaç sahibine** düzenli gıda yardımı ulaştırılmıştır. Bu yardımlar 3 ayda bir periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

**Giyim ve Eğitim Desteği:** 5.207 ailemize kıyafet yardımı yapılmış; ayrıca kış şartlarına yönelik 427 adet mont ve 612 adet ayakkabı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Eğitim alanında ise 97 öğrencimize kırtasiye seti desteği sağlanmıştır.

**Barınma ve Ev Eşyası Yardımları:** 187 ailemize temel ev eşyası ulaştırılmıştır. Ayrıca evleri yangın nedeniyle kullanılamaz hale gelen **27 ailemizin evi**, birimizce eksiksiz olarak yeniden döşenmiştir.

**Sağlık ve Engelli Hizmetleri:** Hareket kısıtlılığı bulunan vatandaşlarımıza yönelik **68 adet hasta yatağı** ve **48 adet tekerlekli sandalye** teslimatı yapılmıştır.

**Sosyal Himaye ve Yerleştirme Hizmetleri:** Bakıma muhtaç 6 yaşlımızın huzurevine, şiddete maruz kalan 3 kadın vatandaşımızın ise kadın sığınma evine yerleştirilme süreçlerine rehberlik ve yardım sağlanmıştır

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kader AKŞİT  
Özel Kalem Müdürü  
Harcama Yetkilisi



## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## Basın Faaliyetleri

Acıpayam Belediyesi'nin gerçekleştirdiği yerel, bölgesel ve ulusal alanda; yazılı ve görsel kitle iletişim araçları ile halkımıza duyurulması, tanıtımı, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca Acıpayam Belediyesi'nin tüm müdürlüklerinin yaptığı proje, çalışmalar ve hizmetleri fotoğraf ve video olarak görüntüler, web sayfasına, basına aktarır ve arşivler. Haber yapılarak kamuoyu bilgilendirilir.

25.02.2026  
SAAT: 11.00

Acıpayam Belediyesi Kat:2 Meclis Salonu

Levent YILDIRIM  
İlçe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bu ile ilgili birimimize Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzden ücretsiz temin edilebilir.

İstatistikleri gör

34 1 1 5

chpacıpayamkadinkollari ve diğer kişiler beğendi

eczleventyildirim KİRA İHALESİ DUYURUSU

Acıpayam Belediyemize ait Mezbahane taşınmazı için kira ihalesi gerçekleştirilecektir.

Tarih: 25 Şubat 2026  
Saat: 11.00  
Yer: Acıpayam Belediyesi Kat:2 Meclis Salonu

İhale şartnamesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzden ücretsiz olarak temin edilebilir, daha az

eczleventyildirim ve acıpayambelediyesi

İstatistikleri gör

172 6 1 20

ciftcimehmetefe20 ve diğer kişiler beğendi

eczleventyildirim Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz, geçtiğimiz aylarda yaşanan bir ev yangınının ardından olay yerinde temizlik çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Sevgi Eli birimimiz de sürecin ilerleyen aşamalarında gerekli desteği sağlayacaktır.

Hassas durumlarda da hizmetlerimizi hızlı ve güvenli şekilde ulaştırmak önceliğimizdir. Vatandaşlarımızın yanında olmaya ve ihtiyaç duyulan her an destek vermeye devam edeceğiz. daha az

### Basılı Materyaller

Belediyemizin gerçekleştirdiği her türlü sosyal etkinliklerin, kültürel ve yapısal faaliyetlerinin tanıtımı, duyurusu; haberlerin kamuoyuna aktarılması, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılı sonuna kadar; afiş, broşür, program davetiyesi, billboard çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri hazırlanıp basımı ve dağıtımı yapılmıştır.

**GENÇLER, SÖZ SİZDE**

Protokol yok, sohbet var

**Gençler Başkana Soruyor**

"Gençler nasıl bir Acıpayam istiyor" ve "Gençlerin gözünden Acıpayam" konuları üzerine hoş bir sohbe davet ediyoruz.

Protokol, kürsü sıkıcı konuşmalar yok.. Söz gençlerde..

Acıpayam Belediyesi Gençlik ve Kültür Merkezi 14.01.2024 - 19.00

**Surpriz Çekilişler**

- Kısmi Redmi 15
- Link Tech S155 Kulaklık (2 ADET)
- Link Tech TWS Kulaklık (2 ADET)
- 300 Punto GTU 96 Kulaklık
- Samsung Galaxy Tab 9
- Bisküvit

Acıpayam Belediyesi Levent YILDIRIM T.C. ACIPAYAM BELEDİYESİ BAŞKANI

**29 EKİM CUMHURİYET BALOSU**

*Tüm Halkımız Davetlidir*

**FENER ALAYI**

Acıpayam Belediye Başkanlığı Önü 19.00 - 29.10.2025

**CUMHURİYET BALOSU**

Acıpayam Belediyesi Kır Duğün Salonu 20.30 - 29.10.2025

Acıpayam Belediyesi Levent YILDIRIM T.C. ACIPAYAM BELEDİYESİ BAŞKANI

### Önemli Gün ve Haftalar

Bayram, kandil günleri, yeni yıl vb. gibi önemli günlerde başkan adına mesaj yayımlayarak konuya olan duyarlılık yansıtılıp, halkın bu önemli günleri sosyal medya hesapları, billboard ve pankartlarla tebrik edilmesi sağlanmaktadır



### Tanıtım Filmleri

Acıpayam belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü grafik tasarım ve montaj ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde 90 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır. Sosyal etkinlikler, kültürel faaliyetler ve yapılan projelerin yer aldığı filmler halkı bilgilendirmek amacıyla belediyemiz sosyal medya hesaplarından yayınlanmaktadır.

Belediye faaliyetlerini ve ilçedeki önemli gelişmeleri uygun görsel ve metinlerle vatandaşlarla paylaşmakta aynı zamanda sosyal medya dünyasındaki gelişmeleri takip ederek Acıpayam Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun paylaşımlar yapılmaktadır.

Sosyal medyada belediye ve başkan adına içerik üretimi yapmak, kurum adına yapılacak paylaşımların kontrolünü sağlamaktadır.

Sosyal medya aracılığıyla iletilen şikayet, öneri ve taleplerin ilgili birimlere aktarımı yapılarak kurumsal çözüm üretilmesini sağlamak ve takibini yapmaktadır.

Mesai saatleri dışında konular mobil olarak takip edilmekte, ülke gündeminde gelişen olaylara anında tepki verilmektedir.

### WhatsApp İhbar Hattı

Vatandaşlarımız 7 gün 24 saat **0531 467 00 85** numaralı telefonu arayarak ya da WhatsApp mesaj yoluyla belediyemize ulaşması sağlanmaktadır. İhbar hattından iletilen talep, şikayet ve istekler ilgili müdürlüklere bildirilerek çözüm sürecinde köprü rolü üstlenilmektedir<sup>23</sup>

## WHATSAPP İHBAR HATTI

### T.C. ACIPAYAM BELEDİYESİ

### TALEP VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN



**0 531 467 00 85**

**Fotoğraf Çek Gönder**  
**Video Çek Gönder**



### İdari ve Mali İşler

- ✓ Müdürlüğümüzün tüm yazışmalarını, gelen giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak,
- ✓ Müdürlüğün stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- ✓ Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- ✓ İhale kanununa göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Müdürlüğe ait taşınır malların giriş çıkış kayıt işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.

### Kültürel Etkinlikler

2025 yılında Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olmadığı için kültürel etkinlikler de Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

### **TYT DENEME SINAVI**

Acıpayam Belediyesi olarak ilçemiz 12. sınıf öğrencileri ve mezunlara yönelik TYT(Temel Yeterlilik Sınavı) sınav hazırlığına destek olmak amacıyla düzenli olarak deneme sınavı yapılması planlanmıştır. 26 Ocak 2025 tarihinde ve 30 Ocak 2025 tarihlerinde 2 deneme sınavı yapılmış fakat katılım düşük olduğundan dolayı devam edilememiştir.





## TİYATRO ETKİNLİKLERİ

Acıpayam Belediyesi kültür etkinlikleri kapsamında çocuklarımızı tiyatroyla buluşturmak amacıyla ilçemiz merkez okulları üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine 13 Şubat 2025 tarihinde Acıpayam Gençlik ve Kültür Merkezimizde, “Arkadaşım Ben Geldim” adlı tiyatro oyunu sergilendi.



## 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında çocuklarımızın bayram coşkusu doya doya yaşaması amacıyla tiyatrolar sergilenmiştir. İzmir Çocuk Tiyatrosu'nun "Charlie'nin Çikolata Fabrikası" ve "Ters Yüz Duygular" adlı oyunları Acıpayam Gençlik ve Kültür Merkezimizde 4 seans olarak sergilenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkusu Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Çocuk Korusu Orkestrası'nın konseriyle devam etmiştir



## SINAV İKRAM STANDLARI

İlçemiz sınav adayı öğrencilere ve gençlere sınava girecekleri okul önlerinde ikram standı oluşturuldu. Sınav adaylarının ve ailelerinin heyecanına ortak olduğumuz ikram standlarımızda 15 Haziran tarihinde LGS'ye, 21-22 Haziran'da YKS'ye giren öğrencilere okul önlerinde su, meyve suyu ve kek ikram edilmiştir.



### 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yılı, gururla ve coşkuyla kutlandı. 30 Ağustos Fener Alayı ile başlayan kutlama etkinlikleri Acıpayam Dans ve Sanat Ekibi'nin sergilediği halk oyunları gösterisiyle sahneye taşındı. Grup Tekil-A konseri ile bayram coşkusu müziğin ritmiyle zirveye ulaştı!



## AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında “İşe Yürüyerek Gelme Etkinliği” gerçekleştirildi. Sağlıklı yaşam, temiz çevre ve daha hareketli bir şehir vurgusu yapmayı amaçlayan etkinliğe belediye personeli köprübaşından mesaiye yürüyerek geldi



## ACIPAYAM KÜLTÜR, SANAT VE TARIM FESTİVALİ

25, 26, 27 ve 28 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Acıpayam Kültür, Sanat ve Tarım Festivali yöremiz kültür, sanat ve tarım ürünlerinin tanıtılması anlamında önemli katkı sunmuştur.

İlçemiz ve ilçe dışından çok sayıda vatandaşımızın katılım sağladığı Acıpayam Kültür, Sanat ve Tarım Festivali program akışı;



### 25 Eylül 2025 Perşembe

- Festival Kortej Yürüyüşü ve Açılış
- Halk Oyunları Gösterisi
- Protokol Konuşmaları
- Ozan Ozanca Konseri

### 26 Eylül 2025 Cuma

- Şanışer Konseri

### 27 Eylül 2025 Cumartesi

- Ferhat Göçer Konseri

### 28 Eylül 2025 Pazar

- Kavun Yarışması (Kavun ve Keşkek İkramı)
- Kazı Paneli
- Zeynep Dizdar Konseri





## MEME KANSERİ FARKINDALIK AYI ETKİNLİKLERİ

Acıpayam Belediyesi kadın çalışanları 22 Ekim tarihinde meme kanserine dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen "Kansere Gol Atıyoruz" futbol maçı Etkinliğinde Buluştu. Belediyemiz kadın personeline yönelik Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi düzenlendi. Erken teşhisin hayat kurtardığı bu önemli konuda, bilinç ve farkındalık kazandıran sunum Dr. Gülçin Kınay Polat tarafından yapıldı



## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMA ETKİNLİKLERİ



Cumhuriyetimizin 102. yılı, Cumhuriyet'e yakışır etkinliklerle kutlandı. Bir asrı aşan mirasın gururuyla kadın, erkek, genç, yaşlı; aynı inanç ve coşkuyla Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına dahil edildi.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resim, şiir ve kompozisyon yarışması
- Cumhuriyet Bayramı Hatıra Fotoğrafı Çerçevesi
- Fener Alayı
- Cumhuriyet Balosu
- 'Mustafa' Film Gösterimi



## 25 KASIM KADINA ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ PANELİ

Kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık oluşturmak, hukuki ve toplumsal boyutları ele almak amacıyla panel düzenlendi.

Avukat Sude Çelenk ve Acıpayam Belediyesi Başkan Yardımcısı, Sosyolog Özlem Dinçer katılımlarıyla değerli bilgi ve deneyimlerini paylaştı.

Panel kapsamında;

- 6284 Sayılı Kanun çerçevesinde hukuki süreçler,
- Toplumsal cinsiyet eşitsizliği konuları ele alındı.



## DİĞER FAALİYETLER

- Acıpayam Halk Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile Emlak Danışmanlığı, Ahşap Yakma/Dağlama Kursu, 10 Parmak Klavye kursu gibi meslek edindirme kurslarının planlandı. Ayrıca kurs başvuruları konusunda vatandaşlarımıza yardımcı olması için bir personelimiz görevlendirildi.
- Vatandaşlarımızın 7/24 ulaşım sağlayabilecekleri WhatsApp İhbar hattı oluşturuldu. İhbar hattından, mail adresimizden, sosyal medya yorum ve mesajları yoluyla ulaşan vatandaşlarımızın talep, şikayet ve görüşleri ilgili birimlere iletilerek takibi yapıldı.
- Belediyemize ait Talip Özkan Sanat Merkezi ve Acıpayam Kültür Merkezi'nde bulunan salonların resmi kurumlara tahsisi, resmi kurumlar dışındaki etkinliklere kiralanması yapıldı.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özlem DİNÇER  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SUNDUĞU HİZMETLER

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

**Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.**

- Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit etmek
- Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikayetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
- Acıpayam İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait asfalt yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak
- Ana arter yollardaki problemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediyesindeki ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

- İmar planlarında mevcut olan ana arter yolları tespit ederek Büyükşehir Belediyesine bildirmek.
- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- Altyapı ruhsatının verilmesi, kontrolü teminat iadesi çalışmalarını yürütmek
- DESKİ, Doğalgaz ve Telekomünikasyon hattı kazı talebinin havale edilmesi, metraj ve yol cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak
- Acıpayam ilçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürütülmesini sağlamak.
- Uygulama çalışmalarına yönelik yenilikleri ve gerekli araştırmaları, ön incelemeler yaptırarak idareye sunmak, maliyet hesapları yaparak onaylanan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmaların, ilgili müdürlüklerle beraber organizasyonunu sağlamak,
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak
- Yasalarla verilen her türlü ek görevleri yapmak.
- İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, trotuar yapım işlerini yürütmek
- Kamu bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması çalışmalarını yürütmek
- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

## KİLİT PARKE YENİ YOL YAPIMI ÇALIŞMALARI

| YAPILAN KİLİT PARKE TAŞI VE TAMİRATLAR (01.01.2025-31.12.2025) |          |                                         |         |         |                                 |
|----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|---------|---------|---------------------------------|
| Sıra No                                                        | İLÇESİ   | MAHALLE                                 | HAM YOL | TAMİRAT | TOPLAM Yol Alanı m <sup>2</sup> |
| 1                                                              | ACIPAYAM | MERKEZ                                  | 10000   | -       | 10000                           |
| 2                                                              | ACIPAYAM | SANDALCIK                               | 1000    | -       | 1000                            |
| 3                                                              | ACIPAYAM | KÖKE                                    | 500     | -       | 500                             |
| 4                                                              | ACIPAYAM | SIRÇALIK                                | 1000    | -       | 1000                            |
| 5                                                              | ACIPAYAM | YEŞİLDERE                               | 2000    | -       | 2000                            |
| 6                                                              | ACIPAYAM | YUMRUTAŞ                                | 2000    | -       | 2000                            |
| 7                                                              | ACIPAYAM | BEDİRBEY                                | 2800    | -       | 2800                            |
| 8                                                              | ACIPAYAM | HİSAR                                   | 2500    |         | 2500                            |
| 9                                                              | ACIPAYAM | YAMALAR (DESKİ-ENERYA-ADM-TÜRK TELEKOM) | -       | 26000   | 26000                           |
| 10                                                             | ACIPAYAM | YENİ MAHALLE                            | 21900   |         | 21900                           |
| 11                                                             | ACIPAYAM | ÇİFTLİK MAHALLESİ                       | 7000    |         | 7000                            |
| 12                                                             | ACIPAYAM | YENİKÖY MAHALLESİ                       | 4000    |         | 4000                            |
| 13                                                             | ACIPAYAM | DARIVEREN MAHALLESİ                     | 8000    |         | 8000                            |
| 14                                                             | ACIPAYAM | AKŞAR                                   | 8750    |         | 8750                            |

|    |          |                                    |       |   |               |
|----|----------|------------------------------------|-------|---|---------------|
| 15 | ACIPAYAM | APA                                | 5216  | - | 5216          |
| 16 | ACIPAYAM | KARAHÖYÜK                          | 1000  | - | 1000          |
| 17 | ACIPAYAM | YEŞİLYUVA                          | 3816  | - | 3816          |
| 18 | ACIPAYAM | KARAİSMAİLLER                      | 9000  | - | 9000          |
| 19 | ACIPAYAM | ALAATTİN                           | 3000  | - | 3000          |
| 20 | ACIPAYAM | AKALAN                             | 12700 | - | 12700         |
| 21 | ACIPAYAM | KUMAVŞARI                          | 2000  | - | 2000          |
| 22 | ACIPAYAM | AŞAĞI MAH                          | 885   | - | 885           |
| 23 | ACIPAYAM | YAZIR                              | 300   | - | 300           |
| 24 | ACIPAYAM | OĞUZ                               | 500   | - | 500           |
| 25 | ACIPAYAM | MEVLÜTLER                          | 850   | - | 850           |
| 26 | ACIPAYAM | ALCI                               | 3000  | - | 3000          |
| 27 | ACIPAYAM | KUYUCAK                            | 16000 | - | 16000         |
| 28 | ACIPAYAM | MUHTELİF MAH.                      | 6500  | - | 6500          |
| 29 | ACIPAYAM | DEDEBAĞ                            | 10000 | - | 10000         |
|    |          | <b>TOPLAM KİLİT<br/>PARKE (m²)</b> |       |   | <b>172217</b> |

2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından , merkez ve mahallelerimizde yeni yol yapımı ve yama çalışmalarında toplam 172.217 m2 kilit parke taşı çalışması yapılmıştır.

## Acipayam Merkez Kaldırım Düzenleme



Merkezde 10.000 metre kare yol, yol yaması ve kaldırım çalışması tamamlandı.



## Acipayam Merkez



Merkezde 10.000 metre kare yol, yol yaması ve kaldırım çalışması tamamlandı.



## Sırçalık Mahallesi

Sırçalık Mahallesinde 1000 metre kare kilit taş meydan çalışması tamamlandı.



## Yeşildere Mahallesi

Yeşildere Mahallesinde 2000 metre kare yol çalışması tamamlandı.





## Yeşildere Mahallesi

Yeşildere Mahallesinde 2000 metre kare yol çalışması tamamlandı.



## Yumrutaş Mahallesi

Yumrutaş mahallesinde 2000 metre kare yol ve meydan çalışması tamamlandı.





## Sandalcık Mahallesi

Sandalcık Mahallesinde 1000 metre kare kilit taş çalışması tamamlandı.



## Bedirbey Mahallesi Erenler Tepesi

Bedirbey Mahallesinde 2800 metre kare yol çalışması tamamlandı.



## Köke Mahallesi

Köke Mahallesinde 500 metre kare yol yama çalışması tamamlandı.



## Hisar Mahallesi

Hisar Mahallesinde 2500 metre kare yol çalışması tamamlandı.





## Akşar Mahallesi

Akşar Mahallesinde 8750 metre kare yol çalışması tamamlandı.



## Kumavşarı Mahallesi

Kumavşarı Mahallesinde Park Bahçeler Müdürlüğümüze ait park çalışmasının işçilik çalışması tamamlandı.





## Yeşilyuva Mahallesi

Yeşilyuva Mahallesinde 3816 metre kare yol çalışması tamamlandı.



## Dedebağ Mahallesi

Dedebağ Mahallesin yol çalışmaları





## Alaattin Mahallesi

Alaattin Mahallesi yol çalışmaları



## Apa Mahallesi

Apa Mahallesi yol çalışmaları





# Alcı Mahallesi

Alcı Mahallesin yol çalışmaları



# Akalan Mahallesi

Akalan Mahallesin yol çalışmaları



# Karahöyük Mahallesi

Karahöyük Mahallesi yol çalışmaları



## Büyükşehir tarafından yapılan Kilit parke döşeme



## Büyükşehir tarafından yapılan Kilit parke döşeme



## Yama ve Tamiratlar



DESKİ-ENERYA-ADM-TÜRK TELEKOM 26.000 Metre Kare Yama Tamamlandı.





## Yama ve Tamiratlar

DESKİ-ENERYA-ADM-TÜRK TELEKOM 26.000 Metre Kare Yama Tamamlandı.



## Yama ve Tamiratlar



## YOL KUMLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Fen işleri müdürlüğümüz 2025 yılında ilçemize bağlı birçok mahallemizde yeni yolların açılması, mevcut yolların genişletilmesi ve kumlama çalışmaları yapmıştır. Toplam 150 km kumlama çalışması yapılmıştır.

| YAPILAN KUMLAMA (01.01.2025-04.12.2025 ) |          |                                   |         |                     |
|------------------------------------------|----------|-----------------------------------|---------|---------------------|
| Sıra No                                  | İLÇESİ   | MAHALLE                           | HAM YOL | TOPLAM Yol Alanı km |
| 1                                        | ACIPAYAM | YUMRUTAŞ                          | 5,5     | 5,5                 |
| 2                                        | ACIPAYAM | YEŞİLDERE                         | 4       | 4                   |
| 3                                        | ACIPAYAM | KUYUCAK                           | 18,5    | 18,5                |
| 4                                        | ACIPAYAM | APA                               | 9       | 9                   |
| 5                                        | ACIPAYAM | YEŞİLYUVA                         | 14      | 14                  |
| 6                                        | ACIPAYAM | KELEKÇİ                           | 3       | 3                   |
| 7                                        | ACIPAYAM | YAZIR                             | 5       | 5                   |
| 8                                        | ACIPAYAM | KIRCA                             | 4       | 4                   |
| 9                                        | ACIPAYAM | MİLLÎ İRADE BULVARI AŞAĞI MAHALLE | 2       | 2                   |
| 10                                       | ACIPAYAM | ÇAKIR                             | 3       | 3                   |
| 11                                       | ACIPAYAM | OLUKBAŞI                          | 6       | 6                   |
| 12                                       | ACIPAYAM | AKŞAR                             | 2       | 2                   |
| 13                                       | ACIPAYAM | DEDEBAĞI                          | 6       | 6                   |
| 14                                       | ACIPAYAM | AVŞAR                             | 3       | 3                   |
| 15                                       | ACIPAYAM | ÖREN-KAVACIK                      | 8       | 8                   |
| 16                                       | ACIPAYAM | OĞUZ                              | 8       | 8                   |

**YAPILAN KUMLAMA (01.01.2025 -04.12.2025)**

| Sıra No | İLÇESİ   | MAHALLE             | HAM YOL | TOPLAM Yol Alanı km |
|---------|----------|---------------------|---------|---------------------|
| 17      | ACIPAYAM | ALAATTİN            | 5       | 5                   |
| 18      | ACIPAYAM | PINARYAZI           | 4,2     | 4,2                 |
| 19      | ACIPAYAM | AKALAN              | 7       | 7                   |
| 20      | ACIPAYAM | GÖLCÜK              | 3       | 4                   |
| 21      | ACIPAYAM | CORUM-KARGIN        | 3       | 3                   |
| 22      | ACIPAYAM | GEDİKLİ             | 3       | 3                   |
| 23      | ACIPAYAM | SUÇATI              | 3       | 3                   |
| 24      | ACIPAYAM | OVAYURT             | 1,6     | 1,6                 |
| 25      | ACIPAYAM | BEDİRBEY            | 1,5     | 1,5                 |
| 26      | ACIPAYAM | KARAHÖYÜK           | 9       | 9                   |
| 27      | ACIPAYAM | DARIVEREN           | 2,5     | 2,5                 |
|         | ACIPAYAM | ÇİFTLİK             | 1,2     | 1,2                 |
|         | ACIPAYAM | BENLİK              | 4       | 4                   |
|         |          |                     |         |                     |
|         |          | TOPLAM KUMLAMA (km) |         | 150 km              |

## Kumlama ve Zemin Düzenleme



150 kilometre kumlama ve zemin düzenleme çalışmaları tamamlandı.



## Kumlama ve Zemin Düzenleme



150 kilometre kumlama ve zemin düzenleme çalışmaları tamamlandı.



## Moloz Temizliği

Hafta da bir gün Temizlik İşleri Müdürlüğü İle İlçemiz de moloz alımı yapılmaktadır.



## Milli Bayramlarda İlçe Genelinden Bayrak Asımı



## Doğal Yaşam Parkı Düzenlemesi



## Kurumlara Yaptığımız Hizmetler



## Yangınlar İle Mücadele



## Yol Genişletme Çalışmalarımız



## Mahallelerimize Büz Desteği



## Sel İle Mücadele



İlçemizde bulunan ızgara temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



## Cenaze Hizmetleri Makine Desteği



## Elektrik İşleri



## Su İşleri



## İnşaat Tamiratları ve Düzenlemeler



Boğazdere çatı yapıldı.



Hisar sosyal tesis eki yapıldı.



Yumrutaş Atatürk Büstü yenileme



Ören sosyal tesis tribünü



Gümüş okul yıkımı  
Muhtarlık sıva ve şap yapıldı



Kelekçi pazaryeri etrafı düzenleme



Olukbaşı sosyal tesis ek mutfak



Yeşildere sosyal tesis çevresi düzenleme ve  
Atatürk Büstü Tamirati



Yeşilyuva merkez istinat duvarı



Yumrutaş refüj kaldırma



Salı pazarı etrafı demir duba yapımı



Çakır sosyal tesis yanları polikarbon kapandı



Kavun pazarı wc düzenlemesi



Ucarı gölpark kapısı



Sosyal tesis wc yapımı mutfak yenileme tamiratı ve merkez havuz aktif edildi



Jandarma dış ve iç mermer yenileme



Toki wc kullanılır hale getirildi



Düğün salonu çatı tamirleri



Toki bayrak direği dikildi



Evkara amlık havuz yalıtım ve tamirâtı yapıldı aktif edildi İstinat yapıldı taş döşendi



Kanyon taş döşendi ve tuvaletler bakım yapıp yenilendi

Yassihöyük wc yenilendi



Kurtlar Kahve Çatısı yenilendi.



Dedabağ Kooperatif Çatısı yenilendi.



Huzur Bulvarı Eski Çeşme yıkıldı,  
Yenilendi.



Adliye Bahçesi Düzenleme ve Kamelya yapılıyor.



Cumhuriyet Kafesi



Çiftlik ek sundurma



Yeşilyuva Mahallesi  
WC Yenileme

## İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARIMIZ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce mahallelerin altyapı ve ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, mahallelerin gelişiminin desteklenmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla yeni imar yollarının açılmasına yönelik çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. 2025 yılı içerisinde farklı mahallelerde toplam **8.815 metre** yeni imar yolu açılmıştır. Altyapı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, yeni yolların planlanması ve mevcut yolların iyileştirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir.

Açılan yeni imar yolları aşağıdaki mahallelerde gerçekleştirilmiştir:

|    | Mahalle                                            | Açılan Yol<br>Metre |
|----|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Dedebaşı 18. Madde Yolları                         | 1050                |
| 2  | Yukarı Mahalle 423 Sokak                           | 130                 |
| 3  | Banırız Mevki                                      | 80                  |
| 4  | Alaattin 501 ada                                   | 100                 |
| 5  | Yukarı Mahalle 483 484 Ada                         | 200                 |
| 6  | Gümüş Yayla Yolu                                   | 3 km Aplikasyon     |
| 7  | Dedebaşı Mahallesi Menendi Mevkii                  | 300                 |
| 8  | Dedebaşı Mahallesi 457 Ada                         | 370                 |
| 9  | Yukarı Mahalle 443 Sokak                           | 50                  |
| 10 | Kelekçi Mahallesi 152 -112-113-114-115-118-119 Ada | 600                 |
| 11 | Kumavşarı Mahallesi 138 Ada                        | 200                 |
| 12 | Kelekçi Mahallesi 401 Ada                          | 50                  |
| 13 | Pınaryazı Mahallesi 219 Ada                        | 200                 |
| 14 | Kumavşarı Mahallesi 301 Ada                        | 300                 |
| 15 | Kelekçi Mahallesi 201 Ada                          | 500                 |
| 16 | Oğuz Mahallesi TOKİ Anaokulu Bağlantı Yolu         | 120                 |
| 17 | Yeşildere Mahallesi 245 Ada                        | 170                 |
| 18 | Yeşildere Mahallesi Kantar Mevkii                  | 160                 |
| 19 | Pınaryazı Mahallesi 235 Ada                        | 350                 |
| 20 | Yeni Mahalle Yeni Sanayi Sitesi Cevher Çimen Sokak | 160                 |
| 21 | Çamlık Mahallesi 262 Ada                           | 120                 |
| 22 | Yeni Mahalle 1012 Ada                              | 170                 |
| 23 | Aşağı Mahalle 578 Ada                              | 100                 |
| 24 | Alaattin Mahallesi 124 Ada                         | 220                 |
| 25 | Çamlık Mahallesi 238 Ada                           | 350                 |
| 26 | Dodurga Mahallesi Sosyal Tesis                     | 350                 |
| 27 | Akalan Mah Tugba restoran 937-938-939-940-941 ada  | 600                 |
| 28 | Yumrutaş Mahallesi 418 Ada                         | 260                 |
| 29 | Çamlık Mahallesi 971 Ada                           | 200                 |
| 30 | Yukarı Mahalle 873 Ada                             | 230                 |
| 31 | Çamlık Mahallesi 991 Ada                           | 120                 |
| 32 | Aşağı Mahallesi 538 Sokak                          | 200                 |
| 33 | Yeni Mahalle 504 Sokak                             | 170                 |
| 34 | Alaattin Mahallesi 505 Ada                         | 280                 |
| 35 | Alaattin Mahallesi 553 Ada                         | 180                 |
| 36 | Akalan Mahallesi 875 Ada                           | 175                 |
|    |                                                    | <b>8815</b>         |

Yeni İmar yollarının açılması ile birlikte:

- Alternatif yollar üretilmiştir.
- Yeni konut ve ticaret alanlarının gelişimini destekleyen altyapı sağlanmıştır.
- Şehir planlamasında sürdürülebilir büyümeye katkı sağlanmaktadır.

## İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI



## Aşağı MAHALLE

- Dere açılması için gerekli yazışmalar yapıldı.
- DSİ tarafından 2025 yılı için yapım programına alındı



## BENLİK MAHALLESİ

- Mülkiyeti Belediyeye ait parsellerin sınır ölçümleri yapıldı.
- Muhtelif yollarda yol kumlamaları genişletme ve bakım çalışmaları yapıldı.



## CORUM MAHALLESİ



- Corum Mahallesi'nin batısından geçen çevre yolunun
- bakım genişletme ve kumlaması yapıldı



## Çamlık MAHALLESİ



- 80 metre yol bakımı kumlaması yapıldı.
- Vatandaş için Engelli park yeri yapıldı.
- 323 sokak imar yolu açıldı. 60 m
- 330 sokak 240 metre imar yolu açıldı. Kamulaştırması yapıldı.



## DEDEBAĞ MAHALLESİ



- 250 metre Menane yolu imar planına göre açılması planlanıyor.
- 500 metre imar yolu açıldı.
- 1220 metre imar yolu açıldı



## GÜMÜŞ MAHALLESİ



- 1600 metre Muhtar talebine istinaden yol ölçümleri yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi iş makinası desteğiyle 1600 mt yayla yolu açıldı ve kumlandı



## KELEKÇİ MAHALLESİ



- 20 yıldır açılmayı bekleyen 670 m İmar yolu açıldı.
- 420 metre imar yolu bakım genişletme ve düzeltmesi yapıldı.
- 260 metre Dere temizliği yapıldı. Dere güzergahı düzeltildi.
- Vatandaş taleplerine istinaden yol ölçümleri yapıldı.



## KUMAVŞARI MAHALLESİ



- 280 metre imar yolu açıldı. Kumlaması yapıldı.
- 330 metre imar yolu açıldı. Kumlaması yapıldı.
- 240 metre imar yolu bakımı yapıldı genişletme yapıldı.



## OĞUZ MAHALLESİ

- 80 metre yol bakım ve kumlaması yapıldı.
- Antalya yolu kenarındaki servis yolu hafriyatlarla dolgusu yapılıyor. Düzenlemeler yapılıyor.
- 110 metre TOKİ Mahallesi Etap bağlantı yolu açıldı kumlandı.



## PINARYAZI MAHALLESİ

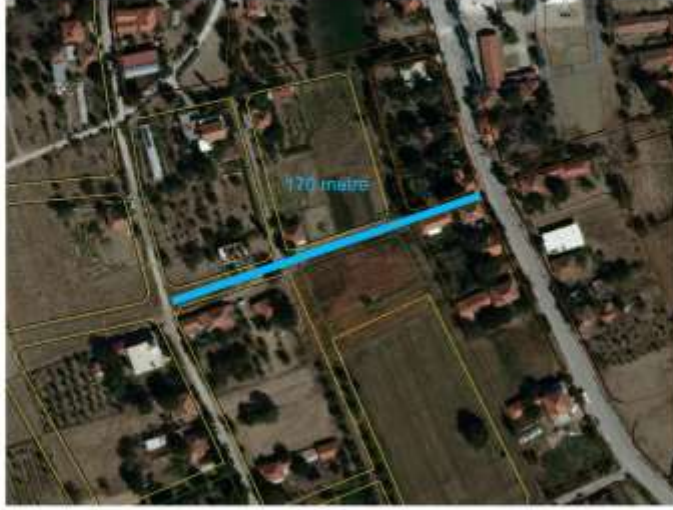
- 300 metre yol açıldı.
- 150 metre yol açıldı kumlaması yapıldı.



## YEŞİLDERE MAHALLESİ



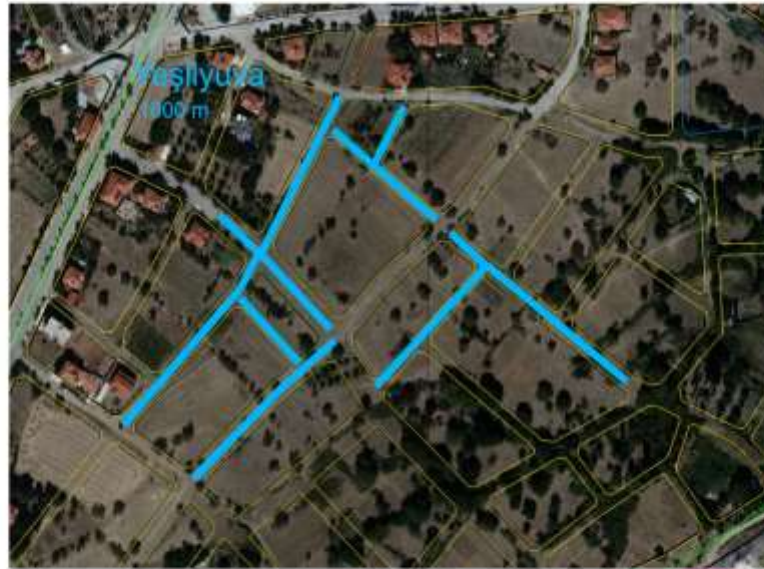
- 170 metre imar yolu açıldı.



## YEŞİLYUVA MAHALLESİ



- 1000 m İmar yolu açıldı.



## YUKARI MAHALLE



- Dağsarayı Mevkiide 260 metre imar yolu açıldı.
- 443 sokak imar yolu açıldı.



## YENİ MAHALLE



370m yol açımı



## YIKIM ÇALIŞMALARIMIZ

2025 Yılı içerisinde 50 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bunların içerisinde 20 Mart 2019 Tarihinde ilçemizde meydana gelen deprem afeti nedeniyle yıkımı mahkeme süreci nedeniyle uzayan ve mahkemesi sonuçlanan orta hasarlı ve ağır hasarlı yapıların yanında metruk yapılarda vardır.



Yassihöyük mahallesi deprem hasarlı evlerin yıkımı



Yassihöyük mahallesi deprem hasarlı evlerin yıkımı



Yassihöyük mahallesi deprem hasarlı evlerin yıkımı

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ozan GEZER  
Fen İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## **FAALİYET RAPORU**

**MİSYONUMUZ;** aktif/pasif rekreasyon alanları, parkları, spor ve sağlık faaliyetleriyle zenginleştirilmiş sürdürülebilir yeşil alanları, tarımsal alanları barındıran, kentsel ve kırsal yeşil alan sistemi planlamak, halkın ihtiyaçları doğrultusunda projeler geliştirmek, katılımcı, insana, doğaya ve tüm canlılara saygılı, bir yönetim anlayışıyla park ve bahçe hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunmaktır.

**VİZYON** Kentin tasarımından inşaatına, bakım çalışmalarından işletilmesine kadar zihinsel, fiziksel, ekonomik anlamda katkı sunarak, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek adına bilimsel veriler ışığında teknolojik gelişmeleri takip ederek bilinçli bir kentli profili oluşturmaktır.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

**a)** Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde Acıpayam İlçe sınırları içerisinde İmar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların; park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların düzenlenerek ilçe halkının eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi rekreatif gereksinimlerini karşılamak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

**b)** Park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

**c)** İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yasal sorumluluk alanlarımız olan aktif ve pasif yeşil alanlarda programa uygun olarak budama yapmak.

**ç)** İlçe halkının yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin artırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek veya bu konu ile ilgili hizmet satın almak.

**d)** Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

**e)** Etüt Proje ve Planlama Birimi tarafından hazırlanan peyzaj projelerinin uygulama çalışmalarını yürütmek.

**f)** Günümüz koşullarında revize edilme ihtiyacı ortaya çıkan mevcut parkların revize edilmesi kapsamında gerekli imalatları yapmak ve yaptırmak.

**g)** İlçemiz sınırları içinde sorumluluğunda bulunan mevcut park ve meydanlardaki süs havuzlarını düzenli olarak kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.

**ğ)** Yasal sorumluluğunda olan ve yapısal imalatları tamamlanmış aktif ve pasif yeşil alanları projesine göre bitkilendirmek, oyun, spor aletleri, kent mobilyası (bank, piknik masası, çöp kutusu) ve aydınlatma elemanlarının montajlarını yapmak ve düzenli olarak bakım onarımlarını gerçekleştirmek.

**h)** Mülkiyeti Belediyemize ait pasif yeşil alanlarda gerekli görüldüğü takdirde temizlik ve tesviye çalışmaları yapmak.

**ı)** Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan gerekse belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen istek ve önerileri değerlendirmek, değerlendirme sonucu ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek.

**i)** Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle koordineli çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak.

**j)** Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenen etkinliklerde sorumluluk alanına giren faaliyetler ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

**k)** Özel ihtisas gerektiren alanlarda yerli ve yabancı, bilim, meslek ve mühendislik kuruluşları ile uzmanların iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma, inceleme, geliştirme, bilimsel ve teknik koordinasyonu sağlama faaliyetlerinde bulunmak.

**l)** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

## **İNSAN KAYNAKLARI**

**1-** Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıdaki gibidir.

a-Müdür

b-Şef ve Teknik Personel

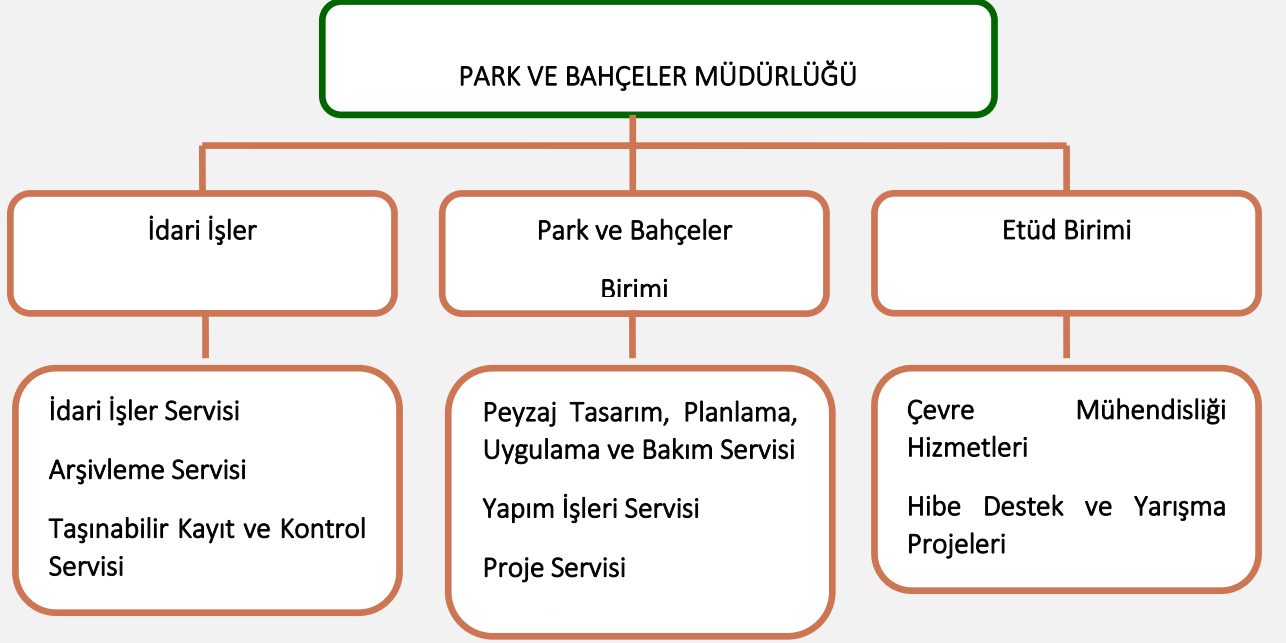
c-İşçiler

d-Diğer Personel

**2-** Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

a-İdari İşler ve Arşivi Birimi

b-Park ve Bahçeler Birimi  
c-Proje ve Etüd Birimi



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Çağdaş KIRCALI  
İnşaat Mühendisi  
Park ve Bahçeler Müdür V.



Eylül Merve GÜNAY  
Çevre Mühendisi  
Etüt Proje ve Planlama Sorumlusu



Nursel KABAK  
Peyzaj Teknikeri  
Peyzaj Uygulama Saha Sorumlusu



Cennet ŞAHAN  
(Kamu Yönetimi/Peyzaj Mimarlığı)  
İdari İşler ve Arşiv/ Peyzaj Projeleri Sorumlusu



Yasin DAĞDAŞ  
Şoför (E ehliyetli) + Saha İşçisi



Musa ARDAĞ  
Şoför (B ehliyetli) + Saha İşçisi



Hava KARUL  
Beden İşçisi



Gülsüm YILDIRIM  
Beden İşçisi



Ayşe ERDOĞAN  
Beden İşçisi



Bedia ÇOBANOĞLU  
Beden İşçisi



Fatma YILMAZ  
Beden İşçisi



Havana SERT  
Beden İşçisi



Zeynep SELEK  
Beden İşçisi



Aysel SÜRÜN  
Beden İşçisi



Yadigar ERDOĞAN  
Beden İşçisi



Şengül HIZ  
Beden İşçisi



Havva TEPEĐÜZÜ  
Beden İşçisi



Sema ŞAHAN  
Beden İşçisi



Güllü OYMAK  
Beden İşçisi



Gülümser ATALAY  
Beden İşçisi



Gülseren SAĞLAM  
Beden İşçisi



Huriye GÜNGÖR  
Beden İşçisi



Gülizar ERÇOBAN  
Beden İşçisi

2025

## PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Müdür (İnşaat Mühendisi)                         | 1  |
| Peyzaj Teknikeri                                 | 1  |
| Çevre Mühendisi                                  | 1  |
| Büro Personeli (Kamu Yönetimi, Peyzaj Mimarlığı) | 1  |
| Beden İşçisi (kadın)                             | 11 |
| Şoför (erkek)                                    | 2  |

| SIRA NO | ADI            | SOYADI    | STATÜSÜ | FİİLİ GÖREVİ                                 | KADROSU                 | MAHALLE   | ÇALIŞMA SÜRESİ |
|---------|----------------|-----------|---------|----------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|
| 1       | Sema           | ŞAHAN     | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 9 YIL          |
| 2       | Gülümser       | ATALAY    | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 4 YIL          |
| 3       | Güllü          | OYMAK     | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 5 YIL          |
| 4       | Fatma          | YILMAZ    | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 5 YIL          |
| 5       | Hava           | KARUL     | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 6 YIL          |
| 6       | Havana         | SERT      | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | ALİVEREN  | 5 YIL          |
| 7       | Havva          | TEPEDÜZÜ  | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 5 YIL          |
| 8       | Huriye         | GÜNGÖR    | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 3 YIL          |
| 9       | Zeynep         | SELEK     | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 4 YIL          |
| 10      | Ayşe           | ERDOĞAN   | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 5 YIL          |
| 11      | Bedia          | ÇOBANOĞLU | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 4 YIL          |
| 12      | Yadigar        | ERDOĞAN   | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | YEŞİLDERE | 4 YIL          |
| 13      | Yasin          | DAĞDAŞ    | Taşeron | Park Bahçe<br>Şoförü                         | Otobüs Şoförü           | MERKEZ    | 4 YIL          |
| 14      | Gülseren       | SAĞLAM    | Taşeron | UcarıGölpark-<br>Park Bahçe                  | Beden İşçisi            | UCARI     | 8 YIL          |
| 15      | Gülsüm         | YILDIRIM  | Taşeron | Evkara Mesire<br>Alanı-Park<br>Bahçe         | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 5 YIL          |
| 16      | Musa           | ARDAĞ     | Taşeron | UcarıGölpark-<br>Koku Bahçesi-<br>Park Bahçe | Beden İşçisi -<br>ŞOFÖR | UCARI     | 5 YIL          |
| 17      | Şengül         | HIZ       | Taşeron | Ucarı Göl<br>Park-Park<br>Bahçe              | Beden İşçisi            | UCARI     | 8 YIL          |
| 18      | Eylül<br>Merve | GÜNAY     | Memur   | Etüt Proje ve<br>Planlama                    | Çevre<br>Mühendisi      | MERKEZ    | 6 YIL          |
| 19      | Nursel         | KABAK     | Memur   | Bakım<br>Kontrol<br>Birimi                   | Peyzaj<br>Teknikeri     | OĞUZ      | 20 YIL         |
| 20      | Aysel          | SÜRÜN     | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 4 YIL          |
| 21      | Gülizar        | ERÇOBAN   | Taşeron | Park Bahçe                                   | Beden İşçisi            | MERKEZ    | 1 YIL          |
| 22      | Cennet         | ŞAHAN     | Taşeron | Arşiv/İdari<br>İşler/Peyzaj<br>Proje         | Büro                    | MERKEZ    | 11 YIL         |

## MEZARLIK/ CENAZE HİZMETLERİ EKİBİ

| GÖREV                        | İSİM/SOYASIM     |
|------------------------------|------------------|
| GASSAL (ERKEK)               | Salih KILCI      |
| GASSAL (ERKEK)               | Mustafa İPEK     |
| GASSAL (KADIN)               | Dudu GÜN         |
| DEFİN GÖREVLİSİ              | Recep OĞUZALP    |
| DEFİN GÖREVLİSİ              | Osman PEKDEMİR   |
| DEFİN GÖREVLİSİ              | Yunus KONAR      |
| DEFİN GÖREVLİSİ              | Emre ÖZDEMİR     |
| ŞOFÖR                        | Ali ERBİL        |
| ŞOFÖR                        | Halil İNANÇ      |
| ŞOFÖR                        | Ahmet ERGENAY    |
| ARAÇ                         | ADET             |
| Taşıma Aracı                 | 3                |
| Defin Aracı                  | 1                |
| Yıkama Aracı                 | 1                |
| Mini Ekskavatör              | 1                |
| Mini Ekskavatör Taşıma Aracı | Temin Aşamasında |

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER;

### Yeşil Alan Hizmetleri

- Çim Biçme
- Sulama
- Gübreleme
- İlaçlama
- Herekleme
- Budama
- Ağaç Dikme ve Söküm
- Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Toprak Tesviye İşçiliği

### Temizlik Hizmetleri

- Yer Süpürgesi
- Parkların Temizliği
- Yaprak Temizliği
- Bina Temizliği

### Yapım Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Donatılar (bank, piknik masası vs.)
- Park, mesire alanı vb. peyzaj projelerinin yapımı
- Çocuk Oyun Grubu
- Sıhhi Tesisat

### Hibe, Yarışma ve Proje Hizmetleri

- Hibe, yarışma ve AB Projeleri
- Park, mesire vs. peyzaj projeleri

### Ek Hizmetler

- Depolama
- Arşiv

### Üretim ve Tarımsal Hizmetler

- Süs Bitkisi Üretimi, Aromatik Bitki Üretimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, tüm açık yeşil alanlarda ekolojik dengeyi koruyarak, doğal çevre özelliklerine dikkat ederek, planlama, tasarım, uygulama, bakım, onarım ve koruma çalışmalarını sürdürmektedir.

Çim ekili ve ağaçlandırma yapılmış alanlarımızda yıl boyunca (365 gün) bakım çalışmaları; sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik, montaj, gübreleme, herekleme işlemleri devam etmektedir. Çocuk oyun grupları, fitness aletleri ve park donatılarının montaj ve tamiratı işleri ve bakımları da yapılmaktadır.

#### FİZİKSEL KAYNAKLAR

Acıpayam Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı bulunmamaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim, Belediyemiz ana hizmet binasının 2. katında bulunmakta, saha makine ve ekipmanlarımızın bulunduğu alan Acıpayam Pazaryeri 2 kattadır.

| SIRA NO                | PLAKA NOSU | ARACIN MARKASI | ARACIN CİNSİ | MODELİ | DURUMU |
|------------------------|------------|----------------|--------------|--------|--------|
| <b>HİZMET ARAÇLARI</b> |            |                |              |        |        |
| 1                      | 20 KN 599  | OTOBÜS         | 11 kişilik   |        | PASİF  |
| 2                      | 20 KL 030  | OTOBÜS         |              |        | AKTİF  |
| 3                      | 20 Y 1458  | TRAKTÖR        | KASALI       |        | AKTİF  |
| 4                      | 20 APG 852 | TRANSİT        |              |        | AKTİF  |

#### MEVCUT PARKLAR

Merkezde **44** adet, mahallelerde **118** adet olmak üzere Toplam 162 adet park alanımız mevcuttur. Tüm Bu parklarımızda;

- Çocuk Oyun grubu : 137 adet
- Fitness Grubu : 50 adet
- Çeşme : 63 adet
- Bank : 352 adet
- Piknik Masası : 127 adet
- Çöp Kutusu : 130 Adet olmak üzere **Toplam 381.235 metrekare park alanına** hizmet vermekteyiz.

Toplam **400 TON** Çocuk Oyun Gruplarının altına min. 2mm'lik **mil** serimi yapılmıştır.

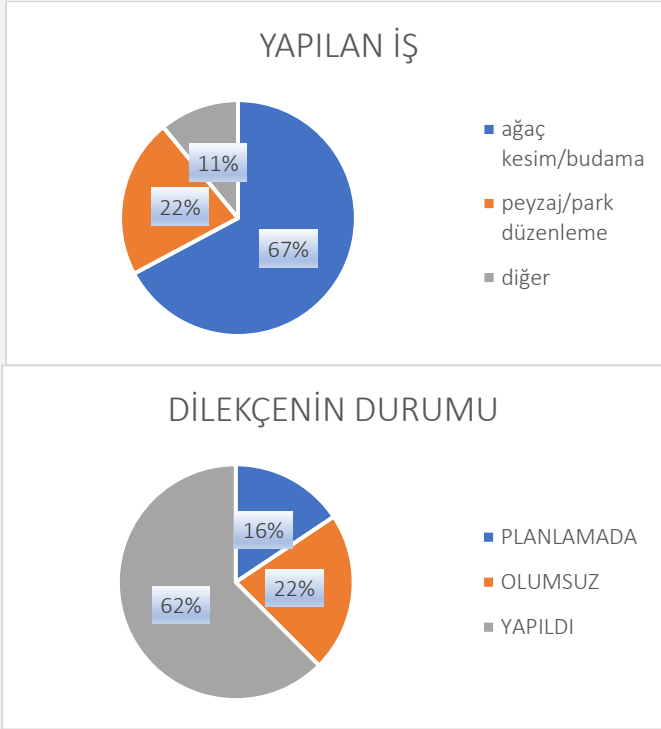
#### DİLEKÇE TALEPLERİ

### Dilekçe Talebi Durumu

Vatandaşlarımızdan ve muhtarlardan gelen dilekçeler ağaç kesim, budama, temizlik, peyzaj düzenleme (oyun grubu, park, ağaçlandırma vs. istekleri) ve CİMER şikayeti gibi konuları içermektedir.

Toplam Dilekçe sayısı: 64 adet

| İÇERİK                | TOPLAM    | DİLEKÇENİN DURUMU | DİLEKÇE ADETİ |
|-----------------------|-----------|-------------------|---------------|
| ağaç kesim/budama     | 43        | PLANLAMADA        | 10            |
| peyzaj/park düzenleme | 14        | OLUMSUZ           | 14            |
| diğer                 | 7         | YAPILDI           | 40            |
|                       | <b>64</b> |                   | <b>64</b>     |



## PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

### Şubat Ayı İş Performansı

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 52          |
| ONAYLANAN İŞ      | 45          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 86.53846154 |

### Ocak Ayı İş Performansı

|                   |    |
|-------------------|----|
| PLANLANAN İŞ      | 50 |
| ONAYLANAN İŞ      | 43 |
| PERFORMANS HEDEFİ | 86 |

### Mart Ayı İş Performansı

### Nisan Ayı İş Performansı

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 43          |
| ONAYLANAN İŞ      | 36          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 83.72093023 |

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 49          |
| ONAYLANAN İŞ      | 45          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 91.83673469 |

### Mayıs Ayı İş Performansı

|                   |       |
|-------------------|-------|
| PLANLANAN İŞ      | 48    |
| ONAYLANAN İŞ      | 39    |
| PERFORMANS HEDEFİ | 81.25 |

### Haziran Ayı İş Performansı

|                   |         |
|-------------------|---------|
| PLANLANAN İŞ      | 37      |
| ONAYLANAN İŞ      | 36      |
| PERFORMANS HEDEFİ | 97.2973 |

### Temmuz Ayı İş Performansı

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 69          |
| ONAYLANAN İŞ      | 51          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 73.91304348 |

### Ağustos Ayı İş Performansı

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 48          |
| ONAYLANAN İŞ      | 41          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 85.41666667 |

#### Eylül Ayı İş Performansı

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 65          |
| ONAYLANAN İŞ      | 59          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 90.76923077 |

#### Ekim Ayı İş Performansı

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PLANLANAN İŞ      | 60          |
| ONAYLANAN İŞ      | 59          |
| PERFORMANS HEDEFİ | 98.33333333 |

#### Kasım Ayı İş Performansı

|                   |     |
|-------------------|-----|
| PLANLANAN İŞ      | 51  |
| ONAYLANAN İŞ      | 51  |
| PERFORMANS HEDEFİ | 100 |

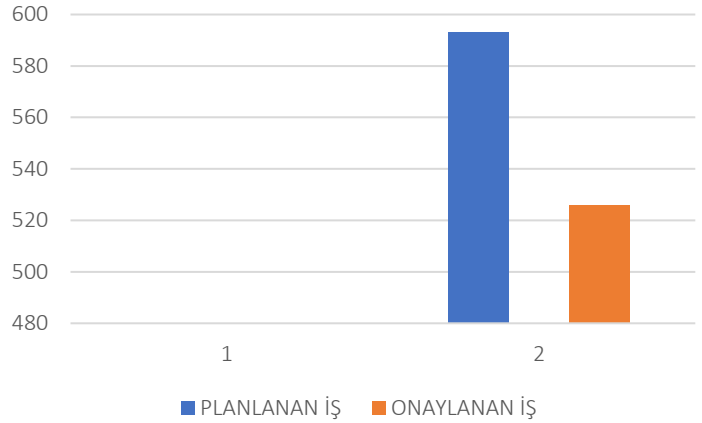
#### Aralık Ayı İş Performansı

|                   |     |
|-------------------|-----|
| PLANLANAN İŞ      | 21  |
| ONAYLANAN İŞ      | 21  |
| PERFORMANS HEDEFİ | 100 |

#### 2025 yılı performans göstergesi

|                   |          |
|-------------------|----------|
| PLANLANAN İŞ      | 593      |
| ONAYLANAN İŞ      | 526      |
| PERFORMANS HEDEFİ | 88.70152 |

#### 2025 yılı performans göstergesi Hedef %88.7



Performans göstergelerine bakıldığında aylık;

1 kişi ortalama 960 metre yol süpürme işlemi

1 kişi ortalama 60.563 metrekare alanda çim ve ot biçme işlemi

1 kişi ortalama 319.155 metrekare park alanının temizlik işlemini yapmıştır.

## **PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER**

### **1 Ocak – 31 Aralık**

1. Kırılan, tehlike arz eden çocuk oyun grupları tamiraty yapılmaktadır.
2. Koku Bahçesi Sera bölümünde Lavanta, Koreopsis (sarı çiçekli yer örtücü), Beyaz Çiçekli Fare Kulağı gibi yer örtücü ve çalıların çoğaltma işlemleri yapılmaktadır.
3. Merkez ve tüm mahallelerde ot temizliği, rutin çim alanlarının biçilmesi ve sulama işlemleri yapılmaktadır.
4. Genel temizlik işleri rutin olarak devam etmektedir.
5. Acıpayam Kanyonu Projesi tamamlanarak Orman Bölge Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir.
6. Evkara Konaklamasız Orman Parkı Projesi tamamlanarak Orman Genel Müdürlüğü Onayı alınmıştır.
7. Yazır Suludere Konaklamasız Orman Parkı Projesi tamamlanarak Orman Genel Müdürlüğü Onayı alınmıştır.
8. Park ve Bahçelerde personel veya muhtelif alanlarda kullanılmak üzere yelek, ekipman ve makine alımı Doğrudan Temin dosyası hazırlanıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
9. Kanyon Projesi Mimari Röleve hazırlanması için doğrudan temin yöntemi ile hizmet alımı yapılmıştır.
10. Yarım kalan veya bozulan park, sosyal tesis ve diğer muhtelif alanlarda kullanılmak üzere doğrudan temin ile kilit parke, bordür ve mıcır alımı yapılmıştır.
11. İhtiyaç duyulan, talep edilen park alanları proje ve uygulamaları tasarruf tedbirleri kapsamında 2026 yılı eylem planlarına eklenmiştir.
12. Sahada mevcut çalışmaları sürdürürken, idari işler kısmında planlı, verimli ve koordineli çalışabilmek ve bunu sürdürülebilir biçimde yapabilmek adına Haftalık, Aylık, Mevsimsel, Yıllık planlamaları hazırlanmıştır.
13. Haftalık planlarımızda günlük kişi sayısı ve yapılan iş miktarlarını ortaya koyarak performans hedeflerimizi çıkarmaya yönelik tablolar oluşturulmuştur.
14. Yürütülen işlerin görsellerini ve ilerleme durumlarını izleyebilmek adına kurulan arşivleme sistemi devam etmektedir.
15. Yeşil Defter sistemiyle günlük yapılan çalışmalar kayıt altına alınmaktadır.
16. Malzeme ihtiyaç listesi, teknik şartnameleri ihale dosyası hazırlanmaktadır.
17. Sıfır Atık Kapsamında atık yağ toplama işi için firma ( ÇEVSA) ile sözleşme imzalanmış olup 350 kg atık yağ teslim edilmiştir.
18. GEKA Teknik Desteği ile Acıpayam Kırsal Eylem Planı Projesi kapsamında İklim Değişikliğine Dirençli Tarım Eğitimi verilmiştir.
19. Katı Atık Ücret Tarifesi Uğur Beyle hazırlandı.
20. Kanyon Projesi için hizmet alımı doğrudan temin dosyası hazırlandı.
21. Benlik, Yukarı Mah ve Benzinlik kenarı projeleri için doğrudan temin dosyası hazırlanmaktadır.
22. Darıveren çöplüğü için büyükşehir çevre koruma ile görüşmeler devam etmektedir.
23. Hurda Toplayıcıları belediye izin süreçleri için evraklar teslim alındı, kimlikleri teslim edilecektir.
24. Belediyemiz Tüm Personeline Çevre Mühendisimiz tarafından Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.

25. Belediyemiz Temizlik İşleri Personellerine Çevre Mühendisimiz tarafından temizlik eğitimi verilmiştir.
26. Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında 15 okula “Sıfır Atık, Çevre Bilinci ve İklim Değişikliği” konulu eğitim verilmiştir.
27. Antalya Akdeniz Belediyeler Birliği’nin Kurakçıl Peyzaj eğitimine teknik ekiplerimiz katılım göstermiştir.

### **ARAZİ ÇALIŞMALARI**

1. Eski Hükümet Konağı Önü Genel Temizlik İşleri
2. Tanyeri Parkı Alanında Budama, kesim, Çim Biçme, Genel Bakım Ve Temizlik İşleri
3. Ucarı Göleti Peyzaj Alanında Budama, kesim Ve Genel Bakım Ve Temizlik İşleri
4. Ucarı Sera Uygulaması ve Çelikle Bitki Üretim İşleri
5. Evkara Mesire Alanının Genel Bakım Ve Temizlik İşleri
6. Cumhuriyet Parkı Genel Bakım Budama Ve Temizlik İşleri
7. Cumhuriyet Parkı Botanik Bahçesi ‘Adın Ne Ağaç Kardeş Projesi’ kapsamında Mehmet Manisalı Anaokulu işbirliği ile fidan dikimi ve bitki künyesi hazırlama etkinliği yapıldı.
8. Engelsiz Yaşam Parkı Budaması Ve Genel Temizlik İşleri
9. Cumhuriyet Ortaokulu Bahçesi( Yazıcıoğlu Parkı) Ve Gül Bahçesi Genel Bakım Sonbahar Budaması Ve Temizlik İşleri
10. Düğün Salonu, Giriş ve Çıkışlardaki totemler çim biçme ve temizlik işleri
11. Oğuz Mh. TOKİ fidan dikimi, çim biçme ve Temizlik İşleri
12. Tüm merkez ve çevre mahallelerdeki park, stad ve diğer yeşil alanların temizlik, budama işleri
13. Tüm çocuk oyun alanlarındaki kırık, bozuk oyuncakların tamir ve bakımı
14. Kumafşarı Sosyal Tesis Peyzaj Uygulama ve Bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
15. TOBB Anaokulu bahçesi peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
16. Adliye Sarayı peyzaj uygulama ve bitkilendirme, çim biçme ve temizlik İşleri
17. Yeşilyuva Şemsi YILMAZ Anaokulu peyzaj düzenlemesi üniversite öğrencilerinin gönüllük çalışmaları kapsamında öğrencilerle birlikte yapılmıştır.
18. Merkez; aşağı mahalle, yukarı mahalle, çamlık mahallesi, yeni mahalle ana ve ara sokaklarda bitki budamaları ve genel temizlik işleri (yol süpürgesi, ot temizliği) yapılmıştır.
19. 56 Mahallemizde toplamda 130 adet mezarlık bulunmakta olup 107 adet mezarlık aktif olarak kullanılmaktadır. **1,406,187.31** metrekarelik alanı kaplayan mezarlıklarımız 2025 in ilk yarısında Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak son yarısında ise birimizce ayrıyeten Karahöyük 1, Yumrutaş 1 , Yeşildere 1, Dodurga 1, Yazır 1, Alaattin 1, Kırca 1, Kumafşarı 1, Kelekçi 1, Bedirbey 1, Ucarı 1, Yeşilyuva 1, Yassihöyük te 2 , merkez Çamlık mezarlık 1 kez olmak üzere toplam **440 bin m2** alanda temizlik ve ot biçme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca merkez Çamlık mezarlığımızda ağaç dikimi yapılmıştır.
20. Merkez mahallelerimizde bulunan parklarda toplam **456 bin 290 m2** alanda düzenli olarak çim biçme çalışmaları yapılmıştır.
21. Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okul bahçeleri için ve Vatandaşlar tarafından sözlü/yazılı talep olarak gelen Ağaç Budama Ve Kesim İşlemleri Devam Etmektedir.
22. Parklarda ve yeşil alanlarda var olan, ilçemizi işlevsel ve estetik yönden zenginleştiren çim alanlarında, çim biçme makinesi ile rutin olarak işlemler yapılmıştır. Halkın yoğun olarak kullandığı parklar ve yeşil alanlarda çim biçme çalışmaları yapılmış ve halka daha kaliteli ve temiz yaşam alanları sunulmuştur.
23. Çevre Mahallelerimizdeki temizlik ve çim biçme verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

## OCAK-ARALIK 2025 TEMİZLİK/ÇİM BİÇME çevre mahalle sayısal veriler

| Mahalle        | Temizlik(Mesafe m/Alan m2) | Çim Biçme (Alan m2) | Çim Biçme (Sefer Sayısı) | çimbiçme alanı toplam m2 |
|----------------|----------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| Bedirbey       | 1100                       | 1300                | 7                        | 9100                     |
| Ovayurt        | 1450                       | 1100                | 2                        | 2200                     |
| Ören           | 2500                       | 3100                | 1                        | 3100                     |
| Pınarbaşı      | 900                        | 3600                | 2                        | 7200                     |
| Yumrutaş       | 1100                       | 2750                | 4                        | 11000                    |
| Akalan         | 2700                       | 8650                | 6                        | 51900                    |
| Yassihöyük     | 4600                       | 12200               | 3                        | 36600                    |
| TOKİ           |                            | 3000                | 2                        | 6000                     |
| Sırçalık (GES) |                            | 13000               | 1                        | 13000                    |
| Alaattin       |                            | 6200                | 4                        | 24800                    |
| Oğuz           |                            | 2100                | 3                        | 6300                     |
| Kırca          |                            | 4500                | 3                        | 13500                    |
| Apa            |                            | 2700                | 4                        | 10800                    |
| Karahöyük      |                            | 7100                | 4                        | 28400                    |
| Kuyucak        |                            | 9300                | 3                        | 27900                    |
| Yeşilyuva      |                            | 14500               | 4                        | 58000                    |
| Avşar          |                            | 1300                | 4                        | 5200                     |
| Kurtlar        |                            | 5000                | 1                        | 5000                     |
| Ucarı          |                            | 34700               | 7                        | 242900                   |
| Kumafşarı      |                            | 15050               | 3                        | 45150                    |
| Pınaryazı      |                            | 550                 | 2                        | 1100                     |
| Köke           | 870                        | 1400                | 6                        | 8400                     |
| Dedebağ        |                            | 6000                | 2                        | 12000                    |
| Darıveren      |                            | 5850                | 2                        | 11700                    |
| Eskiköy        |                            | 2200                | 5                        | 11000                    |
| Boğazdere      |                            | 3500                | 1                        | 3500                     |
| Çakır          |                            | 2800                | 3                        | 8400                     |
| Kelekçi        |                            | 6400                | 5                        | 32000                    |
| Gölcük         |                            | 1800                | 1                        | 1800                     |
| Kuzören        |                            | 350                 | 2                        | 700                      |
| Yeniköy        |                            | 4800                | 3                        | 14400                    |
| Yeşildere      |                            | 750                 | 3                        | 2250                     |
| Dodurga        |                            | 3620                | 4                        | 14480                    |
| Yazır          |                            | 7350                | 5                        | 36750                    |
| Gümüş          |                            | 600                 | 2                        | 1200                     |
| <b>TOPLAM:</b> | <b>15200</b>               | <b>182020</b>       | <b>106</b>               | <b>765730</b>            |

## CENAZE HİZMETLERİ

| AY            | VEFAT EDEN KİŞİ SAYISI |
|---------------|------------------------|
| OCAK          | 73                     |
| ŞUBAT         | 78                     |
| MART          | 63                     |
| NİSAN         | 74                     |
| MAYIS         | 53                     |
| HAZİRAN       | 65                     |
| TEMMUZ        | 68                     |
| AĞUSTOS       | 50                     |
| EYLÜL         | 58                     |
| EKİM          | 67                     |
| KASIM         | 55                     |
| ARALIK        | 72                     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>776</b>             |

2025

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

| MAHALLE ADI/<br>aylar | MAHALLE İÇİ OT TEMİZLİĞİ/ÇİM ve BUDAMA |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | OYUNCAK<br>GRUPLARININ<br>ALTINA MİL<br>SERME/KABART<br>MA | YENİ PARK<br>DÜZENLEME<br>Sİ | MEVCUT<br>PARKLARI<br>N REVİZE<br>EDİLMESİ | PEYZAJ<br>UYGULAMA | BİTKİLENDİR<br>ME |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
|-----------------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------|---|---|---|---|----|----|----|---|---|----------------------|-------------------------|---|
|                       | YABANİ OT/ÇİM                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | BUDAMA/KESİM                                               |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
|                       | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1                                                          | 2                            | 3                                          | 4                  | 5                 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |   |                      |                         |   |
| ALATTİN               |                                        |   |   |   | * | * |   |   | * | *  |    | *  |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| AKALAN                | *                                      |   |   |   | * | * | * |   |   |    | *  | *  |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| ALCI                  |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| AKŞAR                 |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| ALİVEREN              |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              | *                                          |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| APA                   | *                                      | * | * |   |   |   |   | * |   |    |    |    | *                                                          |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| AŞAĞI                 | *                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *                                                          | *                            | *                                          | *                  | *                 | * | * | * | * | *  | *  | *  | * | * | *                    | *                       | * |
| AVŞAR                 |                                        |   |   |   |   |   |   | * | * |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| BADEMLİ               |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| BEDİRBEY              | *                                      |   |   |   | * | * |   |   |   |    | *  | *  |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      | Erenler<br>Tepesi       |   |
| BENLİK                |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| BOĞAZDERE             |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| CORUM                 |                                        |   |   |   |   |   |   |   | * |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| ÇAKIR                 |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    | *  |    |   |   |                      |                         |   |
| ÇAMLIK                | *                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *                                                          | *                            | *                                          | *                  | *                 | * | * | * | * | *  | *  | *  | * | * | *                    | *                       | * |
| ÇİFTLİK               |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| ÇUBUKÇULAR            |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| DARIVEREN             |                                        | * |   | * | * | * | * | * |   |    |    |    | *                                                          |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| DEDEBAĞ               | *                                      | * | * | * | * | * | * | * |   |    |    | *  | *                                                          | *                            |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| DODURGA               |                                        | * | * | * | * | * | * | * |   |    | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| ESKİKÖY               |                                        | * |   | * | * | * | * | * | * |    |    |    | *                                                          |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| GEDİKLİ               |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              | *                                          |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| GÖLCÜK                |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| GÜMÜŞ                 |                                        | * |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   | *  |    |    |   |   |                      |                         |   |
| GÜNEY                 |                                        |   |   |   |   | * |   |   |   | *  |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   | *  |    |    |   |   |                      |                         |   |
| HACIKURLAR            |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| HİSAR                 |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KARAHÖYÜK             |                                        | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KARASMAİLLER          |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KELEKÇİ               |                                        |   | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KIRCA                 |                                        |   | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KÖKE                  |                                        |   | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KUMAFŞARI             |                                        |   | * |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   | Sosyal<br>Tesis      | Jandarma<br>Komutanlığı |   |
| KURLAR                | *                                      |   |   | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KUYUCAK               |                                        |   |   | * | * | * | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| KUZÖREN               |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| MEVLÜTLER             |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| OĞUZ                  |                                        |   | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      | TOKİ<br>Ağaçlandırma    |   |
| OLUKBAŞI              |                                        |   |   |   |   |   | * | * | * | *  | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   | * |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| OVAYURT               | *                                      | * |   |   |   |   |   |   |   |    |    | *  |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| ÖREN                  |                                        |   | * |   |   | * |   |   |   | *  |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   | *  |    |    |   |   |                      |                         |   |
| PINARBAŞI             |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| PINARYAZI             | *                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | *  |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| SANDALCIK             |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| SIRÇALIK              |                                        |   | * | * |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| SUÇATI                |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                                            |                              |                                            |                    |                   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |                      |                         |   |
| UCARI                 |                                        |   | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *                                                          | *                            | *                                          | *                  | *                 | * | * | * | * | *  | *  | *  | * | * | Gölet Bank<br>Tamiri |                         |   |
| YASSIHÖYÜK            | *                                      | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | *                                                          | *                            | *                                          | *                  | *                 | * | * | * | * | *  | *  | *  | * | * | *                    | *                       | * |





Yumrutaş Mh. Kaldırım Budama



Yazır Mh. Budama



Yassihöyük Mh. Budama



Merkez Budama

### Mezarlık Temizliği



## Çim Biçme Çalışmaları



Gölpark Çim Biçme



Evkara Çim Biçme



Merkez Parklar Çim Biçme



TOKİ Çim Biçme



Düğün Salonu Çim Biçme

## Bitkilendirme Çalışmaları



Yumrutaş Ağaç Dikimi



Gölpark Fidan



Yumrutaş Atatürk Büstü Çevresi Bitkilendirme

## Tırpan Çalışmaları



Akalan Refüj Temizlik



Hastane Kavşağı Temizlik



Dodurga düğün salonu çevresi temizlik

## Park ve Yeşil Alan Sulama Çalışmaları



.Ucarı Sera Bitki Sulama

## Park, Yeşil Alan, Okul Bahçesi vd. Temizlik Çalışmaları



Cumhuriyet Parkı Temizlik



Yılmaz TURAN Parkı Temizlik



Offroad alanı temizlik



Fen Lisesi Temizlik



Kanyon Temizlik



Köke Park Kahvesi Temizlik



TOKİ Anaokulu Temizlik



Yazır İlkokulu Temizlik



Festival Alanı Temizlik



## Park Ekipmanları Tamir ve Bakım Çalışmaları



Merkez Parklar Mil Atımı



Osman Manisalı Okulu Kum Temini



Yeşilyuva Anaokulu Mil Dökme



Pınaryazı Mil Atımı

## Bina İçi/ Dış ı Temizlik alışmaları



Kelekçi Park Kahvesi Temizlik



Yeniköy Cemevi Temizlik

## Etkinlik ve Proje Destekleri



Köke Orman Fidanlarının Dağıtımı



### Botanik Bahçesi ‘Adın Ne Ağaç Kardeş?’ Projesi



### Gönüllülük Çalışması Öğrenci Faaliyeti



### Acıpayam Kırsal Eylem Planı

### Peyzaj Uygulama ve Bakım Çalışmaları



Kumaşşarı Sosyal Tesis



Yeşilyuva Şemsi YILMAZ Anaokulu



TOBB Anaokulu Çim Serimi



Adliye Peyzaj Uygulaması ve Plantasyon Çalışması

### Çevre Çalışmaları



Belediye Personeli Temizlik Eğitimi

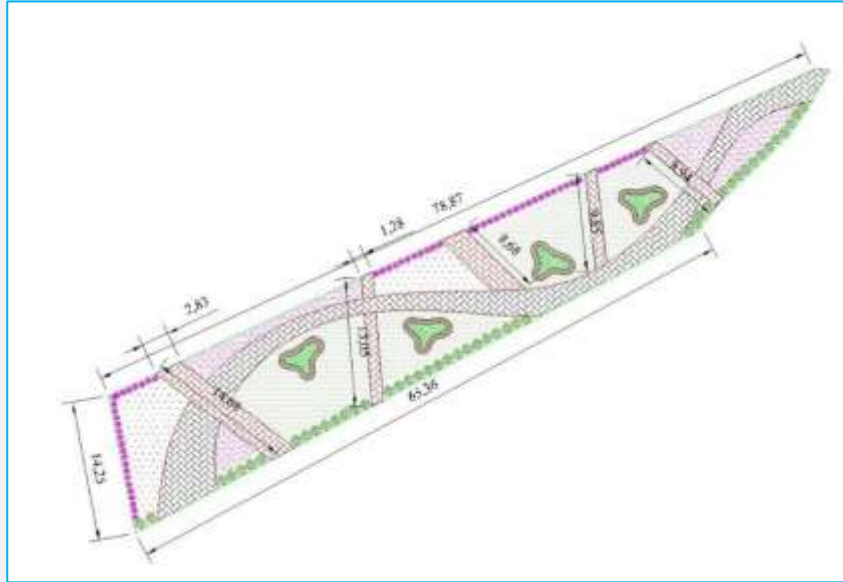
Okullarımızda sıfır atık eğitimi

## PROJE HİZMETLERİ

### Çamlık Mh. Evkara Bulv. Güneş Sitesi Önü Peyzaj Projesi



Uydu Görüntüsü



Proje Planı

## Adliye Sarayı Bahçesi Peyzaj Projesi



Uydu Görüntüsü



Proje Planı

## 2025 YILI TÜM PROJELER

| PROJE ADI                                 | PROJE YERİ          | PROJENİN SON DURUMU        |
|-------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| EVKARA KENT ORMANI PROJESİ UYGULAMASI     | ÇAMLIK MAHALLESİ    | YAPIMA HAZIR.              |
| YAZIR SULUDERE MEVKİ PROJESİ UYGULAMASI   | YAZIR MAHALLESİ     | YAPIMA HAZIR               |
| HAYVAN BARINAĞI PROJESİ                   | MEVLÜTLER MAHALLESİ | YAPIMA BAŞLANDI.           |
| TANYERİ CADDESİ SOKAK İYİLEŞTİRME PROJESİ | YUKARI MAHALLE      | ONAY ALINDI, YAPIMA HAZIR. |
| ADLİYE SARAYI PEYZAJ PROJESİ              | ÇAMLIK MAHALLESİ    | UYGULANDI.                 |
| KUMAFŞARI SOSYAL TESİS PROJESİ            | KUMAFŞARI MAHALLESİ | UYGULANDI.                 |
| GÜNEŞ ÖNÜ SİTESİ PEYZAJ PROJESİ           | ÇAMLIK MAHALLESİ    | YAPIMA HAZIR               |

### HİBE DESTEK PROJELERİ

| Proje Adı                                                                                                                   | Proje Kaynağı             | Proje Son Durumu                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acıpayam Atık Dönüşüm ve Kompost Tesisi Projesi                                                                             | Güney Ege Kalkınma Ajansı | Proje Teslimi Yapıldı, Kabul Edilmedi.                                                      |
| Acıpayam: Sürdürülebilir Bir Turizm                                                                                         | AB Başkanlığı             | Proje Teslimi Yapıldı, Kabul Edilmedi Ancak Kitapçık İçin Bilgi Talep Edildi ve Gönderildi. |
| Sürdürülebilir Alternatif Turizm Rotalarının Geliştirilmesi ve Entegrasyonu                                                 | Güney Ege Kalkınma Ajansı | Proje Teslimi Yapıldı, Değerlendirmeden Geçti, Sözleşme İmzalandı.                          |
| Su Yönetimi                                                                                                                 | Prima                     | Proje Teslim Edildi.                                                                        |
| Polirural Plus                                                                                                              | AB Fonu                   | Projeden Vazgeçildi.                                                                        |
| Sıfır Atık                                                                                                                  | İPA                       | Proje Teslim Edildi.                                                                        |
| Horizon                                                                                                                     | AB Fonu                   | Proje İçeriği İncelendi.                                                                    |
| İrasme                                                                                                                      | TÜBİTAK                   | Proje İçeriği İncelendi.                                                                    |
| SECAP                                                                                                                       |                           | Hazırlıkları Devam Ediyor.                                                                  |
| Twin Cities                                                                                                                 | AB Fonu                   | Proje Teslimi Yapıldı, Kabul Edilmedi.                                                      |
| Yerel Kalkınma Hamlesi                                                                                                      | Güney Ege Kalkınma Ajansı | Proje İçeriği İncelendi.                                                                    |
| Driving Urban Transitions-DUT                                                                                               | AB Fonu                   | Proje İçeriği İncelendi.                                                                    |
| UNCP                                                                                                                        | AB Fonu                   | Proje Teslim Edildi.                                                                        |
| Kadın Girişimciler İçin Kooperatifçilik, Dijital Pazarlama ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Alanında Kapasite Geliştirme Programı | Güney Ege Kalkınma Ajansı | Proje Teslimi Yapıldı, Değerlendirmeden Geçti, Sözleşme İmzalandı.                          |
| Acıpayam' da Arama Kurtarma Aracı Sağlanması                                                                                | Japon Büyükelçiliği       | Proje Teslim Edildi.                                                                        |

TEŞEKKÜRLER...

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Çağdaş KIRCALI  
Park ve Bahçeler Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### I-GENEL BİLGİLER

#### \*MİSYON VE VİZYON

##### Misyonumuz

Belediyemiz ve İlçemiz için imar planları yapmak; planların uygulanması için gereken disiplin ve özveriye göstermek; uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek; yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek; sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır.

##### Vizyonumuz

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak; halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği ACIPAYAM'I oluşturmak.

#### \*YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dâhilinde ki imar faaliyetlerini mevcut ve meri imar planlarına ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre uygulanmasını sağlamak,

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit, mimari, statik, tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve yaptırmak ve bunların uygunluğunu denetlemek,

İnşai faaliyetleri tamamlanmış yapılara gerekli kontrolleri yerinde yaparak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek,

Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek, yapı tatil tutanağı tanzim edip, Belediye Encümenine sevk etmek.

## **İmar ve Şehircilik Müdürü**

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar, Müdürlüğün kuruluş şemasını, görev dağılımını yaparak imar ve şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbiri alır, strateji geliştirir. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

## **Teknik Elemanlar**

Kendilerine Müdür veya Birim Amirlerince tevdi edilen işleri ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde yerine getirmekle yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini engeller ve ayrıca mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dâhilinde muhtemel risk taşıyan yapıları tespit ederek işlemlerini başlatıp bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

## **Müdürlüğümüzün Başlıca Sorumlu Olduğu Mevzuat**

| TÜRÜ       | ADI                                                  | NO   | RESMÎ GAZETE |       |
|------------|------------------------------------------------------|------|--------------|-------|
|            |                                                      |      | TARİHİ       | NO    |
| KANUN      | Büyükşehir Belediye Kanunu                           | 6360 | 06.12.2012   | 28489 |
| KANUN      | Belediye Kanunu                                      | 5393 | 13.07.2005   | 25874 |
| KANUN      | Kamu Mali Yönetimi Ve Kanunu                         | 5018 | 24.12.2003   | 25326 |
| KANUN      | Gece Kondu Kanunu                                    | 775  | 30.07.1966   | 12362 |
| KANUN      | Çevre Kanunu                                         | 2872 | 11.08.1983   | 18132 |
| KANUN      | İmar Kanunu                                          | 3194 | 09.05.1985   | 18749 |
| KANUN      | Kamu İhale Kanunu                                    | 4734 | 22.01.2002   | 24648 |
| KANUN      | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                       | 4735 | 22.01.2002   | 24648 |
| KANUN      | Kadastro Kanunu                                      | 3402 | 09.07.1987   | 19512 |
| KANUN      | Yapı Denetim Hakkında Kanun                          | 4708 | 13.07.2001   | 24461 |
| KANUN      | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                            | 4982 | 24.10.2003   | 25269 |
| KANUN      | Kabahatler Kanunu                                    | 5326 | 31.03.2005   | 25772 |
| KANUN      | İmar Affı Kanunu                                     | 2981 | 08.03.1984   | 18335 |
| KANUN      | Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu | 6306 | 16.05.2012   | 28309 |
| KANUN      | Kat Mülkiyeti Kanunu                                 | 634  | 23.06.1965   | 12038 |
| YÖNETMELİK | Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği                   | -    | 14.06.2014   | 29030 |
| YÖNETMELİK | Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği                      | -    | 03.07.2017   | 30113 |
| YÖNETMELİK | Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği                     | -    | 02.11.1985   | 18916 |
| YÖNETMELİK | Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik      | -    | 22.02.2020   | 31047 |
| YÖNETMELİK | Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği                    | -    | 05.02.2008   | 29778 |
| YÖNETMELİK | 18.Madde Uygulama Yönetmeliği                        | -    | 02.11.1985   | 18916 |
| YÖNETMELİK | Numarataj Yönetmeliği                                | -    | 31.07.2006   | 26245 |
| YÖNETMELİK | Otopark Yönetmeliği                                  | -    | 22.02.2018   | 30340 |

|            |                                                   |   |            |       |
|------------|---------------------------------------------------|---|------------|-------|
| YÖNETMELİK | Asansör Yönetmeliği                               | - | 29.06.2016 | 29757 |
| YÖNETMELİK | Sığınak Yönetmeliği                               | - | 25.08.1988 | 19910 |
| YÖNETMELİK | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | - | 19.12.2007 | 26735 |
| YÖNETMELİK | Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik           | - | 13.10.2021 | 31627 |
| YÖNETMELİK | Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği   | - | 20.07.2013 | 28713 |
| YÖNETMELİK | Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği  | - | 19.07.2013 | 28712 |
| YÖNETMELİK | Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği              | - | 30.11.2022 | 32029 |

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| <b>Bilgi ve Teknolojik Altyapı Donanımları Tablosu</b> |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Donanım Türü</b>                                    | <b>Adet</b> |
| Bilgisayarlar                                          | 10          |
| Yazıcı                                                 | 2           |
| Tarayıcı                                               | 2           |
| Klavye                                                 | 10          |
| Mouse                                                  | 10          |
| Sabit Telefon                                          | 5           |
| Klima                                                  | 1           |
| Netcad Programı                                        | 3           |
| Belsiscad Programı                                     | 4           |
| Autocad Programı                                       | 2           |
| GPS Cihazı                                             | 1           |

### **\*BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **Örgüt Yapısı**

|              |                                  |        |
|--------------|----------------------------------|--------|
|              | <b>İmar ve Şehircilik Müdürü</b> |        |
| Harita       | ← [ ] →                          | Proje  |
| Planlama     | ← [ ] →                          | Ruhsat |
| Yapı Denetim | ← [ ] →                          | Arşiv  |

#### **İnsan Kaynakları**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Mimar
- 1 Harita Mühendisi

-1 Harita Teknikeri

-2 İnşaat Teknikeri

-1 Şehir Plancısı

-1 Memur

-2 İşçi

olmak üzere toplam 10 kişi çalışmaktadır.

### **Sunulan Hizmetler**

- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
- İmar Plan Tadilatları ve Revizyonlarının Yapılması
- İnşaatlara İmar Durumu, Ruhsat ve İskân Verilmesi
- Çatı Üstü GES Projelerinin Kontrolü ve Onayı
- Zemin Etütlerinin Yerinde Kontrolü ve Raporlarının İncelenmesi
- Mimari ve Statik Proje Kontrollerinin Yapılması
- Yapılan İnşaatlara Temel ve Subasman Vizesinin Verilmesi
- Mevcut Yapı Stokunun İncelenmesi, Depreme Dayanıklı Hale Getirilmesinin Teşviki
- Makine-Elektrik Tesisat Projesi Kontrolü ve Muayenesi
- Isı Yalıtım Kontrol ve Muayenesi
- Yeni Yapılacak Yapılara İstikamet ve Kot Verilmesi
- İmar Uygulamaları Yapılması, Kontrolü ve Yeni Tapularının Dağıtılması
- Parselasyon İşlemlerinin Yapılması ve Kontrol Edilerek Encümene Havale Edilmesi
- Teknik Eleman Hizmet Alımı
- Her Türlü Projenin Üretilmesi ve Proje Hizmetinin Alınması
- Plan ve Uygulamalar Hakkında Vatandaşa Sözlü Bilgi Verilmesi
- Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi
- Cadde ve Sokak İsimlerinin Belirlenmesi ve Numarataj Yapılması
- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulması
- Riskli Yapıların Onaylanması
- Riskli Yapılar İçin Tapuya Şerh Konulması
- Riskli Binaların Tahliye İşlemleri İçin Tebligatların Yapılması
- Riskli Yapılar ile Yıkılacak Yapıların Alt Yapı Kesim İşlemlerinin Yapılması
- Yıkım Ruhsatı Verilmesi

- Metruk ve Tehlikeli Yapıların Tespiti ve İşlemlerinin Yapılması
- Yeni Yapılara İşyeri Teslimi İşlerinin Yapılması
- Temel Üstü Hakediş Onayının Yapılması
- Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Hakediş Onaylarının Yapılması
- Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların İş Bitirme Belgesinin Onaylanması
- Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Fesih İşlemlerinin Yapılması
- Yapı Aplikasyonunun Zeminde ve Proje Üzerinde Kontrolü
- Cins Değişikliği İşlemleri için Zeminde Kontrol Yapılması ve Proje Onayı
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- Kaçak Yapılaşmalara Yapı Tatil Tutanağı Tanzim Edilmesi
- Kaçak Yapılaşmalar İçin Yıkım ve Para Cezası Alınması İşlemlerinin Yapılması
- Kaçak Yapıların Alt Yapı Hizmetlerinin Kesim İşlemlerinin Yapılması
- İmar Kirliliğinden Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulması
- Kaçak Kısımların Yıkılması İçin İlgililere Tebligat Yapılması
- Kaçak Yapıların Mühürlenmesi ve Mühür Fekki Yapılması
- İş Deneyim Belgesinin Verilmesi
- Evrak Müracaatlarının Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- Evrakların Dijital Ortama Aktarılması
- Evrak Çıkış İşlemlerinin Yapılması
- Yetki Alanımız Dışında Onay Durumlarda İlgili Kurumlara Görüş Sorulması

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **\*BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**Amacı:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükte olan imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

**Hedefi:** Belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemiz tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

### **\*TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Temel politikamız ve önceliğimiz, ilçemiz insanların mutlu ve huzurlu şekilde yaşamının sağlanması için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp, bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamaktır.

Bunun dışında mevcut yapı stokunun ıslah edilmesi için gerekli projeleri üreterek, bu hususta halkı bilgilendirmektir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### \*İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ VE REVİZYONLARI

| FAALİYET GÖSTERGELERİ             | GERÇEKLEŞEN |
|-----------------------------------|-------------|
| PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ               | 2 ADET      |
| DEVAM EDEN REVİZYON İMAR PLANLARI | 2 ADET      |

#### Plan Değişiklikleri

Alaattin Mahalle 231 Ada ve 232 Ada Plan Değişikliği

MEVCUT



Fotoğraf-1

DEĞİŞİKLİK



Fotoğraf-2

Yeni Mahalle 293 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Parseller Plan Değişikliği

MEVCUT



Fotoğraf-3

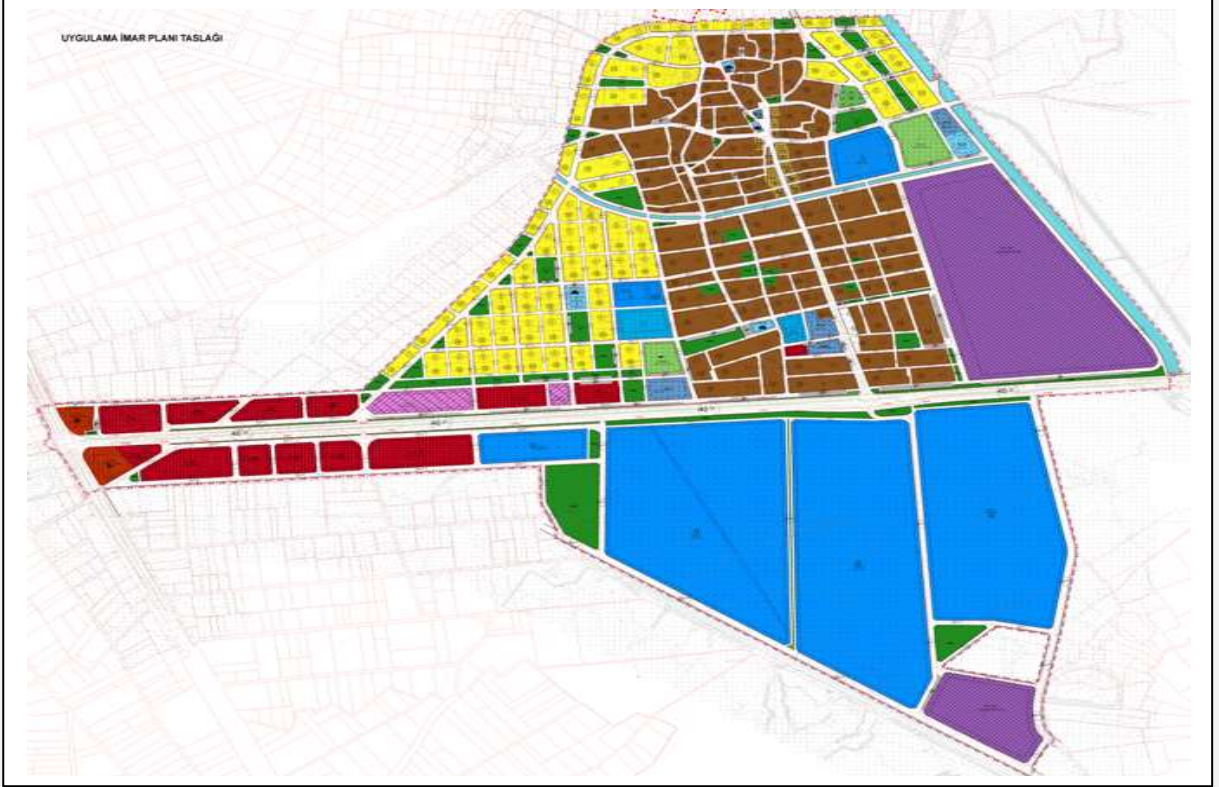
DEĞİŞİKLİK



Fotoğraf-4

## DEVAM EDEN REVİZYON İMAR PLANLARI

### Yassih y k Mahallesi Revizyon İmar Planı



Fotoğraf-5

### Kuyucak Mahallesi Revizyon İmar Planı



Fotoğraf-6

## \*İMAR DURUMLARI

| FAALİYET GÖSTERGELERİ  | GERÇEKLEŞEN |
|------------------------|-------------|
| VERİLEN İMAR DURUMLARI | 270 ADET    |

2025 yılında 270 adet imar durum belgesi verilmiştir.

**T.C.**  
**ACIPAYAM BELEDİYESİ**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İMAR DURUM BELGESİ**

Tarih : 23/12/2025  
 Sayı : 2025/ **270**

|                                         |                                               |                                                                                                                                                                                       |                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Adresi : Yeni Mahalle<br>414 Sokak No:9 |                                               | Kat Adedi : 4                                                                                                                                                                         | İnşaat Nizamı : Aynk |
|                                         |                                               | Ön Bahçe Mesafesi : 5                                                                                                                                                                 | TAKS % : 0.40        |
|                                         |                                               | Bina Dismliği : —                                                                                                                                                                     | KAKS % : 1.60        |
| Malik : Bayraktar İnşaat Ltd.Şti.       |                                               | Yan Bahçe Mesafesi : 3-0                                                                                                                                                              | EMSAL : —            |
| Mahallesi : Yeni                        |                                               | Arka Bahçe Mesafesi : 3                                                                                                                                                               | Hmax : —             |
| Kadaströ                                | Pafta : 280<br>Ada : 23<br>Parsel : 287,84 m2 | a- İskan Sahasındadır<br>b- Konul Dışı Kent. Çöl. Al.<br>c- İskan Dışı Sahasındadır<br>d- Ticaret Sahasındadır<br>e- Sanayi Sahasındadır<br>f- Anıtlar Hizmetine Ayrılan Sahasındadır |                      |

**NOT:**  
 Bu İmar durumu yarırlıktaki mevzuata göre düzenlenmiştir.  
 Bu İmar durumu ile yalnızca proje düzenlenir.  
 İmar planında bir değişiklik olursa herhangi bir hak iddaa edilemez.  
 Binalardaki çıkartmalar emsallerine uygun yapılacaktır. Bu çap 1 yıl geçerlidir.  
 Aplikasyon belgesi olmayan projeler sadece bu çapla tasdik edilemez.  
 İmar durumu İmar plan ve İmar mevzuatına uygun olarak tanzim ve imze edildi.  
 Bu İmar Durumunda belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu Hükümleri geçerlidir.  
 İmar Plan Notları arka sayılardır.  
 03.06.2016 tarih ve 122 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen Çatı Uygulama Esasları Ekte sunulmuştur.

Harita Mühendisi

İmar ve Şehircilik Müdürü

Fotoğraf-7

## \*RUHSAT VE İSKAN

| FAALİYET GÖSTERGELERİ        | GERÇEKLEŞEN |
|------------------------------|-------------|
| YAPI RUHSATI                 | 238 ADET    |
| *İsim Değişikliği            | 53 ADET     |
| *Tadilat                     | 9 ADET      |
| *Güçlendirme                 | 1 ADET      |
| *GES Ruhsatı                 | 2 ADET      |
| *Yıkım Ruhsatı               | 8 ADET      |
| *İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı | 15 ADET     |
| *Yeniden Ruhsatlandırma      | 8 ADET      |
| *Kat İlavesi                 | 1 ADET      |
| *Kaçak Yapı                  | 5 ADET      |
| *Yeni Yapı Ruhsatı           | 136 ADET    |
| *Restorasyon Ruhsatı         | 0 ADET      |
| YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ   | 145 ADET    |
| YANAN-YIKILAN YAPILAR FORMU  | 14 ADET     |
| KIRSAL YAPI FORMLARI         |             |
| YAPI RUHSATI                 | 35 ADET     |
| YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ   | 37 ADET     |

2025 Yılında 238 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bunlardan 102 tanesi isim değişikliği, tadilat, geçici yapı ruhsatı, yeniden ruhsatlandırma, kat ilavesi ve ilave ruhsatlandırma vb.; 136 adet yeni yapı ruhsatıdır.

Fotoğraf-8

Fotoğraf-9

Sayfa 148

| YANAN ve YIKILAN YAPILAR FORMU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10.04.2017 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| <b>1. Formu dolduracak:</b> <span style="float: right;">Yardımcı İlçe Beşir Akın</span><br><b>2. Yapanın (yapanların) adı:</b> <span style="float: right;">Adı: _____ Soyadı: _____</span><br><b>3. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>4. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>5. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>6. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>7. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>8. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>9. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>10. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>11. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>12. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>13. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>14. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>15. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>16. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>17. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>18. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>19. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>20. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>21. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>22. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>23. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>24. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>25. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>26. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>27. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>28. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>29. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>30. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>31. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>32. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>33. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>34. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>35. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>36. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>37. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>38. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>39. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>40. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>41. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>42. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>43. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>44. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>45. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>46. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>47. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>48. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>49. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>50. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>51. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>52. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>53. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>54. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>55. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>56. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>57. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>58. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>59. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>60. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>61. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>62. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>63. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>64. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>65. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>66. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>67. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>68. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>69. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>70. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>71. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>72. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>73. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>74. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>75. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>76. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>77. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>78. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>79. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>80. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>81. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>82. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>83. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>84. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>85. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>86. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>87. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>88. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>89. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>90. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>91. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>92. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>93. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>94. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>95. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>96. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>97. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>98. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>99. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span><br><b>100. YERİ:</b> <span style="float: right;">Adres: _____</span> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |

2025 yılında Belediyemize ait 35 Adet Kırsal Yerlerde İnşaat Yapma İzni verilmiş olup 37 adet Kırsal Yerlerde Yapı Kullanım İzni verilmiştir. Bu binalara ait kontrollerin tamamı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



## **\*KONTROL İŞLEMLERİ**

### **-KAÇAK YAPI**

| <b>FAALİYET GÖSTERGELERİ</b> | <b>GERÇEKLEŞEN</b> |
|------------------------------|--------------------|
| KAÇAK YAPI                   | 90 ADET            |

2025 yılında 90 adet binaya kaçak yapı tutanağı düzenlenmiştir.



Fotoğraf-13



Fotoğraf-14

## -TEMEL VE SUBASMAN KONTROLÜ

| FAALİYET GÖSTERGELERİ | GERÇEKLEŞEN |
|-----------------------|-------------|
| TEMEL KONTROLÜ        | 244 ADET    |
| SUBASMAN KONTROLÜ     | 242 ADET    |

2025 yılında 244 adet temel kontrolüne gidilmiştir.



Fotoğraf-15



Fotoğraf-16

2025 yılında 242 adet subasman kontrolüne gidilmiştir.



Fotoğraf-17



Fotoğraf-18

## -ZEMİN ETÜT KONTROLLERİ

| FAALİYET GÖSTERGELERİ | GERÇEKLEŞEN |
|-----------------------|-------------|
| ZEMİN ETÜTÜ           | 242 ADET    |

2025 yılında 242 adet zemin etüt raporu kontrolü yapılmıştır.

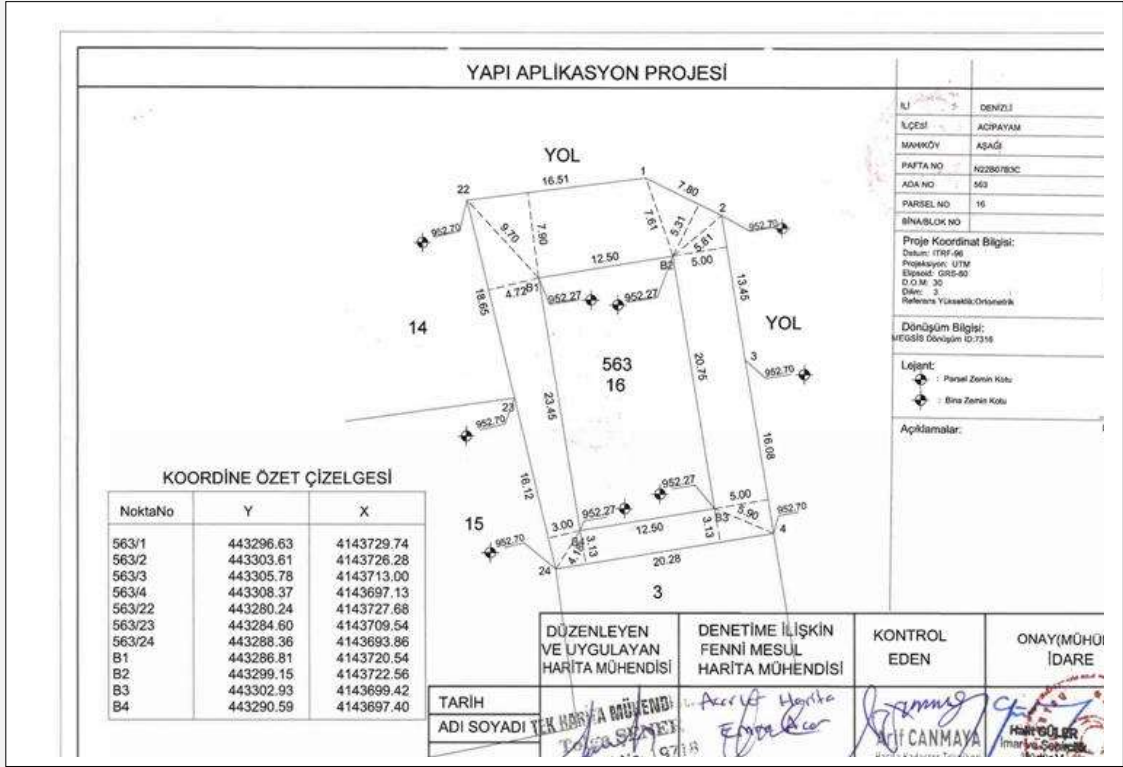
| ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ<br>VERİ VE GEOTEKNİK RAPORU                                                          |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                                                                                 | EMRE KEYSAN                                                                                     |                                                                                                            | ZBS No: 24252436<br>Tarih: 31.12.2025<br>Denizli Büyükşehir Belediyesi |
| İLİ                                                                                                       | DENİZLİ                                                                                         | PAFTA                                                                                                      | N22B08D1B                                                              |
| İLÇESİ                                                                                                    | ACIPAYAM                                                                                        | ADA                                                                                                        | 563                                                                    |
| MAHALLE                                                                                                   | AŞAĞI                                                                                           | PARSEL                                                                                                     | 16                                                                     |
| PROJE MÜELLİFLERİ                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                        |
| ADI SOYADI                                                                                                | ÖMER ÇELEBİ                                                                                     | MUSTAFA KAPLAN                                                                                             | ŞEREF AYTEKİN                                                          |
| ÜNVANI                                                                                                    | JEOLOJİ MÜHENDİSİ                                                                               | JEOFİZİK MÜHENDİSİ                                                                                         | İNŞAAT MÜHENDİSİ                                                       |
| ODA SİCİL NO                                                                                              | 17033                                                                                           | 5122                                                                                                       | 143888                                                                 |
| BÜRO TESCİL NO                                                                                            | 3486A                                                                                           |                                                                                                            |                                                                        |
| İMZA                                                                                                      | Ömer ÇELEBİ<br>Jeoloji Mühendisi<br>Oda Sicil No: 17033                                         | MUSTAFA KAPLAN<br>Jeofizik Mühendisi<br>Dip. No: 20127357<br>Sicil No: 5122                                | ŞEREF AYTEKİN<br>İnşaat Mühendisi<br>Oda Sicil No: 143888              |
| YAPI DENETİM ONAYI                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                        |
| JEOLOJİ MÜHENDİSİ                                                                                         | JEOFİZİK MÜHENDİSİ                                                                              | İNŞAAT MÜHENDİSİ                                                                                           |                                                                        |
| Hasan İSMEN<br>Jeoloji Mühendisi<br>Oda Sicil No: 20789                                                   | Soner ALAKUŞ<br>Jeofizik Mühendisi<br>Oda Sicil No: 4603                                        | [İmza]                                                                                                     |                                                                        |
| BELEDİYE ONAYI                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                        |
| JEOLOJİ MÜHENDİSİ                                                                                         | JEOFİZİK MÜHENDİSİ                                                                              | İNŞAAT MÜHENDİSİ                                                                                           |                                                                        |
|                                                                                                           |                                                                                                 | 20+1m<br>3000<br>[İmza]                                                                                    |                                                                        |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ONAYI                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                        |
| JEOLOJİ MÜHENDİSİ                                                                                         | JEOFİZİK MÜHENDİSİ                                                                              | İNŞAAT MÜHENDİSİ                                                                                           |                                                                        |
| Mehmet Ali AKMAN<br>Jeoloji Yüksek Mühendisi<br>Oda Sicil No: 18188<br>T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi | Derya ERGİVEN<br>Jeofizik Mühendisi<br>Oda Sicil No: 4603<br>T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi | Bilge ONDER SAKIN<br>İnşaat Yüksek Mühendisi<br>Oda Sicil No: 143888<br>T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi |                                                                        |

Denizli Büyükşehir Belediyesi 2018/3-2023 Fihristi-1027  
İzmir Meclis Kararı No: 143000 Geçerli Resmî Mühür Fihristi  
Uygulama Hükümlerine "2. Genel Hükümce" başlıp  
altında bulunan 2.22 maddesindeki "Zemin Etüt raporlarını  
Zemin Bilgi Sistemi numarası alınmadan ruhsat  
düzenlenemez." ibaresine istinaden onaylanmıştır.  
PİN: NIP-201008971

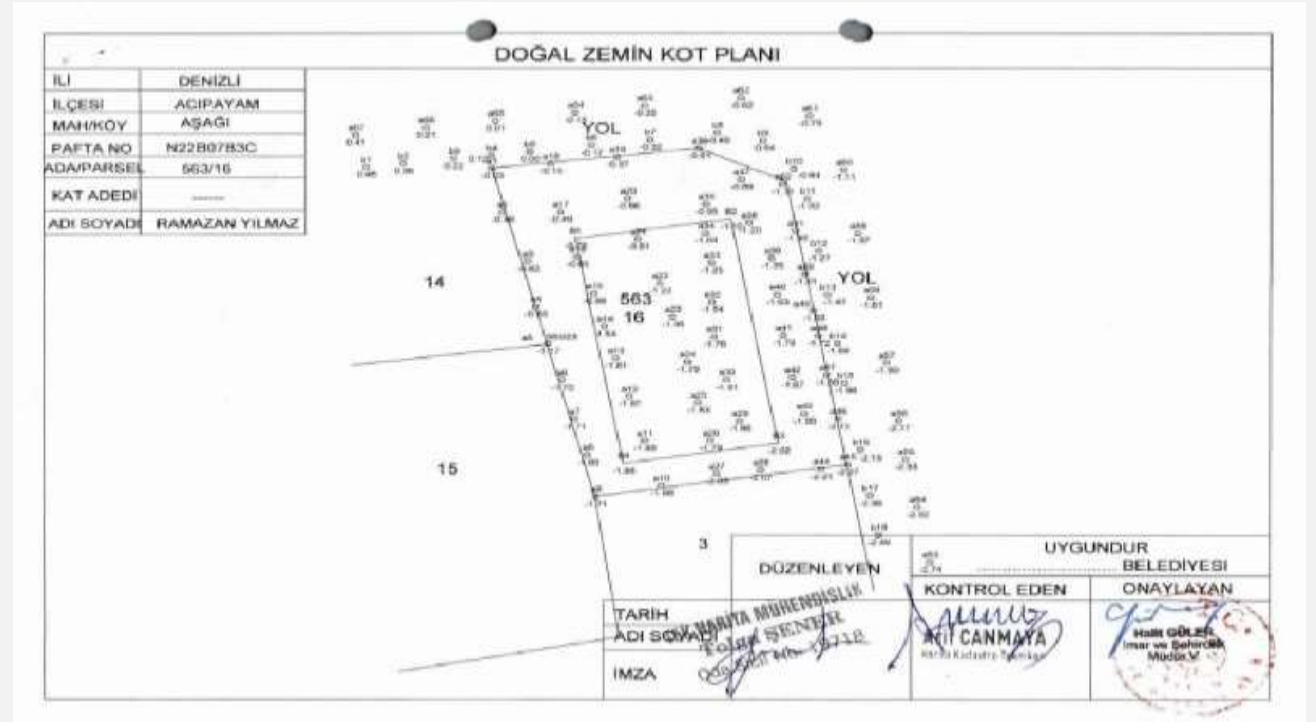
Fotoğraf-19

## -YAPILARA DAİR HARİTA KONTROLLERİ

2025 yılında 197 adet Vaziyet Planı kontrolü, 218 adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrolü, 229 adet Doğal Zemin Kot Planı kontrolüne gidilmiştir.



Fotoğraf-20



Fotoğraf-21

## -PARSELASYON UYGULAMALARI KONTROLLERİ

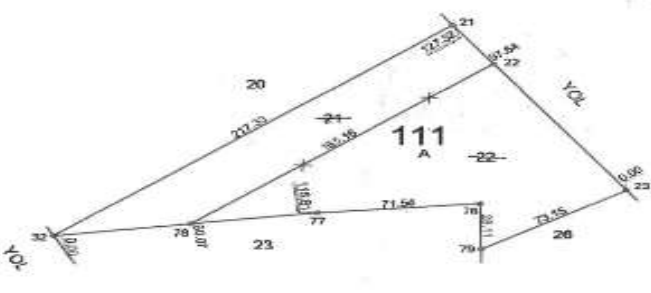
| FAALİYET GÖSTERGELERİ    | GERÇEKLEŞEN |
|--------------------------|-------------|
| PARSELASYON UYGULAMALARI | 187 ADET    |

2025 yılında 187 adet parselasyon uygulaması ( ifraz-tevhid-yola terk-ihdas-irtifak ) kontrol edilmiştir.


**DEĞİŞİKLİK TASARIMI**

(EK 7)

|                   |                |              |        |           |                     |                   |         |      |     |
|-------------------|----------------|--------------|--------|-----------|---------------------|-------------------|---------|------|-----|
| İLİ : DENİZLİ     | KADASTRO       |              |        |           |                     |                   | Yazışma |      |     |
| İLÇESİ : ACIPAYAM | Görün Yerlerde |              |        |           | Görünmeyen Yerlerde |                   | Yazışma |      |     |
| MAH/KÖY : UÇARI   | KZ/ÖK Sayfa No | Pafta No     | Ada No | Parsel No | Mevki               | Görünmek Sayfa No | Ha      | m²   | dm² |
| Fan Kayıt No : 3  |                | N22-B-04-C-1 | 111    | 21        |                     |                   |         | 5695 | 00  |
|                   |                | N22-B-04-C-1 | 111    | 22        |                     |                   |         | 5694 | 00  |
|                   |                | N22-B-04-C-1 | 111    | A         |                     |                   | 1       | 4689 | 00  |



| Nokta No                    | Y         | X          | MK   | Ada/Parsel            | Noktalar                   | Hesap Alan | Düzeltilme | Deng Alan                       | Yazışma |
|-----------------------------|-----------|------------|------|-----------------------|----------------------------|------------|------------|---------------------------------|---------|
| 111/21                      | 450240.49 | 4148207.31 | 0.08 | 111/21                | 21,32,75,22,21             | 6894.89    | +0.11      | 6895.00                         | 26.59   |
| 111/22                      | 450256.37 | 4148183.50 | 0.09 | 111/22                | 22,79,77,79,79,23,22       | 8594.54    | -0.14      | 8594.00                         | 36.78   |
| 111/23                      | 450316.94 | 4148106.50 | 0.09 | 111/A                 | 32,21,22,23,79,79,77,79,32 | 14689.05   | -0.03      | 14689.00                        | 53.87   |
| 111/32                      | 450066.70 | 4148075.82 | 0.09 |                       |                            |            |            |                                 |         |
| 111/76                      | 450252.91 | 4148067.07 | 0.09 |                       |                            |            |            |                                 |         |
| 111/77                      | 450151.90 | 4148061.30 | 0.09 |                       |                            |            |            |                                 |         |
| 111/79                      | 450128.30 | 4148064.35 | 0.09 |                       |                            |            |            |                                 |         |
| 111/79                      | 450253.57 | 4148068.07 | 0.09 |                       |                            |            |            |                                 |         |
| Kadastro Paftasına Uygundur |           |            |      | İmar Planına Uygundur |                            |            |            |                                 |         |
| Düzenleyen                  |           |            |      | Teknisyen / Tekniker  |                            |            |            | Belediye Encümeni / İl Encümeni |         |
| Adı Soyadı                  |           |            |      | Alpay BOZKIR          |                            |            |            | Karar No                        |         |
| Tarih                       |           |            |      | 15.01.2026            |                            |            |            | Tarih                           |         |
| İmza                        |           |            |      | [İmza]                |                            |            |            | İmza / Mühür                    |         |
| Kontrol Eden                |           |            |      | Lisanslı Mühendis     |                            |            |            | Tarih                           |         |
| Adı Soyadı                  |           |            |      | FERMAN KAYA           |                            |            |            | Tarih                           |         |
| Tarih                       |           |            |      | 15.01.2026            |                            |            |            | Tarih                           |         |
| İmza                        |           |            |      | [İmza]                |                            |            |            | Tarih                           |         |

32381507 FR.301 Reviz No/ Tarih: 01/09/11/2019

Fotoğraf-22

## \*18.MADDE UYGULAMALARI

| FAALİYET GÖSTERGELERİ | GERÇEKLEŞEN |
|-----------------------|-------------|
| 18.MADDE UYGULAMALARI | 16 ADET     |

2025 yılında yaklaşık 377 hektar alanda 16 adet 18.madde uygulaması yapılmış veya işlemleri devam etmektedir.

| İŞİN ADI                             | İŞİN SURECİ                                                                       | ALAN(hektar) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Akalan-Antalya Asfaltı Arası         | Büyükşehir Belediyesi'ne kontrole gönderilmiştir.                                 | 56 ha        |
| Akalan Mezarlık Arkası               | Sınır çalışması başlatıldı, dağıtımları çalışılacak.                              | 32 ha        |
| Kelekçi Yol Kenarı                   | Fiyat teklifleri alınıyor.                                                        | 26 ha        |
| Kelekçi Yeniden Düzenleme            | Dağıtım çalışmaları devam ediyor.                                                 | 10 ha        |
| Dedebağı                             | 2. İtirazlar değerlendiriliyor.                                                   | 25 ha        |
| Darıveren Çameli Çıkışı              | Olur için büyükşehir'e gönderilecek.                                              | 27 ha        |
| Yazır Şehir Merkezi                  | Son askı sürecinde askıdadır.                                                     | 21 ha        |
| Alaattin Denizli Çıkışı              | Olur için büyükşehir'e gönderilmiştir.                                            | 25 ha        |
| Alaattin Mahkeme İptali Yeniden      | Alan değerlendirmesi yapılarak yeniden çalışılacak.                               | 8 ha         |
| Dodurga 2 Plan                       | Plan değişikliği gerektiren alanlar değerlendirilmiş olup çalışmalar başlamıştır. | 20 ha        |
| Acıpayam-Oğuz Antalya Asfaltı Kenarı | Olur için büyükşehir'e gönderilecek.                                              | -            |
| Yeşildere Çorum Çıkışı               | Müellif ile sözleşme güncellenecek.                                               | 75 ha        |
| Yumrutaş Karayolu Kenarı             | Karayolundan kurum görüşü beklendi, çalışmalara devam edilecek.                   | 5 ha         |
| Yukarı Mahalle 92 Ada                | Mahkemede istinaf süreci devam ediyor.                                            | 1 ha         |
| Aşağı Mahalle 41 Plan                | Mahkeme tarafından iptal edildi, değerlendirme yapılacaktır.                      | 1 ha         |
| Pınaryazı 6 Plan                     | Büyükşehir'den kontrol için geri gönderildi, yeniden değerlendirilecek.           | 45 ha        |
| TOPLAM                               |                                                                                   | 377 ha       |

Fotoğraf-23

## \*NUMARATAJ İŞLEMLERİ

Mekansal Adres Kayıt Sistemi çalışması kapsamında ruhsata bağlı 273 adet ve harici olarak 833 adet numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir. Zeminde 27 adet numarataj kontrolü ve tespitine gidilmiştir. Ayrıca günlük ortalama 10 adet numarataj bilgisi vatandaşlara verilmektedir.

Ayrıca 182 adet İskan Kontrolü, 34 adet Su Aboneliği Başvurusu ve 215 adet diğer talepler için ( sigorta, tescilli yapı vb. ) kontrole gidilmiş olup 48 adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Projesi kontrol edilip onaylanmıştır.

### **\*METRUK ve TEHLİKELİ YAPI İŞLEMLERİ**

2025 yılında 57 adet Metruk ve Tehlikeli Yapı tespiti yapılmış olup bu yapılardan 39 adedi yıkılmıştır.



Fotoğraf-24



Fotoğraf-25

### **\*PLAN VE UYGULAMALARIN ASKI SÜREÇLERİ**

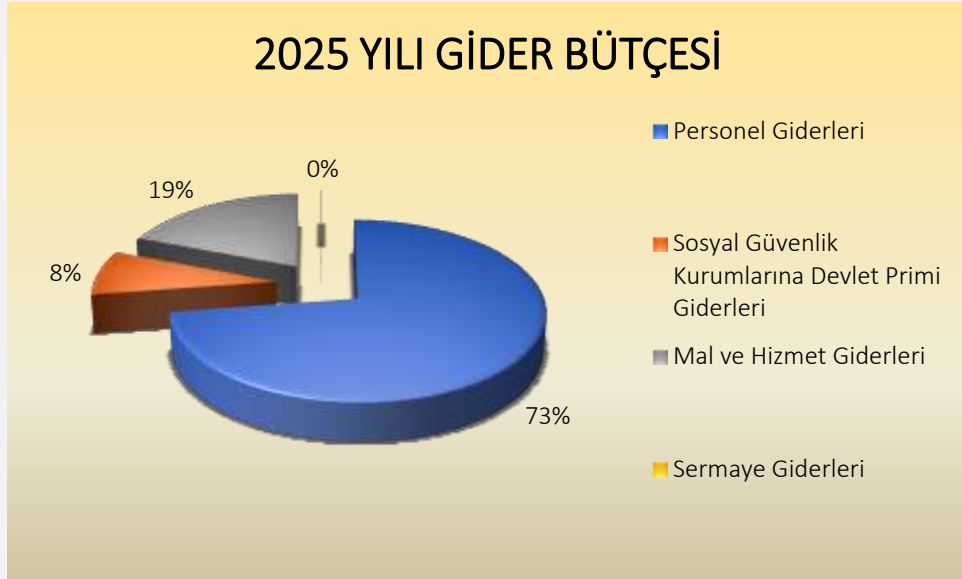


Fotoğraf-26

## \*2025 YILINA AİT GELİR-GİDER BÜTÇELERİ

### 2025 Yılı Gider Bütçesi

| Kurumsal Kod  | Fonks. Kod | Fins. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                                          | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri |
|---------------|------------|------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
| 46            | 01         | 5          | 01           | Personel Giderleri                                 | 11,143,000.00             | 8,348,226.14         | 8,348,226.14        |
| 46            | 01         | 5          | 02           | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1,414,000.00              | 948,969.96           | 948,969.96          |
| 46            | 01         | 5          | 03           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 3,617,000.00              | 2,176,530.73         | 2,176,530.73        |
| 46            | 01         | 5          | 06           | Sermaye Giderleri                                  | 3,343,000.00              | 11,940.00            | 11,940.00           |
| <b>TOPLAM</b> |            |            |              |                                                    | 19,517,000.00             | 11,485,666.83        | 11,485,666.83       |



Fotoğraf-27

## 2025 Yılı Gelir Bütçesi

| Gelirin Kodu |    |     |    | Açıklama                 | 2025 Yılı Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2025 Yılı Tahsilat | 2025 Yılı Net Tahsilat |
|--------------|----|-----|----|--------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| I            | II | III | IV |                          |                    |                 |                    |                        |
| 01           | 6  | 9   | 60 | Yapı Kullanma İzni Harcı | 6,663,564.58       | 6,663,564.58    | 6,663,564.58       | 6,663,564.58           |
| 01           | 6  | 9   | 62 | Bina İnşaat Harcı        | 7,130,519.09       | 7,130,519.09    | 7,130,519.09       | 7,130,519.09           |
| 01           | 6  | 9   | 64 | Kayıt ve Suret Harcı     | 29,030.00          | 29,030.00       | 29,030.00          | 29,030.00              |
| 01           | 6  | 9   | 66 | Parselasyon Harcı        | 2,232,012.09       | 2,232,012.09    | 2,232,012.09       | 2,232,012.09           |
| 01           | 6  | 9   | 99 | Diğer Harçlar            | 6,476,900.50       | 6,476,900.50    | 6,476,900.50       | 6,476,900.50           |
| TOPLAM       |    |     |    |                          | 22,532,026.26      | 22,532,026.26   | 22,532,026.26      | 22,532,026.26          |



Fotoğraf-28

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Halit GÜLER  
İmar ve Şehircilik Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.

1. Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, yollar, çevre koruma, depolama ve arıtma, otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, müze, kütüphane, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, barajlar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb, kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek, kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek,
2. Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek. Taşınmazlarla ilgili trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek.
3. "Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik" hükümleri uyarınca arsa, konut ve işyeri üretmek, üretilen arsa, konut ve işyerlerinin tahsisi, kiralaması ve satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların, direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak.
5. Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.
6. Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak; taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri takip etmek, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak,
7. Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak.
8. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
9. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediyeye ait taşınmazların, tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
10. Kamulaştırma sonucu Belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak.
11. Belediye Meclisine ve Encümenine sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde

yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkeme veya hukuk müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek.

12. Belediyeye bağlı birimlere ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.
13. Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup mülkiyeti Belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak Belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer Belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
14. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
15. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
16. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.
17. Belediye bütçesinde gösterilecek taşınmazlar hakkında son duruma ilişkin bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek.
18. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
19. Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
20. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Belediye borçlarına ilişkin ipotek kurulabilecek taşınmazlar hakkında bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek
21. Yeni kurulan kapalı pazaryerlerini, pazarcı esnafına tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak, kura çekirmek, sicilini açtırıp, tahsis bedellerinin tahsilâtını yaptırmak. Tahsisten sonra oluşan devir taleplerini, Encümene ileterek pazarcı esnafının istediği pazaryeri devrini gerçekleştirmek.
22. Kentsel dönüşüm alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek, imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak, kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak, uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,
23. Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,
24. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile kamulaştırma yetkisi verilen yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
25. Kentsel dönüşüm projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında Belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,
26. Belediye Meclisi tarafından satışı kararlaştırılan Belediye mülklerinin 2886 sayılı Devlet

- İhale Kanunu'na uygun olarak satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
27. Belediye Meclisi ve Encümeni'nin kararları doğrultusunda Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
  28. Vatandaşlarla hisseli olan parsellerin satışı için Belediye Encümeni tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
  29. Kiraya verilen işyerlerinin noterden kira mukavelelerini yaptırmak,
  30. Kira ödemelerinin takip edilerek aksaksız tahsilini ve aksama durumunda yasal yollara başvurulmasını sağlamak,
  31. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile ortak projeler yürütmek.

## **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-FİZİKSEL YAPI**

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 1.katta 14 no'lu odada hizmet vermektedir.

### **2-ÖRGÜT YAPISI**

Müdür V. Özkan KOCATÜFEK  
Büro Personeli /Şöför Ömer AKYOL  
Büro Personeli Tuğba ÖZCAN

### **3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Müdürlüğümüzde 4 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

### **4- İNSAN KAYNAKLARI**

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür, 1 Memur 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

#### **5.1. 2025 YILI YAZIŞMALAR**

##### **Müdürlük Gelen-Giden Evrak İcmali**

Gelen Evrak:481

Giden Evrak:888

Toplam :1369

#### **5.2.GAYRİMENKUL ENVANTERİ**

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2025 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların döküm güncellemeleri yapılmıştır.

Acıpayam Belediyesi adına kayıtlı 1544 adet tam hisseli tapu, 405 adet vatandaş ve kamu kurumu ile hisseli toplamda 1949 adet tapu kaydı vardır. (Tablo 1)  
Bunların toplam yüzölçümü **1.633.864,00 m<sup>2</sup>**

**Tablo 1:** Tapu Niteliğine Göre Taşınmaz Kayıtları

| Tam Hisseli Tapu Sayısı/m <sup>2</sup> | Hisseli Tapu Sayısı/m <sup>2</sup> | Toplam Tapu Sayısı/m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1562<br>1.439.169 m <sup>2</sup>       | 387<br>194.668 m <sup>2</sup>      | 1949<br>1.633.864 m <sup>2</sup>  |

**Tablo-2:** Belediye adına kayıtlı taşınmaz miktarı

| TAŞINMAZ CİNSİ                                                  | MİKTAR | ALAN - M <sup>2</sup>    |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| 31.12.2025 tarihi itibarıyla web tapuya kayıtlı Taşınmaz Sayısı | 1949   | 1.633.864 m <sup>2</sup> |

**Tablo 3:** Hizmet Binaları

| NO | BİNA ADI                                                                             | KULLANICI BİRİM                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | BELEDİYE HİZMET BİNASI<br>Adresi: Aşağı Mah. Hastane Cad. No:1<br>Acıpayam / DENİZLİ | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
|    |                                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|    |                                                                                      | Emlak İstimlak Müdürlüğü                  |
|    |                                                                                      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |
|    |                                                                                      | Zabıta Müdürlüğü                          |
|    |                                                                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
|    |                                                                                      | Destek Müdürlüğü                          |
|    |                                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
|    |                                                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|    |                                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
| 2  | KADEME<br>Adresi: Yeni Mah. Muzaffer ERAYDIN Cad.                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|    |                                                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |

|    |                                                                                                                         |                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | No:54 Acıpayam /Denizli                                                                                                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 3. | ARŞİV<br>Akalan 682 Ada 1 Parsel<br>Yazır 356 Ada 1 Parsel<br>Darıveren 192 Ada 1 Parsel<br>Yassıhöyük 388 Ada 1 Parsel | Tüm Birimler              |
| 4. | Kelekçi Mahallesi Tahsilat Bürosu<br>Kelekçi 397 Ada 1 Parsel                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü  |

**Tablo 4 - Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar**

| BİNA ADI                                               | KULLANILDIĞI AMAÇ                             | ADRES/ADA-PARSEL                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Acıpayam Belediyesi<br>Düğün Salonu                    | Nikah/Konferans/Düğün/<br>Fuar/Toplantı       | Aşağı Mah. Adnan Menderes<br>Bul. No:74 Acıpayam / Denizli |
| Acıpayam Belediyesi<br>Gençlik ve Kültür<br>Merkezi    | Konferans/Toplantı/Fuar<br>/Kültürel Etkinlik | Yeni Mahalle 898 Ada 3 Parsel                              |
| Acıpayam Belediyesi<br>Talip Özkan Konferans<br>Salonu | Konferans/Toplantı/Fuar<br>/Kültürel Etkinlik | Aşağı Mahalle 118 Ada 35 Parsel                            |
| Yeşilyuva Ahmet<br>Bakırtaş Spor Salonu                | Spor Etkinlikleri                             | Yeşilyuva 650 Ada 7 Parsel                                 |
| Yeşilyuva Düğün<br>Salonu                              | Nikah/Düğün/Toplantı                          | Yeşilyuva 637 Ada 2 Parsel                                 |
| Akalan Düğün Salonu                                    | Nikah/Düğün/Toplantı<br>(Kullanılmıyor)       | Akalan 682 Ada 1 Parsel                                    |

**Tablo 5- Hayvan Pazarı**

| HAYVAN PAZARI                           |
|-----------------------------------------|
| Aşağı Mahalle Açık Hayvan Pazarı (Salı) |

**Tablo 6-** Pazar Yerleri

| KAPALI VE AÇIK PAZARYERLERİ                    |
|------------------------------------------------|
| Aşağı Mahalle Kapalı Pazaryeri (Salı)          |
| Yeşilyuva Mahallesi Açık Pazaryeri (Cumartesi) |
| Kelekçi Mahallesi Açık Pazaryeri (Cumartesi)   |
| Gölcük Mahallesi Açık Pazaryeri (Pazar)        |
| Kumaşarı Mahallesi Açık Pazaryeri( Çarşamba)   |
| Dedebağı Mahallesi Açık Pazaryeri (Pazar)      |
| Dodurga Mahallesi Açık Pazaryeri (Perşembe)    |
| Yazır Mahallesi Açık Pazaryeri (Cuma)          |
| Karahüyük Mahallesi Açık Pazaryeri (Çarşamba)  |
| Alaatin Mahallesi Açık Pazaryeri (Pazartesi)   |
| Eskiköy Mahallesi Açık Pazaryeri (Çarşamba)    |
| Aliveren Mahallesi Açık Pazaryeri (Pazartesi)  |
| Apa Mahallesi Açık Pazaryeri (Çarşamba)        |
| Yassihüyük Mahallesi Açık Pazaryeri (Perşembe) |

Resim 1. Acıpayam Gençlik ve Kültür Merkezi



Resim 2. Acıpayam Düğün Salonu



Resim 3.Yeşilyuva Düğün Salonu



Resim 4. Yeşilyuva Ahmet Bakırtaş Spor Salonu



Resim 5. Kelekçi Açık Pazaryeri



Resim 6.Acıpayam Kapalı Pazaryeri

### 5.3.KAMULAŞTIRMA YAPILAN VE SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8.maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü vb.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık Olur'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır.

Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2025 yılında Kamulaştırma kararı alınmış ancak kamulaştırma yapılmamıştır.

#### 5.4.BAĞIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

Belediyemize 5393 sayılı Belediye Kanunun 38. Maddesinin L bendi gereği şartsız bağış olarak kabul edilmiş tapu tescilleri Belediyemiz adına bağış işlemi gerçekleştirilmiştir. (Tablo2)

**Tablo-2:** Bağış Alınan Taşınmazlar

| S.N | ADI SOYADI       | MAHALLE      | ADA | PARSEL | YÜZÖLÇÜMÜ              | HİSSE                |
|-----|------------------|--------------|-----|--------|------------------------|----------------------|
| 1   | Muzeffer ERDOĞAN | Aşağı        | 950 | 1      | 426,00 m <sup>2</sup>  | 42,47 m <sup>2</sup> |
| 2   | Muzeffer ERDOĞAN | Aşağı        | 950 | 1      | 426,00 m <sup>2</sup>  | 14,15 m <sup>2</sup> |
| 3   | Muzeffer ERDOĞAN | Çamlık       | 923 | 1      | 2094,00 m <sup>2</sup> | 13,74 m <sup>2</sup> |
| 4   | Muzeffer ERDOĞAN | Çamlık       | 923 | 1      | 2094,00 m <sup>2</sup> | 41,00 m <sup>2</sup> |
| 5   | Muzeffer ERDOĞAN | Çamlık       | 931 | 3      | 6678,00 m <sup>2</sup> | 51,00 m <sup>2</sup> |
| 6   | Muzeffer ERDOĞAN | Çamlık       | 931 | 3      | 6678,00 m <sup>2</sup> | 2,00 m <sup>2</sup>  |
| 7   | Akif YILMAZ      | Yukarı-İmar  | 409 | 1      | 7954,00 m <sup>2</sup> | 9,00 m <sup>2</sup>  |
| 8   | Serpi ARDAĞ      | Yeni Mahalle | 321 | 2      | 2322,00 m <sup>2</sup> | 18,00 m <sup>2</sup> |
| 9   | Köksal KÖK       | Çamlık-İmar  | 736 | 1      | 2503,00 m <sup>2</sup> | 10,00 m <sup>2</sup> |
| 10  | İbrahim ACAR     | Ören         | 126 | 46     | 2209,77 m <sup>2</sup> | Tam                  |
| 11  | Erdal SARISOY    | Yassıhöyük   | 336 | 96     | 3875 m <sup>2</sup>    | Tam                  |
| 12  | Huriye SAĞUN     | Ören         | 126 | 33     | 1517,67 m <sup>2</sup> | Tam                  |
| 13  | Halil Dağ        | Güney        | 246 | 347    | 685,17 m <sup>2</sup>  | Tam                  |

2025 yılında 13 adet taşınmazda 8,488.97 m<sup>2</sup> Bağış alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 5.5.TAŞINMAZ SATIŞI

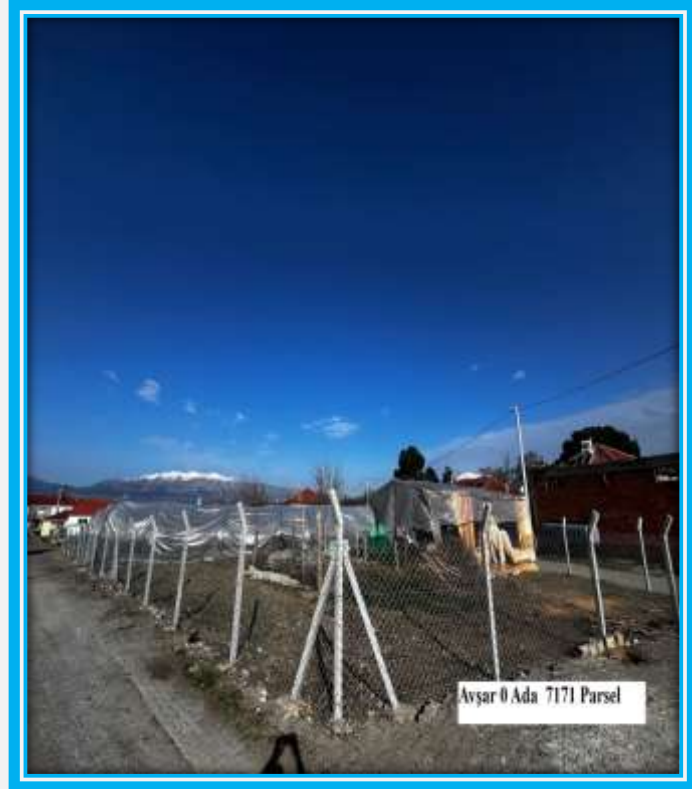
### 5.5.1.İHALE İLE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

2025 yılında, 2886 sayılı İhale Kanununa göre 2 adet satış ihalesi yapılmıştır. İhalesi yapılan satışlardan 3.908.700,00 TL tahakkuk yapılmıştır.

#### Satılan Taşınmazlar

1. Avşar 7171 parsel 967,65 m<sup>2</sup> arsa
2. Akalan İmar 124 ada 2 parsel 307,00 m<sup>2</sup> arsa
3. Eskiköy Mahallesi 114 ada 1 parsel 363,76 m<sup>2</sup> tarla (Köy Yerleşik Alanında)
4. Eskiköy Mahallesi 114 ada 2 parsel 363,76 m<sup>2</sup> tarla (Köy Yerleşik Alanında)
5. Eskiköy Mahallesi 114 ada 3 parsel 612,05 m<sup>2</sup> tarla (Köy Yerleşik Alanında)
6. Eskiköy 324 ada 45 parsel 92,97 m<sup>2</sup> tarla (Köy Yerleşik Alanında)
7. Güney Mahallesi 213 ada 9 Parsel 97,01 m<sup>2</sup> tarla (Köy Yerleşik Alanında)
8. Darıveren Mahallesi 185 ada 1 Parsel İşyeri
9. Darıveren Mahallesi 185 ada 1 Parsel İşyeri





### 5.5.2.TAHSİSLİ VE HİSSELİ SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

2025 yılında vatandaşlar hisse olduğumuz taşınmazlardaki hisselerimiz doğrudan satış ile hissedar vatandaşlarımıza satışı yapılmıştır.

1-Yeşilyuva Mahallesi 1027 ada 7 parsel 500,00 m<sup>2</sup> taşınmazda 16,82 m<sup>2</sup> hisse

2-Alaattin Mahallesi 109 ada 76 parsel 186,32 m<sup>2</sup> taşınmazda 11,28 m<sup>2</sup> hisse

3-Aşağı Mahalle 1024 ada 1 parsel 253,83 m<sup>2</sup> taşınmazda 12,07 m<sup>2</sup> hisse

4-Yazır Mahallesi 218 ada 46-47-48-49 parsellerde toplam 6,28 m<sup>2</sup> hisse

5- Yukarı Mahalle 76 ada 41 parsel 353,62 m<sup>2</sup> taşınmazda 15,67 m<sup>2</sup>

6-Yeşilyuva Mahallesi 1051 ada 2 parsel 400,00 m<sup>2</sup> 68,28 m<sup>2</sup> hisse

7-Çamlık Mahallesi 959 ada 5 parsel 6,46 m<sup>2</sup> hisse

8-Yukarı Mahalle 407 ada 12 parsel 458,00 m<sup>2</sup> taşınmazda 48,00 m<sup>2</sup> hisse

9-Dedebağ Mahallesi 103 ada 72 parsel 730,30 m<sup>2</sup> taşınmazda 56,77 m<sup>2</sup> hisse

10-Yazır Mahallesi 339 ada 21 parsel 43,87 m<sup>2</sup> taşınmazda 2,90 m<sup>2</sup> hisse

11-Alattin Mahallesi 199 ada 46 parsel 53,51 m<sup>2</sup> taşınmazda 53,51 m<sup>2</sup> hisse

12-Yazır Mahallesi 339 ada 20 parsel 169,40 m<sup>2</sup> taşınmazda 11,19 m<sup>2</sup> hisse

13-Apa Mahallesi 119 ada 1 parsel 720,98 m<sup>2</sup> taşınmazda 53,98 m<sup>2</sup> hisse

14-Yeşilyuva 1047 ada 1 parsel 2083,77 m<sup>2</sup> taşınmazda 17,12 m<sup>2</sup> hisse

15-Yazır Mahallesi 177,17 m<sup>2</sup> taşınmazda 6,88 m<sup>2</sup> hisse

16-Yukarı İmar 396 ada 16 parsel 293,21 m<sup>2</sup> taşınmazda 41,21 m<sup>2</sup> hisse

2025 yılında Toplam 16 adet taşınmazda 380,42 m<sup>2</sup> hisse satışı yapılmıştır.

### 5.5.3. DİĞER KURUMLAR TARAFINDAN BELEDİYEMİZDEN KAMULAŞTIRAN YERLER

TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından 2942 sayılı kanunun 30'uncu maddesine Belediyemizden trafo yeri kamulaştırmıştır.

1-Yukarı Mahalle 963 ada 1 parsel 87,50 m<sup>2</sup> taşınmazın tamamı 831.250,00 TL

2-Çamlık-İmar Mahallesi 748 ada 1 parsel 685,00 m<sup>2</sup> taşınmazın 22,53 m<sup>2</sup>'si 191505,00 TL

Toplamda 2 taşınmazda 110,03 m<sup>2</sup> lık alanın için 1.022.755 TL tahakkuk yapılmış ödeme tamamlandıktan sonra tapu devri gerçekleşmiştir.

### **5.7. BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA DEVİR EDİLEN YERLER**

2025 yılında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin (d) bendine göre Denizli Büyükşehir Belediyesine, kurumlar arası taşınmaz devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 1-Hacıkurtlar Mahallesi 123 ada 1 Parsel 1399,67 m<sup>2</sup> Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi
- 2-Dedebağı 182 ada 1 parsel 12.691,44 m<sup>2</sup> taşınmaz Denizli Büyükşehir Belediyesi

### **5.8. BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA DEVİR ALINAN YERLER**

2025 yılında devir alma gerçekleşmemiştir.

### **5.9 TAM HİSSE VEYA HİSSE SATIN ALMA İŞLEMİ YAPILAN TAŞINMAZLAR**

2025 yılında hisse satın alma işlemleri başlamış ancak gerçekleşmemiştir.

### **5.10. TAHSİS İŞLEMLERİ**

Nüfus artışına bağlı olarak vatandaşların ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınarak bundan sonra ihtiyaç duyulan, gerekli görülen mahallelerimizde yapılması planlanan, amacı doğrultusunda Kamunun fayda sağlamasına olanak tanıyan tesisler için Kaymakamlık oluruyla ve Milli Emlak Şefliğince arazi-arsa tahsisinin sağlanması hususunda gerekli çalışmalar birimimiz müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında tahsis alma işlemi gerçekleşmemiştir.

### **5.11.TAHSİS VERİLEN YERLER**

1-Yukarı Mahalle 44 ada 1 parselde bulunan binanın Bodrum katındaki depo Acıpayam İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne 1 yıllık ücretli tahsis verilmiştir.

2- Yassıhöyük Mahallesi 388 ada 1 parselde bulunan Binanın 1.katını Yassıhöyük Kazı Evi olarak Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kazılar ve Araştırmalar Daire Başkanlığına 10 yıllık ücretsiz tahsis edilmiştir.

3-Yukarı Mahalle, 44 ada 1 parsel üzerinde bulunan binanın 5 inci katta bulunan bağımsız bölümlerin (No:51) Tapu ve Kadastro XVIII. Denizli Bölge Müdürlüğü Acıpayam Kadastro Birimine 1 yıllık ücretli tahsis verilmiştir.

### **5.12.ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN KİRALANAN YERLER**

- 1.Yazır Mahallesi Suludere Konaklamasız Orman Parkı 3.98 Ha.
- 2.Olukbaşı Mahallesi Çatak Konaklamasız Orman Parkı 1.13 Ha
- 3.Mevlütler Mahallesinde 39.232,90 m<sup>2</sup> Sokak Hayvanları Bakım Evi.

### 5.13.KİRA VE ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2025 yılında 9 adet kiralama ihalesi yapılmış olup bu ihalelerde toplam **207** adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.

- 2024 yılından 2025 yılına 3.482,952,96 kira tahakkuku devretmiş,
- 2025 yılı kira tahakkuku 16.308.034,68 TL olmak üzere toplam tahakkuk 19.790.987,64 TL'dir.
- 2025 yılında 15.38219,29 TL kira tahsilatı yapılmış,
- 2025 yılına devreden kira tahakkuku 4.408.768,35 TL'dir.
- 

Resim 1: 2025-11 Kira İhalesi



Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. Maddesine

göre Ecr-i Misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur.

- 2024 yılından 2025 yılına 464,276.51 TL Ecr-i Misil tahakkuku devretmiş,
- 2025 yılı Ecr-i Misil tahakkuku 1,653,857.98 TL olmak üzere toplam tahakkuk 2,118,134.49 TL'dir.
- 2025 yılında 1,485,398.97 TL. Ecr-i Misil tahsilatı yapılmıştır.
- 2025 yılından 2026 yılına 632,735.52 TL devir etmiştir.

## 5.14.BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP İŞLEMLERİ

| BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ |                 |           |              |                                     |                          |                          |                       |             |                          |                      |                     |                     |                     |                              |
|-------------------------------------|-----------------|-----------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| Bütçe Kodu :                        | 46.20.05        |           |              |                                     |                          |                          |                       |             |                          |                      |                     |                     |                     | 2025                         |
| Bütçe Adı :                         | 46.20.05        |           |              |                                     |                          |                          |                       |             |                          |                      |                     |                     |                     |                              |
| Kurumsal Kod                        | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                           | Bütçe ile Verilen Ödenek | Ek ve Olağanüstü Verilen | Aktarımla Eklenen (+) | Düşülen (-) | Net Bütçe Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İhtal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.01        | MEMURLAR                            | 2,568,000.00             | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 2,568,000.00             | 2,030,461.54         | 2,030,461.54        | 0.00                | 537,538.46          | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.02        | SOZLESMELİ PERSONEL                 | 6,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 6,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 6,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.03        | İŞÇİLER                             | 68,000.00                | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 68,000.00                | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 68,000.00           | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.04        | GEÇİCİ PERSONEL                     | 1,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 1,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 1,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.01        | MEMURLAR                            | 275,000.00               | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 275,000.00               | 193,874.69           | 193,874.69          | 0.00                | 81,125.31           | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.02        | SOZLESMELİ PERSONEL                 | 4,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 4,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 4,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.03        | İŞÇİLER                             | 22,000.00                | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 22,000.00                | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 22,000.00           | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.02        | TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI | 5,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 5,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 5,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.03        | YOLLUKLAR                           | 6,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 6,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 6,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.04        | GÖREVE GİDERLERİ                    | 112,000.00               | 0.00                     | 15,000.00             | 0.00        | 127,000.00               | 124,115.35           | 124,115.35          | 0.00                | 2,884.65            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.05        | HİZMET ALIMLARI                     | 1,810,000.00             | 0.00                     | 1,550,000.00          | 0.00        | 2,960,000.00             | 1,953,995.98         | 2,953,995.98        | 0.00                | 6,004.02            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.06        | TEKİF VE TANITMA GİDERLERİ          | 2,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 2,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 2,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.07        | MENKUL MAL, GAYRIMENKUL HAK ALIM, İ | 24,000.00                | 0.00                     | 35,000.00             | 0.00        | 59,000.00                | 46,180.94            | 46,180.94           | 0.00                | 12,819.06           | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.01        | YANIL MAL ALIMLARI                  | 3,000.00                 | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 3,000.00                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 3,000.00            | 0.00                         |
| 46.20.05.43                         | 01.3.9.00       | 5         | 01.04        | GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞT    | 3,100,000.00             | 0.00                     | 0.00                  | 0.00        | 1,358,000.00             | 255,210.00           | 255,210.00          | 0.00                | 850,790.00          | 0.00                         |
| TOPLAM                              |                 |           |              |                                     | 6,912,000.00             | 0.00                     | 1,200,000.00          | 0.00        | 7,212,000.00             | 5,609,816.50         | 5,609,816.50        | 0.00                | 1,602,183.50        | 0.00                         |

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye olarak iç kontrol sistemimiz henüz devreye girmemiştir.

### I- AMAÇ VE HEDEFLER

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Acıpayam İlçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanlar olmasını sağlamak, insanlarımızın Belediyemizden memnun olmaları amacıyla, Belediyemizin kentsel gelişimini arttırmak.

Bunu yapmak için ilçemizde, planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılması, ayrıca kentsel altyapının geliştirilmesi ana hedeflerimizdir.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

- a) İmar planında yolda kalan evlerin kamulaştırmasını yapmak ve yıkımını sağlamak
- b) Tarihi Denizli evlerinin kamulaştırılmasını sağlamak ve revizesi için gerekli müdürlüklere yönlendirmek.
- c) Spor alanlarının kamulaştırılmasını yapmak.
- d) Belediye hizmet alanları, sosyal tesis alanları, kültürel tesisi alanları v.b. yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- e) Pazaryeri alanlarının kamulaştırılmasını yapmak
- f) Kamulaştırmaz el atmaktan kaynaklanan mahkeme kararları doğrultusunda oluşan kamulaştırmaları yapmak.
- g) 18.madde uygulaması ile çözülmeyen ve imar planında park alanında kalan yerlerin ihtiyaç doğrultusunda kamulaştırmasını yapmak.

## **C- Diğer Hususlar**

Önceden öngörülmeyen ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacına yönelik, gelen talepler doğrultusunda kamulaştırma yapmak.

## **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2025 yılı bütçemiz **7.212.000,00 TL** olup,

2025 yılı harcamamız **5.609.838,50 TL** olarak gerçekleşmiştir.

#### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Bütçeyi kullanım oranımız %77,78 olarak gerçekleşmiştir.

#### **3- Mali Denetim Sonuçları**

2025 yılına ait Belediye Denetim Komisyonu Belediye Meclisince belirlenmiş olup henüz denetim sonuçlanmamıştır.

|                                             |                                                               |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Amaç</b>                                 | <b>A.3.Acıpayam ilçesinde yeni otogar yapmak</b>              |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Hedef</b>                                | <b>H.3.1.Şehirlerarası otobüs terminalinin inşa edilmesi.</b> |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                        | Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü                                   |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak birim / birimler</b> | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                  |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                 | Otogar inşaatı alanının kamulaştırılması.                     |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|                                             | <b>01</b>                                                     | <b>02</b>                  | <b>03</b>                     | <b>04</b>             | <b>05</b>          | <b>06</b>                | <b>07</b>             | <b>08</b>         | <b>09</b>           |                   |
| <b>Hedef</b>                                | <b>Personel Giderleri</b>                                     | <b>SGK Devlet Primi G.</b> | <b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b> | <b>FAİZ GİDERLERİ</b> | <b>CARİ TRANS.</b> | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b> | <b>SERMAYE TRANS.</b> | <b>BORÇ VERME</b> | <b>YEDEK ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM /TL</b> |
| <b>H.3.1</b>                                |                                                               |                            |                               |                       |                    | <b>5.000.000</b>         |                       |                   |                     | <b>5.000.000</b>  |

Belediye Bütçesinden dolayı kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| <b>Amaç</b>                           | <b>A.4.İlçeye ilave yol çalışmaları yapılacaktır.</b>                                                                                                                                                                                                  |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |               |
| <b>Hedef</b>                          | <b>H.4.1.</b> İlçemizde ihtiyacı olan yerlere kilit parke taşı döşeme yol çalışması yapılacaktır.<br><b>H.4.2.</b> Üst yapı ve sanat yapılarının inşa edilmesi. (Köprü, Menfez, Kanal v.b.)<br><b>H.4.3.</b> Yol iyileştirme çalışmalarının yapılması. |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |               |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |               |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                 |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |               |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | Ana ve ara yolların kilit parke taşı döşenmesi, sanat yapılarının inşa edilmesi, Yol tadilatlarının yapılması ve yeni yolların açılması.                                                                                                               |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |               |
|                                       | <b>01</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>02</b>                  | <b>03</b>                     | <b>04</b>             | <b>05</b>          | <b>06</b>                | <b>07</b>             | <b>08</b>         | <b>09</b>           |               |
| <b>Hedef</b>                          | <b>Personel Giderleri</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>SGK Devlet Primi G.</b> | <b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b> | <b>FAİZ GİDERLERİ</b> | <b>CARİ TRANS.</b> | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b> | <b>SERMAYE TRANS.</b> | <b>BORÇ VERME</b> | <b>YEDEK ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM</b> |
| <b>H.4.1</b>                          | -                                                                                                                                                                                                                                                      | -                          | 3.000.000,00                  | -                     | -                  | 15.000.000,00            | -                     | -                 | -                   | 18.000.000    |
| <b>H.4.2</b>                          | -                                                                                                                                                                                                                                                      | -                          | -                             | -                     | -                  | 3.000.000,00             | -                     | -                 | -                   | 3.000.000     |

|       |   |   |              |   |   |   |   |   |   |           |
|-------|---|---|--------------|---|---|---|---|---|---|-----------|
| H.4.3 | - | - | 1.000.000,00 | - | - | - | - | - | - | 1.000.000 |
|-------|---|---|--------------|---|---|---|---|---|---|-----------|

➤ Belediye Bütçesinden dolayı kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Amaç</b>                           | <b>A.12.Yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Hedef</b>                          | <p><b>H.12.1</b> İlçe merkezindeki eski çöp sahasının Yeşil Alana dönüştürülmesi gerçekleştirilerek ayrıca Tüm mahallerdeki çöp toplama alanlarının ıslah edilmesi sağlanacaktır(Büyükşehir Hizmet vermektedir). <b>H.12.2.</b>İmar planında yer alan parkların düzenlenmesi yapılacaktır. <b>H.12.3.</b>Yukarı Mahalle Dağ Sarayı mevkiinde bulunan tepenin Seyir Tepesi olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>H.12.4.</b>Mevcutta olan ormanın yeni düzenleme yapılarak kent ormanına dönüştürülmesi. <b>H.12.5.</b>Kent ormanının içerisine macera parkuru ve oyun alanları kurulacaktır. <b>H.12.6.</b>Corum Göleti rekreasyonunun yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>H.12.7.</b>Yeşilyuva ,Darıveren, Alaattin mahallelerinde bulunan göletlerin etrafına rekreasyon alanlarının yapılması.</p> <p><b>H.12.8.</b>İlçe Jandarma Komutanlığının yerleşkesinin yerinin değiştirilip, mevcut yerin rekreasyonunun yapılması.</p> <p><b>H.12.9.</b>Dalaman Çayının korunması(Dalaman Çayına dâhil olan dış etkenlerin önleminin alınması.)</p> <p><b>H.12.10.</b>Tüm Kamu ve Kamu Kuruluşlarının (Okul, Camii vb.) peyzaj düzenlemesi</p> |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | Park ve bahçelerin düzenlenmesi, ormanlık arazinin halkın kullanımına açılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|                                       | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 02                         | 03                            | 04                    | 05                 | 06                       | 07                    | 08                | 09                  |                   |
| <b>Hedef</b>                          | <b>Personel Giderleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SGK Devlet Primi G.</b> | <b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b> | <b>FAİZ GİDERLERİ</b> | <b>CARİ TRANS.</b> | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b> | <b>SERMAYE TRANS.</b> | <b>BORÇ VERME</b> | <b>YEDEK ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM /TL</b> |
| H.12.1                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.12.2                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | 3.000.000,00                  | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | 3.000.000         |
| H.12.3                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | 5.000.000,00             | -                     | -                 | -                   | 5.000.000,00      |
| H.12.4                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.12.5                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.12.6                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.12.7                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.12.8                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | 2.000.000                | -                     | -                 | -                   | 2.000.000         |
| H.12.9                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |

|         |   |   |         |   |   |   |   |   |   |       |
|---------|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|-------|
| H.12.10 | - | - | 500.000 | - | - | - | - | - | - | 500.0 |
|---------|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|-------|

➤ Belediye Bütçesinden dolayı kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

| Amaç                           | A.14.İmar programının hazırlanması ve yeni uygulama çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                        |                |             |                   |                |            |              |            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------|------------|--------------|------------|
| Hedef                          | <p>H.14.1.Mekansal planlara göre eksik kalan mahallerinin planlarının revize edilmesi.</p> <p>H.14.2.İmar planı bulunan mahallelerde imar uygulama çalışmalarına devam edilmesi.</p> <p>H.14.3.İmar planı bulunmayan mahallelerde ihtiyaç halinde imar planı ve bağlı işlerin yapılması.</p> <p>H.14.4.İhtiyaç duyulması halinde plan değişikliklerinin yapılması.</p> <p>H.14.5.Numarataj ve adres bilgi sistem çalışmalarının yapılması.</p> <p>H.14.6.Kamulaştırılacak alanların tespiti ve tapu devirlerinin yapılması.</p> <p>H.14.7.Kamusal alanlarda ihtiyaç olan bağlı birimlerine yapılması (Cami, WC, Hizmet binası).</p> <p>H.14.8.Afet programının uygulanması.</p> <p>H.14.9.Kamu kurum ve kuruluşlarının talep etmesi durumunda kendi hizmet binalarında her türlü revizyon ve tadilat işlemlerinin yapılması.</p> |                     |                        |                |             |                   |                |            |              |            |
| Sorumlu Birim                  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                        |                |             |                   |                |            |              |            |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                        |                |             |                   |                |            |              |            |
| Faaliyet ve Projeler           | Program dâhilinde projelerin uygulanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                        |                |             |                   |                |            |              |            |
|                                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 02                  | 03                     | 04             | 05          | 06                | 07             | 08         | 09           |            |
| Hedef                          | Personel Giderleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SGK Devlet Primi G. | MAL VE HİZMET ALIMLARI | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANS. | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANS. | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEK | TOPLAM /TL |
| H.14.1                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | 2.000.000              | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | 2.000.000  |
| H.14.2                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | 1.500.000              | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | 1.500.000  |
| H.14.3                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | 1.000.000              | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | 1.000.000  |
| H.14.4                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | 200.000                | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | 200.000    |
| H.14.5                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | 500.000                | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | 500.000    |
| H.14.6                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | -                      | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | -          |
| H.14.7                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | -                      | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | -          |
| H.14.8                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                   | -                      | -              | -           | -                 | -              | -          | -            | -          |

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H.14.9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

- Belediye Bütçesinden dolayı kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

|                                       |                                                                                                                             |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Amaç</b>                           | <b>A.19.</b> İlçemizin aydınlatma giderleri için kendi enerjisini üreten solar sistemlerin kurulması gerçekleştirilecektir. |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Hedef</b>                          | <b>H.19.1.</b> Güneş enerjisi panellerinin kurularak elektrik üretiminin sağlanması.                                        |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                        |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                      |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Amaç</b>                           | Güneş enerjisi elektrik üretimi projesi. ( solar sistem)                                                                    |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|                                       | 01                                                                                                                          | 02                         | 03                            | 04                    | 05                 | 06                       | 07                    | 08                | 09                  |                   |
| <b>Hedef</b>                          | <b>Personel Giderleri</b>                                                                                                   | <b>SGK Devlet Primi G.</b> | <b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b> | <b>FAİZ GİDERLERİ</b> | <b>CARİ TRANS.</b> | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b> | <b>SERMAYE TRANS.</b> | <b>BORÇ VERME</b> | <b>YEDEK ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM /TL</b> |
| <b>H.19.1</b>                         | -                                                                                                                           | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |

- Sırcalık mahallesinde mülkiyeti belediye ait 1545 parsele GES yapılmıştır.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>          | <b>A.22.</b> Şehrin Kültür ve geleneklerinin tanıtılması ve bölge halkının ekonomisine katkı sağlaması için Turizm faaliyetleri düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hedef</b>         | <b>H.22.1.</b> Acıpayam Benlik -Olukbaşı Mahallesi kanyonunun turizme açılması,<br><b>H.22.2.</b> Yayla turizmi kapsamında Trekking alanlarının tanıtımının yapılması.<br><b>H.22.3.</b> Oğuz Mahallesinde Oba çadırları kurularak turizme açılacaktır.<br><b>H.22.4.</b> Tarihi ve Doğal güzelliklerin vatandaşlara tanıtılması (Yazır Camii, Keloğlan Mağarası, Alacain Mağarası, Gölcük Camii, Türbeler)<br><b>H.22.5.</b> Avşar ve Benlik Mahallelerinde bulunan Su Değirmenlerinin kamulaştırma ve tanıtım işlemlerinin yapılması. |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                            |                                                                                                                                                       |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>İşbirliği</b>           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                           |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>YapılacakBirim(ler)</b> |                                                                                                                                                       |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Faaliyet veProjeler</b> | Organizasyonların geleneksel olarak düzenlenmesi, kültür ve sanat aktivitelerinin artırılması, eski binaların restore edilerek yaşama kazandırılması. |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|                            | 01                                                                                                                                                    | 02                         | 03                            | 04                    | 05                 | 06                       | 07                    | 08                | 09                  |                   |
| <b>Hedef</b>               | <b>Personel Giderleri</b>                                                                                                                             | <b>SGK Devlet Primi G.</b> | <b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b> | <b>FAİZ GİDERLERİ</b> | <b>CARİ TRANS.</b> | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b> | <b>SERMAYE TRANS.</b> | <b>BORÇ VERME</b> | <b>YEDEK ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM /TL</b> |
| H.22.1                     | -                                                                                                                                                     | -                          | 1.000.000                     | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | 1.000.000         |
| H.22.2                     | -                                                                                                                                                     | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.22.3                     | -                                                                                                                                                     | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |
| H.22.4                     | -                                                                                                                                                     | -                          | 50.000                        | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | 50.000            |
| H.22.5                     | -                                                                                                                                                     | -                          | -                             | -                     | -                  | -                        | -                     | -                 | -                   | -                 |

➤ Belediye Bütçesinden dolayı kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

|                            |                                                                                         |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Amaç</b>                | A.25.Mezbaha ve Hayvan Pazarının kent merkezi dışına taşınması.                         |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Hedef</b>               | H.25.1.Şehir merkezinde kalan mezbaha ve hayvan pazarının şehir dışında taşınması.      |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>       | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                    |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>İşbirliği</b>           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik müdürlüğü. |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>YapılacakBirim(ler)</b> |                                                                                         |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
| <b>Faaliyet veProjeler</b> | Şehir merkezinde kalan mezbaha ve hayvan pazarının şehir dışında taşınması.             |                            |                               |                       |                    |                          |                       |                   |                     |                   |
|                            | 01                                                                                      | 02                         | 03                            | 04                    | 05                 | 06                       | 07                    | 08                | 09                  |                   |
| <b>Hedef</b>               | <b>Personel Giderleri</b>                                                               | <b>SGK Devlet Primi G.</b> | <b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b> | <b>FAİZ GİDERLERİ</b> | <b>CARİ TRANS.</b> | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b> | <b>SERMAYE TRANS.</b> | <b>BORÇ VERME</b> | <b>YEDEK ÖDENEK</b> | <b>TOPLAM /TL</b> |
| H.25.1                     | -                                                                                       | -                          | -                             | -                     | -                  | 5.000.000                | -                     | -                 | -                   | 5.000.000         |

➤ Mezbahane projesinin uygulanacağı bölgede toplulaştırma işlemi yapıldığından 2025 yılında işlem yapılmamıştır.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özkan KOCATÜFEK  
Emlak İstimlak Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 1319 Sayılı Emlak vergisi kanunu, 2464 Sayılı Belediye gelir kanunu, 213 Sayılı vergi usul kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili usulü hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 492 Sayılı harçlar kanunu ile sair kanunlarla belirlenen Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlevleriyle Belediyemizin finansman Muhasebe ve Mali işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

(1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

(2) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. İdarenin stratejik plan ve performans programının, bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,

(3) Bütçe yılını İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

(4) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

(5) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak ve ilgili idarelere bildirmek,

(6) 2464 sayılı gelir mevzuatı çerçevesinde idarenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

(7) Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek ve tahsilini sağlamak, İcra işlemleri başlatılan takipteki alacakların haciz varakalarını düzenleyerek haciz ve satış işlemlerini yapmak,

(8) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek ve muhasebe kayıtlarına almak,

(9) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

(10) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

(11) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

(12) Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak.

(13) İşlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak.

(14) Müdürlük Harcama yetkilisince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek.

(15) Emanet hesaplarına alınan vergi ve diğer kesintilerin ilgili idarelere zamanında tahakkuk ettirmek ve ödemek.

(16) Yıl içinde ödenekleri yetersiz gelen harcama kalemlerine, Üst Yönetici, Encümen veya Meclis kararıyla aktarma yapmak.

(17) Mali yıl içinde yeni bir gelir kaleminin ortaya çıkması veya öngörülmeeyen bir gider ihtiyacı oluşması durumunda ek bütçe cetvellerini hazırlayarak Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden onaylatıldıktan sonra muhasebe kayıtlarına almak.

(18) Emanet olarak nakden tahsil edilen veya kıymetli evrak olarak alınan belgelerin kayıtlarını tutmak ve iadelerini yapmak.

(19) Belediye Muhasebesinde kullanılan hesapları ve yevmiye sistemini kontrol etmek, Mali Yılbaşında açılış kayıtlarını yaparak aylık cetvelleri tanzim etmek,

(20) Personel özlük haklarına ilişkin Memur ve işçi bordrolarını hazırlamak, ödemek ve doğmuş olan kesintilerin ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak.

(21) Belediye Encümenince Asker aile yardımı verilmesi uygun görülenlere ödemelerini yapmak,

(22) Avans ve kredi ile ilgili gider belgelerini hazırlayıp incelemek ve mahsubunu sağlamak,

(23) Müdürlüklerin satın alma işlemlerinin yürütülmesi için koordinasyonu ve gerekli çalışmaları yapmak.

(24) Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevleri yapmak.

(25) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(26) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

## **Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıkları altında toplayabiliriz.

\* Gelir İş ve İşlemleri

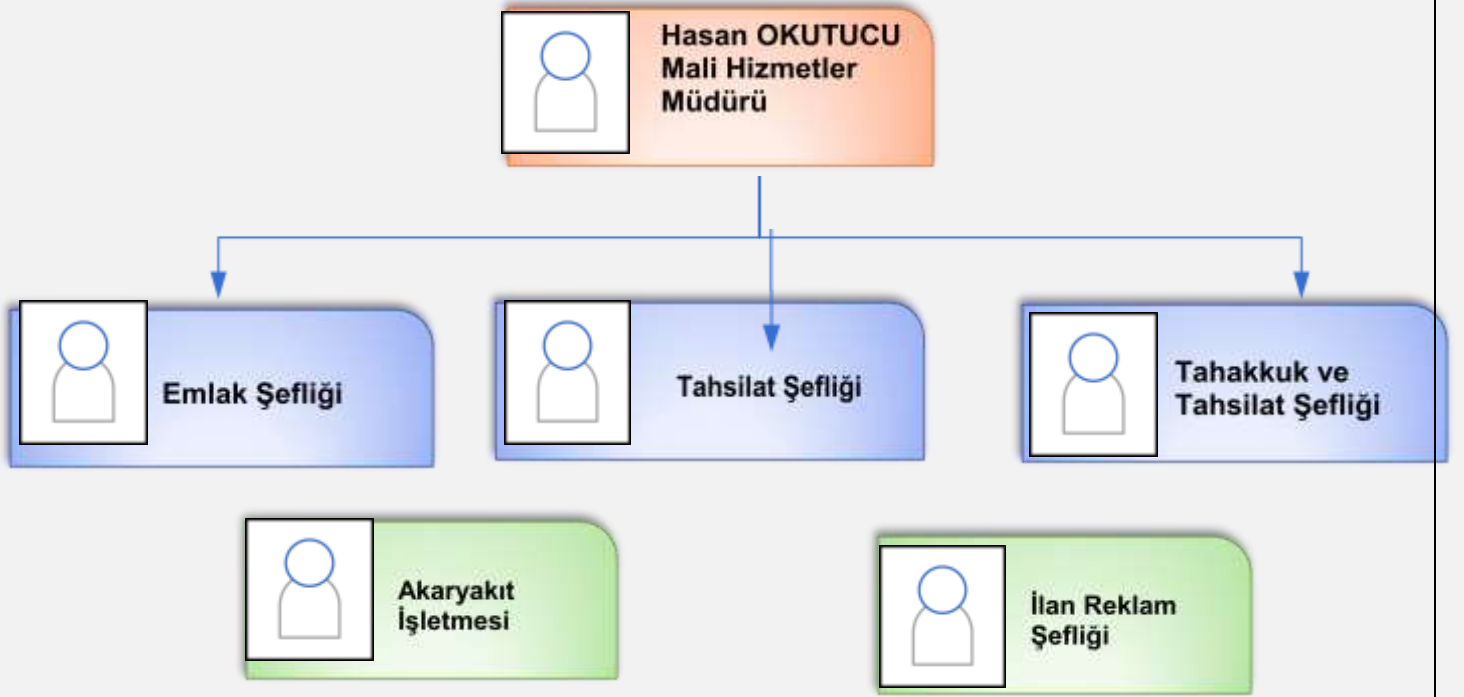
\* Tahsilat İş ve İşlemleri

\* Muhasebe İş ve İşlemleri

\* Bütçe - Kesin Hesap İş ve İşlemleri

\* Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

## Mali Hizmetler Müdürlüğünün Teşkilat Şeması



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



## TAHSİLAT



### EMLAK SERVİSİ



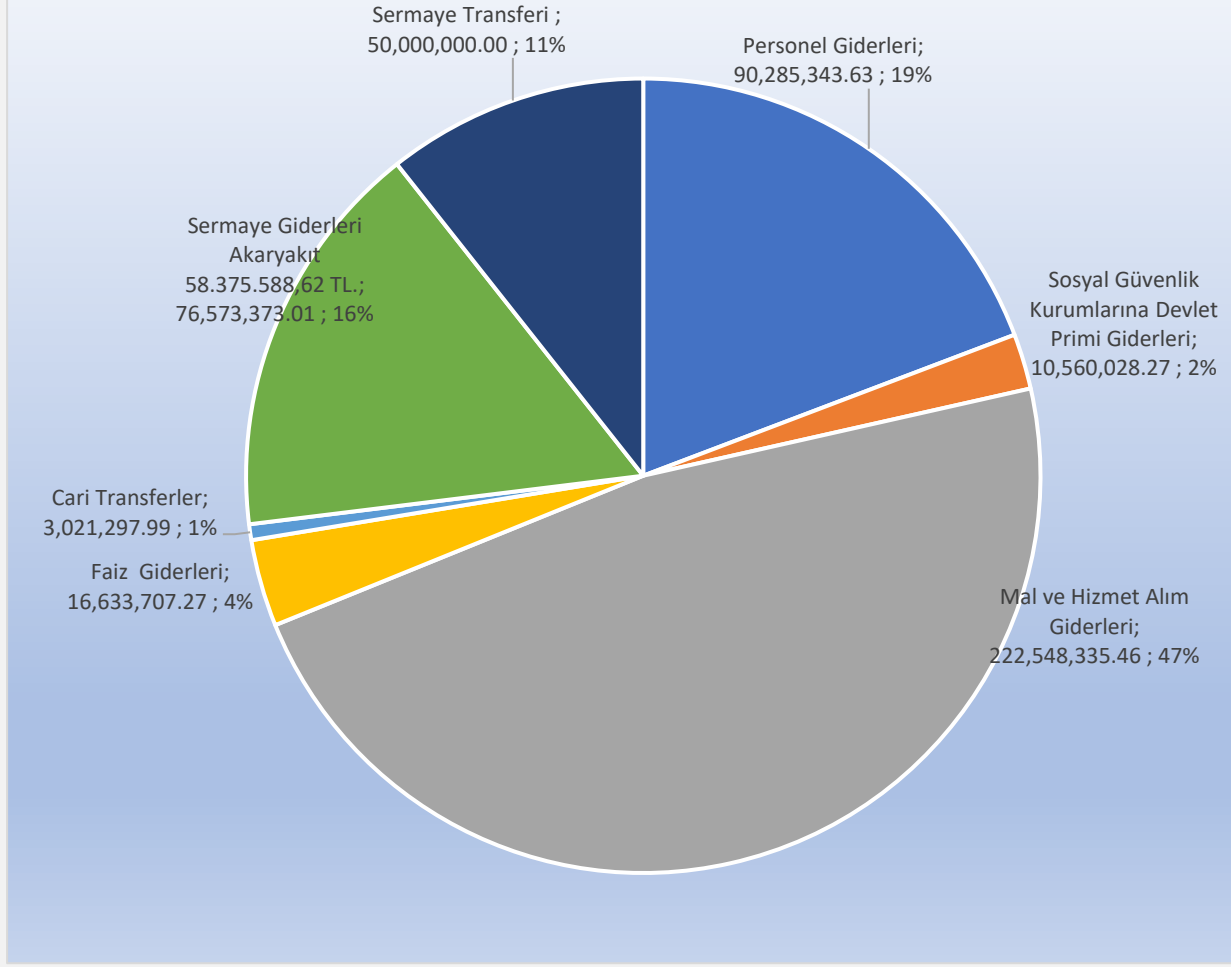
## 2025 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

### ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

| KOD    | GİDER KALEMLERİ                                    | BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ | BÜTÇE GİDERİ   | BÜTÇE GİDERİ<br>ORANI |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| 01     | Personel Giderleri                                 | 126.245.000,00   | 90.285.343,63  | 19,23                 |
| 02     | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 14.959.000,00    | 10.560.028,27  | 2,25                  |
| 03     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 255.019.500,00   | 222.548.335,46 | 47,39                 |
| 04     | Faiz Giderleri                                     | 16.800.000,00    | 16.633.707,27  | 3,54                  |
| 05     | Cari Transferler                                   | 4.790.000,00     | 3.021.297,99   | 0,64                  |
| 06     | Sermaye Giderleri Akaryakıt 58.375.588,62 TL.      | 99.643.500,00    | 76.573.373,01  | 16,31                 |
| 07     | Sermaye Transferi                                  | 70.010.000,00    | 50.000.000,00  | 10,65                 |
| 08     | Yedek Ödenek                                       | 5.949.000,00     | 0,00           | 0,00                  |
| TOPLAM |                                                    | 593.416.000,00   | 469.622.085,63 | 100                   |

| Tahmini<br>Bütçe | Belediyenin<br>Gerçekleşen<br>Gider Bütçesi | Belediyenin<br>Gerçekleşen<br>Gelir Bütçesi |
|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 593.416.000,00   | 469.622.085,63                              | 511.664.788,16                              |

## GİDER BÜTÇESİ HARCAMA ORANI



**ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2025 YILI GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ**

| Gelirin Kodu  | Açıklama                                    | Bütçe İle Tahmin Edilen | Toplam Tahakkuk       | 2025 Yılı Tahsilatı   | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|---------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|
| I             |                                             |                         |                       |                       |                                |                  |
| 01            | VERGİ GELİRLERİ                             | 46.685.000,00           | 67.289.907,51         | 56.499.622,43         | 10.790.285,08                  | 84               |
| 03            | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 111.684.000,00          | 110.747.435,94        | 93.631.564,29         | 17.115.871,65                  | 85               |
| 04            | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 2.020.000,00            | 4.682.633,02          | 4.682.633,02          | 0,00                           | 100              |
| 05            | DİĞER GELİRLER                              | 422.524.000,00          | 357.753.615,37        | 350.061.846,69        | 7.691.768,68                   | 98               |
| 06            | SERMAYE GELİRLERİ                           | 10.503.000,00           | 8.378.934,39          | 6.896.863,11          | 1.482.071,28                   | 82               |
| <b>TOPLAM</b> |                                             | <b>593.416.000,00</b>   | <b>548.852.526,23</b> | <b>511.772.529,54</b> | <b>37.079.996,69</b>           | <b>93</b>        |

**ACIPAYAM BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2025 YILI GİDER BÜTÇE SONUÇLARI**

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod |    |     |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ          | CARİ YIL (N)          |
|------------|--------------|----|-----|----|-------------------------------|-----------------------|
|            | I            | II | III | IV |                               |                       |
| 830        |              |    |     |    | <b>Bütçe Giderleri Hesabı</b> | <b>469.622.085,63</b> |
| 830        | 01           |    |     |    | <b>Personel Giderleri</b>     | <b>90.285.343,63</b>  |
| 830        | 01           | 1  |     |    | Memurlar                      | 65.089.542,14         |
| 830        | 01           | 1  | 1   |    | Temel Maaşlar                 | 16.594.170,38         |
| 830        | 01           | 1  | 1   | 01 | Temel Maaşlar                 | 2.622.053,91          |

|     |    |   |   |    |                                                         |               |
|-----|----|---|---|----|---------------------------------------------------------|---------------|
| 830 | 01 | 1 | 1 | 02 | Taban Aylığı                                            | 13.972.116,47 |
| 830 | 01 | 1 | 2 |    | Zamlar ve Tazminatlar                                   | 33.436.708,09 |
| 830 | 01 | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                                   | 33.436.708,09 |
| 830 | 01 | 1 | 3 |    | Ödenekler                                               | 79.964,22     |
| 830 | 01 | 1 | 3 | 01 | Ödenekler                                               | 79.964,22     |
| 830 | 01 | 1 | 4 |    | Sosyal Haklar                                           | 11.694.838,26 |
| 830 | 01 | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                           | 11.694.838,26 |
| 830 | 01 | 1 | 5 |    | Ek Çalışma Karşılıkları                                 | 1.735.581,09  |
| 830 | 01 | 1 | 5 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları                                 | 1.735.581,09  |
| 830 | 01 | 1 | 6 |    | Ödül ve İkramiyeler                                     | 1.548.280,10  |
| 830 | 01 | 1 | 6 | 01 | Ödül ve İkramiyeler                                     | 1.548.280,10  |
| 830 | 01 | 1 | 9 |    | Diğer Giderler                                          | 0,00          |
| 830 | 01 | 1 | 9 | 01 | Diğer Giderler                                          | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 |   |    | Sözleşmeli Personel                                     | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 | 1 |    | Ücretler                                                | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 | 1 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri              | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 | 4 |    | Sosyal Haklar                                           | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 | 4 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları         | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 | 6 |    | Ödül ve İkramiyeler                                     | 0,00          |
| 830 | 01 | 2 | 6 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri | 0,00          |
| 830 | 01 | 3 |   |    | İşçiler                                                 | 21.906.800,04 |
| 830 | 01 | 3 | 1 |    | Ücretler                                                | 12.855.588,55 |
| 830 | 01 | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                             | 12.855.588,55 |
| 830 | 01 | 3 | 2 |    | İhbar ve Kıdem Tazminatlar                              | 2.066.187,58  |
| 830 | 01 | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları           | 2.066.187,58  |
| 830 | 01 | 3 | 3 |    | Sosyal Haklar                                           | 4.860.842,66  |
| 830 | 01 | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                        | 4.860.842,66  |
| 830 | 01 | 3 | 4 |    | Fazla Mesailer                                          | 0,00          |
| 830 | 01 | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer                        | 0,00          |
| 830 | 01 | 3 | 5 |    | Ödül ve İkramiyeler                                     | 1.814.133,30  |
| 830 | 01 | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri                  | 1.814.133,30  |

|            |           |   |   |    |                                                           |                       |
|------------|-----------|---|---|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 830        | 01        | 3 | 9 |    | Diğer Ödemeler                                            | 310.047,95            |
| 830        | 01        | 3 | 9 | 01 | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri                         | 310.047,95            |
| 830        | 01        | 4 |   |    | Geçici Personel                                           | 295.775,59            |
| 830        | 01        | 4 | 1 |    | Ücretler                                                  | 295.775,59            |
| 830        | 01        | 4 | 1 | 02 | Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri       | 295.775,59            |
| 830        | 01        | 5 |   |    | Diğer Personel                                            | 2.993.225,86          |
| 830        | 01        | 5 | 1 |    | Ücret ve Diğer Ödemeler                                   | 2.993.225,86          |
| 830        | 01        | 5 | 1 | 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler                       | 1.656.277,50          |
| 830        | 01        | 5 | 1 | 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler                | 1.336.948,36          |
| <b>830</b> | <b>02</b> |   |   |    | <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | <b>10.560.028,27</b>  |
| 830        | 02        | 1 |   |    | Memurlar                                                  | 6.246.293,58          |
| 830        | 02        | 1 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 6.246.293,58          |
| 830        | 02        | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 3.841.475,97          |
| 830        | 02        | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 2.404.817,61          |
| 830        | 02        | 2 |   |    | Sözleşmeli Personel                                       | 0,00                  |
| 830        | 02        | 2 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 0,00                  |
| 830        | 02        | 2 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 0,00                  |
| 830        | 02        | 2 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 0,00                  |
| 830        | 02        | 3 |   |    | İşçiler                                                   | 4.173.808,24          |
| 830        | 02        | 3 | 4 |    | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 366.109,52            |
| 830        | 02        | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 366.109,52            |
| 830        | 02        | 3 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 3.807.698,72          |
| 830        | 02        | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 2.434.789,23          |
| 830        | 02        | 3 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 1.372.909,49          |
| 830        | 02        | 5 |   |    | Diğer Personel                                            | 139.926,45            |
| 830        | 02        | 5 | 6 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 139.926,45            |
| 830        | 02        | 5 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 87.485,75             |
| 830        | 02        | 5 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 52.440,70             |
| <b>830</b> | <b>03</b> |   |   |    | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>                       | <b>222.548.335,46</b> |
| 830        | 03        | 2 |   |    | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                  | 39.572.748,16         |
| 830        | 03        | 2 | 1 |    | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                      | 781.239,16            |

|     |    |   |   |    |                                                                                       |               |
|-----|----|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 830 | 03 | 2 | 1 | 01 | Kırtasiye Alımları                                                                    | 189.885,96    |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 02 | Büro Malzemesi Alımları                                                               | 324.693,20    |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                                                              | 3.000,00      |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları                                                                  | 0,00          |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                                                               | 5.000,00      |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                                            | 258.660,00    |
| 830 | 03 | 2 | 2 |    | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları                                                     | 691.911,00    |
| 830 | 03 | 2 | 2 | 01 | Su Alımları                                                                           | 26.195,00     |
| 830 | 03 | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları                                                           | 665.716,00    |
| 830 | 03 | 2 | 3 |    | Enerji Alımları                                                                       | 29.010.529,44 |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları                                                                      | 504.903,00    |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları                                                             | 15.715.086,09 |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları                                                                     | 12.790.540,35 |
| 830 | 03 | 2 | 4 |    | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                                                       | 68.217,92     |
| 830 | 03 | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları                                                                      | 17.428,05     |
| 830 | 03 | 2 | 4 | 02 | İçecek Alımları                                                                       | 0,00          |
| 830 | 03 | 2 | 4 | 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                                                 | 50.789,87     |
| 830 | 03 | 2 | 5 |    | Giyim ve Kuşam Alımları                                                               | 290.181,30    |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 01 | Giycek Alımları                                                                       | 107.734,00    |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları                                                             | 2.000,00      |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 03 | Tören Malzemeleri Alımları                                                            | 35.337,50     |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları                                                         | 145.109,80    |
| 830 | 03 | 2 | 6 |    | Özel Malzeme Alımları                                                                 | 504.600,00    |
| 830 | 03 | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları                       | 0,00          |
| 830 | 03 | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                                                        | 0,00          |
| 830 | 03 | 2 | 6 | 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları                                                        | 486.000,00    |
| 830 | 03 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları                                                           | 18.600,00     |
| 830 | 03 | 2 | 7 |    | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri | 107.058,00    |
| 830 | 03 | 2 | 7 | 01 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları          | 107.058,00    |

|     |    |   |   |    |                                                       |                |
|-----|----|---|---|----|-------------------------------------------------------|----------------|
| 830 | 03 | 2 | 9 |    | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları               | 8.119.011,34   |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 1.334.840,00   |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları               | 6.784.171,34   |
| 830 | 03 | 3 |   |    | Yolluklar                                             | 86.189,72      |
| 830 | 03 | 3 | 1 |    | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                       | 86.189,72      |
| 830 | 03 | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                       | 86.189,72      |
| 830 | 03 | 4 |   |    | Görev Giderleri                                       | 2.749.429,02   |
| 830 | 03 | 4 | 2 |    | Yasal Giderler                                        | 389.276,35     |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri                             | 274.618,33     |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 90 | Diğer Yasal Giderler                                  | 114.658,02     |
| 830 | 03 | 4 | 3 |    | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler    | 2.360.152,67   |
| 830 | 03 | 4 | 3 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler                   | 868.039,42     |
| 830 | 03 | 4 | 3 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler     | 1.492.113,25   |
| 830 | 03 | 4 | 4 |    | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri        | 0,00           |
| 830 | 03 | 4 | 4 | 03 | Kültür Varlıkları Alımı                               | 0,00           |
| 830 | 03 | 5 |   |    | Hizmet Alımları                                       | 162.994.371,02 |
| 830 | 03 | 5 | 1 |    | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler                    | 151.920.662,68 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri              | 546.647,14     |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri                     | 300.000,00     |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları                           | 414.572,78     |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri                               | 147.899.761,56 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri                        | 1.250,00       |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 07 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri                  | 690.495,00     |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 10 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri        | 9.095,80       |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler              | 2.058.840,40   |
| 830 | 03 | 5 | 2 |    | Haberleşme Giderleri                                  | 746.012,12     |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                            | 114.700,00     |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                | 551.409,79     |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri        | 2.775,00       |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri                             | 0,00           |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri                            | 77.127,33      |

|     |    |   |   |    |                                                           |               |
|-----|----|---|---|----|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 830 | 03 | 5 | 3 |    | Taşıma Giderleri                                          | 1.408.266,12  |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri                                    | 406.912,80    |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri                                      | 998.603,32    |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 04 | Geçiş Ücretleri                                           | 2.750,00      |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri                                    | 0,00          |
| 830 | 03 | 5 | 4 |    | Tarifeye Bağlı Ödemeler                                   | 4.186.938,35  |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 01 | İlan Giderleri                                            | 1.070.864,48  |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 02 | Sigorta Giderleri                                         | 1.931.324,49  |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 03 | Komisyon Giderleri                                        | 1.159.718,13  |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler                             | 25.031,25     |
| 830 | 03 | 5 | 5 |    | Kiralar                                                   | 307.450,90    |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri                                | 61.716,00     |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri                          | 0,00          |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri                                  | 245.734,90    |
| 830 | 03 | 5 | 9 |    | Diğer Hizmet Alımları                                     | 4.425.040,85  |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                      | 7.000,00      |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                                     | 4.418.040,85  |
| 830 | 03 | 6 |   |    | Temsil ve Tanıtma Giderleri                               | 918.250,37    |
| 830 | 03 | 6 | 1 |    | Temsil Giderleri                                          | 149.225,00    |
| 830 | 03 | 6 | 1 | 01 | Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri     | 149.225,00    |
| 830 | 03 | 6 | 2 |    | Tanıtma Giderleri                                         | 769.025,37    |
| 830 | 03 | 6 | 2 | 01 | Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri    | 769.025,37    |
| 830 | 03 | 7 |   |    | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 13.160.829,87 |
| 830 | 03 | 7 | 1 |    | Menkul Mal Alım Giderleri                                 | 2.889.568,69  |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                    | 221.505,00    |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları                | 801.609,42    |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları                         | 1.797.964,55  |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları                   | 68.489,72     |
| 830 | 03 | 7 | 2 |    | Gayri Maddi Hak Alımları                                  | 30.000,00     |
| 830 | 03 | 7 | 2 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları                  | 30.000,00     |

|            |           |   |   |    |                                                        |                      |
|------------|-----------|---|---|----|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 830        | 03        | 7 | 3 |    | Bakım ve Onarım Giderleri                              | 10.241.261,18        |
| 830        | 03        | 7 | 3 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri                     | 33.000,00            |
| 830        | 03        | 7 | 3 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri              | 674.875,57           |
| 830        | 03        | 7 | 3 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                        | 6.873.302,23         |
| 830        | 03        | 7 | 3 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri                           | 1.794.923,86         |
| 830        | 03        | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                        | 865.159,52           |
| 830        | 03        | 8 |   |    | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri              | 3.066.517,30         |
| 830        | 03        | 8 | 1 |    | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                | 713.466,00           |
| 830        | 03        | 8 | 1 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri                        | 144.000,00           |
| 830        | 03        | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri          | 569.466,00           |
| 830        | 03        | 8 | 3 |    | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri                | 608.482,70           |
| 830        | 03        | 8 | 3 | 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri                | 608.482,70           |
| 830        | 03        | 8 | 6 |    | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                         | 1.121.220,60         |
| 830        | 03        | 8 | 6 | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                         | 1.121.220,60         |
| 830        | 03        | 8 | 9 |    | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri        | 623.348,00           |
| 830        | 03        | 8 | 9 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri        | 623.348,00           |
| <b>830</b> | <b>04</b> |   |   |    | <b>Faiz Giderleri</b>                                  | <b>16.633.707,27</b> |
| 830        | 04        | 2 |   |    | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                           | 16.633.707,27        |
| 830        | 04        | 2 | 1 |    | Devlet Tahvili                                         | 0,00                 |
| 830        | 04        | 2 | 1 | 01 | Tl Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri                | 0,00                 |
| 830        | 04        | 2 | 9 |    | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                           | 16.633.707,27        |
| 830        | 04        | 2 | 9 | 01 | Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri              | 16.633.707,27        |
| <b>830</b> | <b>05</b> |   |   |    | <b>Cari Transferler</b>                                | <b>3.021.297,99</b>  |
| 830        | 05        | 3 |   |    | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler     | 2.595.845,32         |
| 830        | 05        | 3 | 1 |    | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara                         | 2.595.845,32         |
| 830        | 05        | 3 | 1 | 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara | 2.595.845,32         |
| 830        | 05        | 4 |   |    | Hane Halkına Yapılan Transferler                       | 11.250,00            |
| 830        | 05        | 4 | 7 |    | Sosyal Amaçlı Transferler                              | 11.250,00            |
| 830        | 05        | 4 | 7 | 01 | Muhtaç ve Körlere Yardım                               | 0,00                 |
| 830        | 05        | 4 | 7 | 51 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım                         | 11.250,00            |
| 830        | 05        | 8 |   |    | Gelirlerden Ayrılan Paylar                             | 414.202,67           |

|            |           |   |   |    |                                               |                      |
|------------|-----------|---|---|----|-----------------------------------------------|----------------------|
| 830        | 05        | 8 | 5 |    | Mahalli İdarelere Verilen Paylar              | 414.202,67           |
| 830        | 05        | 8 | 5 | 01 | İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar            | 0,00                 |
| 830        | 05        | 8 | 5 | 02 | Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar        | 414.202,67           |
| 830        | 05        | 8 | 5 | 03 | Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar             | 0,00                 |
| 830        | 05        | 8 | 5 | 04 | Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar | 0,00                 |
| 830        | 05        | 8 | 9 |    | Diğerlerine Verilen Paylar                    | 0,00                 |
| 830        | 05        | 8 | 9 | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar                | 0,00                 |
| <b>830</b> | <b>06</b> |   |   |    | <b>Sermaye Giderleri</b>                      | <b>76.573.373,01</b> |
| 830        | 06        | 1 |   |    | Mamul Mal Alımları                            | 7.367.040,08         |
| 830        | 06        | 1 | 2 |    | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları       | 1.300.435,60         |
| 830        | 06        | 1 | 2 | 01 | Büro Makinaları Alımları                      | 59.388,00            |
| 830        | 06        | 1 | 2 | 02 | Bilgisayar Alımları                           | 412.527,60           |
| 830        | 06        | 1 | 2 | 05 | İşyeri Makine Teçhizat Alımları               | 809.992,00           |
| 830        | 06        | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları                | 18.528,00            |
| 830        | 06        | 1 | 3 |    | Avadanlık Alımları                            | 48.439,20            |
| 830        | 06        | 1 | 3 | 02 | Atölye Gereçleri Alımları                     | 48.439,20            |
| 830        | 06        | 1 | 3 | 90 | Diğer Avadanlık Alımları                      | 0,00                 |
| 830        | 06        | 1 | 4 |    | Taşıt Alımları                                | 5.938.165,28         |
| 830        | 06        | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıtı Alımları                          | 5.938.165,28         |
| 830        | 06        | 1 | 5 |    | İş Makinası Alımları                          | 80.000,00            |
| 830        | 06        | 1 | 5 | 30 | Hareketli İş Makinası Alımları                | 80.000,00            |
| 830        | 06        | 3 |   |    | Gayri Maddi Hak Alımları                      | 260.820,00           |
| 830        | 06        | 3 | 1 |    | Bilgisayar Yazılımı Alımları                  | 248.880,00           |
| 830        | 06        | 3 | 1 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları                  | 248.880,00           |
| 830        | 06        | 3 | 3 |    | Lisans Alımları                               | 11.940,00            |
| 830        | 06        | 3 | 3 | 01 | Lisans Alımları                               | 11.940,00            |
| 830        | 06        | 4 |   |    | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması        | 255.210,00           |
| 830        | 06        | 4 | 2 |    | Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri         | 255.210,00           |
| 830        | 06        | 4 | 2 | 90 | Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri     | 255.210,00           |
| 830        | 06        | 4 | 3 |    | Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri           | 0,00                 |
| 830        | 06        | 4 | 3 | 90 | Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri     | 0,00                 |

|                                   |           |   |   |    |                                        |                       |
|-----------------------------------|-----------|---|---|----|----------------------------------------|-----------------------|
| 830                               | 06        | 5 |   |    | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri   | 10.314.714,31         |
| 830                               | 06        | 5 | 7 |    | Müteahhitlik Giderleri                 | 10.314.714,31         |
| 830                               | 06        | 5 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri                       | 0,00                  |
| 830                               | 06        | 5 | 7 | 04 | Sosyal Tesisler                        | 230.310,00            |
| 830                               | 06        | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri                    | 9.991.582,20          |
| 830                               | 06        | 5 | 7 | 90 | Diğerleri                              | 92.822,11             |
| 830                               | 06        | 8 |   |    | Stok Alımları                          | 58.375.588,62         |
| 830                               | 06        | 8 | 9 |    | Diğer Alımlar                          | 58.375.588,62         |
| 830                               | 06        | 8 | 9 | 01 | Diğer Alımlar                          | 58.375.588,62         |
| <b>830</b>                        | <b>07</b> |   |   |    | <b>Sermaye Transferleri</b>            | <b>50.000.000,00</b>  |
| 830                               | 07        | 1 |   |    | Yurtiçi Sermaye Transferleri           | 50.000.000,00         |
| 830                               | 07        | 1 | 5 |    | Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri | 50.000.000,00         |
| 830                               | 07        | 1 | 5 | 05 | Bağlı İdarelere                        | 50.000.000,00         |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b> |           |   |   |    |                                        | <b>469.622.085,63</b> |

**ACIPAYAM BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2025 YILI GELİR BÜTÇE SONUÇLARI**

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod |    |     |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                                                      | CARİ YIL (N)          |
|------------|--------------|----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|            | I            | II | III | IV |                                                                           |                       |
| 800        |              |    |     |    | <b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>                                             | <b>511.772.529,54</b> |
| 800        | 01           |    |     |    | <b>Vergi Gelirleri</b>                                                    | <b>56.499.622,43</b>  |
| 800        | 01           | 2  |     |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                        | 21.676.734,18         |
| 800        | 01           | 2  | 9   |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler                                  | 21.676.734,18         |
| 800        | 01           | 2  | 9   | 51 | Bina Vergisi                                                              | 12.274.620,70         |
| 800        | 01           | 2  | 9   | 52 | Arsa Vergisi                                                              | 8.445.950,86          |
| 800        | 01           | 2  | 9   | 53 | Arazi Vergisi                                                             | 956.162,62            |
| 800        | 01           | 3  |     |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                    | 8.547.220,70          |
| 800        | 01           | 3  | 2   |    | Özel Tüketim Vergisi                                                      | 6.260.711,55          |
| 800        | 01           | 3  | 2   | 51 | Haberleşme Vergisi                                                        | 60.709,45             |
| 800        | 01           | 3  | 2   | 52 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                        | 6.200.002,10          |
| 800        | 01           | 3  | 9   |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri                              | 2.286.509,15          |
| 800        | 01           | 3  | 9   | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                                                    | 297.835,78            |
| 800        | 01           | 3  | 9   | 55 | Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi                            | 142.700,00            |
| 800        | 01           | 3  | 9   | 57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                                      | 0,00                  |
| 800        | 01           | 3  | 9   | 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 1.845.973,37          |
| 800        | 01           | 6  |     |    | Harçlar                                                                   | 26.275.667,55         |
| 800        | 01           | 6  | 9   |    | Diğer Harçlar                                                             | 26.275.667,55         |
| 800        | 01           | 6  | 9   | 52 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı                                  | 3.846,00              |
| 800        | 01           | 6  | 9   | 53 | İşgal Harcı                                                               | 3.100.769,29          |
| 800        | 01           | 6  | 9   | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı                                                    | 627.525,00            |

|            |           |   |   |    |                                                                       |                      |
|------------|-----------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 800        | 01        | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı                                                       | 11.501,00            |
| 800        | 01        | 6 | 9 | 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı                                | 6.663.564,58         |
| 800        | 01        | 6 | 9 | 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı                                       | 7.130.519,09         |
| 800        | 01        | 6 | 9 | 64 | Kayıt ve Suret Harcı                                                  | 29.030,00            |
| 800        | 01        | 6 | 9 | 66 | İfraz ve Tevhit Harcı                                                 | 2.232.012,09         |
| 800        | 01        | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar                                                         | 6.476.900,50         |
| <b>800</b> | <b>03</b> |   |   |    | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>                                 | <b>93.631.564,29</b> |
| 800        | 03        | 1 |   |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                         | 76.694.922,78        |
| 800        | 03        | 1 | 1 |    | Mal Satış Gelirleri                                                   | 1.117.200,00         |
| 800        | 03        | 1 | 1 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri                          | 1.026.000,00         |
| 800        | 03        | 1 | 1 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri                                             | 91.200,00            |
| 800        | 03        | 1 | 2 |    | Hizmet Gelirleri                                                      | 75.577.722,78        |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 11 | İlan ve Reklam Gelirleri                                              | 313.832,86           |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 16 | Elektrik Enerjisi Gelirleri                                           | 3.373.482,43         |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 28 | Sergi ve Fuar Gelirleri                                               | 51.725,25            |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler                        | 62.548,79            |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 52 | Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler                                | 69.704.213,62        |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 53 | Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler                                  | 0,00                 |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler                                  | 291.124,34           |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler                               | 598.477,69           |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 60 | Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler                                  | 0,00                 |
| 800        | 03        | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri                                                | 1.182.317,80         |
| 800        | 03        | 4 |   |    | Kurumlar Hasılatı                                                     | 69.023,25            |
| 800        | 03        | 4 | 5 |    | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı                                    | 69.023,25            |
| 800        | 03        | 4 | 5 | 52 | Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı                       | 69.023,25            |
| 800        | 03        | 6 |   |    | Kira Gelirleri                                                        | 16.867.618,26        |
| 800        | 03        | 6 | 1 |    | Taşınmaz Kiraları                                                     | 16.867.618,26        |
| 800        | 03        | 6 | 1 | 02 | Ecrimisil Gelirleri                                                   | 1.485.398,97         |
| 800        | 03        | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                         | 15.382.219,29        |
| <b>800</b> | <b>04</b> |   |   |    | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>                    | <b>4.682.633,02</b>  |
| 800        | 04        | 2 |   |    | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00                 |

|            |           |   |   |    |                                                                                 |                       |
|------------|-----------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 800        | 04        | 2 | 1 |    | Cari                                                                            | 0,00                  |
| 800        | 04        | 2 | 1 | 99 | Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan                           | 0,00                  |
| 800        | 04        | 2 | 2 |    | Sermaye                                                                         | 0,00                  |
| 800        | 04        | 2 | 2 | 99 | Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan                        | 0,00                  |
| 800        | 04        | 3 |   |    | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                                     | 4.253.165,28          |
| 800        | 04        | 3 | 2 |    | Sermaye                                                                         | 4.253.165,28          |
| 800        | 04        | 3 | 2 | 02 | Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                                   | 4.253.165,28          |
| 800        | 04        | 4 |   |    | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar                             | 429.467,74            |
| 800        | 04        | 4 | 1 |    | Cari                                                                            | 429.467,74            |
| 800        | 04        | 4 | 1 | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar                                           | 429.467,74            |
| 800        | 04        | 4 | 1 | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar                                            | 0,00                  |
| 800        | 04        | 4 | 2 |    | Sermaye                                                                         | 0,00                  |
| 800        | 04        | 4 | 2 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar                                    | 0,00                  |
| <b>800</b> | <b>05</b> |   |   |    | <b>Diğer Gelirler</b>                                                           | <b>350.061.846,69</b> |
| 800        | 05        | 1 |   |    | Faiz Gelirleri                                                                  | 653.629,57            |
| 800        | 05        | 1 | 9 |    | Diğer Faizler                                                                   | 653.629,57            |
| 800        | 05        | 1 | 9 | 03 | Mevduat Faizleri                                                                | 653.629,57            |
| 800        | 05        | 1 | 9 | 99 | Diğer Faizler                                                                   | 0,00                  |
| 800        | 05        | 2 |   |    | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                               | 324.421.126,80        |
| 800        | 05        | 2 | 2 |    | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar                                       | 318.655.997,16        |
| 800        | 05        | 2 | 2 | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                                 | 315.671.418,72        |
| 800        | 05        | 2 | 2 | 53 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı | 2.984.578,44          |
| 800        | 05        | 2 | 4 |    | Kamu Harcamalarına Katılma Payları                                              | 6.132,63              |
| 800        | 05        | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı                                                  | 6.132,63              |
| 800        | 05        | 2 | 8 |    | Mahalli İdarelere Ait Paylar                                                    | 2.878.984,51          |
| 800        | 05        | 2 | 8 | 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                                             | 638.457,85            |
| 800        | 05        | 2 | 8 | 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar                                          | 1.905.848,45          |
| 800        | 05        | 2 | 8 | 54 | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları                   | 2.430,73              |
| 800        | 05        | 2 | 8 | 99 | Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                                              | 332.247,48            |
| 800        | 05        | 2 | 9 |    | Diğer Paylar                                                                    | 2.880.012,50          |
| 800        | 05        | 2 | 9 | 99 | Diğer Paylar                                                                    | 2.880.012,50          |

|            |           |   |   |    |                                                    |                     |
|------------|-----------|---|---|----|----------------------------------------------------|---------------------|
| 800        | 05        | 3 |   |    | Para Cezaları                                      | 15.836.374,40       |
| 800        | 05        | 3 | 4 |    | Vergi Cezaları                                     | 15.836.374,40       |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları     | 4.367.929,87        |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 17 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı       | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 22 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı       | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 23 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı         | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 24 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı        | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 25 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı       | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 26 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı         | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 27 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı        | 0,00                |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 28 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı       | 661,11              |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 29 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı         | 3.163,15            |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 30 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı        | 7.950,95            |
| 800        | 05        | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                               | 11.456.669,32       |
| 800        | 05        | 9 |   |    | Diğer Çeşitli Gelirler                             | 9.150.715,92        |
| 800        | 05        | 9 | 1 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                             | 9.150.715,92        |
| 800        | 05        | 9 | 1 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                 | 301.957,04          |
| 800        | 05        | 9 | 1 | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları               | 0,00                |
| 800        | 05        | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar                               | 0,00                |
| 800        | 05        | 9 | 1 | 51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli | 0,00                |
| 800        | 05        | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler      | 8.848.758,88        |
| <b>800</b> | <b>06</b> |   |   |    | <b>Sermaye Gelirleri</b>                           | <b>6.896.863,11</b> |
| 800        | 06        | 1 |   |    | Taşınmaz Satış Gelirleri                           | 6.896.863,11        |
| 800        | 06        | 1 | 3 |    | Diğer Bina Satış Gelirleri                         | 0,00                |
| 800        | 06        | 1 | 3 | 01 | Diğer Bina Satış Gelirleri                         | 0,00                |
| 800        | 06        | 1 | 4 |    | Arazi Satışı                                       | 627.113,32          |
| 800        | 06        | 1 | 4 | 01 | Arazi Satışı                                       | 627.113,32          |
| 800        | 06        | 1 | 5 |    | Arsa Satışı                                        | 6.268.988,79        |
| 800        | 06        | 1 | 5 | 01 | Arsa Satışı                                        | 6.268.988,79        |
| 800        | 06        | 1 | 9 |    | Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri                     | 761,00              |
| 800        | 06        | 1 | 9 | 99 | Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri             | 761,00              |

| BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) |    |   |   |    |                                                                           | 511.772.529,54 |
|--------------------------|----|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 810                      |    |   |   |    | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı                                 | 107.741,38     |
| 810                      | 01 |   |   |    | Vergi Gelirleri                                                           | 8.450,60       |
| 810                      | 01 | 2 |   |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                        | 6.746,00       |
| 810                      | 01 | 2 | 9 |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler                                  | 6.746,00       |
| 810                      | 01 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi                                                              | 4.976,00       |
| 810                      | 01 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi                                                              | 1.770,00       |
| 810                      | 01 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi                                                             | 0,00           |
| 810                      | 01 | 3 |   |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                    | 1.704,60       |
| 810                      | 01 | 3 | 2 |    | Özel Tüketim Vergisi                                                      | 500,10         |
| 810                      | 01 | 3 | 2 | 52 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                        | 500,10         |
| 810                      | 01 | 3 | 9 |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri                              | 1.204,50       |
| 810                      | 01 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                                                    | 46,00          |
| 810                      | 01 | 3 | 9 | 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 1.158,50       |
| 810                      | 01 | 6 |   |    | Harçlar                                                                   | 0,00           |
| 810                      | 01 | 6 | 9 |    | Diğer Harçlar                                                             | 0,00           |
| 810                      | 01 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar                                                             | 0,00           |
| 810                      | 03 |   |   |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                            | 26.356,69      |
| 810                      | 03 | 1 |   |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                             | 2.500,00       |
| 810                      | 03 | 1 | 1 |    | Mal Satış Gelirleri                                                       | 2.500,00       |
| 810                      | 03 | 1 | 1 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri                              | 2.500,00       |
| 810                      | 03 | 1 | 1 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri                                                 | 0,00           |
| 810                      | 03 | 1 | 2 |    | Hizmet Gelirleri                                                          | 0,00           |
| 810                      | 03 | 1 | 2 | 11 | İlan ve Reklam Gelirleri                                                  | 0,00           |
| 810                      | 03 | 6 |   |    | Kira Gelirleri                                                            | 23.856,69      |
| 810                      | 03 | 6 | 1 |    | Taşınmaz Kiraları                                                         | 23.856,69      |
| 810                      | 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                             | 23.856,69      |
| 810                      | 05 |   |   |    | Diğer Gelirler                                                            | 72.934,09      |
| 810                      | 05 | 3 |   |    | Para Cezaları                                                             | 72.493,51      |
| 810                      | 05 | 3 | 4 |    | Vergi Cezaları                                                            | 72.493,51      |
| 810                      | 05 | 3 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                            | 4.042,43       |

|                                                       |           |   |   |    |                                               |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------|---|---|----|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 810                                                   | 05        | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                          | 68.451,08             |
| 810                                                   | 05        | 9 |   |    | Diğer Çeşitli Gelirler                        | 440,58                |
| 810                                                   | 05        | 9 | 1 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                        | 440,58                |
| 810                                                   | 05        | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 440,58                |
| <b>810</b>                                            | <b>06</b> |   |   |    | <b>Sermaye Gelirleri</b>                      | <b>0,00</b>           |
| 810                                                   | 06        | 1 |   |    | Taşınmaz Satış Gelirleri                      | 0,00                  |
| 810                                                   | 06        | 1 | 3 |    | Diğer Bina Satış Gelirleri                    | 0,00                  |
| 810                                                   | 06        | 1 | 3 | 01 | Diğer Bina Satış Gelirleri                    | 0,00                  |
| <b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b> |           |   |   |    |                                               | <b>107.741,38</b>     |
| <b>NET BÜTÇE GELİRİ<br/>(D=B-C)</b>                   |           |   |   |    |                                               | <b>511.664.788,16</b> |
| <b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)</b>                  |           |   |   |    |                                               | <b>42.042.702,53</b>  |

#### HEDEF VE AMAÇLAR

Belediyemiz stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 2025 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Hedef No: Stratejik hedef                                                                                      | Faaliyet/Proje                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Mali Kayıtlar disipline edilecek                                                                            | Emlak vergisi, İlan Reklam ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme işlerinin tamamlanması.                             |
| 2- Stratejik plan etkinliğinin sağlanması                                                                      | Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesinin Yapılması.                                                    |
| 3- Belediye Gelirlerinin artırılmasına Yönelik çalışmalar yapılacak, Vergi Kaçaklarının kayıt altına alınması. | Önceki yıldan kalma Alacakların Tahsil edilmesi, yıl içindeki gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilâtların yapılması, |

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| -Çalışan Memur        | 11                                    |
| -Çalışan Kadrolu işçi | 4                                     |
| -Çalışan Sözleşmeli   | 0                                     |
| -Çalışan şirket işçi  | 4                                     |
| Toplam                | 19 adet çalışan elaman bulunmaktadır. |

### MÜŞTERİ (Mükellef) MEMNUNİYETİ

Müdürlüğümüz hedef ve faaliyet görevlerini ifa ederken vatandaş memnuniyetini gösterirken hizmet sunma yolunda gayret gösterilmektedir. Vatandaşın memnuniyeti Müdürlüğümüzün temel felsefelerinden biri ve aynı zamanda kalite politikamızdır.

Müdürlüğümüze gerek vergi ödemeye gerek iş ve işlem yapmaya gerekse herhangi bir sebepten dolayı gelmiş olan vatandaşlarımızın işlemleri bekletilmeden yapılmasına özen gösterilmiştir.

Mükelleflerimizin vergilerini Belediyemiz veznesinden ödeyebildikleri gibi Belediyemize gelmeden Banka ve posta çek hesabıyla ödedikleri gibi Belediyemizin [acipayam.bel.tr](http://acipayam.bel.tr) internet sitesi üzerinden [e belediye](#) ile de ödeyebilmektedirler.

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan OKUTUCU

Mali Hizmetler Müdür V.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2025 YILI FAALİYET RAPORU

## MİSYON

Kamu kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak, katılımcılığı ve vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde çalışma yapmaktır.

## VİZYON

Şeffaf ve katılımcı bir yönetime ulaşmak ve alanında öncü ve örnek olmaktır.

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 yılında da faaliyetlerini aralıksız devam ettirmektedir.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz kuruluş amacı itibari ile belediyemize bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, giyecek, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin edilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktır.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek görevlerini üstlenmiştir.

Bunların yanı sıra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili kanunlar ile yönetmeliklerin emrettiği çerçevelerde Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını tek elden piyasa şartlarında hızlı, güvenilir ve ekonomik şartlarda karşılamaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde piyasadan alımlarımızı gerek ihale gerekse doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmekteyiz.

Görevleri gerçekleştirirken diğer birimlerimizle bir bütün olarak çalışmakta, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirirken prensip edindiğimiz güvenilirlik, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, tutumlu, hesaplı, öngörülebilirlik gibi kavramlar ışığından hareketle çalışmalarımızı tamamlamaktayız.

Belediyemizin her geçen yıl artan bütçesine bağlı olarak bizimde çalışmalarımız artmakta hizmet ağıımız bu bağlamda genişlemektedir. Her geçen yıl bir önceki yıla göre artan faaliyetlerimizi mevcut personelimiz ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirmeye çalışmaktayız.

## I - GENEL BİLGİLER

## A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### 1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma, Fatura Kayıt ve Kontrol İşleri,
- İdari İşleri,
- İhale işlemleri,
- Taşınır Mal Kayıtları,
- Binaların İç Temizlik satın alım İşleri hizmetlerini yürütmektedir.

### 2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde merci mevzuat dâhilinde yetkilidir.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

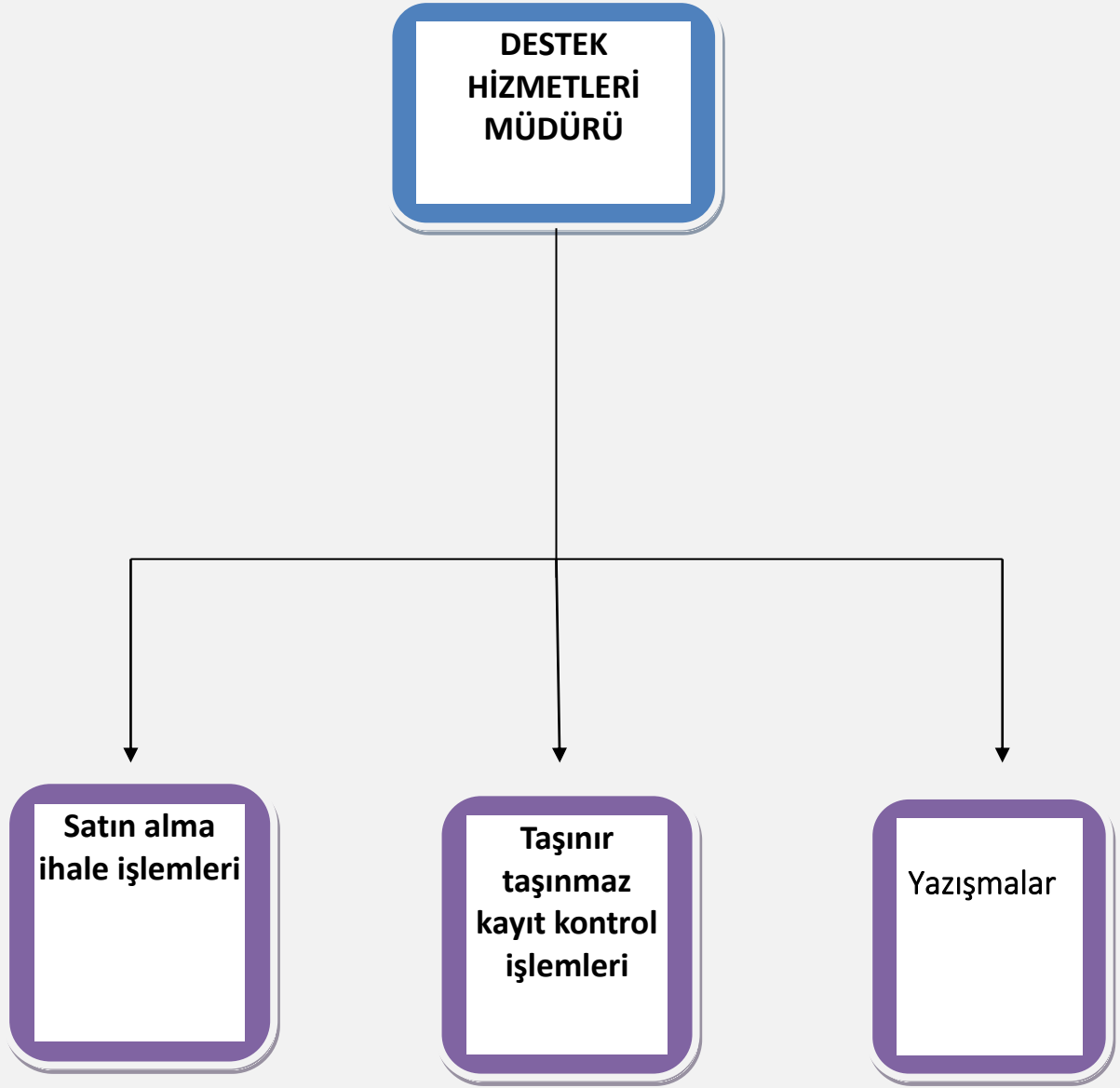
### 1 – FİZİKİ YAPI

#### 1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

| NO | KULLANIM AMACI              | ADET |
|----|-----------------------------|------|
| 1  | BELEDİYE İÇİ HİZMETLİ ODASI | 1    |
| 4  | SATIN ALMA BÜROSU           | 1    |



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

| NO | STRATEJİK HEDEF                                                                | FAALİYET/PROJE                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Belediye birimlerinin hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak               | Belediye içi her türlü malzeme alımı ve malzemelerin dağıtımını sağlamak.                                                            |
| 2  | Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak | Araç alımı yapmak<br>Hizmet binaları ve araçların bakım ve onarımını yapmak<br>Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımı yapmak |

### PERSONEL DURUMU

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 1-MUHAMMET KESİCİ  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.        |
| 2-GÜLNAZ MADEN     | MUHASEBECİ                        |
| 3-HÜSNÜ ÖZEN       | MUHASEBECİ                        |
| 4-OSMAN DEMİRAY    | ELEKTRİK TEKNİKERİ                |
| 5-GÖKHAN ÇAL       | MAKİNA MÜHENDİSİ                  |
| 6-AYŞE ÖĞÜNÇ ÖNCÜL | BÜRO İŞÇİSİ                       |
| 7-HATİCE YILMAZ    | SÜREKLİ İŞÇİ                      |
| 8-ENES TEKİN       | DEPO GÖREVLİSİ                    |
| 9-RİDVAN TAŞLI     | KADEME YEDEK PARÇA TEDARİK İŞLERİ |
| 10-ÜMMÜHAN KURT    | ENGELLİLER DERNEĞİ GÖREVLİSİ      |
| 11-BİRGÜL BURHAN   | ENGELLİLER DERNEĞİ                |
| 12-ERCİHAN YILMAZ  | BİNA TEMİZLİK GÖREVLİSİ           |
| 13-CANAN TÜRK      | BİNA TEMİZLİK GÖREVLİSİ           |
| 14-ABDULGAFUR ACAR | KANYON GÖREVLİSİ                  |
| 15-NAZIM KARAN     | KANYON GÖREVLİSİ                  |
| 16-RAMAZAN BOZ     | UCARI NÖBETİ (24 SAAT)            |
| 17-VEYSEL SARIKAYA | DÜĞÜN SALONU                      |
| 18-MEHMET ACAR     | OTO TAMİRCİSİ                     |
| 19-RECEP AYDINHAN  | OTO TAMİRCİSİ                     |
| 20-SERKAN ACAR     | OTO ELEKTRİKÇİSİ                  |
| 21-YUNUS ERDAĞ     | AKARYAKIT POMPA GÖREVLİSİ         |
| 22-BİLAL KEŞÇİ     | AKARYAKIT POMPA SORUMLUSU         |
| 23-RAMAZAN GÜNGÖR  | AKARYAKIT POMPA GÖREVLİSİ         |
| 24-YUSUF KONAR     | AKARYAKIT POMPA GÖREVLİSİ         |

5 ADET MEMUR

2 ADET BÜRO İŞÇİSİ

17 ADET TAŞERON

OLMAK ÜZERE TOPLAM 24 ADET PERSONEL BULUNMAKTADIR.

## Faaliyetlerimiz

### SATIN ALMA

- **01.01.2025 TARİHİNDEN 31 ARALIK 2025 TARİHİNE KADAR 927 ADET FATURA EVRAKLARI HAZIRLANMIŞ VE OLGU SİSTEMİNE KAYDI YAPILMIŞTIR. MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE HAZIRLANAN ÖDEME EVRAKLARININ BİLGİSAYAR ORTAMINDA SAKLANMASI İÇİN 1 ADET TARAYICI ALINMIŞ OLUP, DÜZENLİ ŞEKİLDE TARAMA YAPILMAKTA VE BİLGİSAYAR ORTAMINDA SAKLANMAKTADIR. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLEN FATURA BİLGİLERİ BAĞLI BULUNDUĞUMUZ BAŞKAN YARDIMCIMIZA ORTAK AĞDAN BİLGİ VERİLMEKTEDİR.**

| AYLAR   | HAZIRLANAN | MUHASEBEYE İNEN EVRAK |
|---------|------------|-----------------------|
| OCAK    | 52         | 59                    |
| ŞUBAT   | 78         | 90                    |
| MART    | 72         | 78                    |
| NİSAN   | 33         | 38                    |
| MAYIS   | 81         | 90                    |
| HAZİRAN | 60         | 69                    |
| TEMMUZ  | 64         | 71                    |
| AĞUSTOS | 66         | 73                    |
| EYLÜL   | 111        | 117                   |
| EKİM    | 90         | 93                    |
| KASIM   | 79         | 85                    |
| ARALIK  | 60         | 64                    |
| TOPLAM  | 846        | 927                   |

### TAŞINIR İŞLEMLERİ YÖNETİMİ

- 2025 YILI İÇİNDE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 10 ADET TAŞINIR İŞLEM FİŞİ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 128 ADET, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 2 ADET, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 24 ADET, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 3 ADET, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 2 ADET, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 5 ADET, AKARYAKIT İŞLERİ ADINA 6 ADET, MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 2 ADET, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 12 ADET, PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 13 ADET, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 29 ADET, VETERİNERLİK İŞLERİ ADINA 1 ADET, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 3 ADET VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ADINA 5 ADET OLMAK ÜZERE TOPLAM 245 ADET TAŞINIR İŞLEM KAYDI YAPILMIŞTIR.

•

| MÜDÜRLÜK ADI                  | TAŞINIR<br>ADEDİ | TOPLAM |
|-------------------------------|------------------|--------|
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ         | 10               | 10     |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   | 128              | 128    |
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ      | 2                | 2      |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 24               | 24     |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  | 3                | 3      |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ    | 2                | 2      |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ      | 5                | 5      |
| AKARYAKIT İŞLERİ              | 6                | 6      |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | 2                | 2      |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ          | 12               | 12     |
| PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       | 13               | 13     |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ     | 29               | 29     |
| VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1                | 1      |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 3                | 3      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ              | 5                | 5      |
| TOPLAM                        | 245              | 245    |

- UCARI GÖLPARK İÇİN KAMERA SİSTEMİ KURULUMU YAPILMIŞTIR.
- BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ AYLIK TRAFİK SİGORTALARI TAKİBİ YAPILMAKTA OLUP, SÜRESİ GELEN ARAÇLAR İÇİN İLLER BANKASINA AYLIK ŞEKİLDE YAZIŞMALARI YAPILARAK, ARAÇ SİGORTALARI YAPTIRILMAKTADIR.
- BOĞAZDERE MAHALLESİ MUHTARLIĞI SU ABONELİĞİ İŞLEMİ YAPILDI.
- KELEKÇİ MAHALLESİ MUHTARLIK ODASI İÇİN SU ABONESİ ALINMIŞTIR.
- AKALAN, HACIKURTLAR, ÖREN, GÜNEY MAHALLELERİ SOSYAL TESİSLERİ VE MUHTARLIK BİNALARININ PLASTİK PENCERE-KAPI YAPIM İŞLERİ YAPILDI.
- HACIKURTLAR- ALCI- KARAİSMAİLLER- KIRCA MAHALLELERİ SOSYAL TESİSLERİN KAPI- PENCERE TAMİRAT İŞLERİ YAPILDI
- HİSAR MAHALLESİ SOSYAL TESİSİNE GİDEN 2.500 M2. LİK YOLA KİLİT PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ İHALESİ YAPILDI
- 25.000 M2. BETON PARKE TAŞI, 2.000 M. BETON BORDÜR, 2.400 TON 0,5 AGREGA, 4.800 TON 0,14 MM. FİLLER ALIMI İHALESİ YAPILDI.

- KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIMI **İHALESİ** YAPILDI. (225.227,00 TL.DİR)
- TEMİZLİK MALZEMELERİ **İHALESİ** YAPILDI. (220.737,90 TL )
- MAHALLELERDE KULLANILMAK ÜZERE YOL AYNASI ALIMI YAPILMIŞTIR.
- SEVGİ ELİ ÇADIR EKİBİNDE KULLANILMAK ÜZERE 200 ADET TABURE ALIMI YAPILDI.
- ÖZEL GEREKSİNİMLİ ERKEK GENÇLERİMİZİN TEMSİLİ ASKERLİK TÖRENİ İÇİN 2 DEFA DENİZLİ'YE GİTMELERİ İÇİN ARAÇ TEMİNİ SAĞLANDI.
- ÇEŞİTLİ EBATLARDA VE EL SALLAMA TÜRK BAYRAĞI ALIMI YAPILDI.
- PARK BAĞÇELERDE KULLANILMAK ÜZERE TIRPAN ALIMI YAPILDI.
- EMLAK-TAHSİLAT SERVİSİ ÖNÜNE ALÜMİNYUM DOĞRAMA İŞİ CURAVCI PEN ŞİRKETİNE YAPTIRILMIŞTIR.
- ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE 10 ADET PORTATİF ÇADIR YAPTIRILDI.
- EMLAK SERVİSİ İÇİN A3 FOTOKOPİ MAKİNASI ALIMI YAPILDI.
- KADEMEDE VE SEYYAR TANKERDEN AYLIK DAĞITIMI YAPILAN AKARYAKITLARIN İŞLENMESİ VE TAKİBİ YAPILMAKTADIR.
- ANONS SİSTEMİ CİHAZ ALIMI BAKIM VE ONARIM İŞLERİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TALEBİ DOĞRULTUSUNDA MAHALLELERİMİZDE BULUNAN CİHAZLARIN BAKIMLARI YAPILDI. AYRICA İHTİYAÇ DUYULAN 199.000,00 TL. MEGANET FİRMASINDAN MALZEME ALIMI YAPILMIŞTIR.
- 25 ADET CENAZE ÇADIRI YAPTIRILMIŞ OLUP, MUHTARLIKLARA TESLİM EDİLDİ.
- SOSYAL TESİSLER-BELEDİYE HİZMET BİNASI-KAPI-PENCERE DOĞRAMA İŞLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
- GES ELEKTRİK SANTRALİ İÇİN GÜVENLİK AMACIYLA KAMERA SİSTEMİ DEĞİŞİM BÜRO ŞİRKETİ TARAFINDAN 179.000,00 TL.YE YAPTIRILMIŞTIR.
- AKALAN MAHALLESİNDEKİ KAVUN-KARPUZ PAZARI İÇİN GÖLGELİK YAPIMI, NUR BRANDA DENİZLİ FİRMASI SELAMİ TUNÇ'A 120.384,00 TL.'YE YAPTIRILMIŞTIR.

- 20 KT 642 PLAKALI ÇÖP ARACI ARKA KISMI KOMPLE DEĞİŞİMİ VE MONTAJI İZMİR ALAYKA FİRMASINA 490.000,00+KDV OLARAK YAPTIRILMIŞTIR.
- PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE FİSKİYE ALIMI 90.750,00 TL.'YE ÖNDER NALBURIYE İNŞAAT MALZEMELERİNDEN SATIN ALINMIŞTIR.
- YASSIHÖYÜK MAHALLESİ KAZI ÇALIŞMALARI İÇİN PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİNDEN GELEN ARKEOLOG EKİBİ İÇİN YEMEK HİZMETİ PEHLİVANOĞLU LOKANTASI İLE TAŞIMASI İÇİN CAMGÖZOĞLU FİRMASI İLE 2 AYLIK MİNÜBÜS KİRALAMA İŞİ 256.000,00 TL.YE ANLAŞMA YAPILMIŞTIR.
- SPOR KULÜPLERİ İÇİN OTOBÜS KİRALAMA İŞİ YAPILDI.
- BAŞKAN YARDIMCISI İÇİN HALİL ÇETİNÖZ FİRMASINDAN 88.500,00 TL.YE CEP TELEFONU VE DEKOR MOBİLYADAN 28.000,00 TL.YE TELEVİZYON ALIMI YAPILDI.
- MÜDÜR VE MEMUR KOLTUĞU, MASA ALIMLARI YAPILDI.
- 30 AĞUSTOS ZAFER AYRAMI KUTLAMALARI İÇİN MEŞALE ALIMI YAPILDI
- EMLAK SERVİSİ İÇİN KLİMA ALIMI ÇALIŞ FİRMASINDAN 47.500,00 TL.YE SATIN ALINDI. VERİM ALINMADIĞI İÇİN DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ODASINDAKİ SALON TİPİ KLİMA İLE YER DEĞİŞİMİ YAPILDI.
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ, BİLGİ İŞLEM, EMLAK TAHSİLAT SERVİSLERİNİN PERDELERİ YENİLENDİ.
- KUYUCAKSPOR İÇİN İHTİYAÇ OLAN MALZEMELER GALERİ EGE TEKSTİLDEN 50.580,00 TL.YE TEMİN EDİLMİŞTİR.
- BELEDİYEMİZ EMLAK İŞLERİ SERVİSİ VE VEZNE İÇİN SİRAMATİK SİSTEMİ SATIN ALINDI VE MONTAJI YAPILDI. 73.998,00 TL.YE DOLUNAY LED ELEKTRONİK SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. FİRMASINDAN ALINDI.
- BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ KIŞ SEZONU İÇİN ANTİFİRİZ VE YAĞ ALIMLARI YAPILMIŞTIR. ABS OTOMOTİV SAN. TİC. LTD. ŞTİ. FİRMASINDAN 110.400,00 TL. DİR.

- PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREV YAPAN ÇEVRE MÜHENDİSİ İÇİN KUM KIRTASIYE BİLGİSAYAR ANKARA FİRMASINDAN 39.885,00 TL.YE DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR TEMİN EDİLDİ.
- CUMHURİYET PARKI CAFE YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE SEVİL YAPI TİCARETTEN 408.684,00 TL. MALZEME ALIMI VE CURAVCI PEN FİRMASINDAN 414.000,00 TL.LİK CAM BALKON YAPILMIŞTIR.
- SEVGİ ELİ HİZMETLERİNDE KULLANILAN 20 AGP 592 PLAKALI TRANSİT TAMİRATI İÇİN HACIOĞLU FORD ÖZEL SERVİS FİRMASINA 300.000,00 TL.YE TAMİRAT İŞLERİ YAPTIRILMIŞTIR.
- TEMİZLİK, FEN İŞLERİ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÖNDER NALBURİYE HIRDAVAT DENİZLİ FİRMASINDAN 104.544,00 TL.YE ALINMIŞTIR.
- AKÇA HAZIR BETON FİRMASINA YEŞİLDERE MAHALLESİ MADEN OCAĞINA DELME VE PATLAMA YAPIMI İŞİNE 429.850,00 TL. ÖDEME YAPILMIŞTIR.
- ÖREN, ESKİKÖY SOSYAL TESİSLERİ TUVALET TAVANLARI VE KELEKÇİ MAHALLESİ DÜKKANI TAVAN KAPLAMA İŞLEMİ YAPILDI.
- BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE ARIZALI OLAN KOLTUKLAR ÇAVUŞOĞLU BÜRO MOBİLYADAN 33.000,00 TL.YE TAMİRATLARI YAPTIRILDI.
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İHTİYACI OLAN ÇEŞİTLİ EBATLARDA LASTİK ALIMI AHLAS OTO LASTİK FİRMASINDAN 791.000,00 TL. LİK ALIMI YAPILMIŞTIR.
- YAZIR KAHVEHANESİ, GÖLCÜKVE SUÇATI MAHALLELERİNDE BULUNAN SOSYAL TESİSLERİN AŞEVLERİ İÇİN KAPI PENCERELERİ FATİH-PEN FİRMASINA 155.980,00 TL.YE YAPTIRILMIŞTIR.
- PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 20 APG 852 PLAKALI TRANSİT ARACA 4 ADET KIŞ LASTİĞİ ALIMI ÇAĞ KARDEŞLER OTO ŞİRKETİNDEN 21.600,00 TL.YE ALINMIŞTIR.
- GES ELEKTRİK SANTRALİ TAKİBİ İÇİN 1 ADET CEP TELEFONU ÇAĞRI İLETİŞİM FİRMASINDAN 21.800,00 TL. YE SATIN ALINDI.

**ELEKTRONİK KAMU ALIMLARI PLATFORMU (EKAP)**

| <b>Doğrudan Temin Numarası</b> | <b>Doğrudan Temin Adı</b>                                                                        | <b>Doğrudan Temin Tarihi ve Saati</b> | <b>Doğrudan Temin Türü</b> | <b>İlgili İhale Maddesi</b>          | <b>Sözleşme Bedeli</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25DT1868337                    | Dizüstü Bilgisayar Alımı                                                                         | 30.10.2025 09:00                      | Mal                        | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)     | 33.238,00 TL           |
| 25DT1507336                    | Acıpayam Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Mal Alımı | 19.09.2025 16:00                      | Mal                        | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)     | 73.641,00 TL           |
| 25DT1187767                    | Acıpayam Belediyesi Klima Alımı                                                                  | 05.08.2025 08:30                      | Mal                        | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)     | 47.500,00 TL           |
| 25DT1150043                    | Büro ve Bilgisayar Malzemesi Alımı                                                               | 01.08.2025 10:00                      | Mal                        | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)     | 133.980,00 TL          |
| 25DT604378                     | Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Atatürk Günlerinde vb. Törenlerde Kullanılmak Üzere Bayrak Alımı   | 28.04.2025 13:00                      | Mal                        | 22-d** (Temsil Ağırhlama Kapsamında) | 74.925,00 TL           |
| 25DT482358                     | Acıpayam Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik Malzemesi Alımı                | 4.04.2025 09:00                       | Mal                        | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)     | 220.737,90 TL          |
| 25DT244526                     | Acıpayam Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kırtasiye Malzemesi alımı               | 7.03.2025 10:00                       | Mal                        | 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)     | 225.271,00 TL          |
| 2025/714310                    | Acıpayam Belediyesi Yol Yapım Malzemesi Alımı                                                    | 18.06.2025 10:00                      | Mal                        | Açık (E-İhale)                       | 15.600.000,00 TL       |
| 2025/243385                    | Acıpayam Hisar Mahallesi Kilit Parke Yol Yapımı                                                  | 10.03.2025 10:00                      | Yapım                      | Açık (E-İhale)                       | 931.000,00 TL          |

**GÜLNAZ MADEN  
MUHASEBECİ**

**MUHAMMET KESİCİ  
DESTEK HİZ.MÜD.V.**

## KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Muhammet KESİCİ

Destek Hizmetleri Md. V.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekreteryaya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum Arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek olmayı hedef olarak belirlemiştir.

### GENEL BİLGİLER

#### *Müdürlüğümüzün Görevleri:*

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri ve nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. ve 21. Maddeleri gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Mülki Makama onay için göndermek, kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyemize kurum dışından ve kurum içerisinden değişik birimlerden gelen evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz **2025** yılı çalışmalarını **1 Müdür, 2 Şef, 1 Teknisyen, 1 Evlendirme Memuru, 1 adet Eğitimci (Evlendirme Memurluğunda görevlendirilmiştir) ve 1 Büro işçisi** kadrosu ile görev yapan personel ile hizmet vermeyi sürdürmüştür.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda yapılmış ve dağıtımını zimmet karşılığı teslim, posta ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Nihal ATALAY KIVRAK (Yazı İşleri Müdürü)  
İkamet: Denizli  
Görev yılı: 34



Fatmana TUNCEL(ŞEF)  
İkamet: Kelekçi Mahallesi  
Görev Yılı: 33



Ümmügülsüm KÜÇÜKPEHLİVAN (ŞEF)  
İkamet: Yazır Mahallesi  
Görev Yılı: 34



Can ACAR (Teknisyen)  
İkamet: Acıpayam  
Görev Yılı : 16



Fatmana OVACIK  
(Evlendirme Memuru)  
İkamet: Alaattin  
Görev Yılı: 36



Alime KAYHAN ÇAYLAK  
(Evlendirme Memuru)  
İkamet: Denizli  
Görev Yılı : 9



Mehmet TOPCU (Temizlik Görevlisi)  
İkamet: Acıpayam  
Görev Yılı : 22

## **GENEL EVRAK İŞ ve İŞLEMLERİ**

### **Genel Kayıt**

**2025** yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen **10352** adet evrak kurum kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır.

Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere **10.064** adet giden **resmi evrak çıkışı** yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderilmiştir.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, belediyemize gelen evraklar konularına göre tanzim edilerek, ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış, birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir.

### **MECLİS ÇALIŞMALARI**

Acıpayam Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. Maddesi ile Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin 8.maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen Olağan ve Olağanüstü Belediye Meclisi toplantıları ve gündemler, kanun ve yönetmeliklerde belirlenen süre ve usullerle meclis üyelerine elden veya elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlama yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

### **Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri**

Belediye Meclisi toplantıları bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesi, personellerimiz tarafından hızlı ve verimli bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Meclis Toplantı tutanakları Grup Başkanlarına, Meclis Kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine verilmiştir.

### **Mecliste Alınan Kararların onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilerek yürürlüğe girmesi sağlanmış ve kararların ilanı ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Alınan Meclis kararlarının İmara ilişkin Kararlar ve Bütçeye ilişkin Kararlar onaylanmak üzere ilgili müdürlükler tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz **2025** yılında **11** olağan birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda **79** adet karar almıştır.

### ***Meclis Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı***

| <b>AYLAR</b>  | <b>MECLİS BİRLEŞİMİ</b> | <b>ALINAN KARAR SAYISI</b> |
|---------------|-------------------------|----------------------------|
| OCAK          | 1                       | 5                          |
| ŞUBAT         | 1                       | 8                          |
| MART          | 1                       | 1                          |
| NISAN         | 1                       | 13                         |
| MAYIS         | 1                       | 4                          |
| HAZİRAN       | 1                       | 8                          |
| TEMMUZ        | 1                       | 7                          |
| AĞUSTOS       | <b>TATİL</b>            | -                          |
| EYLÜL         | 1                       | 10                         |
| EKİM          | 1                       | 11                         |
| KASIM         | 1                       | 5                          |
| ARALIK        | 1                       | 7                          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>79</b>               |                            |

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- İmar ve Bayındırlık Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İdari İşler Komisyonu
- Kırsal Kalkınma Komisyonu
- Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu
- Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.

### **ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üyenin yanında, Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere, Belediye Başkanının birim amirleri arasından seçtiği İmar ve Şehircilik Müdür Vekilinin iştirakiyle her hafta Perşembe günleri toplanmıştır.

### **Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Faaliyetleri**

Birim Müdürlüklerinden gelen teklifler ile Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular göre kararlar yazılarak, Belediye Başkanı'nın onayından sonra gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz **2025** yılında **60** defa toplanarak **724** adet karar almıştır.

### **Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz**

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan evlendirme dairemizde, **2025** yılında Evlendirme İşlemleri için **294** müracaat yapılmış olup, evrakları uygun görülerek nikâh işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca **2025** yılında yabancı kişiyle yapılan evlenme sayısı **6'** dir.**2025** yılında iptal edilen evlenme sayısı **1'**dir.

| <b>AYLAR</b> | <b>YAPILAN SAYISI</b> | <b>NİKAH</b> | <b>YABANCI SAYISI</b> | <b>NİKAH</b> |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| OCAK         | 19                    |              | -                     |              |
| ŞUBAT        | 9                     |              | -                     |              |
| MART         | 9                     |              | -                     |              |
| NİSAN        | 25                    |              | -                     |              |
| MAYIS        | 42                    |              | 1                     |              |
| HAZİRAN      | 32                    |              | 1                     |              |
| TEMMUZ       | 34                    |              | 2                     |              |
| AĞUSTOS      | 55                    |              | 1                     |              |
| EYLÜL        | 29                    |              | -                     |              |
| EKİM         | 17                    |              | 1                     |              |
| KASIM        | 8                     |              | -                     |              |
| ARALIK       | 15                    |              | -                     |              |
| TOPLAM       | <b>294</b>            |              | <b>6</b>              |              |

### **Posta İşlemleri**

**2025** yılında **103** adet normal posta, **251** adet iadeli taahhütlü mektup,**139** adet kargo olmak üzere toplam **493** adet evrak işlem görmüştür.

### **İç Kontrol Güvence Beyanı**

Yazı İşleri Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.

Nihal ATALAY KIVRAK  
Yazı İşleri Müdürü



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

**Temizlik İşleri Müdür Vekili**  
**Yusuf YAYA**

### GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon:

##### MİSYON

Tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmektir. Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden belediyeciliktir.

##### VİZYON

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak. Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Acıpayam'ı yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

**Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda sıralanmaktadır.**

- (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- (2) Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren işleri bu yönetmelik ve ilgili yasal düzenlemeler ile ihtiyaçlara uygun olarak yerine getirir.
- (3) Bu kapsamda müdürlük, Belediyenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak birim bütçesinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- (4) Müdürlük görevleri ile her türlü faaliyetlerini müdürlüğün ve belediyenin kabul ve ilan ettiği temel ilkeler doğrultusunda yapar.
- (5) İlçede temizlik konularında yapılan çalışmalarla ilgili bilgi ve veri tabanı oluşturulması.
- (6) Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
- (7) Pazaryerlerinin süpürülmesi ve temizlenmesi.
- (8) Tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi.
- (9) Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanarak katı atık aktarma tesisine getirilmesi.
- (10) Kurban Bayramı'nda kurban atıklarının bertaraf edilmesi.

- 11) İlçeden temizlik işleri ile ilgili gelen şikayet ve talepleri almak değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- 12) Çöplerin belirli bir program dahilinde toplanmasını sağlamak.
- 13) Resmi bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde; etkinlik öncesinde ve sonrasında alan temizliği yapmak.
- 14) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu araç ve gereçlerin diğer ilgili müdürlüklerden talep edilmesi.
- 15) Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımının yapılması, ihtiyaç olan yerlere yenisinin konulması, yıpranmış ve kullanılamayacak durumda olanların hurdaya ayrılması.
- 16) Belediye sınırları içerisindeki dere yataklarındaki ve kenarlarındaki çöplerin toplanması.
- 17) Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren konularda Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 01 Ocak- 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile taşıt araç listesi aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

2025 yılı Araç Sayıları :

| ACIPAYAM BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ |            |                 |              |       |          |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------------|-------|----------|
| NO                                                         | PLAKA      | ARACIN MARKASI  | ARACIN CİNSİ | MODEL | DURUMU   |
| 1                                                          | 20 ZP 019  | BMC             | Çöp Kamyonu  |       | HURDA    |
| 2                                                          | 20 Y 6340  | FORD-OTOSAN     | Çöp Kamyonu  | 2015  | BELEDİYE |
| 3                                                          | 20 KU 329  | ISUZU           | Çöp Kamyonu  | 2012  | BELEDİYE |
| 4                                                          | 20 KY 142  | ISUZU           | Yol Süpürme  | 2006  | BELEDİYE |
| 5                                                          | 20 AGJ 346 | FİAT DOBLO      | Otomobil     | 2022  | BELEDİYE |
| 6                                                          | 20 KK 956  | BMC             | Çöp Kamyonu  | 1993  | BELEDİYE |
| 7                                                          | 20 KR 130  | FORD            | Çöp Kamyonu  | 1992  | BELEDİYE |
| 8                                                          | 20 KH 842  | İveco           | Çöp Kamyonu  | 1993  | BELEDİYE |
| 9                                                          | 20 KK 702  | BMC             | Çöp Kamyonu  | 1998  | BELEDİYE |
| 10                                                         | 20 Y 2225  | FORD            | Çöp Kamyonu  | 1990  | BELEDİYE |
| 11                                                         | 20 KF 059  | BMC             | Çöp Kamyonu  | 1998  | BELEDİYE |
| 12                                                         | 20 KH 642  | İveco           | Çöp Kamyonu  | 1993  | BELEDİYE |
| 13                                                         | 20 ADV 653 | FORD OTOSAN     | Çöp Kamyonu  | 2019  | BELEDİYE |
| 14                                                         | 20 KT 642  | ISUZU           | Çöp Kamyonu  | 2012  | BELEDİYE |
| 15                                                         | 20 Y 7502  | FORD OTOSAN     | Çöp Kamyonu  | 2016  | BELEDİYE |
| 16                                                         | 20 KK 827  | BMC             | Çöp Kamyonu  | 1993  | BELEDİYE |
| 17                                                         | 20 KL 066  | BMC             | Yol Süpürme  | 2013  | BELEDİYE |
| 18                                                         | 20 PV 899  | İveco           | Çöp Kamyonu  | 1996  | BELEDİYE |
| 19                                                         | 20 KL 911  | TÜMOSAN         | Traktör      | 1997  | BELEDİYE |
| 20                                                         | 20 KD 034  | Massey Ferguson | Traktör      | 1993  | BELEDİYE |
|                                                            |            |                 |              |       |          |
| 15 ÇÖP KAMYONU 1 TANE HURDA KULLANILAN 14                  |            |                 |              |       |          |
| 2 YOL SÜPÜRME ARACI 2 TRAKTÖR 1 DOBLO                      |            |                 |              |       |          |

Otomobil : 1 Yol Süpürme Aracı : 2 Traktör :2 Çöp Kamyonu : 15 (20 ZP 019 plakalı Kamyon Hurda)

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 01 Ocak- 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile personel ve görev tablosu aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

| No                                | ADI SOYADI          | GÖREVİ              | ADI SOYADI                                      | GÖREVİ      | No |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------|----|
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ            |                     |                     | ÇEVRE MAHALLELERDE BULUNAN ÇÖP TOPLAMA EKİPLERİ |             |    |
| 1                                 | Yusuf YAYA          | Müdür               | ALAATTİN MAH. 20 Y 7502                         |             |    |
| TEKNİK ELEMANLAR                  |                     |                     | Ufuk AÇIK                                       | Şoför       | 27 |
| 2                                 | Ömer MAK            | Saha Ekip Sorumlusu | İbrahim ÇELİK                                   | Araç Arkası | 28 |
| 3                                 | Emrah KURAL         | Görevli             | Abdullah KAÇMAZ                                 | Araç Arkası | 29 |
| YAZI İŞLERİ                       |                     |                     | AKALAN MAH. 20 KF 059                           |             |    |
| 4                                 | Asuman ALAK         | Yazı İşleri         | Ahmet GÜMÜŞ                                     | Şoför       | 30 |
| KAPALI PAZAR YERİ GÖREVLİSİ       |                     |                     | Mertcan İZHAN                                   | Araç Arkası | 31 |
| 5                                 | Davut BAĞCI         | Görevli             | Yücel YILDIRIM                                  | Araç Arkası | 32 |
| 6                                 | Halil ÜSTÜN SOY     | Görevli             | DODURGA MAH. 20 KK 702                          |             |    |
| İLÇE MERKEZİ YER ÇÖPÜ EKİPLERİ    |                     |                     | Kenan AMAÇ                                      | Şoför       | 33 |
| 7                                 | Gürhan Fehmi İLHAN  | Yer Çöpü Süpürme    | Muharrem TAY                                    | Araç Arkası | 34 |
| 8                                 | Halil DAL           | Yer Çöpü Süpürme    | Mustafa DOĞU                                    | Araç Arkası | 35 |
| 9                                 | Yaşar KÜÇÜK         | Yer Çöpü Süpürme    | DEDEBAĞ MAH. 20 Y 2225                          |             |    |
| 10                                | Süleyman GENÇOĞLU   | Yer Çöpü Süpürme    | Nuh ONAY                                        | Şoför       | 36 |
| 11                                | İbrahim Hakkı ABAY  | Yer Çöpü Süpürme    | Serdar SOMKAYA                                  | Araç Arkası | 37 |
| 12                                | Mevlüt DİKDERE      | Yer Çöpü Süpürme    | Ali GÜNER                                       | Araç Arkası | 38 |
| MERKEZ GARAJ YER ÇÖPÜ EKİBİ       |                     |                     | KELEKÇİ MAH. 20 KU 329/(20 KK 827)              |             |    |
| 13                                | Adem SEÇGİN         | Yer Çöpü Süpürme    | İsmail Can BAYLAN                               | Şoför       | 39 |
| 14                                | Osman AKSOY         | Yer Çöpü Süpürme    | İbrahim GENÇ                                    | Araç Arkası | 40 |
| İLÇE MERKEZİ ÇÖP TOPLAMA EKİPLERİ |                     |                     | Rıza ÖZ                                         | Araç Arkası | 41 |
| 15                                | Adil KURBAN         | Şoför               | YEŞİLDERE MAH. 20 KH 842                        |             |    |
| 16                                | Tolga ALTIN         | Araç Arkası         | Levent YILDIRIM                                 | Şoför       | 42 |
| 17                                | Orhan ONAY          | Araç Arkası         | Yusuf ÖZMEN                                     | Araç Arkası | 43 |
|                                   | 20 ADV 653          |                     | Adnan KİRİŞ                                     | Araç Arkası | 44 |
| 18                                | Cevahir ÇATAL       | Şoför               | YEŞİLYUVA MAH. 20 KR 130                        |             |    |
| 19                                | Abdullah EMİK       | Araç Arkası         | Furkan ÖZKAN                                    | Şoför       | 45 |
| 20                                | Ramazan AKGÜN       | Araç Arkası         | Mustafa DENİZ                                   | Araç Arkası | 46 |
|                                   | 20 KT 642           |                     | İbrahim ŞEVİK                                   | Araç Arkası | 47 |
| 21                                | Sezer AYSEL         | Şoför               | Ümit BAŞBUĞ                                     | Araç Arkası | 48 |
| 22                                | Yalçın KURAL        | Araç Arkası         | YOL SÜPÜRME ARACI EKİBİ 20 KL 066/20 KY 142     |             |    |
| 23                                | Yıldırım YILDIZ     | Araç Arkası         | Ali AKIN                                        | Şoför       | 49 |
|                                   | 20 Y 6340           |                     |                                                 |             |    |
| 24                                | Mehmet SERTKAYA     | Şoför               |                                                 |             |    |
| 25                                | Bayram AMAÇ         | Araç Arkası         |                                                 |             |    |
| 26                                | Yunus Emre KIVILCIM | Araç Arkası         |                                                 |             |    |
|                                   | 20 KH 642 YEDEK     |                     |                                                 |             |    |

TOPLAM : 49 Kişi

31.12.2025

## D- Sunulan Hizmetler

### 1-EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

Acıpayam merkez ve çevre mahallelerdeki evsel atıklar program dahilinde toplanmaktadır.

| GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                          | GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ALAATTİN MAHALLESİ EKİBİ 20 Y 7502         |                                                        | AKALAN MAHALLESİ EKİBİ 20 KF 059           |                                                         |
| Pazartesi                                  | Apa, Ovayurt, Yassihüyük                               | Pazartesi                                  | Akalan                                                  |
| Salı                                       | Alaattin                                               | Salı                                       | Akalan, Pınaryazı, Mevlütler                            |
| Çarşamba                                   | Alaattin, Kırca, Oğuz                                  | Çarşamba                                   | Eskiköy, Kuzören, Hacıkurtlar, Boğazdere, Akşar         |
| Perşembe                                   | Yassihüyük, Apa, Ovayurt                               | Perşembe                                   | Ören, Çakır, Akalan                                     |
| Cuma                                       | Alaattin                                               | Cuma                                       | Akalan                                                  |
| Cumartesi                                  | Alaattin                                               | Cumartesi                                  | Akalan, Pınaryazı                                       |
| GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                          | GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                           |
| DODURGA MAHALLESİ EKİBİ 20 KK 702          |                                                        | DEDEBAĞI MAHALLESİ EKİBİ 20 Y 2225         |                                                         |
| Pazartesi                                  | Kumavşarı                                              | Pazartesi                                  | Aliveren, Dariveren                                     |
| Salı                                       | Gümüş                                                  | Salı                                       | Dariveren, Köke                                         |
| Çarşamba                                   | Yazır                                                  | Çarşamba                                   | Dedebağı                                                |
| Perşembe                                   | Dodurga                                                | Perşembe                                   | Dedebağı, Köke                                          |
| Cuma                                       | Dodurga, Yazır                                         | Cuma                                       | Dariveren, Bedirbey                                     |
| Cumartesi                                  | Kumavşarı, Gümüş, Yazır, Dodurga, Bostanköy            | Cumartesi                                  | Dedebağı                                                |
| GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                          | GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                           |
| KELEKÇİ - GÖLCÜK MAHALLESİ EKİBİ 20 KU 329 |                                                        | YEŞİLDERE MAHALLESİ EKİBİ 20 KH 842        |                                                         |
| Pazartesi                                  | Kelekçi, Gölcük                                        | Pazartesi                                  | Yeşildere                                               |
| Salı                                       | Güney, Olukbaşı, Benlik                                | Salı                                       | Yumrutaş, Uçarı                                         |
| Çarşamba                                   | Alcı, Suçatı, Yolçatı, Sandalcık, Karaismailler, Hisar | Çarşamba                                   | (Garkın) Yeşildere, Corum, Sırçalık, Pınarbaşı, Kurtlar |
| Perşembe                                   | Kelekçi                                                | Perşembe                                   | Bademli, Yeşildere, Yeniköy                             |
| Cuma                                       | Gölcük, Çiftlik, Alcı                                  | Cuma                                       | Yeşildere, Yumrutaş                                     |
| Cumartesi                                  | Kelekçi                                                | Cumartesi                                  | Yumrutaş, Uçarı, Gedikli                                |
| GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                          | GÜNLER                                     | GİDİLEN BÖLGE                                           |
| YEŞİLYUVA MAHALLESİ EKİBİ 20 KR 130        |                                                        | MERKEZ EKİBİ 20 ADV 653-20KT 642-20 Y 6340 |                                                         |
| Pazartesi                                  | Yeşilyuva                                              | Pazartesi                                  | Yeni, Yukarı, Aşağı, Gedikli ve Çamlık Mahallesi        |
| Salı                                       | Yeşilyuva                                              | Salı                                       | Yeni, Yukarı, Aşağı, Gedikli ve Çamlık Mahallesi        |
| Çarşamba                                   | Kuyucak, Karahüyük                                     | Çarşamba                                   | Yeni, Yukarı, Aşağı, Gedikli ve Çamlık Mahallesi        |
| Perşembe                                   | Yeşilyuva                                              | Perşembe                                   | Yeni, Yukarı, Aşağı, Gedikli ve Çamlık Mahallesi        |
| Cuma                                       | Yeşilyuva, Avşar                                       | Cuma                                       | Yeni, Yukarı, Aşağı, Gedikli ve Çamlık Mahallesi        |
| Cumartesi                                  | Yeşilyuva, Kuyucak                                     | Cumartesi                                  | Yeni, Yukarı, Aşağı, Gedikli ve Çamlık Mahallesi        |



## 2- CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

Acıpayam Merkezde bulunan cadde ve sokaklar düzenli olarak her gün, yaz döneminde ise ayrıca gece ekibi oluşturularak süpürülmektedir.



## 3- ÇEVRE MAHALLELERDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

Çevre mahalle sokaklarının temizliği o bölgenin ekipleri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



## 4-TUVALET VE LAVABOLARIN TEMİZLİĞİ

Kapalı Pazaryeri, merkez ve çevre mahalle tuvalet ve lavaboların temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



## 5- RESMİ KURUMLARIN ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Acıpayam İlçe merkezi ve çevre mahallelerde bulunan okul, cami çevresi, muhtarlık binaları ve sağlık ocağı çevresinin temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



## 6- PAZARYERLERİNİN TEMİZLİĞİ

Merkez ve Çevre Mahalle pazaryeri temizliği Pazar bitiminde aksatılmadan temizlikleri yapılmaktadır.

Her Salı günü kurulan Kapalı Pazar Yerimizin temizliği haftalık olarak yapılmakta ve yıkanmaktadır. Ayrıca Kelekçi, Yeşilyuva, Gölcük, Dedebağ, Karahöyük, Alattin, Yazır, Dodurga, Kumafşarı, Eskiköy ve Apa mahallelerinde kurulan pazar yerlerinin temizliği de gerçekleştirildi.



Akalan Bostan Pazarı Temmuz 2025 ayında başlamış olup Kasım 2025 tarihine kadar devam etmiştir.



## 7- ÇEŞME ÇEVRELERİNİN TEMİZLİĞİ

Tüm Mahallelerimizde bulunan yol kenarlarındaki çeşmelerin çevresi temizlenmektedir.



## 8- KONTEYNER ÇEVRELERİNİN TEMİZLİĞİ

Alınan konteynerlerin etrafının temizliği yapılmaktadır.



## 9-ANA CADDE VE PİKNIK ALANLARININ TEMİZLİĞİ

56 Mahallemizde yol kenarları, piknik alanları ve tüm saha temizlikleri yapılmaktadır.



## 10- ETKİNLİKLER ÖNCESİ VE SONRASI TEMİZLİK

Mahallelerimizde yapılan düğünler, mevlüt, iftar yemeği, festival vb. etkinlikler tüm mahalle muhtarları ile olan **ortak whatsapp grubundan** bildiri alınarak etkinlik bitiminde acil olarak çöpler alınmaktadır.





## 11- MOLOZLARIN ALINMASI

Sahadaki Molozlar Fen işleri Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma yaparak temizliği haftalık yapılmaktadır.



## 12- KANALLARIN TEMİZLİĞİ

Merkez Kapalı Pazaryeri ve çevre mahallerde bulunan kanalların temizliği yapılmıştır.



### 13- ETKİNLİK ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüz tarafından Sosyal Toplantı Alanları , Mahallelerdeki Düğün Salonları ve Halı Sahaların temizliği yapılmaktadır.



### 14-TRAFİK KAZALARI SONRASI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Tüm mahallelerimizde olan trafik kazası sonrası olay yeri temizliği ve dökülen yağ vb. maddelerin temizlikleri yapıp kazaya sebep olmamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



### 15-MEZARLIK ÇEVRESİ TEMİZLİĞİ

Merkez ve çevre mahallelerde bölgede çalışan ekiplerimiz tarafından mezarlık çevresi temizlenmektedir.



### 16-EVSEL ATIKLARIN İSTASYONA AKTARIMI

Toplanan Evsel Atıklar Denizli Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarma Merkezine teslim edilmektedir.

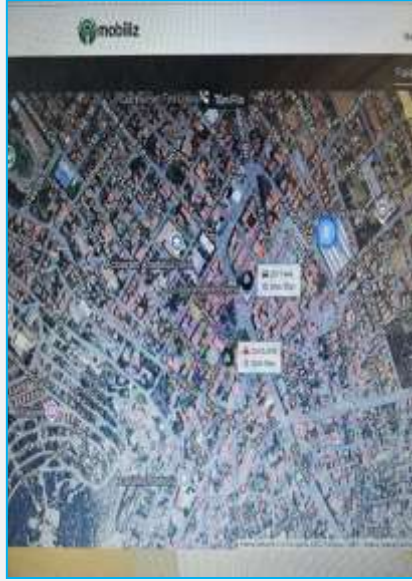
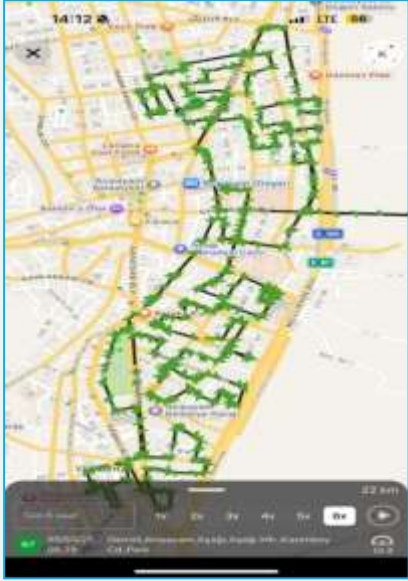


2025 YILI EVSEL ATIK TONAJ LİSTESİ

| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI<br>TONAJLARI |                  |                         |                   |
|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|
| OCAK-HAZİRAN 2025                                |                  | TEMMUZ-KASIM 2025       |                   |
| OCAK                                             | 1.349.620        | TEMMUZ                  | 1.407.420         |
| ŞUBAT                                            | 1.113.100        | AĞUSTOS                 | 1.618.260         |
| MART                                             | 1.334.960        | EYLÜL                   | 1.537.900         |
| NİSAN                                            | 1.300.740        | EKİM                    | 1.485.220         |
| MAYIS                                            | 1.241.260        | KASIM                   | 1.369.420         |
| HAZİRAN                                          | 1.379.100        | ARALIK                  | 1.459.720         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>7.718.780</b> | <b>GENEL<br/>TOPLAM</b> | <b>16.596.720</b> |

17-MOBİL İZ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araçlar mobil iz ile izlenmekte olup, herhangi bir sorun da anında müdahale yapılmaktadır.



## 18-KONTEYNERLER

**56 mahallemizde 3.875 adet konteyner ve 620 yarım kazan bulunmaktadır.**

Konteyner talepleri yerinde incelenerek konulmaktadır. 2024 yılında 78 adet ve 2025 yılında 193 adet yeni konteyner konulmuş olup 2025 yılında 124 adet konteyner tamirâtı yapılmıştır.



| KONTEYNER SAYILARI                       |     |         |    |          |    |
|------------------------------------------|-----|---------|----|----------|----|
| 31.12.2025 TARİHİ İTABARI İLE SAHA BİLGİ |     |         |    |          |    |
| Acıpayam                                 | 935 | Dodurga | 85 | Oğuz     | 45 |
| Akalan                                   | 170 | Eskiköy | 25 | Olukbaşı | 19 |
| Akşar                                    | 15  | Gedikli | 25 | Ovayurt  | 17 |
| Alattin                                  | 228 | Gölcük  | 65 | Ören     | 30 |

|                   |     |                      |     |                   |              |
|-------------------|-----|----------------------|-----|-------------------|--------------|
| <b>Alcı</b>       | 49  | <b>Gümüş</b>         | 45  | <b>Pınarbaşı</b>  | 16           |
| <b>Aliveren</b>   | 34  | <b>Güney</b>         | 25  | <b>Pınaryazı</b>  | 63           |
| <b>Apa</b>        | 51  | <b>Hacıkurtlar</b>   | 9   | <b>Sandalcık</b>  | 7            |
| <b>Avşar</b>      | 20  | <b>Hisar</b>         | 23  | <b>sırçalık</b>   | 6            |
| <b>Bademli</b>    | 16  | <b>Karahüyük</b>     | 60  | <b>Suçatı</b>     | 24           |
| <b>Bedirbey</b>   | 26  | <b>Karaismailler</b> | 18  | <b>Ucarı</b>      | 45           |
| <b>Benlik</b>     | 24  | <b>Kelekçi</b>       | 146 | <b>Yassıhöyük</b> | 122          |
| <b>Boğazdere</b>  | 16  | <b>Kırca</b>         | 36  | <b>Yazır</b>      | 127          |
| <b>Corum</b>      | 15  | <b>Köke</b>          | 33  | <b>Yeni köy</b>   | 35           |
| <b>Çakır</b>      | 37  | <b>Kumavşarı</b>     | 117 | <b>Yeşildere</b>  | 90           |
| <b>Çiftlik</b>    | 24  | <b>Kurtlar</b>       | 24  | <b>Yeşilyuva</b>  | 301          |
| <b>Çubukçular</b> |     | <b>Kuyucak</b>       | 63  | <b>Yolçatı</b>    | 20           |
| <b>Darıveren</b>  | 151 | <b>Kuzuören</b>      | 14  | <b>Yumrutaş</b>   | 83           |
| <b>Dedebağ</b>    | 188 | <b>Mevlütler</b>     | 13  | <b>TOPLAM</b>     | <b>3.875</b> |

## 19-İLAÇLAMALAR

Acıpayam Merkez ve Mahalleleri ağırlıklı olmak kaydıyla;

56 mahallemizde sivrisinek ve haşerelere karşı halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığın kontrol altına alınması amacıyla biyosidal ilaç uygulaması yapılmıştır.

Tüm mahallelerimizde periyodik olarak haşereyle mücadele ve çevre ilaçlama hizmeti verilmiş olup, larva ve uçkun mücadelesinde T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çevre Sağlığı Dairesi Başkanlığı onaylı ilaçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda 56 mahallemizde larva ilaçlaması, bit, pire, kene mücadelesi, uçkun ilaçlaması ile park ve yeşil alan ilaçlaması yapılmıştır.

Sağlık Bakanlığından ruhsatlı Mesul Müdür belgesi olan 1 veteriner hekim ve biyosidal ilaç uygulama belgesine (Sağlık İl Müdürlüğü'nden) sahip 4 personelimiz görev yapmaktadır.

2025 yılı larva ile mücadele 18.03.2025 tarihinde başlamıştır. İlaçlama sezonu 15.09.2025 bitmiştir. Sezon bitimine kadar düzenli aralıklarla larva bölgelerine larvasit ilaç uygulamaları yapılmıştır. Bu uygulamalarda 36 kg tablet formunda ve 375 litre sıvı formunda larvasit ilaç kullanılmıştır.

Vatandaşlarımızın kullandığı ortak alanlar olan cadde, sokak, park ve bahçelere bit, pire , kene, akrep vb. haşereler için 40 litre ilaç kullanılmıştır

## SİVRİSİNEK LARVA BİLİNÇLENDİRME BROŞÜRÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Larva ile mücadele kapsamında ilk defa vatandaşlarımıza bilgilendirmek amacıyla mahalle kahvehanelerine, hayvan çiftliklerine, otobüs duraklarına broşür hazırlanarak dağıtılmıştır.



## LARVA İLAÇLAMA

Larva İlaçlaması 18 Mart 2025 tarihinde başlanmış olup; 15 Eylül 2025 tarihinde sona ermiştir.

Acıpayam İlçe sınırlarında bulunan akarsular, durgun sular , çeşmeler , kanalizasyon çıkışları , cami lavabo çıkışları, arıtma tesisleri, sulama havuzları, çökertme kanalları, vb. tüm yerlerde periyodik olarak haftalık program dahilinde larva ilaçlaması yapılmıştır.(Kelekçi Bölgesi hariç)



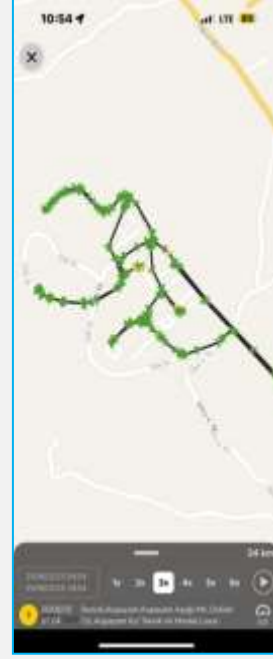
## UÇKUN İLAÇLAMA.

Uçkun (sivrisinek, yakarca vb.) ile mücadelemiz 22.05.2025 tarihinde başlamıştır. Yaz boyu 3 araçla devam edilmiş olup 03.09.2025 tarihinde sona erdirilmiş ve bu uygulamalarda 903 litre uçkun ilacı kullanılmıştır.

İlaçlamalar; 20 Y 7449 plakalı Ford Transit(Sevgi Eli), 20 APG 592 plakalı ve 20 APG 852 plakalı Ford Transit araçlarla yapılmıştır.

İlaçlama işlemleri için Belediyemize 20 APG 592 ve 20 APG 852 plakalı araçlar satın alınmıştır.

| ACIPAYAM BELEDİYESİ İLAÇLAMA PROGRAMI |                   |                    |                    |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| TARİH                                 | 1. ARAÇ 20 Y 7449 | 2. ARAÇ 20 APG 852 | 3. ARAÇ 20 APG 592 |
|                                       | 1. GÜN            | 1. GÜN             | 1. GÜN             |
| 26.06.2025                            | ACIPAYAM MERKEZİ  | ACIPAYAM MERKEZİ   | PAZARCI            |
|                                       | TONI              | GEDEĞİ             | AKALAN             |
|                                       | MEHMETİN          | ÇURUÇLAR           | ÖZEN               |
|                                       | 2. GÜN            | 2. GÜN             | 2. GÜN             |
|                                       | OSUZ              | ÇORUM              | KELİCİ             |
|                                       | KIRCA             | HELEME             | KUDREK             |
| 27.06.2025                            | BAĞCI             | BACAKI             | BAKICI             |
|                                       | YAZMOTUŞ          | KURBANCI           | BAĞCI              |
|                                       | MEHMET            | BAĞCI              | BAĞCI              |
|                                       | 3. GÜN            | 3. GÜN             | 3. GÜN             |
|                                       | ÖZALP             | ÖZALP              | ÖZALP              |
|                                       | AKA               | YAZMOTUŞ           | YAZMOTUŞ           |
| 28.06.2025                            | KARAKÖKÜK         | KARAKÖKÜK          | KARAKÖKÜK          |
|                                       | KUTLUCA           | KUTLUCA            | KUTLUCA            |
|                                       | KUTLUCA           | KUTLUCA            | KUTLUCA            |
|                                       | 4. GÜN            | 4. GÜN             | 4. GÜN             |
|                                       | MEHMET            | KUTLUCA            | KUTLUCA            |
|                                       | AKA               | YAZMOTUŞ           | YAZMOTUŞ           |
| 29.06.2025                            | PAZARCI           | PAZARCI            | PAZARCI            |
|                                       | MEHMET            | MEHMET             | MEHMET             |
|                                       | KUTLUCA           | KUTLUCA            | KUTLUCA            |
|                                       | 5. GÜN            | 5. GÜN             | 5. GÜN             |
|                                       | ACIPAYAM MERKEZİ  | ACIPAYAM MERKEZİ   | ACIPAYAM MERKEZİ   |
|                                       | TONI              | GEDEĞİ             | AKALAN             |
| 30.06.2025                            | MEHMETİN          | ÇURUÇLAR           | ÖZEN               |
|                                       | OSUZ              | ÇORUM              | KELİCİ             |
|                                       | KIRCA             | HELEME             | KUDREK             |
|                                       | BAĞCI             | BACAKI             | BAKICI             |
|                                       | YAZMOTUŞ          | KURBANCI           | BAĞCI              |
|                                       | MEHMET            | BAĞCI              | BAĞCI              |
| 01.07.2025                            | 6. GÜN            | 6. GÜN             | 6. GÜN             |
|                                       | OSUZ              | ÇORUM              | KELİCİ             |
|                                       | KIRCA             | HELEME             | KUDREK             |
|                                       | BAĞCI             | BACAKI             | BAKICI             |
|                                       | YAZMOTUŞ          | KURBANCI           | BAĞCI              |
|                                       | MEHMET            | BAĞCI              | BAĞCI              |



| 2025 YILI İLAÇLAMA SEZONU MAALİYET TABLOSU |                   |                    |                         |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| İLAÇ ADI                                   | KULLANILAN MİKTAR | FİYATI (KDV DAHİL) | MAZOT KULLANIMI         |
| PERTOKS 620 EW (LT)                        | 285 LİTRE         | 273.600            | 8820 LİTRE              |
| CPERTOKS 55 EW (LT)                        | 595 LİTRE         | 571.200            | ORTAKAMA FİYAT:50.00 TL |
| PROTOKS 20 SC(LT)                          | 315 LİTRE         | 158.760            |                         |
| PROTOK TABLET (KG)                         | 15 KG             | 20.700             |                         |
| LAROXİFEN(KG)                              | 21 KG             | 20.160             |                         |
| NATMİX DP(LT)                              | 40 LİTRE          | 38.400             |                         |
| NATCYPER PLUS (LT)                         | 23 LİTRE          | 23.000             |                         |
| VECTOBAC 12 AS(LT)                         | 60 LİTRE          | 60.000             |                         |
|                                            | TOPLAM            | 1.165.820          | 441.000                 |
|                                            | GENEL TOPLAM      | 1.606.820          |                         |

| 2026 YILINA DEVİR OLAN İLAÇ BİLGİLERİ |                    |           |
|---------------------------------------|--------------------|-----------|
| S.NO                                  | İLAÇ ADI           | KG/LT     |
| 1                                     | PERTOKS 620 EW     | 475 LİTRE |
| 2                                     | CPERTOKS 55 EW     | 90 LİTRE  |
| 3                                     | PROTOKS 20 SC      | 75 LİTRE  |
| 4                                     | PROTOK TABLET (KG) | 15 KG     |
| 5                                     | LAROXİFEN(KG)      | 22 KG     |
| 6                                     | NATMİX DP          | 30 LİTRE  |
| 7                                     | NATCYPER PLUS      | 36 LİTRE  |
| 8                                     | DELTHARİN 2,5 EC   | 4 LİTRE   |
| 9                                     | VECTOBAC 12 AS     |           |

## 20-ZİRAİ İLAÇ KUTULARININ TOPLANMASI

Akalan-Alattin-Alcı-Çakır-Darıveren-Gümüş-Yassıhöyük-Kuyucak-Ucarı ve Yumrutaş'ta bulunan Boş Zirai İlaç Ambalaj Atık Kumbaralarındaki zirai ilaç kutularından 100 kg atık kutu belirlenen zamanlarda toplanmıştır.

Belediyemizin kullandığı zirai ilaç ambalaj atığı 105 kg. toplanmıştır.

Bitkisel atık yağ 4 906 kg. toplandı.

Kızılay ile yapılan Protokol kapsamında tekstil atığı 28.410 kg. toplandı.



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yusuf Yaya  
Temizlik İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



# **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2025 YILI**

## **FAALİYET RAPORU**





ZABITA MÜDÜRÜ



ZABITA KOMİSERİ

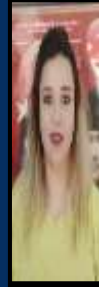


MEMUR

RUHSAT SORUMLUSU



ŞOFÖR



BÜRO PERSONELİ



ZABITA MEMURLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Komiser, 6 Zabitä Memuru, 2 memur ve 2 İşçi (Abeltaş personeli) ile toplamda 12 personelle ve 2 araçla çalışmalara devam edilmektedir.

**TABLO 1: PERSONEL TABLOSU**

| PERSONEL DAĞILIMI    | SAYI      |
|----------------------|-----------|
| 1) ZABITA MÜDÜRÜ     | 1         |
| 2) ZABITA KOMİSERİ   | 1         |
| 3) ZABITA MEMURU     | 6         |
| 4) MEMUR             | 2         |
| 5) ABELTAŞ PERSONELİ | 1         |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>12</b> |

**2-Hizmet sunumu:**

Hizmette kaliteyi artırmak, yapılan şikâyetleri, alınan talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

**1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Kapsamında Yapılan Çalışma ve Uygulamalar**

Zabıta Müdürlüğü'ne gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler ve emirler, gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Gelen evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra, evrakın gelmiş olduğu kuruma yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Belediyemizin genel politikaları çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde tüm sıhhi, umuma açık ve gayrisıhhi (2.Sınıf ve 3. Sınıf) müesseselerin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve canlı müzik izin belgesi verilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Gelen Evrak</u>                                           | : 1850        |
| <u>Dilekçe</u>                                               | : 1227        |
| <u>Giden Evrak</u>                                           | : 1749        |
| <u>Encümene giden evrak sayısı</u>                           | : 37          |
| <u>2025 yılında verilen ruhsat sayısı</u>                    | : 178         |
| <u>2025 yılı iptal edilen ruhsat sayısı</u>                  | : 23          |
| <u>2025 yılı mühürlenerek süreli kapatılan işyeri sayısı</u> | : 6           |
| <b><u>Toplam işyeri sayısı</u></b>                           | <b>: 2030</b> |

1- 2025 yılı içinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tespit edilmiş ve başvurma neticesinde gerekli evraklar tamamlanması ile komisyon onayı alınarak ruhsatlandırılması sağlanmıştır.



3- 2025 yılı içinde ruhsatta belirtilen faaliyete aykırı çalışan İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından tespit edilen ve Kaymakamlık Makamı tarafından kapatma kararı verilen işyerleri mühürlenerek kapatma işlemleri yapılmıştır.



3- 2025 yılı içerisinde İlçe merkezinde bulunan Salı ve Cuma pazarı ile Mahallelerimizde kurulan pazar yerlerinin çizgi ihlali, fiyat etiketi ve çevreye rahatsızlık verme gibi konuların denetimi sürekli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.



**4-İlçe merkezinde ve mahallelerimizde yol çizgisi, engelli park yeri, yaya geçidi ve duba çalışmaları çizgilerin yenilenmesi ve eskiyen dubaların değişimi, ihtiyaç bulunan yerlerin duba çakım işlerinin ve kasis yapım işlemlerinin tespiti ve takibi yapılmıştır.**



5- Sorumluluk alanımızda bulunan inşaat çalışmaları sebebiyle yol, kaldırım gibi alanlarda tehlike yaratanlar ve inşaat malzemelerinin izinsiz koyulması sonucu oluşan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Uyarıları dikkate almayan inşaat firmalarına ceza işlem uygulanmıştır.



6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli ile birlikte kaçak yapı denetimleri yapılarak tespit edilen yapılarla ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



**7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile birlikte Şehir Merkezi ve Mahallelerde Cadde ve Sokakların belirlenmesi için ölçümler yapılarak cadde ve sokaklar kullanıma açılmıştır.**



8- İlçemiz Cadde ve Sokaklarda kaldırım işgali yapan, yaya geçişini engelleyen araçlar tespit edilerek ceza işlem uygulanmış ve sürücüleri konu ile ilgili bilgilendirilerek uyarılmıştır.



9- İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda kaldırım işgali yapan esnaflar uyarılmış, uyarılara uymayanlara ceza işlem uygulanmıştır.



**10- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Berber, Kuaför, Güzellik salonlarında İlçe Sağlık Müdürlüğü Doktor Personeli ile birlikte denetimler yapılmıştır. İşyerleri ile ilgili eksik görülen durumlar tutanak düzenlenerek takibi yapılmıştır.**



**11- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla denetimler yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Vatandaşlar ve işyerleri ile görüşülerek kötü görüntünün engellenmesi için uyarılar yapılmıştır.**



**12- İlçemiz sınırlarında ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmiştir. Uyarıları dikkate almayan vatandaşlara idari para cezası kesilmiştir.**



**13- İlçemizde seyyar olarak hurdacılık yapan kişiler tespit edilerek vergi kaydı olan hurdacılara Seyyar Hurdacılık Belgesi verilmesi sağlanmış ve belgesiz hurdacılık yapanlar men edilmiştir**



14- İlçemiz genelinde dilencilik yapan kişiler tespit edilerek polis kontrolünde ceza işlem uygulanmıştır. Dilencilik faaliyetinden men edilerek ilçe dışına çıkışları sağlanmıştır.



15-Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında İlçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane, restoran, cefa vs. gibi yiyecek ve içecek satışı ve sunumu yapan işyerlerinin denetimleri düzenli bir şekilde yapılmıştır.



16- 2025 yılında tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında, İlçemizde bulunan market, bakkal ve kantinler fiyat etiketi, ürün, hijyen, son kullanma tarihleri ve çalışma koşulları ile ilgili denetimler yapılmıştır. Son kullanma tarihleri geçen ürünler tutanak tutularak el konulmuş, topluca imha edilmiştir.



17- İlçe merkezinde bulunan işletmelerin yılbaşı ve dini bayram öncesi denetimleri yapılmıştır. Etiket ve son kullanma tarihleri kontrol edilmiş, ürünler tek tek fiyatları ve fiş fiyatları karşılaştırılarak kayıt altına alınmış tutanak düzenlenmiştir.





**18- İlçemizde sınırları içerisinde bulunan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan besihane ve kümeslerin uygun hale getirilmesi sağlandı. Ekili ve dikili arazilerde hayvan otlatanlara gereken uyarılar yapılmıştır.**



19- Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazlar üzerine, park alanlarını işgal edenler hakkında gerekli uyarılar yapılarak işgaller kaldırılmıştır. İşgallerin devam etmesi konusunda ceza işlem uygulanmıştır.



**20-Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü tarafından İlçemizde koruma altına alınan taşınmazlar ile metruk binaların güvenlik önlemleri alınmıştır.**



21-İlçe merkezinde ve Sanayi Sitesi içerisinde bulunan, görüntü kirliliği oluşturan hurda araçlar, atık malzemeler bulundukları alandan kaldırılmıştır.





**22-İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından ele geçirilen denetim pulu (bandrol) olmayan kaçak içki ve tütünlerin inhası için Valilik tarafından izin verilen Denizli Çimento A.Ş. atık maddelerin geri dönüşümü bölümünde imhası yapılarak İMHA/BERTARAF TUTANAĞI düzenleyerek kayıt altına alınmıştır.**





**23-Ülkemizde 31.03.2025 tarihinde yapılan Belediye seçimlerinde kullanılan oy sandıklarının ve paravanlarının Mahallelerde bulunan okullara dağıtımı ve toplanma işleri yapılmıştır.**



**24- İlçemiz genelinde çevre kirliliği yapan kurum ve şahıslar tespit edilerek çevreyi kirletmekten ceza işlem uygulanmıştır. Kirletilen bölgeler temizletilerek kontrolü sağlanmıştır.**





**25- Alt yapı çalışmaları yerinde kontrol edilerek gerekli emniyet tedbirleri yüklenici firmalar uyarılarak aldırılmıştır. Çalışmalar bitimine kadar kontroller devam etmiştir.**



**2025 yılı içinde Kanunlara aykırı hareket edenlerle ilgili düzenlenen İdari Yaptırım Tutanakları ve Belediye Encümeni tarafından onaylanan tutanaklar**

Encümen kararına göre;

İnşaatlara tutulan 29 adet tutanaklar için : 59.508,00 TL

Mahalle garajı içine tutulan 22 adet tutanaklar için: 45.144,00 –TL

Encümen kararına istinaden ceza işlem uygulanmıştır.

## 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun

- 33. maddesi dilencilik yapmak : 5 adet 4\*977 = 8.030,00 TL.
- 36. maddesi gürültü : 7 adet 5\*977= 8.402,00 TL.
- 37. maddesi rahatsız etmek : 5 adet 3\*977 = 7.030,00 TL.
- 38/1. maddesi işgal : 62 adet 160\*977= 222.004,00TL.
- 41. maddesi çevreyi kirletme : 14 adet 10\*977= 171.817,00 TL.

## 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin

### Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanunun

- 5/1. maddesi tütün ürünlerinin ve atıklarının çevreye atılması ve kirletilmesi : 18 adet 18\*578= 10.404,00 TL.

Toplamda **200** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı  
Düzenlenmiştir.

**Bütün cezaların kesilen toplam miktarı = 427.687,00 TL.**

İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek ceza işlem uygulanmıştır.

**26- İlçe genelinde belirlenen alanlar dışında moloz dökülen alanlar kontrol edilmekte, izinsiz yere moloz dökenlerle ilgili çevreyi kirletmekten ceza işlem uygulanmaktadır.**



**27- 1-7 Eylül 2025 tarihleri arasında Zabıta Haftası kutlamaları sebebiyle Belediye Başkanımız Ecz. Levent YILDIRIM tarafından haftanın önemi ile ilgili Zabıta kadrosunu kabul etmiştir.**



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlçemizin düzenini, huzurunu sağlamak ve korumak. Sürekli gelişen ve değişen ilçemizde tüm bireylerin beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin daha da yükseltilmesinde öncülük etmek, vatandaşlarımıza etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sunmaktır.

İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin sağlık ve hijyen standartları kontrol edilecektir.

İlçemizde bulunan merkez ve mahalle pazarlarında; ilgili kurum ve kuruluşların da katılımı ile olumsuzlukların ve taleplerin belirlenerek olumsuzlukların giderilmesi ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.

Vatandaşların talep ve şikâyetleri önem sırasına göre en kısa zamanda değerlendirilecektir.

Sorumlu olduğumuz bölgedeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir.

İşgal söz konusu olan yerlerin kontrolleri yapılarak görüntü kirliliğinin önlenmesi sağlanacaktır.

İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerine izin verilmeyecektir.

#### **Diğer Hususlar:**

Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.

Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.

Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.

Vatandaşlarımıza saygı esastır.

Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.

Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.

Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.

Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.

Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.

Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

Müdürlüğümüzce gerek evrak kayıtlarında gerekse yazışmalarda kurallara uygun, zamanında ve düzenli olarak çalışma yapmaya özen gösterilmektedir.

## **İç Kontrol Güvence Beyanı**

Zabıta Müdürlüğü Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.  
01.03.2025

**Turgut AYKO**  
**Zabıta Müdürü**



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

Akif SÖZER

Yaş:48

Eğitim: Lisans



Hülya Erzi AKIN

Memur

Memur Özlük İşlemleri Sorumlusu Yazışmalar

Yaş:50

Eğitim: Önlisans



Çimen ÇAĞIRGAN

Sürekli İşçi

Sürekli İşçi Taşeron Özlük İşlemleri Sorumlusu Yazışmalar

Yaş:44

Eğitim: Lise

# 2025 YILI FAALİYET RAPORU

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1-Belediyede görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, hizmet içi eğitimlerin planlanması, personele yönelik tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

### Görev Tanımı

- a- Personel alımı ile ilgili işlemleri yapmak,
- b- Personel atama, nakil, kadro unvan değişikliği, intibak, terfi, derece/kademe iş ve işlemleri yürütmek,
- c- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ç-Çalışan personelin özlük dosyalarını oluşturmak; özlük hakları emeklilik, istifa ve fesih ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- d- Dolu/boş işçi ve memur kadrolarının iptali, ihdası, unvan, derece ve sınıf değişikliklerinin takiplerini yapmak, cetvellerini düzenlemek ve karar alınmak üzere Belediye Meclisi'ne sunmak,
- e- Personelin yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapıp kayıtlarını tutmak,
- f- Hizmet kalitesini artırmak ve sürekliliği sağlamak amacıyla, personele yönelik eğitimler yapmak,
- g- Mal bildirimi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- h- Etik kültürünü yerleştirmek geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- i- Personelin görev ve yer değişikliği ile vekâlet iş ve işlemlerini yürütmek,
- j- Personelin atama izni ile diğer kurumlardan veya kurumlara görevlendirme işlemlerini yürütmek,
- k- SGK, Emekli Sandığı vb. sosyal güvenlik kuruluşları, hitap girişleri, öğrenim değişikliği, hizmet birleştirme ve askerlikle ilgili intibak işlemleri gibi çalışanların her türlü intibak işlemlerini yapmak,
- l- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- m- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin Maaş işlemlerini yürütmek,

## Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini etik ilkeler doğrultusunda geliştirmek.

**Vizyon:** Kaliteli hizmet için personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Bu vizyon için; Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan bir birim olmak amacıyla çalışmalarımız devam edecektir.

## PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

09.04.2023 tarih ve 32158 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile C9 grubunda işlem görmeye başlayan belediyemiz, 17.12.2024 tarih ve 32755 Sayılı Resmi Gazete ile güncellenerek Memur kadro toplamı **271**, Sürekli İşçi Kadro Toplamı **133** olarak yeniden belirlenmiş tahsis edilen kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Kadro Unvanı                         | Adet | Kadro Unvanı                          | Adet       |
|--------------------------------------|------|---------------------------------------|------------|
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI           | 3    | Şef                                   | 17         |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ                   | 1    | Avukat                                | 2          |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ                | 1    | Mali Hizmetler Uzmanı                 | 4          |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ                    | 1    | Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı      | 2          |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ            | 1    | Müfettiş                              | 6          |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ              | 1    | Müfettiş Yardımcısı                   | 2          |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. | 1    | Zabıta Amiri                          | 3          |
| AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ                   | 1    | Zabıta Komiseri                       | 10         |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ                 | 1    | Zabıta Memuru                         | 60         |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ               | 1    | İdari Personel                        | 60         |
| ZABITA MÜDÜRÜ                        | 1    | Teknik Personel                       | 43         |
| GELİRLER MÜDÜRÜ                      | 1    | Yardımcı Hizmet Personeli             | 16         |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ                  | 1    | Sağlık Hizmetleri Personeli           | 14         |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ                    | 1    | Uzman                                 | 4          |
| DİĞER MÜDÜRLÜKLER                    | 12   | <b>Memur Kadroları Toplamı</b>        | <b>271</b> |
|                                      |      | <b>Sürekli İşçi Kadroları Toplamı</b> | <b>133</b> |

**2-**2025 yılında Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Akif SÖZER, Bilgisayar İşletmeni Hülya ERZİ AKIN, Büro Personeli Çimen ÇAĞIRGAN ile hizmet vermektedir.

**3-**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde; 01.01.2025 tarihi itibariyle çeşitli kurum ve kuruluşlardan 700 adet gelen yazı, 803 adet giden yazıların işlemleri yapılmıştır.

**4-31** Aralık 2025 tarihi itibariyle Acıpayam Belediyesinde;

**67** adet Memur,

**20** adet Kadrolu İşçi Personel,

**164** adet Şirket Personeli ile

Toplam **251** adet personel ile hizmet verilmektedir.

**5-Belediyemiz** 2025 yılında;

4 adet Memur personel emekli olmuştur.

3 adet Memur personel nakil gitmiştir.

1 adet personel nakil gelmiştir.

2 adet Sürekli İşçi personel emekli olmuştur.

3269 sayılı kanun (Uzman Erbaş) kapsamında 1 adet personelin memur kadrosuna ataması yapılmıştır.

Mahkeme Kararı ile 1 adet personelin memur kadrosuna ataması yapılmıştır.

### **EMEKLİ OLAN MEMURLAR**

1-Osman YAZIR 24.09.2025  
2-Pınar GÜLMEZ 16.05.2025  
3-Güner GÜNER 17.02.2025  
4-Mustafa YÜNLÜ 16.01.2025

### **NAKİL GELEN MEMUR**

1-Özlem DİNÇER 24.07.2025

### **NAKİL GİDEN MEMUR**

1-Mehmet YILMAZ 10.01.2025  
2-Ayşe KÖROĞLU 10.02.2025  
3-Mine CENGİZ 02.05.2025

### **657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 92. MADDESİ 3269 SAYILI KANUN GEREĞİ MEMUR ALIM**

1- Emrah BOZOKLU 15.02.2025

### **MAHKEME KARARI GEREĞİ MEMUR ALIM**

1-Cennet ÖZ 15.02.2025

### **KADROLU İŞÇİ PERSONELDEN EMEKLİ OLANLAR**

1- Nadir BAĞ 10.01.2025  
2- Yusuf SOYSAL 14.04.2025

## Eğitim Faliyetleri Kapsamında

**Tüm personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilerek ve Sağlık Taraması Yapıldı.**



**Türkiye Belediyeler Birliği'nin Eğitimlerine personelin katılımları sağlanmıştır.**



**Çevre Mühendisimiz tarafından Okullarımıza Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Eğitimleri verilmiştir.**



**Meme Kanseri farkındalık ayı kapsamında Belediyemiz personelimize yönelik Meme Kanseri farkındalık eğitimi düzenlenmiştir.**



Belediyemiz eğitim dönemlerinde okullarımızdaki öğrencilere Staj süreçlerinde yardımcı olmaktadır.



Çevre Mühendisimiz tarafından Belediyemiz personeline Sıfır Atık,Kaynakta Ayırıştırma ve İklim Değişikliği Eğitimleri verilmiştir.



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET RAPORU**  
**2025 YILI**

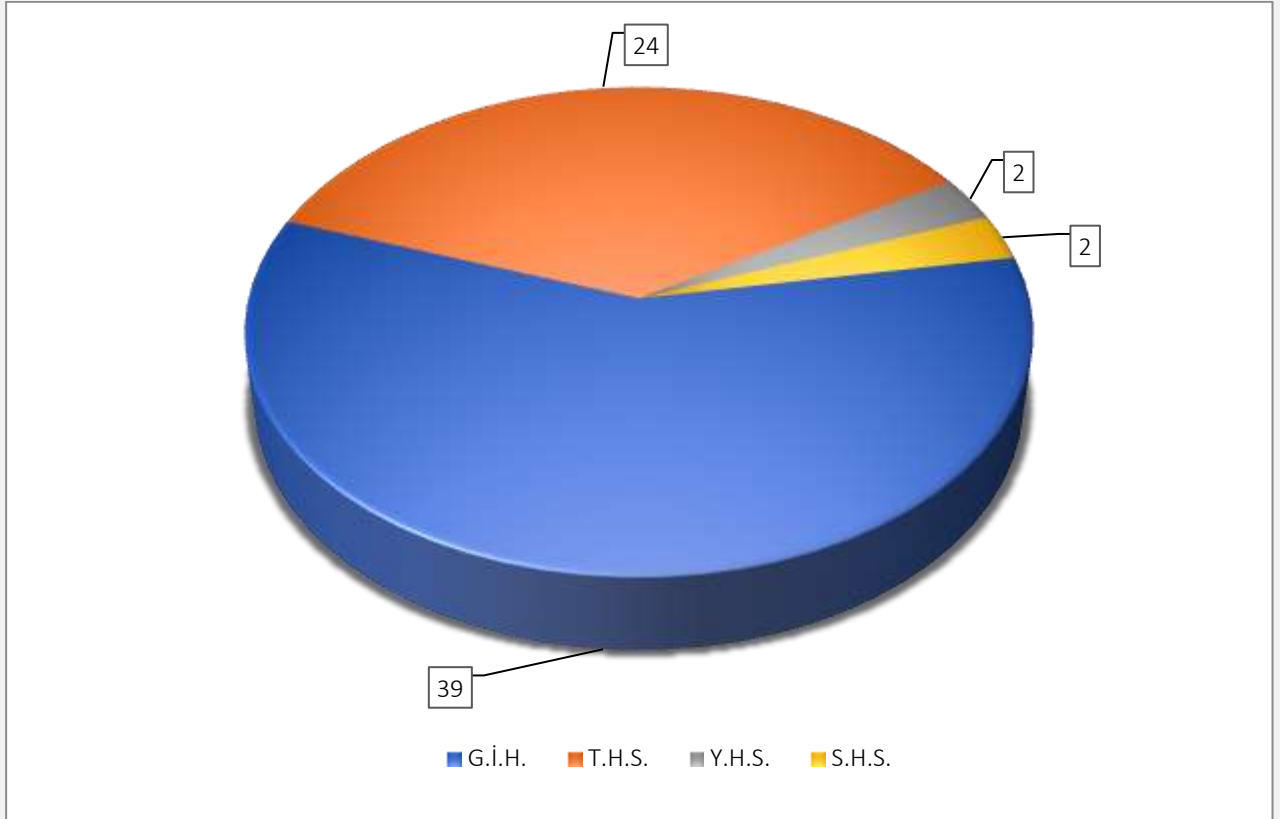
| SIRA NO | FAALİYETİN ADI                                                                | GERÇEKLEŞME ADEDİ     | MALİYETİ(TL)                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1       | Memur Terfileri                                                               | 60 Adet               |                                    |
| 2       | Öğrenim Değişikliği Nedeni ile İntibak                                        | 2 Adet                |                                    |
| 3       | İşçi / Memur Emekliliği (Tazminat)                                            | İşçi : 2<br>Memur : 4 | 2.066.187,58 TL<br>2.251.975,99 TL |
| 4       | Naklen Giden /Gelen                                                           | Giden: 3<br>Gelen: 1  |                                    |
| 7       | 657 Sayılı DMK'nun 92. Maddesi Gereği 3269 Sayılı Kanun Gereği Personel Alımı | 1                     |                                    |

| 2025 YILI PERSONEL GİDERLERİ          |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Belediye Başkanlığı ve Meclis Üyeleri | 2.993.225,86             |
| Memurlar                              | 65.089.542,14            |
| İşçiler                               | 22.202.575,63            |
| Abeltaş                               | 147.899.761,56           |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>238.185.105,19 TL</b> |

**2025 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖDEMELERİ  
(EMEKLİ SANDIĞI, SGK ÖDEMELERİ)**

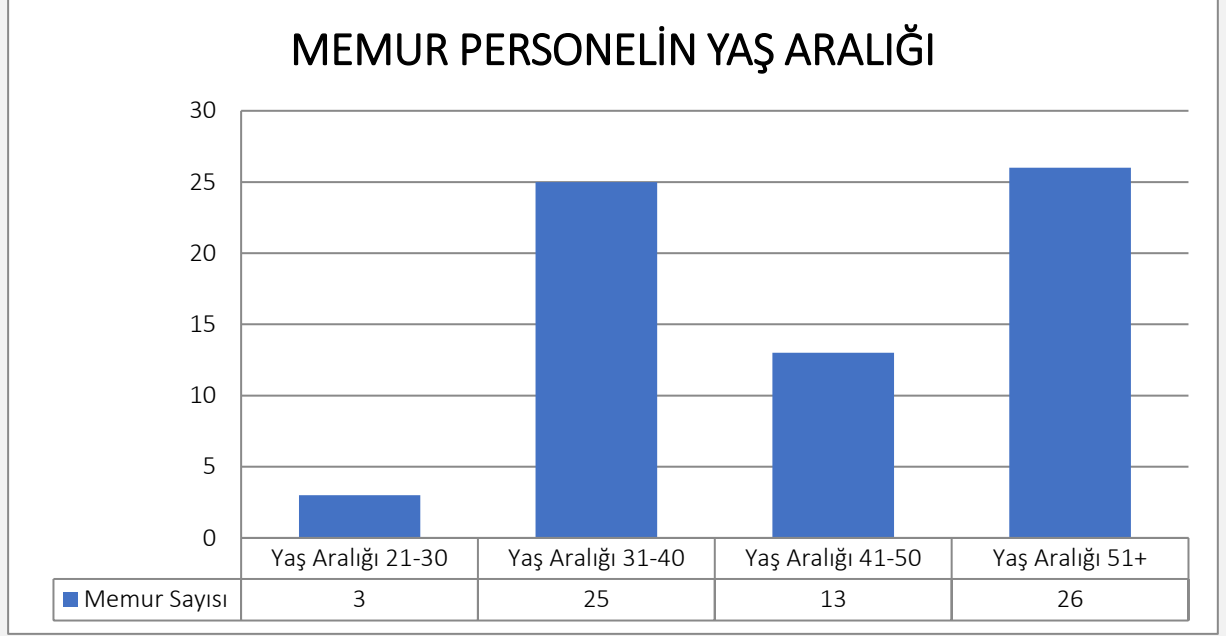
|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Memurlar      | 6.246.293,58            |
| İşçiler       | 4.313.734,69            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>10.560.028,27 TL</b> |

**MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI**



| MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI |            |    |
|------------------------------------------|------------|----|
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı             | (G.İ.H.S.) | 39 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                  | (T.H.S.)   | 24 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                | (Y.H.S.)   | 2  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                 | (S.H.S.)   | 2  |
| TOPLAM                                   |            | 67 |

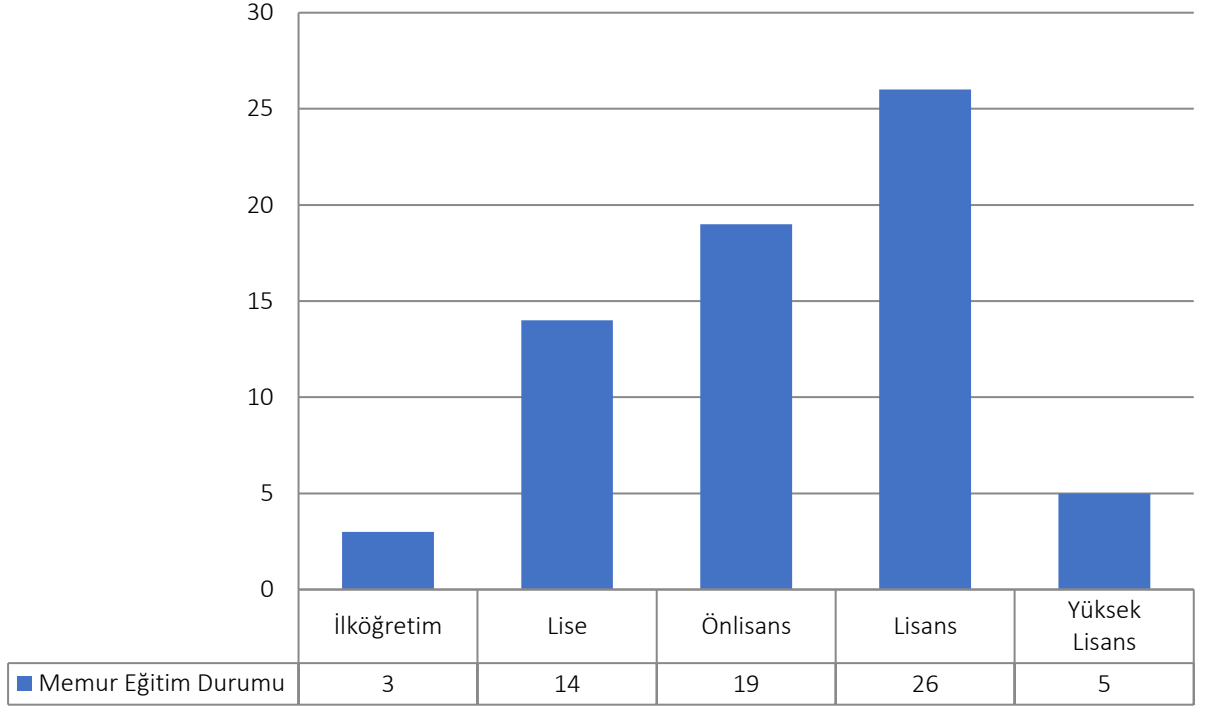
## MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



| Yaş Aralığı | Memur Personelin Yaş Aralığı |
|-------------|------------------------------|
| 21-30       | 3                            |
| 31-40       | 25                           |
| 41-50       | 13                           |
| 51+         | 26                           |
| TOPLAM      | 67                           |

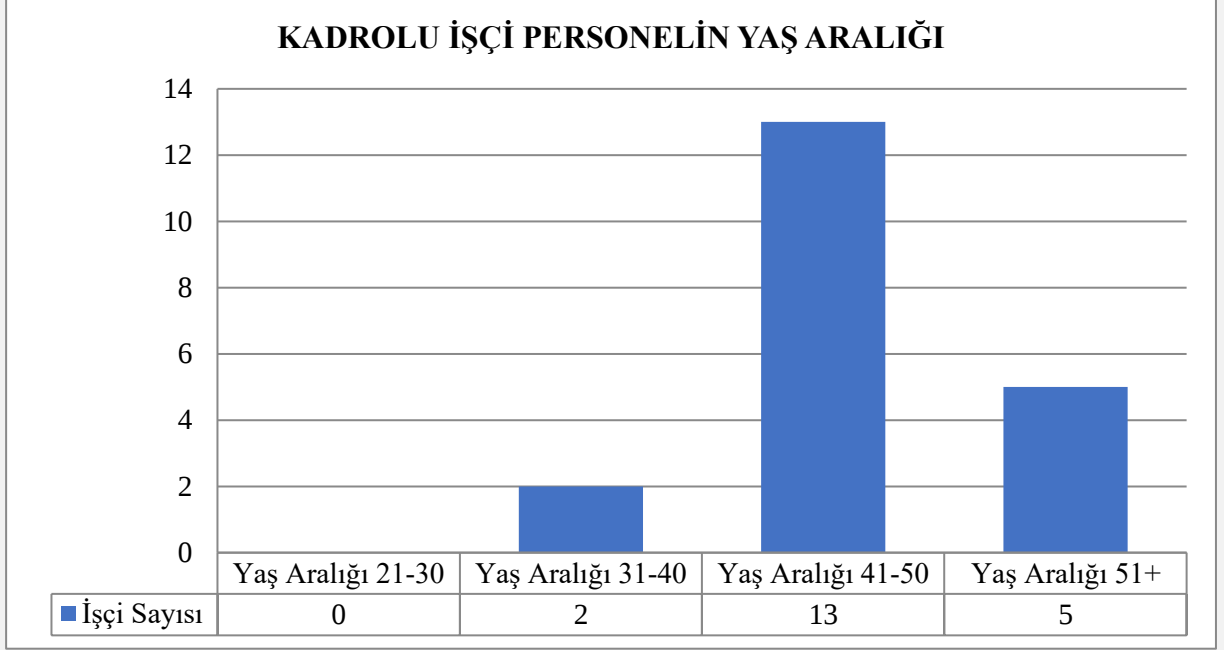
## MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

### MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



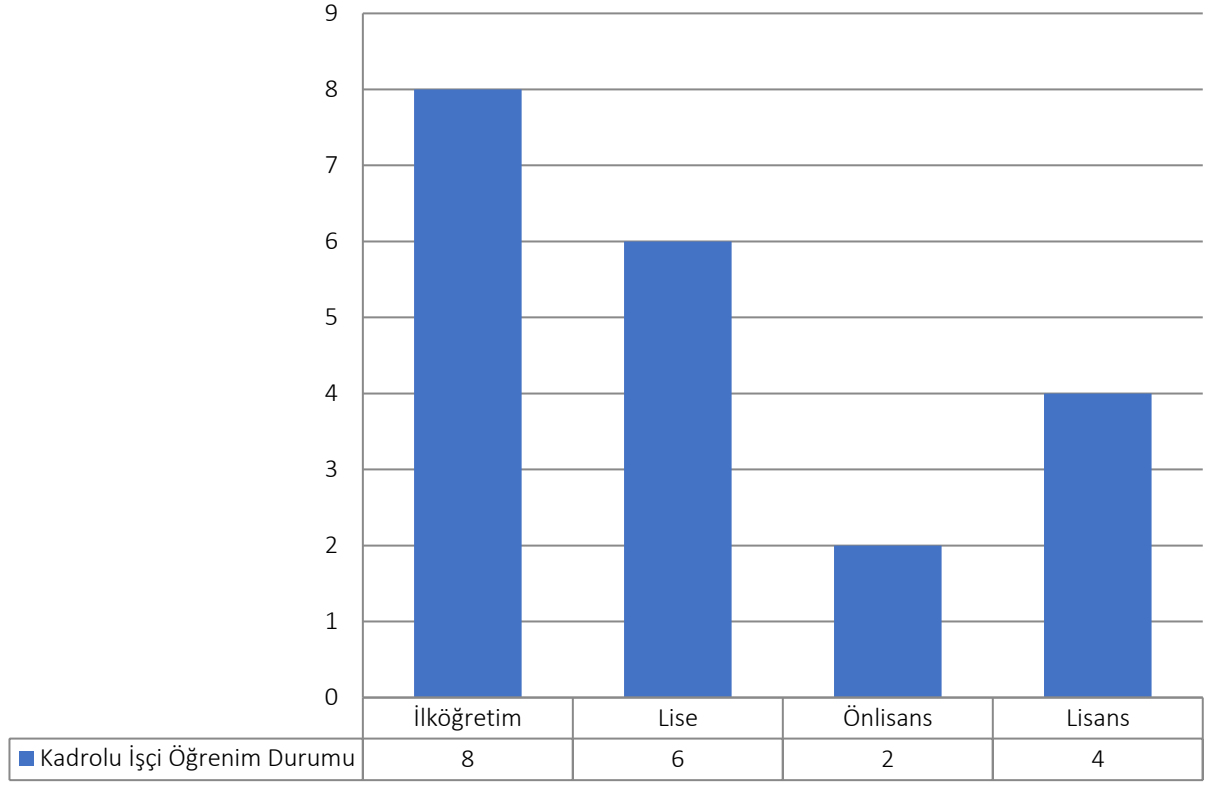
| MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU |    |
|-------------------------------|----|
| İLKÖĞRETİM                    | 3  |
| LİSE                          | 14 |
| ÖNLİSANS                      | 19 |
| LİSANS                        | 26 |
| YÜKSEK LİSANS                 | 5  |
| TOPLAM                        | 67 |

## KADROLU İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



| Yaş Aralığı | İşçi Personelin Yaş Aralığı |
|-------------|-----------------------------|
| 21-30       | 0                           |
| 31-40       | 2                           |
| 41-50       | 13                          |
| 51+         | 5                           |
| TOPLAM      | 20                          |

## KADROLU İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



| KADROLU İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU |    |
|--------------------------------------|----|
| İLKÖĞRETİM                           | 8  |
| LİSE                                 | 6  |
| ÖNLİSANS                             | 2  |
| LİSANS                               | 4  |
| TOPLAM                               | 20 |

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

**20.02.2026**

**Akif SÖZER**

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.**



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## **Görev Yetki ve Sorumluluk:**

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumlulukları;**

- Muhtarların bilgilerini tutmak
- Müdürlüğümüz ile diğer müdürlüklerimizi ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak
- Muhtarların ihtiyaçlarının temininde, yardımcı olmak
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak
- Müdürlüğümüz kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen tüm iş ve işlemleri yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.
- Müdürlüğümüzün çalışma alanına giren hizmetlerle ilgili olarak yapacağı her türlü harcamalarda 5018 sayılı kanunla tanımlanan harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Acıpayam Belediyesi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmaları yapmak
- Yapılan hizmetleri ve yatırımları izleme, rapora bağlama, brifing vermek, yazılı ve görsel hale getirmek ve belli periyotlarda Başkanlık Makamına sunmak
- 4 Aralık 2025 tarihinde birinci grup olarak toplamda 10 grup Mahalle Muhtarları ile haftalık çalışma toplantısı yapılmakta olup onuncu haftanın sonunda tüm mahallerin sorunları analiz edildikten sonra Belediye Başkan Yardımcısı, birim müdürleri ve tüm muhtarlar ile yapılacak olan toplantıda çözüm planı ve takvim açıklanacaktır.
- 05 Kasım 2025 tarihinde AYDEM faaliyetleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- 22 Nisan 2025 tarihinde muhtarlarımıza hizmet içi eğitim verilmiştir.

---

### HALKLA BULUŞMA GEZİLERİ

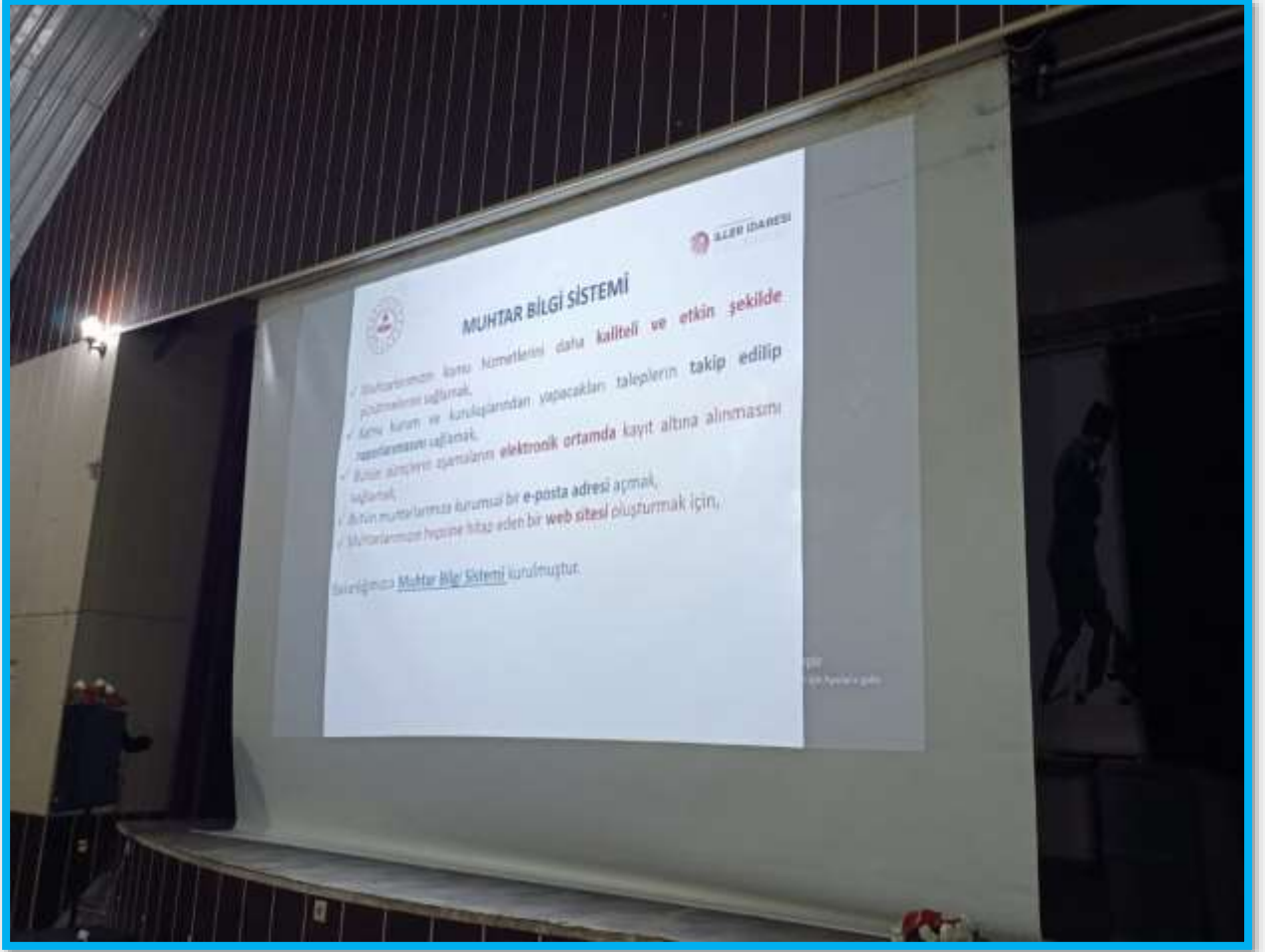
---

|            |           |              |         |
|------------|-----------|--------------|---------|
| 31.01.2025 | DODURGA   |              |         |
| 10.02.2025 | UCARI     | CORUM        |         |
| 14.02.2025 | YEŞİLYUVA |              |         |
| 21.02.2025 | ALCI      | GÖLCÜK       |         |
| 08.05.2025 | PINARBAŞI | SIRÇALIK     | KURLAR  |
| 16.05.2025 | YUMRUTAŞ  | YEŞİLDERE    | YENİKÖY |
| 26.05.2025 | BEDİRBEY  | DEDEBAĞ      |         |
| 18.07.2025 | KELEKÇİ   |              |         |
| 07.08.2025 | AKŞAR     |              |         |
| 20.08.2025 | APA       | YASSIHÖYÜK   |         |
| 22.09.2025 | SUÇATI    | YOLÇATI      |         |
| 04.11.2025 | OLUKBAŞI  | GÜNEY        |         |
| 13.11.2025 | AVŞAR     | KUYUCAK      |         |
| 20.11.2025 | GÜMÜŞ     | YAZIR        |         |
| 04.12.2025 | KIRCA     | KARAHÖYÜK    |         |
| 11.12.2025 | ÇİFTLİK   | BENLİK       |         |
| 18.12.2025 | KÖKE      | AKALAN       |         |
| 29.12.2025 | SANDALCIK | KARAİSMAİLER |         |
| 25.12.2025 | ÖREN      | ÇAKIR        |         |

---

## MUHTARLAR BİLGİ SİSTEMİ EĞİTİMİ





## HALKLA BULUŞMA GEZİLERİ



**DODURGA MAHALLESİ**



**ALCI MAHALLESİ**



CORUM MAHALLESİ



KURLAR MAHALLESİ



GÖLCÜK MAHALLESİ



YEŞİLDERE MAHALLESİ

## MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ





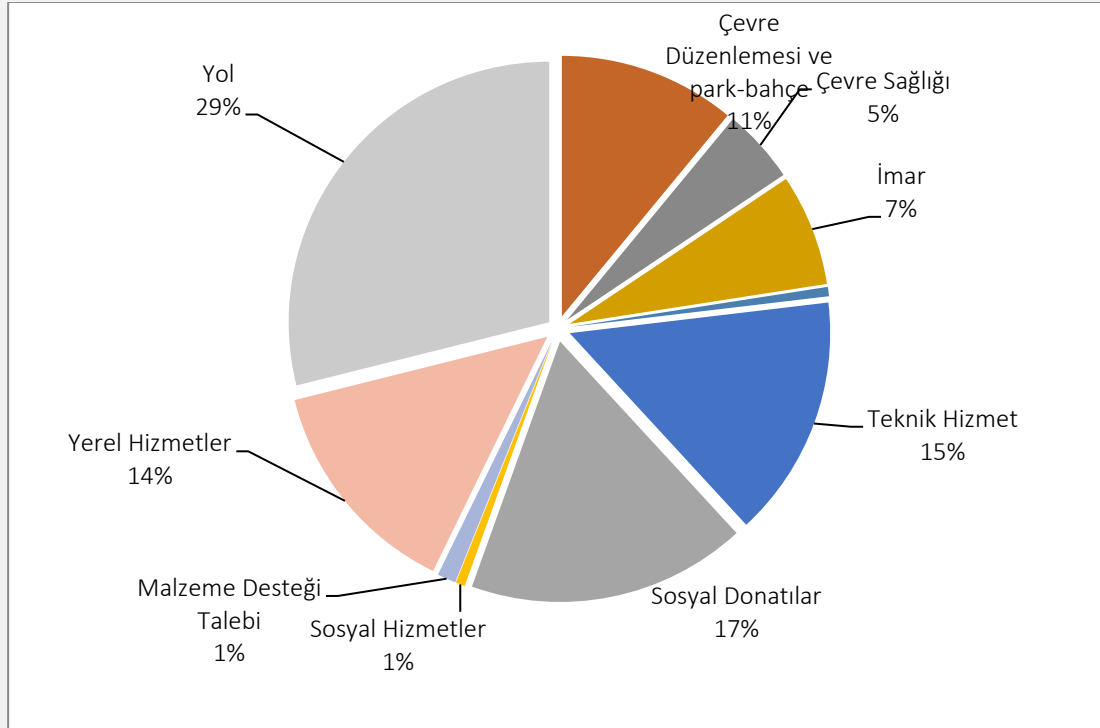


**MAHALLE MUHTARLARI KURUM TALEP BİLGİLERİ****BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

| TALEPLER                        | SAYILAR |
|---------------------------------|---------|
| Altyapı                         | 1       |
| Çevre Düzenlemesi ve park-bahçe | 0       |
| Çevre Sağlığı                   | 0       |
| İmar                            | 3       |
| Kırsal Hizmetler                | 0       |
| Kültür                          | 0       |
| Teknik Hizmet                   | 0       |
| Mezarlık Düzenlenmesi           | 6       |
| Sosyal Donatılar                | 13      |
| Sosyal Hizmetler                | 0       |
| Ulaşım                          | 6       |
| Yağmur suyu                     | 0       |
| Malzeme Desteği Talebi          | 1       |
| Yerel Hizmetler                 | 5       |
| Yol                             | 35      |
| TOPLAM                          | 70      |

**ACIPAYAM BELEDİYESİ**

| TALEPLER                        | SAYILAR |
|---------------------------------|---------|
| Altyapı                         | 0       |
| Çevre Düzenlemesi ve park-bahçe | 38      |
| Çevre Sağlığı                   | 16      |
| İmar                            | 24      |
| Kırsal Hizmetler                | 2       |
| Kültür                          | 0       |
| Teknik Hizmet                   | 52      |
| Mezarlık Düzenlenmesi           | 0       |
| Sosyal Donatılar                | 60      |
| Sosyal Hizmetler                | 2       |
| Ulaşım                          | 0       |
| Yağmur suyu                     | 0       |
| Malzeme Desteği Talebi          | 4       |
| Yerel Hizmetler                 | 48      |
| Yol                             | 100     |
| TOPLAM                          | 346     |

**Acıpayam Belediyesi Mahalle Talepleri**

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin EMİK  
Muhtarlık İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

**Veteriner İşleri Müdür Vekili**  
Uğur TOSCALI

## GENEL BİLGİLER

### E- Misyon ve Vizyon:

#### MİSYON

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde; ilçemiz sınırları içerisinde hayvan sağlığını, halk sağlığını ve çevre sağlığı korumaya yönelik hizmetleri etkin, verimli ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmek; sahipsiz hayvanların korunması, rehabilitasyonu ve kontrol altına alınmasını sağlamak; mezbaha ve canlı hayvan pazarının mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesini temin etmek; ölü hayvan bertarafı ve vektör mücadelesi çalışmalarını sistematik biçimde gerçekleştirmek suretiyle toplum sağlığını ve yaşam kalitesini güvence altına almaktır.

Kurumsal kaynakları etkin kullanan, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla ilçemizde hayvan refahı ve kamu sağlığı alanında nitelikli ve sürdürülebilir hizmet sunmak temel görevimizdir.

#### VİZYON

Hayvan haklarına saygılı, toplum sağlığını önceleyen, sürdürülebilir ve bütüncül bir veterinerlik hizmet modeli oluşturarak; ilçemizde örnek gösterilen, kurumsal kapasitesi güçlü, mevzuata tam uyumlu ve yenilikçi uygulamalar geliştiren bir müdürlük olmak.

Sahipsiz hayvan yönetimi, halk sağlığı koruma tedbirleri ve hayvansal üretim denetimi alanlarında proaktif, planlı ve veri temelli karar mekanizmalarıyla hareket eden; geçici çözümler yerine kalıcı ve sistematik uygulamalarla yerel ölçekte model oluşturan bir kurumsal yapıya ulaşmak temel hedefimizdir.

## **F- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

### **Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda sıralanmaktadır.**

(1) Veteriner işleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

(2) Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren işleri bu yönetmelik ve ilgili yasal düzenlemeler ile ihtiyaçlara uygun olarak yerine getirir.

a) Bu kapsamda müdürlük Belediyenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak birim bütçesinin ve faaliyet raporlarının hazırlanması.

b) Müdürlük görevleri ile her türlü faaliyetlerini müdürlüğün ve belediyenin kabul ve ilan ettiği temel ilkeler doğrultusunda yapmak.

c) Belediyemiz mezbananesinin kanun ve yönetmeliklere uygun çalışmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak.

d) Belediyemiz canlı hayvan pazarının kanun ve yönetmeliklere uygun çalışmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak.

e) Müdürlüğün ihtiyaç olan araç ve gereçlerin diğer ilgili müdürlüklerden talep etmek.

f) Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili olarak 5199 sayılı kanun ve yönetmeliği gereğince çalışmalar yapmak.

g) Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde mevsiminde uçkun ve larva mücadelesi için Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı ve onaylı biyosidal ürünleri düzenli olarak sahada uygulamak.

h) Görev yetki ve sorumluluk alanlarına giren konularda Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

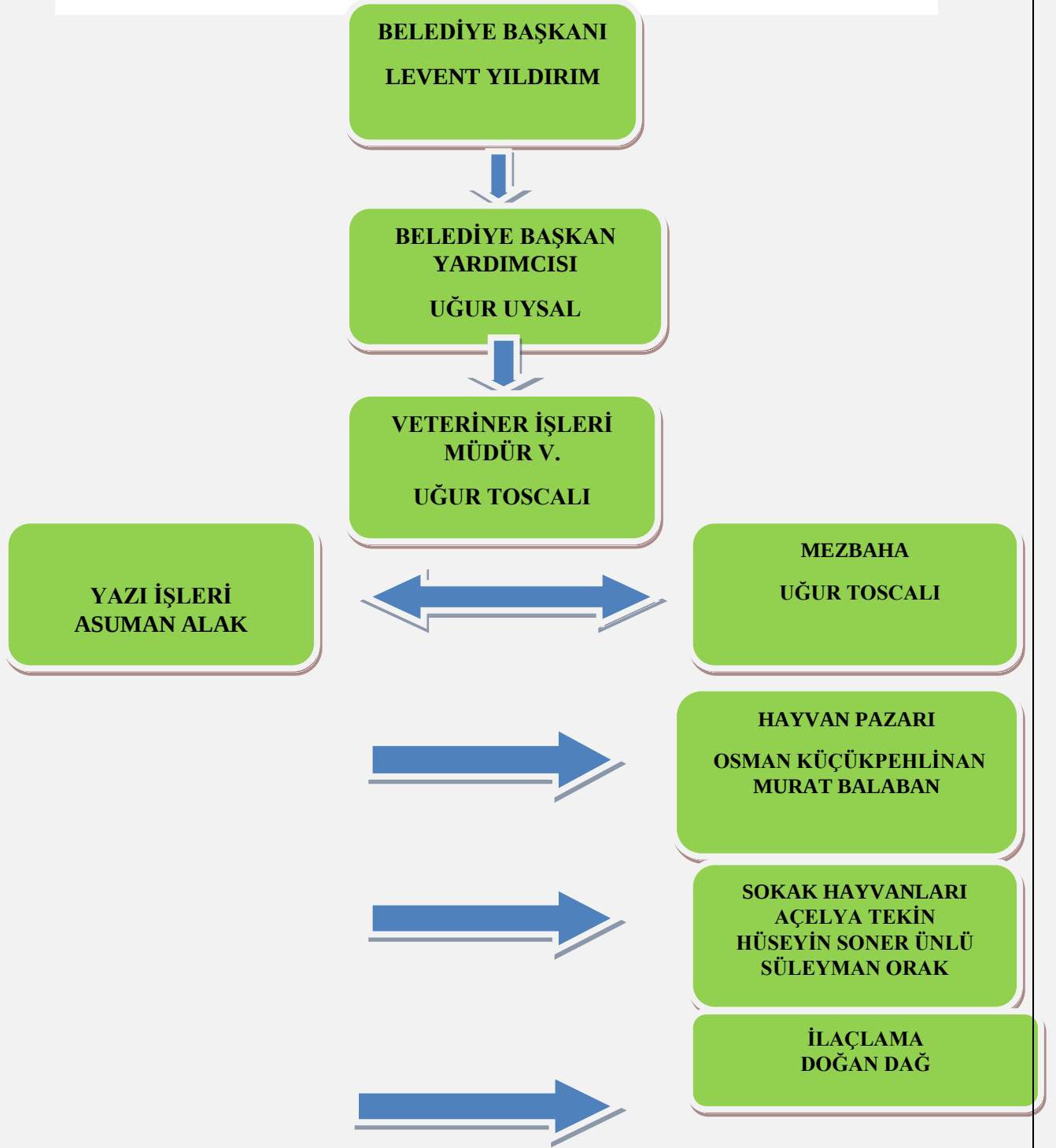
Acıpayam Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Acıpayam Belediye Meclisi'nin 07.02.2025 tarihli ve 09 sayılı kararı kurulmuştur.

Acıpayam Belediye Meclisi'nin 09.04.2025 tarihli ve 17 sayılı kararı ile 'Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği' kabul edilmiştir.

#### **Veteriner İşleri Müdürlüğü Vekilliği'ne**

05.05.2025 tarih ve 214 sayılı yazı ve 05.05.2025 tarihli ve 212 sayılı Başkanlık Olur'u ile Uğur TOSCALI atanarak faaliyete geçmiştir.

## Veteriner İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



## G- İdareye İlişkin Bilgiler

### (2) Fiziksel Yapı

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün 05 Mayıs- 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile taşıt araç listesi aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

| NO | PLAKA         | ARACIN<br>MARKASI | ARACIN CİNSİ | MODEL | DURUM                          |
|----|---------------|-------------------|--------------|-------|--------------------------------|
| 1  | 20 AGJ<br>339 | FİAT DOBLO        | Otomobil     | 2022  | BELEDİYE-VETERİNER<br>İŞLERİ   |
| 2  | 21 ABE<br>066 |                   |              |       | BÜYÜKŞEHİR<br>BELEDİYESİ       |
| 3  | 20 APG<br>592 | FORD              | TRANSİT      | 2018  | BELEDİYE-ÖZEL KALEM<br>MD.LÜĞÜ |

**Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün 05 Mayıs - 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile personel ve görev tablosu aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.**

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ**



**Uğur TOSCALI**  
Veteriner Hekim  
Veteriner İşleri Müdür Vekili



**Asuman ALAK**  
Şef  
Yazı İşleri



**Osman KÜÇÜKPEHLİVAN**  
Veteriner Hekim  
Hayvan Pazarı ve İlaçlama Sorumlusu



**Açelya TEKİN**  
Laborant ve Veteriner Sağlık Teknikeri  
Sokak Hayvanları Ekibi Sorumlusu



**Murat BALABAN**  
Hayvan pazarı Görevlisi



**Doğan DAĞ**  
Hayvan Pazarı ve İlaçlama



**Hüseyin Soner ÜNLÜ**  
Sokak Hayvanları Ekibi



**Süleyman ORAK**  
Sokak Hayvanları Ekibi

## H- Sunulan Hizmetler

### 1- MEZBAHA

Acıpayam Belediye Mezbahası Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan TR20 -511949 İşletme Numaralı ve 20-0592 İşletme onay belgesi ile 5996 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi gereğince İlçemiz Aşağı Mahalle Kanal Caddesi ,No:1'de ruhsatlı mezbahadır.

2014 yılında ülkemiz genelinde Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yürütülen mezbahaların modernizasyonu projeleri kapsamında, tesisimiz modernizasyon işlemlerini tamamlamış olup faaliyetlerini devam ettirmektedir.

26.02.2025 tarihli ve E-76115721-804-132 sayılı yazı ile Denizli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne günlük hayvan kesim kapasitesinin artırılması talebiyle başvuru yapılmış; ancak fiziki alan yetersizliği ve yönetmelik hükümleri gereği kapasite artışına onay verilmemiştir. Tesisimiz mevcut kapasite hizmet vermeyi sürdürmektedir.

Mezbahanın günlük kesim kapasitesi; 15 adet büyükbaş ve 40 adet küçükbaş hayvan olarak belirlenmiş olup hafta içi mesai saatleri içerisinde çalışma izni ruhsatlandırılmıştır.

İşletmede; 1 adet sorumlu veteriner hekim ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden görevli 1 adet veteriner hekim olmak üzere toplam 2 veteriner hekim görev yapmaktadır. Ayrıca; belgeleri mevcut 7 adet kasap, 6 adet sakatat bölümü çalışanı, 2 adet canlı hayvan ve karkas nakliyesinde görevli şoför, 1 adet aşçı ve 1 adet muhasebeci(kantar ve depo sorumlusu) olmak üzere toplam 17 personel çalışmaktadır. 5996 sayılı Kanun'a göre görev yapmaktadır.

Belediyemiz mezbahasının işletmesi, 2023 yılı Ağustos ayında (80.000 ) TL.- bedelle ihale edilerek kiraya verilmiştir. 1 Ekim 2023 tarihinde başlayan ihale süreci, 31.12.2025 tarihinde sona erecektir. İhale şartnamesine göre; birinci yılın dolduğu 01 Ekim 2024 tarihinden itibaren kira bedeli resmi (TEFE,TÜFE) oranları uygulanarak bir yıl boyunca aylık 130.000 TL.- olarak belirlenmiştir. 01 Ekim 2025 tarihinden itibaren ise sözleşme gereği aylık kira bedeli 183.000 TL. olmuştur. Mevcut kiracının sözleşme süresi 31 Aralık 2025 tarihinde dolacaktır.

04 Aralık 2025 tarihinde, 2026-2027-2028 yıllarını kapsayan 2025/10 sayılı yeni ihale gerçekleştirilmiştir. 36 aylık süreyi kapsayan bu ihaleyi alan firma , 02 Ocak 2026 tarihinde firma iş başı yapacaktır. Yeni dönem için aylık kira bedeli 1.005.000,00 TL olarak belirlenmiş olup her yıl resmi TEFE,TÜFE oranıyla kira artışı yapılacaktır.

Her türlü abonelikler kiracıya devredilmiştir.

Mezbahanenin Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınan ruhsatı belediyemiz bünyesindedir. Mezbahanemizde belediye personelimiz veteriner hekim Uğur TOSCALI görev yapmaktadır.

### MEZBAHADA YAPILAN FAALİYETLER

Belediye mezbahadan sorumlu veteriner hekim tarafından mezbahaya gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların, hayvan indirme rampasında ilk canlı sağlık muayeneleri yapılmaktadır. Kimlikleri (hayvan pasaportları) ,raporları ve diğer evrakları kontrol edilerek teslim alınmakta; kesim işlemleri devam ederken kontroller sürmektedir. İç organ ve karkas muayeneleri olumlu olanlar soğuk havaya alınır. Soğuk havada bekleme süresi dolanlar yeniden kontrol edilip işletmemize ait olan 20-0592 No.lu et mühürü basılarak soğuk hava tertibatlı (frigorifik) araçlarla kasaplara ve firmalara dağıtım işlemi yapılmaktadır.



## 2- ACIPAYAM MERKEZ CANLI HAYVAN PAZARI

Belediyemiz Canlı Hayvan Pazarı; Tarım ve Orman Bakanlığından TR20511947 ruhsatlı işletme numarası ile haftada bir gün( salı günleri ) ve Kurban Bayramı öncesi ile bayram süresince faaliyetlerini sürdürmektedir.

1 sorumlu veteriner hekim ve 1 görevli personel sürekli çalışmaktadır. Pazarın kurulduğu salı günleri ise ayrıca 1 veteriner hekim ve 3 personel daha görev yapmaktadır.

Hayvan pazarında girişinde dezenfeksiyon rampası mevcut olup ayrıca pazar girişinde dışarıda bulunan dezenfeksiyon tüneli 365 gün çalışmaktadır.

01 Temmuz 2025 tarihinden itibaren ilçemizde faaliyet gösteren hayvan pazarı, ülke genelinde görülen şap hastalığından dolayı kapalıdır. Ayrıca hayvan hareketleri yasağı (ruhsatlı mezbahalarda randevulu kesim hariç) devam etmektedir.

Belediyemiz canlı hayvan pazarına yıllık ( 52 hafta) gelen büyükbaş hayvan sayısı 9.365 adet, küçükbaş hayvan sayısı ise 46.806 adettir.

2025 yılı büyükbaş hayvan işgaliye ücreti 40,00TL, küçükbaş hayvan işgaliye ücreti ise 10,00TL'dir. Ayrıca küçükbaş hayvanlar için her biri aylık 1.000,00TL'den kiraya verilen 32 adet kapalı padog (kapalı alan) bulunmaktadır.

Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından belediyemize tahsis edilen küçükbaş hayvanların banyo makinesi teslim alınmış olup temmuz ayında ülke genelinde çıkan şap hastalığı salgını nedeniyle kullanıma açılmamıştır.





### 3- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMASI (UÇKUN,LARVA VE DİĞER İLAÇLAMA MÜCADELERİ)

2025 yılında uçkun, larva ve diğer ilaçlama çalışmaları Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmüştür.

2025 yılında şap hastalığı ile mücadele kapsamında; 56 mahallemizdeki hayvancılık işletmelerinde dezenfeksiyon çalışmaları devam etmiştir.

Şap hastalığı nedeniyle mahallelerimizde bulunan hayvan ahırlarına ilaçlama yapılmıştır.





#### 4 – SOKAK HAYVANLARI

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Sokak Hayvanları Ekibi; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde, 1 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri ve 2 görevli personel ile 7/24 esasına göre 56 mahallenin tamamında görev yapmaktadır.

56 mahallenin genelinde telefon, e-posta, WhatsApp ve belediyemiz ihbar hattına gelen istek ve şikayetler yerinde incelenerek kedi ve köpeklerde tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme faaliyetlerini; Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'ne götürerek yapmaktadır.

Belediyemiz ile Denizli Büyükşehir Belediyesi arasında «Sokak Hayvanları» için 04.10.2025 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Sahipsiz Hayvanları İzleme ve Denetim Formu; her hafta pazartesi günü «Sahipsiz Hayvanların Korunması , Bakılması ve Gözetlenmesi» grubuna bilgi verilip Valilik İdari Denetim Kurulu'na e-posta olarak gönderilmektedir.

2025 yılında Sokak Hayvanları Ekibi tarafından Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'ne toplam 1240 adet sokak hayvanı teslim edilmiştir.

2025 yılında Belediyemize sokak hayvanları ile ilgili telefonla 196 adet talep gelmiş olup, istek ve şikayetlerin hepsi incelenerek yerine getirilmiştir.

Belediyemize 2025 yılında, İlçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarından kaynaklı ve insanlara yönelik olarak; 1 adet dilekçe, 12 adet CİMER şikayeti olmuştur.





Belediyemiz, sokak hayvanları için Acıpayam Yukarı Mahalle'deki 39.232,90 m2.lik alan 04.11.2025 tarihli ve 17507873 sayılı olur ile Acıpayam Orman İşletme Müdürlüğü'nce 5 yıllığına kesin izin taahhüt senedi imzalanmıştır. Bu alanda saha onarım , düzenleme ve peyzaj çalışmaları başlamıştır.



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Uğur TOSCALI  
Veterinerlik İşleri Müdür V.  
Harcama Yetkilisi



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 1. GENEL BİLGİLER

#### 1.1. Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bilgi İşlem Müdürlüğü; belediyemizin bilgi teknolojileri (BT) altyapısının planlanması, kurulması, işletilmesi ve güvenliğinin sağlanması ile dijital hizmetlerin kesintisiz sunulmasına yönelik çalışmaların koordinasyonundan sorumludur. Müdürlüğümüz faaliyetlerini; Belediye Kanunu (5393) ve ilgili mevzuat, kamu mali yönetimi, satın alma mevzuatı ile bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde yürütür.

- Kurumsal BT stratejisinin hazırlanmasına katkı sağlamak; stratejik plan ve performans programı hedefleri ile uyumlu yıllık iş planlarını oluşturmak.
- Yerel alan ağı (LAN), geniş alan ağı (WAN), kablolu/kablosuz erişim altyapısı, sunucu ve depolama sistemlerinin kurulumu, yapılandırılması, izlenmesi ve kapasite yönetimini yapmak.
- İnternet erişimi, güvenlik duvarı (firewall), saldırı önleme/filtreleme, log yönetimi, yedekleme ve felaket kurtarma süreçlerini planlamak ve işletmek; siber olaylara müdahale süreçlerini yürütmek.
- Kurumsal veri güvenliği, erişim yetkilendirme (rol bazlı erişim), parola politikaları ve envanter yönetimi uygulamalarını koordine etmek; KVKK kapsamında birimlere teknik destek sağlamak.
- e-Belediye / e-Devlet entegrasyonları, belediye otomasyon yazılımları ve ilgili modüllerin kurulumu, güncellenmesi, kullanıcı tanımları ve yetkilendirmelerini yapmak; iş sürekliliğini sağlamak.
- Kurumsal web sitesi, e-posta, alan adı (domain), barındırma (hosting) ve içerik yönetim sistemlerinin teknik sürdürülebilirliğini sağlamak; erişilebilirlik ve sürekliliği takip etmek.
- IP kamera, kayıt sistemleri (NVR/DVR), izleme altyapısı ve personel devam kontrol/kartlı geçiş sistemlerinin kurulumu, bakımı ve izlenmesini sağlamak; ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
- Birimlerden gelen BT taleplerini almak, önceliklendirmek, çözümlemek; yerinde/uzaktan destek hizmeti sunmak ve arıza kayıt süreçlerini işletmek.
- Mal ve hizmet alımlarında teknik ihtiyaç analizi yapmak; teknik şartname hazırlamak, muayene-kabul süreçlerine teknik katkı vermek ve piyasa/maliyet araştırmalarını yürütmek.
- BT envanteri (bilgisayar, yazıcı, çevre birimleri, ağ cihazları vb.) kayıtlarını tutmak; bakım-onarım, lisans yönetimi ve garanti süreçlerini takip etmek.
- Kullanıcı farkındalığı (bilgi güvenliği, e-posta güvenliği, sosyal mühendislik, veri paylaşımı vb.) konusunda bilgilendirme ve iç eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

- Kurumsal arşiv, dosyalama ve dijital doküman yönetimi süreçlerinin teknik altyapısına destek vermek; veri bütünlüğü ve saklama politikalarının uygulanmasına katkı sağlamak.

## 1.2. Personel Durumu

2025 yılı itibariyle Bilgi İşlem Müdürlüğü personel yapısı aşağıdaki şekildedir:

| Ünvan / Görev                      | İstihdam Türü | Adet |
|------------------------------------|---------------|------|
| Müdür                              | Memur         | 1    |
| Bilgisayar Programcılığı Teknikeri | İşçi          | 1    |
| Bilgi İşlem Destek Personeli       | İşçi          | 1    |
| Toplam                             |               | 3    |

Personel, yıl boyunca hem merkez hizmet binası hem de saha/birim destek faaliyetlerini yürütmüştür.

## 2. MALİ DURUM

2025 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze tahsis edilen 4.130.000,00 TL net bütçe ödeneğinin 1.871.579,86 TL'si harcanmış olup bütçe gerçekleşme oranı %45,32 olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibarıyla 2.258.420,14 TL ödenek iptal edilmiştir. Ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Harcamalar ağırlıklı olarak hizmet alımları kaleminde gerçekleşmiştir.

| Kalem                             | Tutar           |
|-----------------------------------|-----------------|
| Toplam Net Bütçe Ödeneği          | 4.130.000,00 TL |
| Toplam Bütçe Gideri (Gerçekleşen) | 1.871.579,86 TL |
| Toplam Ödenen Bütçe Gideri        | 1.871.579,86 TL |
| İptal Edilen Ödenek               | 2.258.420,14 TL |
| Ödenek Üstü Harcama               | 0,00 TL         |
| Bütçe Gerçekleşme Oranı           | %45,32          |



Mali veriler, ilgili yıl kesin hesap süreçleri ve muhasebe kayıtları ile uyumlu olarak raporlanmıştır.

### 3. 2025 YILI FAALİYETLERİ

#### 3.1. Kurumsal Ağ ve Altyapı Çalışmaları



- Belediye hizmet binasının 4. katında oluşturulan yeni çalışma alanları için ağ altyapı planlaması yapılmıştır.
- Taşınacak müdürlükler için switch, bağlantı ekipmanları ve ağ düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 1000 Mbps hızında ağ cihazları ile mevcut sistem güçlendirilmiştir.
- Kablolama ve RJ45 konnektör montaj işlemleri tamamlanmıştır.
- Mevcut ağ sisteminde performans iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün arşiv işlemlerinde kullanılmak üzere ortak ağ paylaşım sistemi kurulmuştur.
- Ağ cihazları ve hatlarda arıza/performans takibi için düzenli kontrol rutini oluşturulmuş; kritik noktalarda hızlı müdahale sağlanmıştır.

#### 3.2. Kamera ve Güvenlik Sistemleri



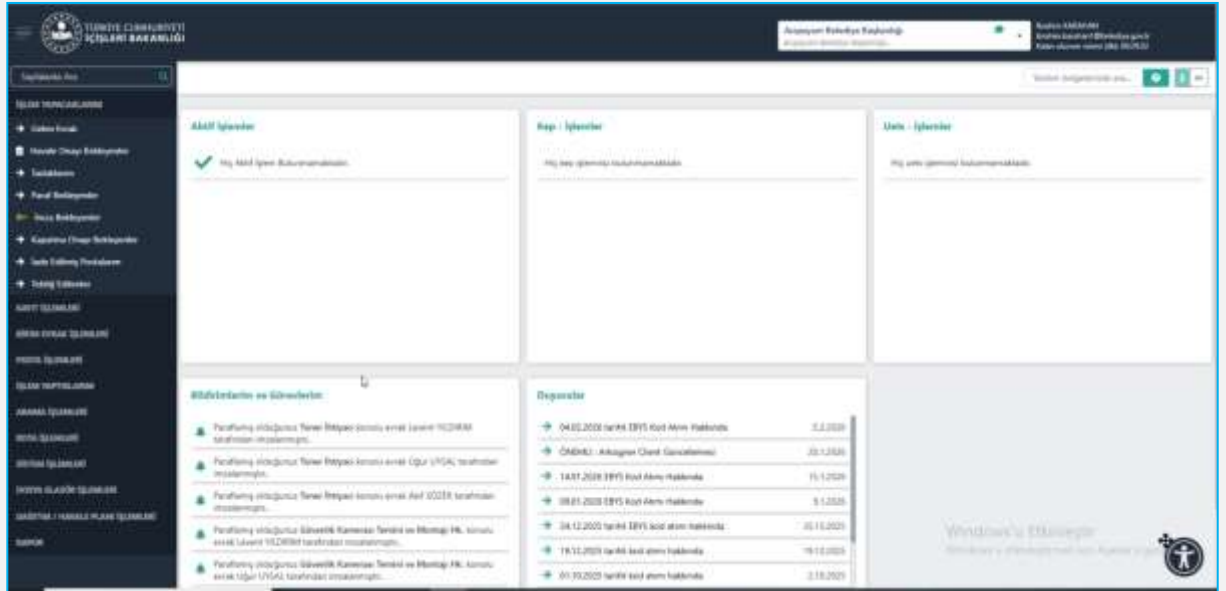
- Belediye hizmet binasında mevcut kamera sistemlerinin bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Yeni yapılan 4. kat için mevcut kayıt sistemine entegre edilecek şekilde ilave kamera planlaması yapılmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Pazarı Binası için bina dışına kamera kayıt sistemi kurulumu planlanmış ve süreç başlatılmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Pazarı Binası'nda personel giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması amacıyla kart okuma cihazı kurulumu gerçekleştirilmiş ve sistem aktif hale getirilmiştir.
- Kamera izleme altyapısında kayıt süreleri, erişim yetkileri ve bakım periyotlarına ilişkin takip süreçleri güçlendirilmiştir.



### 3.3. Yazılım ve Sistem Çalışmaları



- Yeni Nesil e-Belediye Sistemi belediyemizde aktif hale getirilmiş ve ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur.



- Belediyemizde kullanılan Olgu Sisteminin sözleşmesi 1 yıl süreyle uzatılmış ve yenilenmiştir.
- Kullanılmakta olan FortiGate Güvenlik Duvarı cihazının sistem ve güvenlik güncellemeleri yapılmıştır.



- Kurumsal e-posta ve web hizmetlerinde sürekliliği artırmaya yönelik kontroller (alan adı, SSL, yedekleme vb.) yapılmıştır.

### 3.5. Teknik Şartname ve Resmi Yazışmalar



- Ağ cihazları, switch, kamera sistemleri ve bağlantı ekipmanları için teknik şartnameler hazırlanmıştır.
- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin olur yazıları düzenlenmiştir.
- Muayene-kabul süreçlerinde teknik kontrol ve uygunluk değerlendirmelerine destek verilmiştir.

### 3.6. Bakım ve Destek Hizmetleri



- Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve çevre birimlerine teknik destek sağlanmıştır.
- Sistem arızalarına yerinde müdahale edilmiştir.
- Ağ güvenliği ve veri güvenliğine yönelik rutin kontroller yapılmıştır.
- Talep/arıza kayıtlarının izlenmesi ve önceliklendirilmesi ile hizmet sürekliliği desteklenmiştir.

### 3.7. Bilgisayar Bakım ve Onarım Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kullanılan laptop ve masaüstü bilgisayarlardan arızalanan cihazların bakım, onarım ve genel temizlik işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında donanımsal arızalar giderilmiş, sistem performansını artırmaya yönelik iç temizlik ve gerekli parça değişimleri yapılmıştır.

Bu çalışmalar ile cihazların kullanım ömrü uzatılmış, iş sürekliliği sağlanmış ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı temin edilmiştir.



### 3.8. Envanter ve Lisans Yönetimi

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen bilgi teknolojileri envanteri; cihaz, yazılım lisansı ve ağ bileşenleri bazında takip edilmiştir. 2025 yılında envanter güncelleme çalışmaları kapsamında yeni alımlar, hurdaya ayrılan cihazlar ve yer değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

| Varlık Kategorisi      | Mevcut (Adet) | 2025 Alım (Adet) | Açıklama                               |
|------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 71            | 2                | Birimlerde kullanılan istemci cihazlar |
| Dizüstü Bilgisayar     | 13            | 3                | Saha ve mobil kullanım                 |
| Yazıcı/Çok Fonksiyonlu | 40            | 6                | Makbuz, evrak ve tarama cihazları      |
| Switch/Router/Firewall | 47            | ...              | Ağ omurgası ve uç birim ekipmanları    |
| IP Kamera/NVR          | 22            | ...              | Güvenlik kamera sistemi bileşenleri    |
| Sunucu/Depolama        | 8             | 1                | Sanal/ fiziksel sunucu altyapısı       |
| Yazılım Lisansları     | 3             | 1                | İşletim sistemi, ofis yazılımları vb.  |

### 3.9. Hizmet Talep/Arıza Yönetimi İstatistikleri

2025 yılı boyunca birimlerden gelen arıza ve hizmet talepleri kayıt altına alınmış; önceliklendirme, çözüm ve kapatma adımları standart iş akışı ile yürütülmüştür. Talep türleri ve hizmet seviyesi göstergeleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| Talep Türü                | Talep Sayısı | Ortalama Çözüm Süresi | Açıklama                                       |
|---------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| Yazıcı/Makbuz Problemleri | 50           | Aynı gün / 1 gün      | Sürücü, kesim ayarı, kâğıt yolu vb.            |
| Ağ/İnternet Erişimi       | 13           | Aynı gün              | Kablo, port, switch, IP/DNS sorunları          |
| Bilgisayar Bakım-Onarım   | 40           | 1-3 gün               | Format, parça değişimi, performans iyileştirme |
| Kamera Sistemi            | 5            | 1-2 gün               | Kayıt, görüntü, kablo, NVR ayarları            |
| Yazılım Yetki/Şifre       | 5            | Aynı gün              | Kullanıcı açma, rol/izin tanımlama             |
| Web/Dijital Hizmet        | 3            | 1-5 gün               | İçerik güncelleme, yönlendirme, form düzenleme |

Talep kayıtlarının düzenli tutulması; tekrar eden sorunların kök neden analiziyle azaltılmasına ve hizmet kalitesinin ölçülebilir hale gelmesine katkı sağlamıştır.

### 3.10. Dış Paydaşlar ve Tedarik Süreçleri

Donanım, yazılım ve hizmet alımlarında; teknik şartname hazırlama, piyasa araştırması, muayene-kabul ve teslim süreçlerine destek verilmiştir. Tedarikçiler ile yapılan görüşmelerde ürün uyumluluğu, garanti/servis koşulları ve sürdürülebilir maliyet unsurları dikkate alınmıştır.

Bakım anlaşmaları ve servis süreçlerinde; arıza bildirimleri, parça temini, garanti takibi ve teslim tutanakları düzenli olarak yürütülmüş; kurum hizmetlerinin aksamasının önüne geçilmiştir.

### 3.11. Aylık Faaliyet Takvimi (Özet)

Aşağıdaki tablo, yıl boyunca yürütülen çalışmaların aylık bazda özet görünümünü vermektedir.

| Ay   | Öne Çıkan Çalışmalar                                                        | Not                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ocak | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |

|         |                                                                             |                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Şubat   | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Mart    | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Nisan   | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Mayıs   | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Haziran | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Temmuz  | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Ağustos | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Eylül   | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Ekim    | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Kasım   | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |
| Aralık  | Ağ-bakım, cihaz kurulumları, yazılım güncellemeleri, kamera kontrolleri vb. | Planlı / talep bazlı |

#### 4. DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından belediyemizin dijital altyapısının güçlendirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve güvenlik sistemlerinin yaygınlaştırılması yönünde önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yeni Nesil e-Belediye sisteminin devreye alınmasıyla birlikte dijital hizmet kapasitesi artırılmış, birimlerin süreçleri daha izlenebilir ve sürdürülebilir hale gelmiştir.

#### 4.1. Hedeflere Uyum ve Kurumsal Katkı

- Stratejik plan ve performans programı hedefleri doğrultusunda, BT altyapı iyileştirmeleri ve dijitalleşme adımları önceliklendirilmiştir.
- Vatandaşa yönelik dijital hizmetlerin sürekliliği için kritik sistemlerde güncelleme ve takip faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kurumsal iletişim kanallarının (web/e-posta) sürekliliği ve güvenliği için düzenli kontroller yapılmıştır.

#### 4.2. Riskler, Sınırlılıklar ve İyileştirme Alanları

- Personel sayısının sınırlı olması nedeniyle saha destek taleplerinde yoğun dönemlerde iş yükü artabilmektedir. Bu nedenle iş süreçlerinde kayıt, önceliklendirme ve standart operasyon prosedürlerinin (SOP) güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Siber güvenlik tehditlerinin artması, düzenli yama/güncelleme ve farkındalık çalışmalarının sürekliliğini zorunlu kılmaktadır.
- Envanter ve lisans yönetiminde merkezi izleme ve raporlama yeteneklerinin artırılması verimliliği yükseltecektir.

#### 4.3. 2026 Yılına Yönelik Öncelikler

- Ağ izleme ve kayıt (log) altyapısının güçlendirilmesi; yedekleme ve felaket kurtarma senaryolarının periyodik test edilmesi.
- Kamera ve erişim kontrol sistemlerinde kapsam genişletme ve bakım periyotlarının standardize edilmesi.
- e-Belediye modüllerinde kullanıcı eğitimlerinin sürdürülmesi ve iş akışlarının sadeleştirilmesi.
- Teknik destek süreçlerinde talep yönetimi (ticket) yaklaşımının kurumsallaştırılması ve performans göstergelerinin (SLA/çözüm süresi) raporlanması.

Sonuç olarak; mevcut insan kaynağı ile teknik hizmetler etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmüş, kaynakların verimli kullanımı gözetilerek belediyemizin dijital dönüşümüne katkı sağlanmıştır.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Özlem DiNÇER**

**Bilgi İşlem Müdür V.**



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1.Misyon

Acıpayam Belediye Başkanlığıyla ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde takibi, savunulması ve çözülmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında, değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapıların hazırlanması, Acıpayam Belediye Başkanlığının hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş-işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşır.

## 2.Görev Yetki ve Sorumluluklar

### Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri şu şekildedir;

- 1) Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde, alternatif uyuşmazlık çözüm merkezlerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, Başkanlığın lehine dava açmak, aleyhte açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 2) Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek,
- 3) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Birim Müdürlükleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,
- 4) Belediyenin kamu hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, ilgili mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını sağlamak amacı ile gerekli hukuksal teklifleri hazırlamak ve Belediye Başkanına sunmak,
- 5) Belediyenin çıkarını korumak, uyuşmazlıkları önleyici hukuksal tedbirleri almak, Belediye tarafından yapılacak işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak,
- 6) Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara Müdür tarafından görevlendirilmek kaydıyla Müdürlüğü temsilen katılmak,
- 7) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili birimden doğrudan istemek yahut gerektiğinde ilgili birim görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almak ve ilgili konularda büro sorumluları ve memurlara gerekli gördüğü görevi vermek,
- 8) Hakem, Adli ve İdari Yargı mercilerinin kararlarına karşı istinaf, temyiz, karar düzeltme ve diğer kanun yollarına gitmeyi gerekli görmesi durumunda bu işlemleri süresi içerisinde yerine getirmek, bu ve benzeri iş ve işlemler için sürelerin korunması için gerekli önlemleri almak,
- 9) İstinaf, temyiz, karar düzeltme, yargılamanın yenilenmesi ve diğer kanun yollarına gidilmesinden vazgeçilmesini uygun gördüğü hallerde Başkanlık Makamının Olur'larına sunmak, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılmasını uygun gördüğü hallerde Başkanlık Makamının Olur'larına sunmak,
- 10) Mahkeme kararlarını, gereğinin yerine getirilmesi için ilgili birimlere göndermek, Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek,
- 11) Belediye leh ve aleyhine açılan icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak, İcra müdürlüklerindeki işleri takip etmek, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak,
- 12) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Birim Müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirmek,
- 13) Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip

işlerini izlemek ve sonuçlandırmak,

- 14) İcra dairelerindeki işleri takip etmek, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak, arabuluculuk ve uzlaştırma görüşmeleri yapmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak,
- 15) Temyizden, istinaf kanun yoluna başvurudan ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi işlerini, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini yürütmek,
- 16) İdari ve hukuki sonuçları itibarıyla özel önem arz eden davaların bilinmesinde yarar görülen aşamalarını ilgili Müdürlük ve Hukuk İşleri Müdürüne zamanında bildirmektir.

### 2025 YILI İTİBARIYLA DERDEST OLAN DAVALAR

| MAHKEMELER                             | DAVA SAYISI |
|----------------------------------------|-------------|
| Asliye Ceza Mahkemesi                  | 34          |
| Ağır Ceza Mahkemesi                    | 3           |
| Asliye Hukuk Mahkemesi                 | 62          |
| Sulh Hukuk Mahkemesi                   | 12          |
| İcra Dosyaları                         | 14          |
| İdare Mahkemesi                        | 61          |
| Vergi Mahkemesi                        | 3           |
| Bölge İdare Mahkemesi                  | 26          |
| Bölge Adliye Mahkemesi (Ceza Dairesi)  | 9           |
| Bölge Adliye Mahkemesi (Hukuk Dairesi) | 5           |

### Diğer Faaliyetlerimiz

| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Adet |
|------------------------|------|
| Gelen Evrak            | 527  |
| Giden Evrak            | 57   |

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etki değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Kader AKŞİT**

**Hukuk İşleri Müdür V.**

## HARCAMA YETKİLİSİ LİSTESİ

| S.N. | HARCAMA MÜDÜRLÜĞÜ                      | HARCAMA YETKİLİSİ   |
|------|----------------------------------------|---------------------|
| 1    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                   | Kader AKŞİT         |
| 2    | BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | Özlem DİNÇER        |
| 3    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | Ozan GEZER          |
| 4    | PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | Çağdaş KIRCALI      |
| 5    | İMAR ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | Halit GÜLER         |
| 6    | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | Özkan KOCATÜFEK     |
| 7    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ               | Muhammet KESİCİ     |
| 8    | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | Muhammet KESİCİ     |
| 9    | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | Nihal ATALAY KIVRAK |
| 10   | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | Yusuf YAYA          |
| 11   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                       | Turgut AYKO         |
| 12   | İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ             | Akif SÖZER          |
| 13   | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | Hüseyin EMİK        |
| 14   | VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | Uğur TOSCALI        |
| 15   | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                  | Özlem DİNÇER        |
| 16   | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | Kader AKŞİT         |