ACIPAYAM BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. BAŞKANI

Hulusi ŞEVKAN

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANI

MİSYONUMUZ

Çağdaş ilçesel dönüşümleri güçlenen alt yapısı artan sosyal refah seviyesi

Ve

Önce insan

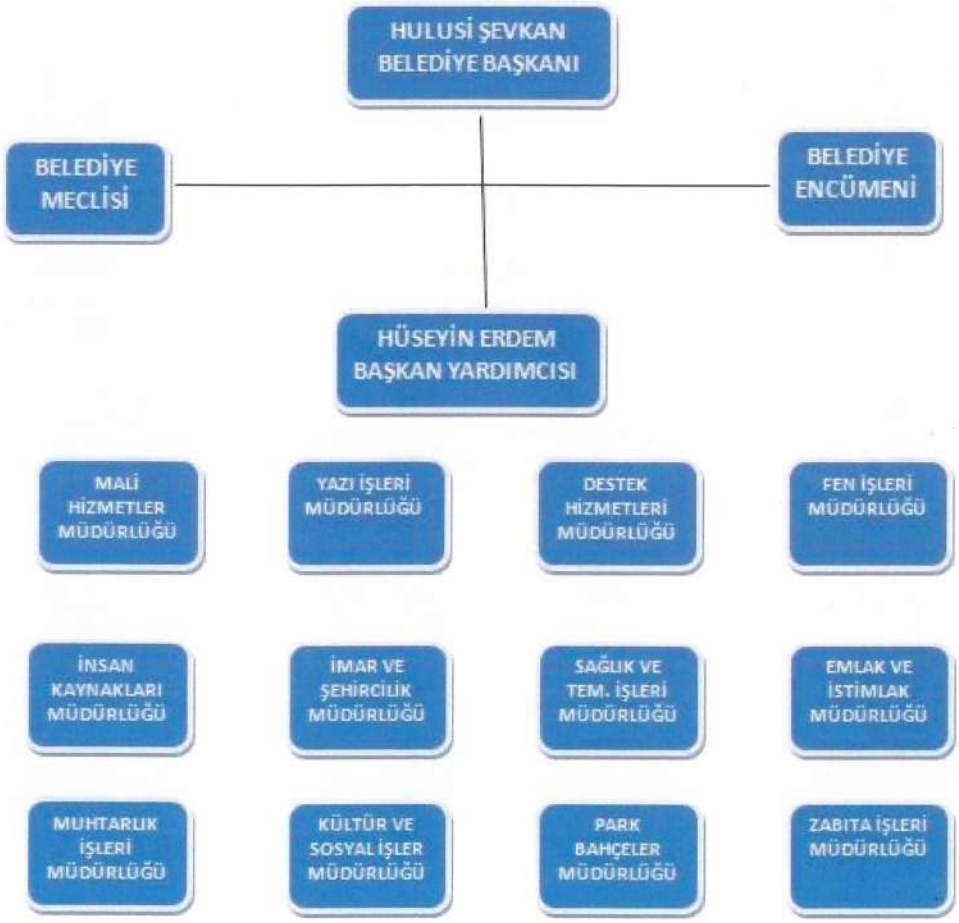
Anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.

VİZYONUMUZ

Gelişimde ve değişimde öncü

Katılımcı şeffaf

Örnek alınabilecek bir ilçe belediyesi olmak.



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTi

Halil PEKDEMİR

Ahmet BAKIRTAŞ

Alim OKTAY

Harun Reşit KAYA

Hüseyin ERDEM

Şükrü YALÇIN

Mehmet KIRGIL

Nursel TAŞ

Hüseyin CANSIZ

Remzi ŞAKIN

Muzaffer YILMAZ

Ahmet AKINCI

İbrahim ADAY

İdris CENGİZ

Birgül BURHAN

Abdullah SÖNMEZ

Veli KARADAĞ

Vildan KİRİŞ

CHP MECLİS ÜYELERİMİZ

Halil ÖZONUK

Ömer YALÇINDAĞ

Ramazan ACAR

Mevlüt AKSOY

Mehmet ATİLLA

İmdat ALTUN

Reşat ALKAYA

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Belediyesi olarak; 6018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2018 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızı birilik beraberlik içinde sürdürmeye ve acil olan işleri en kısa sürede elimizden geldiğinin en iyisini yapmak için çalışmaktayız. Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu.

Acıpayam Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede 2018 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde İmar'dan ulaşıma, emlak tan muhasebeye, destek hizmetlerinden yol ve bina yapımı ile personel işleri bir bütün içinde her alanda ciddi manada iyileştirmeler ve geliştirmeler ilçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede getirilecek olan geleceğe yönelik adımlar olduğu görülmektedir.

Acıpayam Belediyesi "2018 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde müdürlüklerimizden gelen faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan " Acıpayam Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını dileriz.

Dr. Hulusi ŞEVKAN
Acıpayam Belediye Başkanı

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16' inci maddesi " Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara,deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını,bilet ücret ve tarifelerini,zaman ve güzergâhlarını belirlemek;durak yerleri ile karayolu,yol,cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,işlettirmek veya kiraya vermek;kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 76'ıncı maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

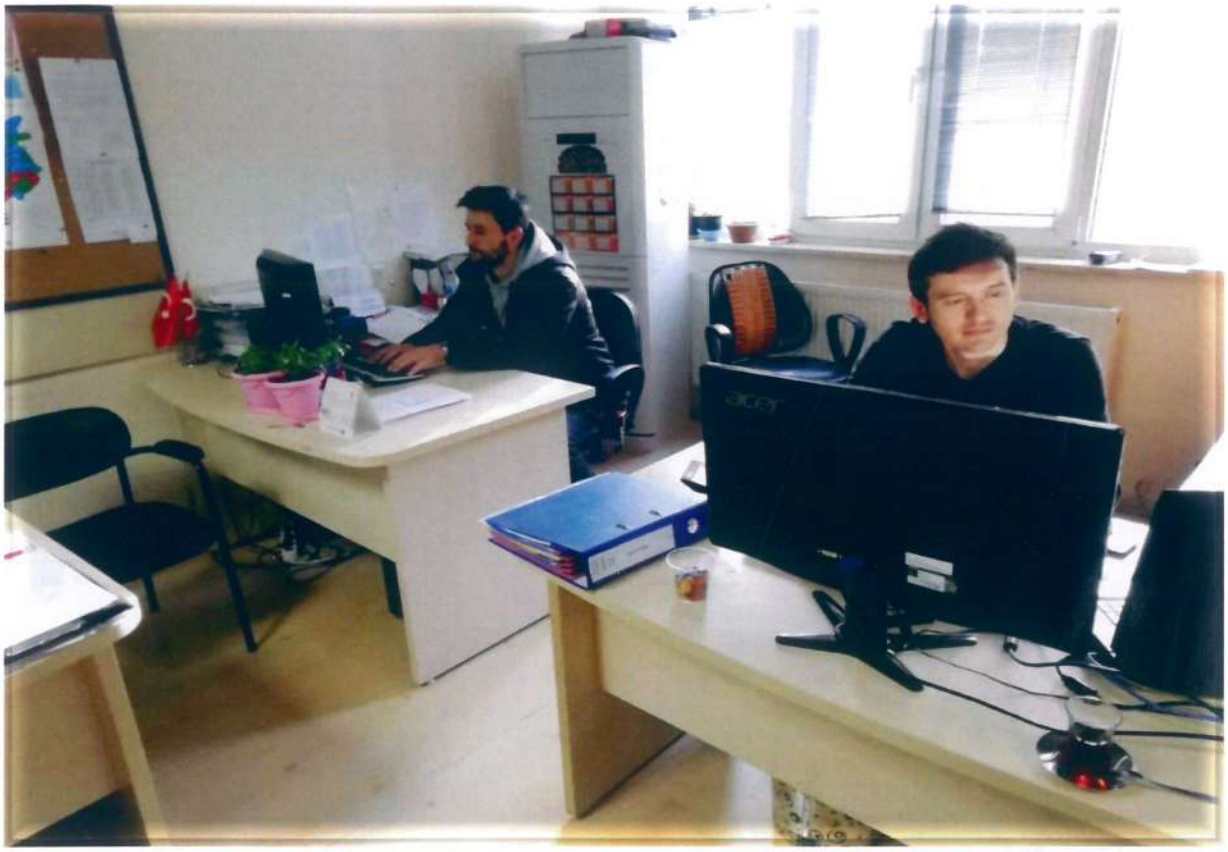
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri,şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedemez.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev,yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir.Acıpayam Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev,yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

İmar, kentsel alt yapı ;coğrafi ve kent bilgi sistemleri ;çevre ve çevre sağlığı, temizlik,zabıta,kurtarma,şehir içi trafik,ağaçlandırma,park ve yeşil alanlar,konut,kültür ve sanat,turizm ve tanıtım,gençlik ve spor,sosyal hizmet ve yardım ,nikâh,ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

ACIPAYAM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Memiş CANBAZ
Fen İşleri Müdür v.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON:

MİSYON: İlçemizde yaşayan insanların Belediyemizden memnun olmasını sağlamak.

VİZYON: Sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olmak amacıyla Belediyemizin kentsel gelişimini arttırmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

1. Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

2. İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.

3. Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit etmek

4. Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikayetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.

5. Acıpayam İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak

6. Ana arter yollardaki problemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediyesindeki ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

7. İmar planlarında mevcut olan ana arter yolları tespit ederek Büyükşehir Belediyesine bildirmek.

8. İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak .

9. Altyapı ruhsatının verilmesi, kontrolü teminat iadesi çalışmalarını yürütmek

10.DESKİ, Doğalgaz ve Telekominikasyon hattı kazı talebinin havale edilmesi, metraj ve yol cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak

11. Acıpayam İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.

12. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

13. Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürütülmesini sağlamak.

14. Uygulama çalışmalarına yönelik yenilikleri ve gerekli araştırmaları, ön incelemeler yaptırarak idareye sunmak, maliyet hesapları yaparak onaylanan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,

15. Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmaların, ilgili müdürlüklerle beraber organizasyonunu sağlamak,

16. İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul , kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak

17. Yasalarla verilen her türlü ek görevleri yapmak .

18. İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, tretuvar yapım işlerini yürütmek

19. Kamu bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması çalışmalarını yürütmek

20.İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

Acıpayam Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri Müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim, Belediyemiz ana hizmet binasının 2. katında bulunmakta, şantiye hizmetlerimizin verildiği bina Aşağı Mahallesi Muzaffer Eraydın Caddesinde bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 31.12.2018 tarihi itibariyle mevcut hizmet ve iş makinesi aracı sayısı aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

SIRA NO	PLAKA NOSU	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODELİ	DURUMU
HİZMET ARAÇLARI					
01	20 KK 908	RENEAULT	OTOMOBİL	2002	BELEDİYE
02	20 KD 957	SSANGYONG	ÇİFT KABİNLİ PİCKAP		BELEDİYE
03	20 KD 002	FORD/TRANSİT	TEK KABİNLİ PİCKAP		BELEDİYE
İŞ MAKİNELERİ					
01	20 A-BLD 01	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
02	20 A-BLD 02	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	BELEDİYE
03	20 A-BLD 03	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	BELEDİYE
04	20 A-BLD 04	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2004	BELEDİYE
05	20 A-BLD 05	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2004	BELEDİYE
06	20 A-BLD 06	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	BELEDİYE
07	20 A-BLD 07	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
08	20 A-BLD 08	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	BELEDİYE
09	20 A-BLD 09	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
10	20 A-BLD 10	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	BELEDİYE
11	20 A-BLD 11	NEW HOLLAND	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
12	20 A-BLD 12	MASTAŞ	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	BELEDİYE
13	20 A-BLD 13	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	BELEDİYE
14	20 A-BLD 14	CAT	YÜKLEYİCİ		BELEDİYE
15	20 A-BLD 17	SUMİTOMO	EKSKAVATÖR	2009	BELEDİYE
16	20 A-BLD 21	HITACHI	EKSKAVATÖR		BELEDİYE
17	20 A-BLD 24	KOBELCO	EKSKAVATÖR		BELEDİYE
18	20 A-BLD 15	CHAMPİON	GRAYDER	1985	BELEDİYE
19	20 A-BLD 16	GR180	GRAYDER	2009	BELEDİYE
20	20 A-BLD 20	CHAMPİON	GRAYDER	1978	BELEDİYE
21			SİLİNDİR		BELEDİYE

22	20 A-BLD 18	LOS.WEL.W252	SİLİNDİR	1991	BELEDİYE
23	20 A-BLD 19	BOMAG	SİLİNDİR	2006	BELEDİYE
KAMYON-TIR-DOSRE-TRAKTÖR					
01	20 Y 0987	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1988	BELEDİYE
02	20 KC 901	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1998	BELEDİYE
03	20 KU 902	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2009	BELEDİYE
04	20 Y 4008	BMC/PRO	DAMPERLİ KAMYON	2011	BELEDİYE
05	20 KT 230	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2000	BELEDİYE
06	20 KK 954	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
07	20 KN 690	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1995	BELEDİYE
08	20 KZ 078	BMC/PRO	DAMPERLİ KAMYON	2000	BELEDİYE
09	20 KK 126	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
10	20 KE 440	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
11	20 KP 440	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
12	20 PR 554	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1995	BELEDİYE
13	20 KZ 901		TIR	2003	BELEDİYE
14	20 KH 721		TIR REMORK	1991	BELEDİYE
15	20 KY 741		TIR DORSE	2007	BELEDİYE
16	20 KD 110	FORD/İNT.	KAMYON İTFAİYE	1995	BELEDİYE
17	20 KR 938	FORD	SULAMA TANKERİ		BELEDİYE
18	20 KN 685	MASSEY	TRAKTÖR	1994	BELEDİYE
19	20 Y 1458	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2010	BELEDİYE

ARAÇ CİNSİ	MİKTARI
HİZMET ARACI	3 ADET
KAZICI YÜKLEYİCİ	13 ADET
YÜKLEYİCİ	1 ADET
EKSKAVATÖR	3 ADET
GRAYDER	3 ADET
SİLİNDİR	3 ADET
KAMYON	12 ADET
TIR	1 ADET
DORSE	2 ADET
TANKER	2 ADET
TRAKTÖR	2 ADET
G.TOPLAM	**45 ADET**

2-ÖRGÜT YAPISI:

1- Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.
a-Müdür
b-Şef ve Teknik Personel
c-İşçiler
d-Diğer Personel
2- Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.
a-Müdür
b-Teknik Büro
c-Şantiye Şefliği
d-Elektrik Atölyesi
e-Büro Hizmetleri

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Fen İşleri Müdürlüğümüzde büro servisi ve şantiyelerde masa üstü bilgisayar ve lazer yazıcılar kullanılmaktadır. Yazılım programları Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulumu yapılmış olup, Windows Microsoft Office Word ve Microsoft Office Excel programları kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde kullanılan Netcad yazılım programı ile teknik elemanların kullandığı Netcad çizim programı kullanılmaktadır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADEDİ
01	Masa Üstü Bilgisayar	5
02	Leptop	3
03	Yazıcı Makinesi	4
04	Fotokopi&Yazıcı Makinesi	1
05	Gps ve Malzemeleri	2

Fen işleri Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde **350** Adet Dilekçe **363** Adet Gelen Yazı **879** Adet Giden Yazı olarak Müdürlüğümüzde işlem yapılmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür ve 2 Memur 4 Sözleşmeli Personel 23 Kadrolu İşçi 24 Hizmet Alımı İşçi olmak üzere 55 Personel görev yapmaktadır.

	BÜRO PERSONELİ	KADEME PERSONELİ	TOPLAM
MEMUR	2	1	**3**
SÖZLEŞMELİ MÜHENDİS	2	0	**2**
SÖZLEŞMELİ TEKNİKER	2	0	**2**
KADROLU İŞÇİ	2	21	**23**
HİZMET ALIMI PERSONEL	1	23	**24**
TOPLAM	**10**	**45**	**55**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK PERSONEL ARAZİ ÇALIŞMALARI

5- SUNULAN HİZMETLER:

5.1.YOL AÇMA,KUMLAMA ve BAKIMI ONARIM HİZMETLERİ

5.2.YOL KİLİT PARKE ve BORDÜR DÜZENLENMESİ

5.3.TAMİRAT VE ONARIM EKİBİ HİZMETLERİ

5.4.ALT YAPI DRENAJ HİZMETLERİ

5.5.İNŞAAT YAPIM HİZMETLERİ

a. KÜLTÜR EVİ ve YARI AÇIK PAZARYERLERİ
b. İŞYERİ YAPIMLARI
c. İHATA DUVAR YAPIMI
d. MENFEZ-BÜZ ve KÖPRÜ YAPIM
e. BÜST YAPIMI-ÇEŞME-IZGARA-AŞEVİ-TRAFO-UMUMİ WC YAPIMLARI

5.6.BİNA YIKIM HİZMETLERİ

5.7.OKULLARA YAPILAN HİZMETLER

5.8.CAMİLERE YAPILAN HİZMETLER

5.9.YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARA YAPILAN HİZMETLER

5.10.MOLOZ,HAFRİYAT ve DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

5.11.TARIMA DESTEK

5.12.KARLA MÜCADELE

5.13. BAŞKANIMIZ ÇALIŞMA ALANLARIMIZI ZİYARET

5.14.İHALELER ve MALİ TABLO

5.1.YOL AÇMA,KUMLAMA ve BAKIMI ONARIM HİZMETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı Hizmet Döneminde Belediyemize bağlı 56 Mahallede halkımızın daha rahat ulaşım sağlaması İtfaiye Ambulans vb. hizmet araçların halka daha hızlı ulaşabilmesi için mahalle içi ve mahalle arası yolların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda Yol Açma,Kumlama Bakım ve Onarımı hizmetlerimiz Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

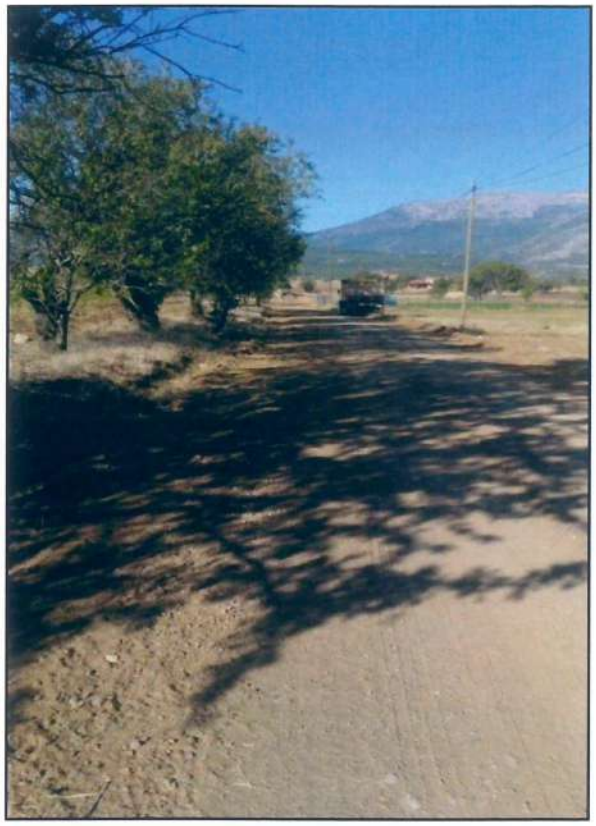
S. NO	MAHALLE	AÇIKLAMA	MESAFE	S. NO	MAHALLE	AÇIKLAMA	MESAFE
1	MERKEZ MAH.	YOL AÇMA ve KUMLAMA	8 Km	22	KUYUCAK	YOL AÇMA ve KUMLAMA	3 Km
2	AKALAN	YOL AÇMA ve KUMLAMA	6 Km	23	ÇUBUKCULAR	YOL AÇMA ve KUMLAMA	1 Km
3	ALAATTİN	YOL AÇMA ve KUMLAMA	4 Km	24	OĞUZ	YOL AÇMA ve KUMLAMA	2 Km
4	DARIVEREN	YOL AÇMA ve KUMLAMA	4 Km	25	ÖREN	YOL KUMLAMA	4 Km
5	DEDEBAĞI	YOL AÇMA ve KUMLAMA	10 Km	26	PINARBAŞI	YOL AÇMA	1 Km
6	DODURGA	YOL AÇMA ve KUMLAMA	3 Km	27	PINARYAZI	YOL AÇMA ve KUMLAMA	4 Km
7	KUMAFŞARI	YOL AÇMA ve KUMLAMA	1 Km	28	YENİKÖY	YOL AÇMA ve KUMLAMA	1 Km
8	YASSIHÖYÜK	YOL KUMLAMA	6 Km	29	AKŞAR	YOL KUMLAMA	1 Km
9	YAZIR	YOL AÇMA ve KUMLAMA	3 Km	30	ALCI	YOL AÇMA ve KUMLAMA	15 Km
10	YEŞİLDERE	YOL AÇMA	3 Km	31	BENLİK	YOL AÇMA ve KUMLAMA	7 Km
11	YEŞİLYUVA	YOL KUMLAMA	1 Km	32	ÇAKIR	YOL AÇMA ve KUMLAMA	7 Km
12	YUMRUTAŞ	YOL AÇMA ve KUMLAMA	3 Km	33	ÇİFTLİK	YOL AÇMA ve KUMLAMA	5 Km
13	KELEKÇİ	YOL AÇMA ve KUMLAMA	8 Km	34	ESKİKÖY	YOL KUMLAMA	3 Km
14	GÖLCÜK	YOL KUMLAMA	6 Km	35	HİSAR	YOL KUMLAMA	5 Km
15	ALİVEREN	YOL AÇMA, DOLGU ve KUMLAMA	2 Km	36	KARAİSMAİLLER	YOL KUMLAMA	4 Km
16	APA	YOL KUMLAMA	2 Km	37	KUZÖREN	YOL KUMLAMA	1 Km
17	BADEMLİ	YOL AÇMA ve KUMLAMA	2 Km	38	HACIKURTLAR	YOL AÇMA	3 Km
18	GÜMÜŞ	YOL AÇMA ve KUMLAMA	1 Km	39	YOLÇATI	YOL KUMLAMA	2 Km
19	KARAHÖYÜK	YOL AÇMA ve KUMLAMA	5 Km	40	SUÇATI	YOL KUMLAMA	9 Km
20	AVŞAR	YOL AÇMA	2 Km	**GENEL TOPLAM**			**160 Km**
21	KIRCA	YOL AÇMA	1 Km				

ÇİFTLİK MAHALLESİ

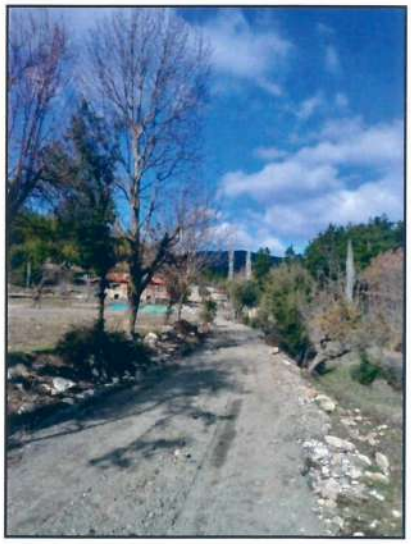
HİSAR MAHALLESİ

HİSAR MAHALLESİ

KELEKÇİ MAHALLESİ



ALAATTİN MAHAHLESİ



SUÇATI MAHALLESİ

ALİVEREN MAHALLESİ

YEŞİLYUVA MAHALLESİ

ÖREN MAHALLESİ

KELEKÇİ MAHALLESİ

KARAHÖYÜK MAHAHLLESİ

HİSAR MAHALLESİ

ÇİFTLİK MAHALLESİ

BADEMLİ MAHALLESİ

HACIKURTLAR MAHALLESİ

SUÇATI MAHALLESİ

KIRCA MAHALLESİ

YEŞİLYUVA MAHALLESİ

OĞUZ MAHALLESİ

ALAATTİN MAHALLESİ

KELEKÇİ MAHALLESİ

YAZIR MAHALLESİ

5.2.YOL KİLİT PARKE ve BORDÜR DÜZENLENMESİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yıl Hizmet Döneminde Belediyemize bağlı 56 Mahallede halkımızın daha rahat ulaşım sağlaması İtfaiye Ambulans vb. hizmet araçların halka daha hızlı ulaşabilmesi için mahalle içi ve mahalle arası yolların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda Yol Kilit Parke ve Bordür Taşı Döşeme Hizmetlerimiz Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

MAHALLELER	TOPLAM			
	KİLİT PARKE		BORDÜR	
MERKEZ MAHALLELER	24.417,18	m^2	5.213,66	Mt.
AKALAN	15.529,72	m^2	2.027,38	Mt.
AKŞAR	527,60	m^2	39,85	Mt.
ALAATTİN	1.978,21	m^2	548,81	Mt.
ALCI	1.109,93	m^2	150,70	Mt.
APA	31.299,88	m^2	2.186,75	Mt.
BENLİK	8.720,15	m^2	0,00	Mt.
DODURGA	10.189,93	m^2	890,27	Mt.
ESKİKÖY	8.988,32	m^2	869,84	Mt.
HACIKURTLAR	11.908,04	m^2	1.330,32	Mt.
KARAHÜYÜK	53.783,14	m^2	8.132,27	Mt.
KUYUCAK	2.634,51	m^2	362,92	Mt.
OVAYURT	4.484,99	m^2	714,59	Mt.
ÖREN	22.194,23	m^2	2.990,56	Mt.
PINARYAZI	26.772,25	m^2	2.228,43	Mt.
SUÇATI	320,15	m^2	0,00	Mt.
YASSIHÖYÜK	835,53	m^2	49,19	Mt.
YAZIR	5.986,63	m^2	763,12	Mt.
YENİKÖY	5.882,48	m^2	707,01	Mt.
YEŞİLYUVA	220,95	m^2	29,73	Mt.
YUMRUTAŞ	1.241,06	m^2	579,59	Mt.
GENEL TOPLAM	239.024,88	m^2	29.814,99	Mt.

ACIPAYAM DENİZLİ TARAFINDAN GİRİŞ DÜZENLEMESİ

ACIPAYAM BELEDİYESİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EL ELE

APA MAHALLESİ

31.299,88 m²
KİLİT PARKE

2.186,75 mt.
BORDÜR TAŞI

KUYUCAK MAHALLESİ

2.634,51 m² KİLİT PARKE

362,92 mt. BORDÜR TAŞI

OVAYURT MAHALLESİ

4.484,99 m²
KİLİT PARKE

714,59 mt.
BORDÜR TAŞI

KARAHÖYÜK MAHALLESİ

53.783,14 m²
KİLİT PARKE

8.132,27 mt.
BORDÜR TAŞI

DODURGA MAHALLESİ

10.189,93 m²
KİLİT PARKE

890,27 mt.
BORDÜR TAŞI

ÖREN MAHALLESİ

22.194,23 m²
KİLİT PARKE

2.990,56 mt.
BORDÜR TAŞI

HACIKURTLAR MAHALLESİ

11.908,04 m²
KİLİT PARKE

1.330,32 mt.
BORDÜR TAŞI

ESKİKÖY MAHALLESİ

8.988,32 m^2 KİLİT PARKE

869,84 mt. BORDÜR TAŞI

BENLİK MAHALLESİ

8.720,15 m²
KİLİT PARKE

0,00 mt.
BORDÜR TAŞI

YENİKÖY MAHALLESİ

5.882,48 m²
KİLİT PARKE

707,01 mt.
BORDÜR TAŞI

AKALAN MAHALLESİ

15.529,72 m²
KİLİT PARKE

2.027,38 mt.
BORDÜR TAŞI

AKŞAR MAHALLESİ

527,60 m^2 KİLİT PARKE	39,85 mt. BORDÜR TAŞI

YENİ MAHALLESİ HASANEFENDİ CADDESİ

ÇAMLIK MAHALLESİ 387 SOKAK

YUKARI MAHALLESİ 387 SOKAK

AŞAĞI MAHALLESİ MUZAFFER ERAYDIN CADDESİ

AŞAĞI MAHALLESİ ÜNLÜLER CADDESİ

AŞAĞI MAHALLESİ FATİH CADDESİ

AŞAĞI MAHALLESİ 166 SOKAK

ÇAMLIK-AŞAĞI-YENİ-YUKARI MAHALLERİ

24.417,18 m² KİLİT PARKE

5.213,66 mt. BORDÜR TAŞI

PINARYAZI MAHALLESİ

26.772,25 m^2 KİLİT PARKE

2.228,43 mt. BORDÜR TAŞI

ALAATTİN MAHALLESİ

1.978,21 m^2 KİLİT PARKE

548,81 mt. BORDÜR TAŞI

YAZIR MAHALLESİ

5.986,63 m²
KİLİT PARKE

763,12 mt.
BORDÜR TAŞI

YUMRUTAŞ MAHALLESİ

1.241,06 m² KİLİT PARKE

579,59 mt. BORDÜR TAŞI

SUÇATI MAHALLESİ

320.15 m^2 KİLİT PARKE	0,00 mt. BORDÜR TAŞI

YEŞİLYUVA MAHALLESİ

220,95 m^2 KİLİT PARKE	29,73 mt. BORDÜR TAŞI

ALCI MAHALLESİ

1.109,93 m^2 KİLİT PARKE	150,70 mt. BORDÜR TAŞI

YASSIHÜYÜK MAHALLESİ

835,53 m^2 KİLİT PARKE	49,19 mt. BORDÜR TAŞI

5.3.TAMİRAT VE ONARIM EKİBİ HİZMETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Yaşlı, Hasta, Engelli başta olmak üzere bozuk olan yol,kaldırım tamiratı ve bakım ile yağmur suyu ızgara yapım ve bakımı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

MAHALLESİ	YAPILAN İŞ	MİKTAR
• Hisar Mahallesi	Cami İçi Düzenlemesi	50 m² Kilit Parke 15 mt Bordür
• Oğuz Mahallesi	Cami İçi Düzenlenmesi	30 m² Kilit Parke 60 m² Biriket
• Kelekçi Mahallesi	Yağmur Suyu Izgara Yapımı	48 mt. Izgara
• Yeniköy Mahallesi	Yağmur Suyu Izgara Yapımı	3 mt. Izgara
• Aşağı Mahalle	Kaldırım Düzenlenmesi	200 m² Kilit Parke
• Yeşildere Mahallesi	Yağmur Suyu Izgara Yapımı	3 mt. Izgara
• Alcı Mahallesi	İstinat Duvarı	100 mt.Bordür
• Dedebağı Mahallesi	Kaldırım Düzenlenmesi	15 m² Kilit Parke
• Dedebağı Mahallesi	Bahçe Teli Çekilmesi	60 Mt.Bahçe Teli
• Dedebağı Mahallesi	Izgara Yapımı	3 Mt.Izgara
• Yeni Mahalle	Yol Düzenlemesi	650 m² Kilit Parke
• Yukarı Mahalle	Atatürk OrtaOkulu Bahçe Düz.	250 m² Kilit Parke 3 Mt.Izgara 30 Mt Korige Boru
• Çamlık Mahallesi	Teknik And.Lisesi Bahçe Düz.	200 m² Kilit Parke 50 Mt. Bordür 5 Mt.Izgara 1 Adet Logar 70 mt. Korige Boru
• Karahöyükavşar Mahallesi	Yol Düzenlemesi	380 m² Kilit Parke
• Yeşilyuva Mahallesi	Esnaf Koop Bahçe Düz.	200 m² Kilit Parke
• Yeşilyuva mahallesi	K.Sanayi Sit.Logar Yapımı	50 Adet Logar Kapağı
• Yukarı Mahalle	Aharlı Mev.Çeşme Tadilatı	1 Adet
• Yukarı Mahalle	Namık Kemal Cad.Kaldırım Düz.	10 m³ Beton
• Yukarı Mahalle	Cumhuriyet İlkokulu Yanı	1 Adet Kasis Yapımı
• Ucarı Mahallesi	Kavşak Düzenlemesi	380 m² Kilit Parke 200 Mt. Bordür
• Çamlık Mahallesi	Acıpayam Devlet Hastanesi Girişi	400 m² Kilit Parke
• Aşağı Mahalle	Eski Kasaplar Sokağı Kaldırım	150 m² Kilit Parke

Kurtlar Mahallesi Yol Tamirat Çalışmaları

Aşağı Mahalle Yol Tamirat Çalışmaları

Çamlık Mahallesi Kaldırım Tamirat Çalışmaları

Yeni Mahalle Yol Tamirat Çalışmaları

Karahöyük Mahallesi Kaldırım Yapımı
3 M^3 Beton

Aşağı Mahalle Eski Hastane Cad Yol Tamiratı
20 M^2 Kilit Parke

Aşağı Mahalle 252 Sokak Yol Tamiratı
120 M^2 Kilit Parke

Yeni Mahalle Sanayi Bulvarı Kaldırım Çalışması
60 M^2 Kilit Parke 40 Mt Bordür

Yukarı Mahalle Namık Kemal Caddesi Kaldırım Düzenlemesi

100 M² Kilit Parke 50 Mt Bordür

Çamlık Mahallesi 149 ve 259 Sokak Yol Yapım Çalışması

1020 M² Kilit Parke 125 Mt. Bordür

Yukarı Mahalle Çamlarbaşı Cadddesi Duvar Tamiratı

300 Briket

Çamlık Mahallesi 381 Sokak Kilit Parke Çalışması

450 m2 Kilit Parke 100 Mt. Bordür

Yukarı Mahalle Değirmenler Sk. Kilit Parke

430 m^2 Kilit Parke 150 Mt Bordür

Tanyeri Parkı Düzenleme Çalışması

Havuzlu Çarşı Kaldırım Çalışması

Yeşilyuva Yağmursuyu Izgara Çalışması

Alcı – Kerimler Mahallesi Dere İçi İstinat Yol Genişleme Kilit Parke Taşı Döşeme

Yeşilyuva 2026 Sokak Alan Düzenleme Çalışması

YASSIHÖYÜK PAZARYERİ ÇEVRESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

PINARYAZI MEZARLIĞI TAŞ DUVAR TAMİRATI

Ovayurt Mahallesi Anayol Kasis Yapımı

Alaattin Mahallesi Kaldırım Düzenlemesi

Apa Mahallesi Pazaryeri Yol Tamirat Çalışması

Eskiköy Mahallesi İşyeri Baca Çalışması

Yeşildere Mahallesi Duvar Tamiratı

Kelekçi Mahallesi Belediye İşyerleri Önü Izgara Çalışması

Yeşilyuva Mahallesi Taşlık Sokak Yol Düzenleme Çalışması

5.4.ALT YAPI VE DRENAJ HİZMETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Yol Geçisi Büz, Koruge Borusu Döşenmesi İhtiyaç olan alanlara Yağmur suyu hattı ve Drenaj Borusu Döşenmesi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

MAHALLESİ	YAPILAN İŞ	MİKTAR
• MERKEZ MAHALLELER	YAĞMURSUYU HATTI	80 mt.
• OVAYURT MAHALLESİ	DRENAJ	150 mt.
• AKALAN MAHALLESİ	KANAL DÜZENLEME 56 Adet	112 mt.
	DERE GEÇİŞİ 8 Adet	16 mt.
• OVAYURT MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 Adet	16 mt.
• YOLÇATI MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 Adet	16 mt.
• KELEKÇİ MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 14 Adet	28 mt.
• ALCI(Büyükharım) MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 15 Adet	30 mt.
• PINARYAZI MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 6 Adet	12 mt.
	DERE GEÇİŞİ 17 Adet	34 mt.
	DERE GEÇİŞİ 20 Adet	40 mt.
• PINARBAŞI MAHALLESİ	KANAL TEMİZLİĞİ	300 mt.
• AŞAĞI MAHALLE	YOL GEÇİŞİ 10 mt.	1 Adet
• AKALAN MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 mt.	4 Adet
• DODURGA MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 mt.	2 Adet
• DARIVEREN MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 mt.	4 Adet
• MEVLÜTLER MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 30 mt.	1 Adet
• BADEMLİ MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 mt.	1 Adet
• OLUKBAŞI MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 mt.	2 Adet
• YENİKÖY MAHALLESİ	YOL GEÇİŞİ 8 mt.	1 Adet

Ovayurt Mahallesi Kurutma Kanalı Taşkın Sebebiyle Kanal Temizliği ve Kanal Geçişi

Pınaryazı Mahallesi Yol Geçişi Büz Çalışması

Ovayurt Mahallesi Drenaj Hattı Çalışması

5.5.İNŞAAT YAPIM HİZMETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Yarı Açık Sosyal Alan Pazaryerleri,İşyeri Yapımı,İhata Duvar ve Spor Sahası Yapımı,Menfez ve Köprü Yapımı, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri ve müteahhit tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

a.KÜLTÜR EVİ ve YARI AÇIK SOSYAL ALAN PAZARYERLERİ

- Yeniköy Mahallesi Kültür Evi 1 Adet
- Dodurga Mahallesi Sosyal Alan (Pazar Yeri) 1 Adet
- Yeşildere Mahallesi Sosyal Alan (Pazar Yeri) 1 Adet
- Kurtlar Mahallesi Sosyal Alan (Pazar Yeri) 1 Adet
- Çitflik Mahallesi Sosyal Alan (Pazar Yeri) 1 Adet
- Alcı Mahallesi İlave Sosyal Alan (Pazar Yeri) 1 Adet
- Çakır Mahallesi Sosyal Alan (Pazar Yeri) 1 Adet

b.İŞYERİ YAPIMI

-Gölcük Dükkanları Yapımı

c.İHATA DUVAR YAPIMI

-Aliveren Mahallesi İhata Duvarı Yapımı
-Kuzören Mahallesi İhata Duvar Yapımı
-Alcı Mahallesi İhata Duvarı Yapımı
-Akalan Mahallesi İhata Duvarı Yapımı
-Kurtlar Mahallesi İhata Duvarı Yapımı
-Yeşilyuva Mahallesi İhata Duvarı Yapımı
-Dodurga Mahallesi İhata Duvarı Yapımı
-Yeşildere Mahallesi İhata Duvarı Yapımı

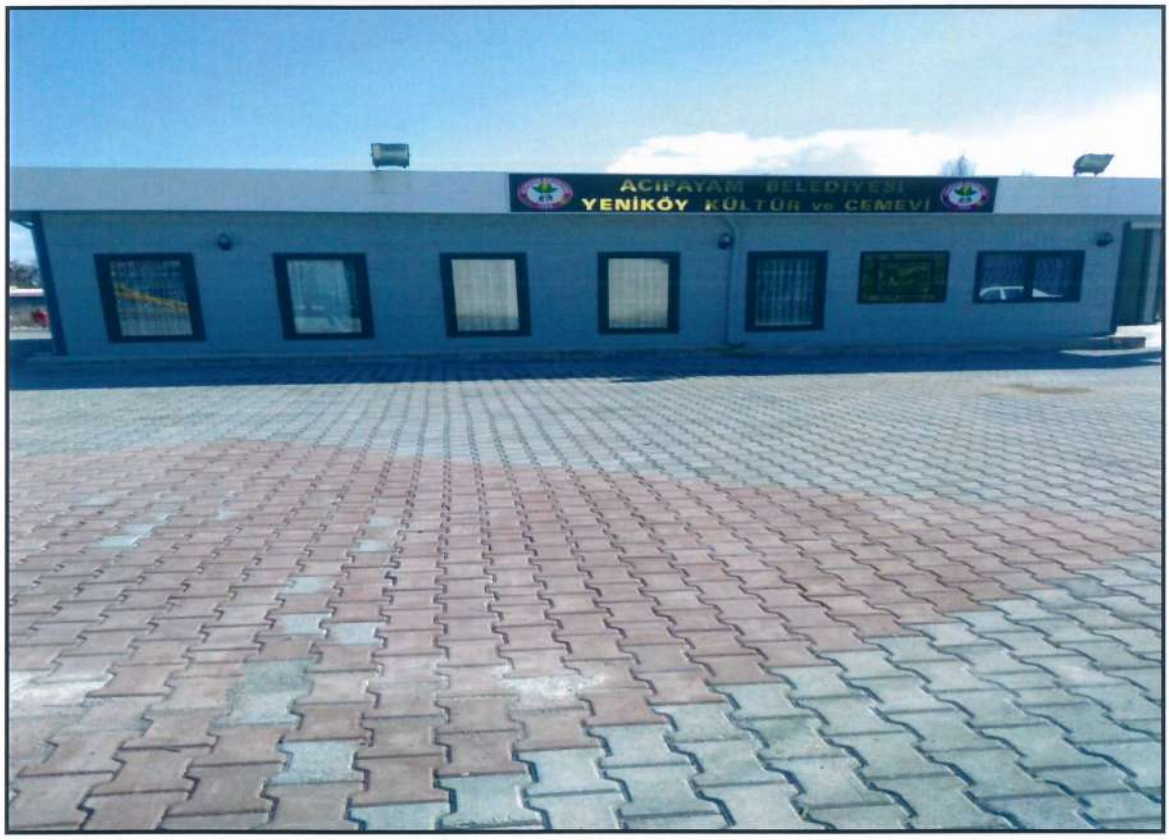
d.MENFEZ-BÜZ ve KÖPRÜ YAPIM

-Pınaryazı Mahallesi Büz Döşenmesi
-Ovayurt Mahallesi Büz Döşenmesi

e.BÜST YAPIMI-WC -ÇEŞME-IZGARA-AŞEVİ-TRAFO YAPIMLARI

-Avşar Meydan Düzenlemesi Atatürk Büst Yapımı
-Akşar Mahallesi Umumi Wc Yapımı
-Güney Aşevi Yapımı
-Darıveren Izgara Yapımı
-Evkara Çeşme Yapımı
-Güney Şehit Çeşmesi
-Gedikli Çeşme yapımı
-Kelekçi Trafo yapımı
-Eskiköy Trafo yapımı

a. KÜLTÜR EVİ ve YARI AÇIK SOSYAL ALAN PAZARYERLERİ



YENİKÖY MAHALLESİ 120 METRE KARE KÜLTÜR EVİ YAPIMI
Hayırsever ve Belediyemiz Ortak

450,00 m²
DODURGA
KAPALI ALAN

450,00 m²
YEŞİLDERE
KAPALI ALAN

450,00 m²
KURTLAR
KAPALI ALAN

450,00 m²
ÇİFTLİK
KAPALI ALAN

450,00 m²
ALCI
KAPALI ALAN

250,00 m²
ÇAKIR
KAPALI ALAN

b. İŞYERİ YAPIMLARI

GÖLCÜK MAHALLESİ
8 ADET DÜKKAN
TELEM YAPIMI

c. İHATA DUVAR ve SPOR SAHA YAPIMI

ALİVEREN MAHALLESİ
200 METRE KÜP
TAŞ DUVAR YAPIMI

KUZÖREN MAHALLESİ
168 METRE KÜP
TAŞ DUVAR YAPIMI

ALCI MAHALLESİ
70 METRE KÜP
TAŞ DUVAR YAPIMI

AKALAN MAHALLESİ
20 METRE İLAVE
İHATA DUVAR YAPIMI

KURTLAR MAHALLESİ
20 METRE
İHATA DUVAR YAPIMI

YEŞİLYUVA MAHALLESİ
60 METRE
İHATA DUVAR YAPIMI

DODURGA MAHALLESİ
20 METRE
PERDE DUVAR YAPIMI

YEŞİLDERE MAHALLESİ
20 METRE
BRİKET DUVAR YAPIMI

d.MENFEZ-BÜZ ve KÖPRÜ YAPIM

PINARYAZI MAHALLESİ

BÜZ DÖŞEME ÇALIŞMASI

OVAYURT MAHALLESİ

BÜZ DÖŞEME ÇALIŞMASI

e.BÜST YAPIMI-WC -ÇEŞME-IZGARA-AŞEVİ-TRAFO YAPIMLARI

AVŞAR MAHALLESİ
ATATÜRK BÜSTÜ
ve
MEYDAN DÜZENLEMESİ

AKŞAR MAHALLESİ UMUMİ WC YAPIMI

GÜNEY MAHALLESİ

AŞEVİ YAPIM ÇALIŞMASI

DARIVEREN MAHALLESİ

IZGARA YAPIMI

ÇAMLIK MAHALLESİ

EVKARA ÇEŞME YAPIMI

GÜNEY MAHALLESİ
ŞEHİT EMİN GÜNGÖR ADINA
ÇEŞME YAPIMI

ESKİKÖY MAHALLESİ

TRAFO YAPIMI

KELEKÇİ MAHALLESİ

TRAFO YAPIMI

5.6.BİNA YIKIM HİZMETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde İlçemiz sınırları içerisinde Mahallelerimizde Tehlike arz eden Binalar Fen İşleri Müdürlüğü işçileri ve iş makineleri tarafından program dahilinde yıkımları yapılmıştır.

5.7.OKULLARA YAPILAN HİZMETLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Okullarımıza Bahçe düzenlemesi, saha yapımı,Tadilat vb. Hizmetler Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri ve müteahhit tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

MAHALLESİ	YAPILAN İŞ
• Yukarı Mahallesi	Cumhuriyet İlkokulu Okul Bahçe Düzenlemesi Kilit Parke ve Bordür Yapımı
• Yukarı Mahallesi	Cumhuriyet Anadolu Lisesi Kız Yurdu Kaldırım Düzenlemesi
• Yukarı Mahallesi	Osman Manisali İlkögretim Okulu Kaldırım Düzenlemesi
• Yeşilyuva Mahallesi	Atatürk İlk Okulu İhata Duvar Yapımı
• Apa Mahallesi	Apa ilk Okulu Bahçe Düzenlemesi
• Yassıhöyük Mahallesi	Yassıhöyük İlk Okulu Bahçe Düzenlemesi
• Dodurga Mahallesi	Dodurga ilkokulu Bahçe Düzenlemesi

YUKARI MAHALLE CUMHURİYET İLK VE ORTA OKULU

YUKARI MAHALLE CUMHURİYET İLK VE ORTA OKULU

YEŞİLYUVA ATATÜRK İLK OKULU

YASSIHÜYÜK İLK VE ORTA OKULU

APA İLK OKULU

AKALAN FATİH İLKÖĞRETİM OKULU

HACIKURTLAR İLKÖĞRETİM OKULU

HAYIRSEVER VE BELEDİYEMİZ ORTAK

YASSIHÖYÜK İLK OKULUNA İLAVE DERSLİK YAPIMI

5.8.CAMİLERE YAPILAN HİZMETLER

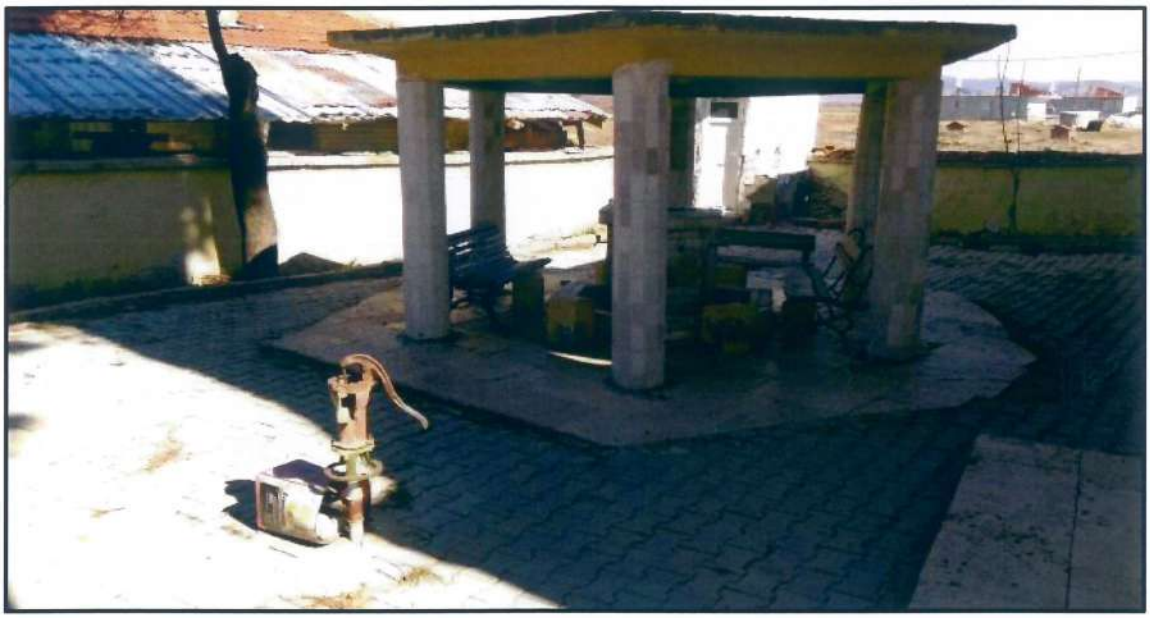
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Camilerimizde Bahçe düzenlemesi, Tadilat vb. Hizmetler Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri ve müteahhit tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

MAHALLESİ	YAPILAN İŞ
• Hisar Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi
• Kurtlar Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi
• Kırca Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi
• Ovayurt Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi
• Oğuz Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi
• Suçatı Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi
• Alcı Mahallesi	Camii Bahçe Düzenlemesi

HİSAR CAMİİ

KURTLAR CAMİİ

KIRCA CAMİİ



OVAYURT CAMİİ

OĞUZ CAMİ ve TÜRBESİ

SUÇATI CAMİİ

ALCI CAMİİ

5.9.YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARA YAPILAN HİZMETLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Yaşlı,Hasta,Engelli, Maddi Durumu Dar Gelirli vatandaşlarımız ile Doğal Afetten dolayı Yangın,Sel vb. durumlardan etkilenen vatandaşların evlerinde oluşan hasarlar için maddi veya malzeme yardımları yapılmıştır.Ayrıca Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfına da yardım amaçlı dosya hazırlanmış ve gönderilmiştir.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

5.10. MOLOZ,HAFRİYAT ve DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

a. MOLOZ,HAFRİYAT TEMİZLİĞİ

ALAATTİN MAHALLESİ MOLOZ TEMİZLİĞİ

AHARLI MEVKİİ MOLOZ TEMİZLİĞİ

b.DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ

KELEKÇİ MAHALLESİ DERE YATAKLARI TEMİZLİĞİ

KELEKÇİ MAHALLESİ DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ

DARIVEREN MAHALLESİ DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ

AŞAĞI MAHALLE MEZBAHANE ALTI DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ

5.11.TARIMA DESTEK

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Çiftçilerimizin daha kolay sulama yapabilmesi için sulama borularının döşenmesinde,Ova yollarının bakımında ark ve kanal temizliğinde müdürlüğümüz tüm mahallelerde yaşayan çiftçilerimize destek olmaktadır.

DARIVEREN MAHALLESİ TARIMSAL AMAÇLI SULAMA BORUSU DÖŞEMESİ

DARIVEREN MAHALLESİ

DODURGA MAHALLESİ

AKŞAR MAHALLESİ

PINARBAŞI MAHALLESİ SULAMA ARK TEMİZLİĞİ

AKŞAR MAHALLESİ SULAMA ARK TEMİZLİĞİ

SIRÇALIK MAHALLESİ SULAMA ARK TEMİZLİĞİ

YEŞİLYUVA MAHALLESİ SULAMA İÇİN BORU DÖŞEMESİ

KUZÖREN MAHALLESİ OVA YOLLARI BAKIMI

KUZÖREN MAHALLESİ

5.12.AFET ve KARLA MÜCADELE

YEŞİLYUVA MAHALLESİ EKİPLERİMİZİN SEL AFETİ SONRASI TEMİZLİK ÇALIŞMASI

ALAATTİN MAHALLESİ SEL AFETİ SONRASI EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMASI

YEŞİLYUVA MAHALLESİ SEL AFETİ SONRASI EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMASI

AKALAN MAHALLESİ SEL AFETİ SONRASI EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMASI

MERKEZ MAHALLESİ SEL AFETİ SONRASI EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMASI

5.13.BAŞKANIMIZ ÇALIŞMA ALANLARIMIZI ZİYARET

Belediye Başkanımız Dr. Hulusi ŞEVKAN, 2018 yılında mahallelerimizdeki bazı çalışmaları yerinde incelemelerde bulundu.

ALAATTİN MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

YEŞİLYUVA MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

ALCI MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

GÖLCÜK MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

HACIKURTLAR MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

KARAHÖYÜK MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

KELEKÇİ MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

KUMAFŞARI MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

KUYUCAK MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

DODURGA MAHALLESİ SPOR SAHASI TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

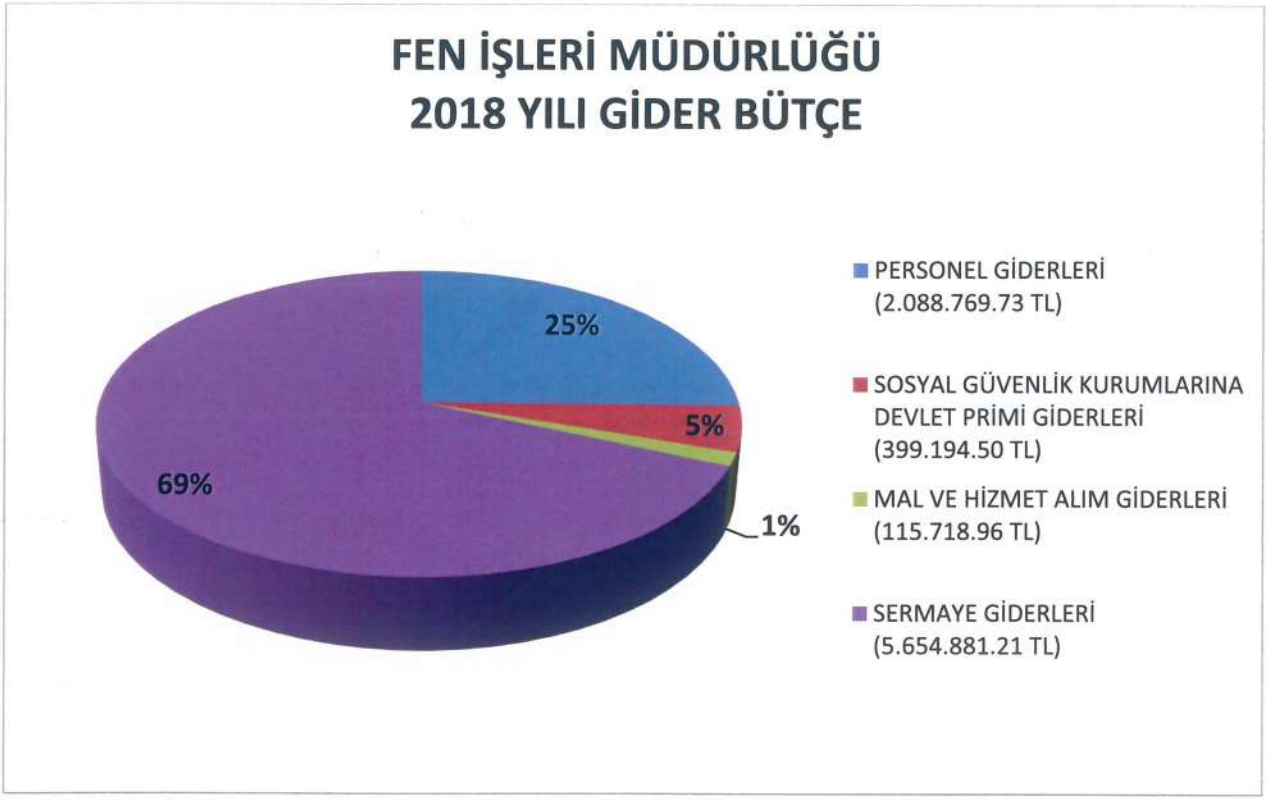
PINARYAZI MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

SANDALCIK MAHALLESİ TEKNİK EKİP SAHA İNCELEMESİ

5.14.İHALELER ve MALİ TABLO

2018 YILI

Biriminin Adı						Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV
						Kodu	46.20.05.34		46	20	05	34
FONKSİYONEL			FİNANSAL	EKONOMİK		GİDERİN ÇEŞİDİ	Bütçe İle Verilen	ÖDEMELER				
								2018 Yılı İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II							
01	3	9	5	01	01	MEMURLAR	436.000,00	286.038,25	286.038,25			
01	3	9	5	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	332.000,00	331.579,07	331.579,07			
01	3	9	5	01	03	İŞÇİLER	1.946.000,00	1.471.152,41	1.471.152,41			
01	3	9	5	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	4.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	02	01	MEMURLAR	116.000,00	30.504,73	30.504,73			
01	3	9	5	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.000,00	65.553,74	65.553,74			
01	3	9	5	02	03	İŞÇİLER	306.000,00	303.136,03	303.136,03			
01	3	9	5	02	04	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	02	05	DİĞER PERSONEL	3.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.844.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	03	03	YOLLUKLAR	5.000,00	2.032,06	2.032,06			
01	3	9	5	03	04	GÖREV GİDERLERİ	14.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	03	05	HİZMET ALIMLARI	2.399.000,00	1.652,00	1.652,00			
01	3	9	5	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115.000,00	1.180,00	1.180,00			
01	3	9	5	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.456.000,00	110.854,90	110.854,90			
01	3	9	5	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	13.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	126.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	46.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	125.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.711.000,00	5.522.119,81	5.522.119,81			
01	3	9	5	06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	138.000,00	132.761,40	132.761,40			
01	3	9	5	06	08	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	5.000,00	0.00	0,00			
01	3	9	5	06	09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00	0.00	0,00			
						TOPLAMLAR	**27.290.000,00**	**8.258.564,40**	**8.258.564,40**			



Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
46	01	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	2,718,000.00	2,088,769.73
46	01	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	500,000.00	399,194.50
46	01	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7,856,000.00	115,718.96
46	01	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	16,216,000.00	5,654,881.21
TOPLAM					**27,290,000.00**	**8,258,564.40**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI GELİR BÜTÇE

Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
İŞ MAKİNASI HASİLATI	67,061.41	168,187.00	235,248.41	28,359.97	2,960.00	25,399.97	203,928.44	12.21
TOPLAM	**67,061.41**	**168,187.00**	**235,248.41**	**28,359.97**	**2,960.00**	**25,399.97**	**203,928.44**	**12.21**

2018 YILI İHALE DÖKÜMANLARI

İHALENİN NUMARASI	İHALENİN KONUSU	İHALE TÜRÜ/USULÜ	İHALEYİ ALAN FİRMA
2018/136583	KİLİT PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	Yapım - Açık	AKÇA HAZIR BETON SAN TİC.A.Ş.

Park ve Bahçeler Sahada Çalışan İşkur'lu Elemanlarımız

Park ve Bahçeler Sahada Çalışan Usta ve Şoförlerimiz

AMAÇ: İlçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı, sağlamak için her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanların azami miktara çıkarılması.

HEDEF: Gelişmiş ülkelerde kişi başına düşen yeşil alan ortalama 20 metrekare civarında seyrederken Türkiye'de 1-9 metrekare arasında değişmektedir.Denizli merkezde bu oran 8-12 metrekarelere ulaşmış olup, ilçemizde bu miktarı 10-15 metrekare aralığına getirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

PERFORMANS: Yeşil alanların kullanılabilir, sürdürülebilir ve estetik olmalarını sağlamak.

Birim: Park ve Bahçeler

AÇIKLAMALAR

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018	2019 (hedeflenen)
1	Park Alanı	14 adet	10 adet	24 adet	18 adet
2	Mesirelik	1 adet	1 adet	-	1 adet
3	Meydan düzenlemesi	-	-	1	
4	Çim Alan	13350 m2	41050 m2	7650 m2	40000 m2
5	Ağaç	1818 adet	821 adet	310 adet	1000 adet
6	Ağaççık ve Çalı	1775 adet	8645 ad.	3734 adet	1500 adet
7	Mevsimlik Çiçek	18000 ad.	71700 ad.	5360 adet	30000 adet
8	Kilit Parke	5005 m2	6640 m2	852 p	
9	Bordür	3210 m	2180 m	159 p	
10	Traverten	-	275	470 m2	
11	Toprak	2130 ton	10110 ton	4680 ton	
12	Kayrak taşı	-	1220 m2	-	
13	Çocuk oyun grubu	-	2 adet	5 adet	10 adet
14	Fitness aletleri grubu	-	2 adet	-	10 adet
15	Kum (mil)	-	350 ton	520 ton	

AKALAN CAMİ MEYDANI Peyzaj Düzenlemesi

Hasar görmüş, zaman geçtikçe de işlevini kaybetmiş döşeme ve donatıların değiştirilmesi, yeşil alanın yeniden revize edilmesi ile yeni ve kullanışlı bir meydan yaratılmıştır.

İLK-YAPIM HALİ

SONRAKİ HALİ

İLK-YAPIM HALİ

SONRAKİ HALİ

KARAHÖYÜK MEYDAN PARKI Peyzaj Düzenlemes

Her mahallemize en az 1 park yapılması amacıyla çıktığımız Karahöyük mahallemizde yaklaşık 8000 metrekarelik alanda içinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, voleybol sahası, wc ve çok amaçlı kullanımlar için meydan içeren yeşil alan düzenlenmiştir.

İLK-YAPIM HALİ

SONRAKİ HALİ

İLK-YAPIM HALİ

SONRAKİ HALİ

OĞUZ MEYDAN ALANI Peyzaj Düzenlemesi

Atıl vaziyette bulunan mahalle meydanındaki yeşil alanlar temizlenmiş ve kullanılabilir estetik bir hale getirilmiştir.

YAPIM HALİ

SON HALİ

YAPIM HALİ

SON HALİ

OĞUZ TÜRBESİ

OĞUZ PARK ALANI Peyzaj Düzenlemesi

Oğuz mahallemizde bulunan yeşil alanın çocuk oyun alanı ve ortak kullanım alanı olarak kullanabilecekleri geniş sert zemin alanı alanı olarak düzenlemesi yapılmıştır. Yeterli suyun olmamasından kaynaklı henüz çim atılma işlemi yapılmamıştır.

YAZIR MEYDAN PARKI Peyzaj Düzenlemesi

Her mahallemize en az 1 park yapılması amacıyla çıktığımız Yazır mahallemizde yaklaşık olarak 4500 metrekarelik alanda yapmış olduğumuz peyzaj düzenlemesi ile halkımıza vakit geçirebilecekleri piknik yapabilecekleri , çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin de bulunduğu ve atıl vaziyette bulunan orman işletme binalarının yansıttığı kötü görüntünün kaybedildiği bir alan yaratılmıştır.

YAPIM HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

YAPIM HALİ SON HALİ

YAPIM HALİ SON HALİ

GÜNEY MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI VE OKUL BAHÇESİ Peyzaj Düzenlemesi

Güney mahallesi sağlık ocağı bahçesinin harabe görünümünden kurtulması ve kullanılabilir hale gelmesi için peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

İLK HALİ SON HALİ

İLK HALİ **SON HALİ**

Güney mahallesi okul bahçesine çocuk oyun grubu yerleştirilmesi ve çevresinin düzenlenmesi yapılmıştır.

KUYUCAK MAHALLESİ Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

Her mahalleye bir park amacıyla başlattığımız çalışmalarda Kuyucak mahallemize de bir çocuk oyun grubu kazandırılmıştır.

İLK HALİ

SON HALİ

ÇALIŞMALARDAN KARELER

YEŞİL YUVA MAHALLESİ Yapılan Çalışmalar

Atıl vaziyette bulunan yeşil alanlar çocukların kullanabilecekleri alanlara dönüştürülmüş, su rezervinin olmamasından dolayı herhangi bir yeşillendirme çalışması yapılmamıştır.

İLK HALİ

YAPIM HALİ

YAPIM HALİ **SON HALİ**

ŞEHİT ŞEMSİ YILMAZ PARKI Peyzaj Düzenlemesi

Atıl vaziyette bulunan yeşil alanlar çocukların kullanabilecekleri alanlara dönüştürülmüş, su rezervinin olmamasından dolayı herhangi bir yeşillendirme çalışması yapılmamıştır.

İLK HALİ

SON HALİ

YEŞİLYUVA HARMANYERİ PARKI Peyzaj Düzenlemesi

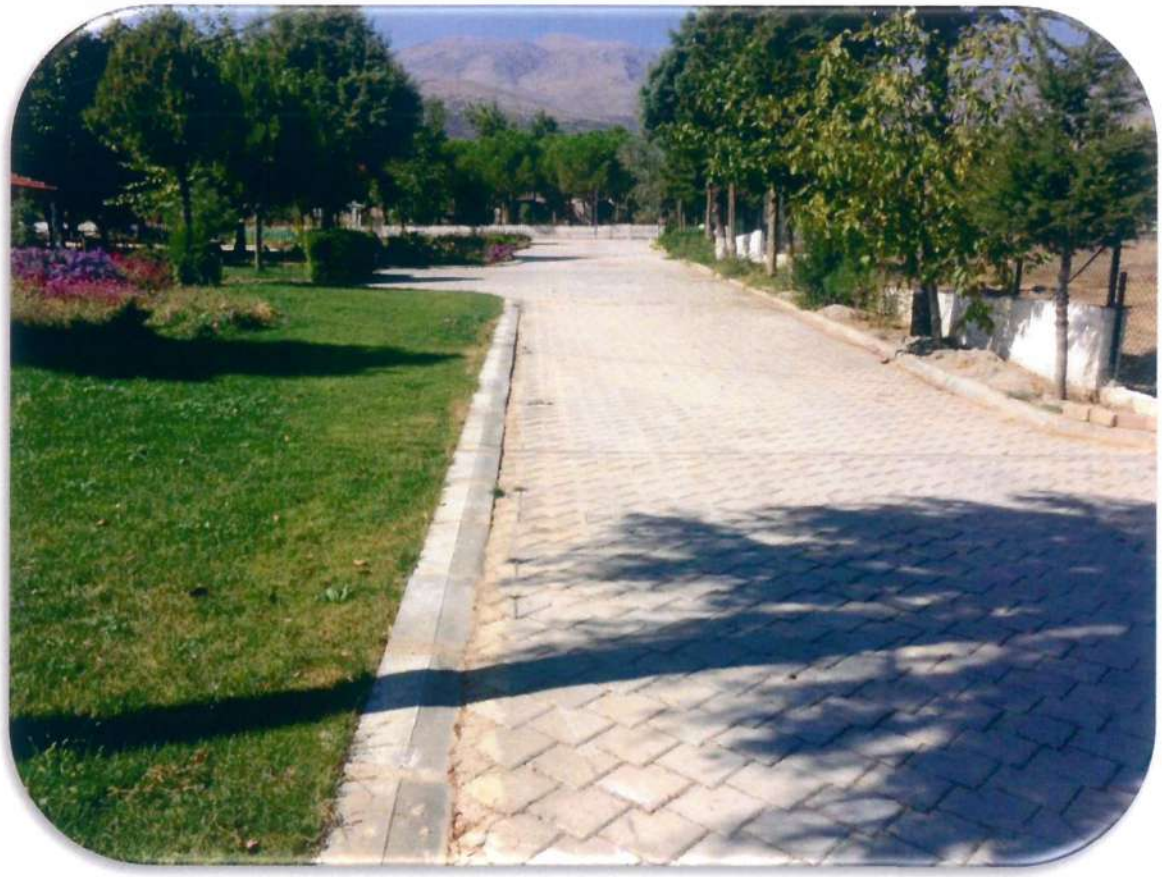
Yaklaşık 6000 metrekarelik alanda Yeşilyuva mahallesinin en büyük park alanı gerçekleştirilmektedir. Henüz yapımı devam eden projemizde çocuk oyun grupları, fitnes aletleri, oturma alanları, wc, cami, şadırvan da mevcuttur.

İLK HALİ

YAPIM ÇALIŞMALARINDAN KARELER

SERİNHİSAR BÖLGE TRAFİK Peyzaj Çalışması

İLK HALİ **SON HALİ**



SON HALİ

Çiftlik Mahallesi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

Yapım Halinden Kareler

Mahallerimizdeki düzensiz kullanışsız alanları tekrar canlandırabilmek adına yaptığımız çocuk oyun grubu kurulumu çalışmalarımız.

ACIPAYAM
MERKEZ MAHALLERİNDE
YAPILAN ÇALIŞMALAR

CUMHURİYET OKULU BAHÇESİ Peyzaj Düzenlemesi

Okul bahçesindeki toprak alanların ve işlevini yitirmiş yeşil alanlar yeniden revize edilmiştir. Öğrencilerin yeşil alanlarda vakit geçirebilecekleri yeni alanlar oluşturulmuş okul bahçesi daha modernize bir görüntüye kavuşturulmuştur.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

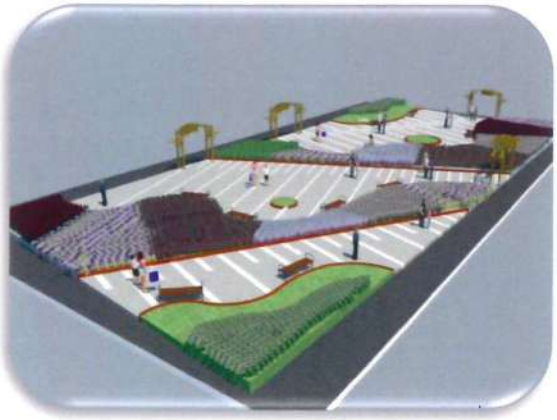
FİKRET FİDAN PARKI Peyzaj Düzenlemesi

Mahalle sakinlerinin kullanabilecekleri oturma ve seyir amaçlı bir yeşil alan oluşturulmuştur.

İLK HALİ **YAPIMHALİ**

HUZUR BULVARI GÜL BAHÇESİ Peyzaj Düzenlemesi

Mahalle sakinlerinin kullanabilecekleri oturma ve seyir amaçlı bir yeşil alan oluşturulmuştur. Yoğun çiçekli bitkilendirme ile hem su tasarrufu hemde işçilik tasarrufu sağlanmış estetik bir ortam yaratılmıştır.



ACIPAYAM
BELEDİYESİ
SEVDAMIZ İÇİN
ÇALIŞIYORUZ
Dr. Hulusi ŞEVKAN

SÜLEYMAN TELLİ PARKI Peyzaj Düzenlemesi

Mahalle sakinlerinin oturabilecekleri, seyir amaçlı kullanabilecekleri ve çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin de olduğu bir park alanı yaratılmıştır.

YAPIM HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

İPLİKÇİ PARKI Peyzaj Düzenlemesi

3 tarafı yol ile çevrili yeşil alanı harabe görüntüsünden kurtarılmış, çocuklar için oyun grubu ve yetişkinler için oturma alanları yaratılmıştır.

İLK HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

VALİ İLHAN **SÖZGEN PARKI**

Peyzaj Düzenlemesi

Sedir ağaçları ile kaplı yeşil alanların güvenlik ve temizlik sebebiyle alt dalları budanmış, mahalle sakinleri içinde çocuk oyun alanı oluşturulmuştur. Yeterli su miktarı olmadığı için henüz bir yeşillendirme yapılmamıştır.

İLK HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

İLK HALİ **SON HALİ**

ACIPAYAM GİRİŞ YOLU ORTA REFÜJ Peyzaj Düzenlemesi

Yeni ilçe girişinin karayolları düzenlemesi ile birlikte orta refüj ve yab yeşil kollarının düzenlenmesi yapılmıştır.

İLK HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

İLK HALİ

SON HALİ

TANYERİ PARKI Peyzaj Düzenlemesi

İlçe merkezinde en eski parklardan olan Tanyeri Parkının revize çalışması sırasında kullanıcı yoğunluğu ve istekleri göz önünde bulundurulmuş, tasarımda çocuk oyun alanlarına ve açık sinema alnına da yer verilmiştir.

YAPIM HALİ

SON HALİ

YAPIM HALİ

SON HALİ

YAPIM HALİ

SON HALİ

YAPIM HALİ

SON HALİ

ADNAN KAHVECİ PARKI Peyzaj Düzenlemesi

Sedir ağaçları ile kaplı yeşil alanlarımızda yapmış olduğumuz tip projemizdir. Mahalle sakinlerinin oturabilecekleri, çocukların oyun oynayabilecekleri özellikle güvenlikli bir yeşil alan yaratılmaya çalışılmıştır.

BAKIM BUDAMA TAMİRAT VE TEMİZLİK İŞLERİ

Ağaç Budama İşlerinden Kareler

Tehlike arz eden kurumuş dallar budaması yapılmış, ölmeye yüz tutmuş ağaçlar ise kesilmiştir

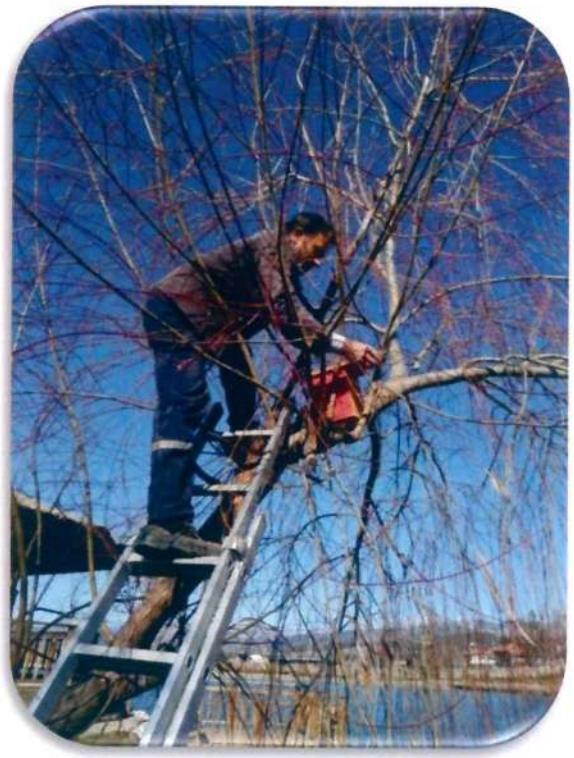
GÖLET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

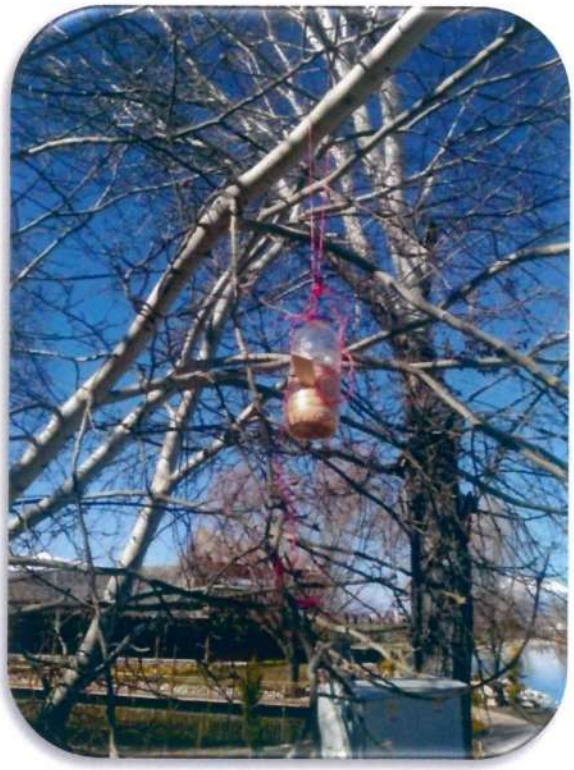
BARBEKÜ TAMİRAT İŞLERİ

KANAL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ

KUŞ VE YEM KAFESLERİ





İŞİMİZ EKİP İŞİ

TEŞEKKÜRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Fen İşleri Müdür V.
Memiş CANBAZ
Harcama Yetkilisi

NİHAL ATALAY KIVRAK

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEF :

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikah akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum Arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek olmayı hedef olarak belirlemiştir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri ve nikah işlerini yürütmekle görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Ve 21. Maddeleri gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Mülki Makama onay için göndermek, kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyemize kurum dışından ve kurum içerisinden değişik birimlerden gelen evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2018 Çalışmalarını 1 Müdür, 1 Şef, 2 İşçi, 2 Evlendirme Memuru ile hizmet vermeyi sürdürmektedir.

Genel Evrak İş ve İşlemleri

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda yapılmış ve dağıtımı zimmet karşılığı teslim, posta ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri her türlü sicil işlemi esnasında Kimlik Paylaşım Sistemi entegrasyonu ile veriler web servisler vasıtasıyla merkezi veri tabanından hızla sicil bilgisi ve ikametgah bilgileri alınmaktadır.

Genel Kayıt

2018 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen 3072 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış, birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere 6814 adet giden resmi evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderilmiştir. Belediye Başkanlığı'na müracaat eden 3287 adet vatandaş dilekçeleri incelendikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılarak ilgili birimler tarafından cevaplarının verilmesi sağlanmıştır.

2018 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
OCAK	330	527	303
ŞUBAT	255	455	248
MART	255	680	372
NISAN	236	430	271
MAYIS	265	619	268
HAZIRAN	237	521	242
TEMMUZ	205	472	284
AĞUSTOS	186	630	232
EYLÜL	249	473	275
EKİM	291	546	278
KASIM	229	666	244
ARALIK	334	795	270
TOPLAM	3072	6814	3287

Kuruma Gelen Evrakın Birimlere Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMİ	GELEN YAZI	DİLEKÇELER
1	Belediye Başkanlığı	83	69
2	Belediye Başkan Yardımcılığı	10	2
3	Belediye Encümeni	-	2
4	Belediye Meclisi	1	1
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	174	118
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	118	209
8	Fen İşleri Müdürlüğü	258	339
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1216	1853
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	434	68
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	57	9
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	506	347
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	50	6
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	174	26
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	12
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	299	25
18	Zabıta Müdürlüğü	292	561
	TOPLAM	3695	3647

Posta İşlemleri

2018 yılında 764 adet normal posta, 508 adet iadeli taahhütlü mektup ve 94 adet kargo olmak üzere toplam 1366 adet evrak işlem görmüştür.

Posta Gönderiminin Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	NORMAL POSTA	İADELİ TAAHHÜTLÜ	KARGO
OCAK	158	32	10
ŞUBAT	37	39	7
MART	43	51	4
NISAN	66	45	3
MAYIS	41	70	19
HAZIRAN	46	23	12
TEMMUZ	37	36	3
AĞUSTOS	42	25	2
EYLÜL	97	44	11
EKIM	55	53	9
KASIM	76	48	9
ARALIK	66	42	5
TOPLAM	764	508	94

Meclis Çalışmaları

Belediye Başkanımız tarafından belirlenen Olağan ve Olağanüstü Belediye Meclisi toplantıları ve gündemin hazırlanması, kanun ve yönetmeliklerde belirlenen süre ve usullerle meclis üyelerine elden veya elektronik posta yoluyla duyurulması ayrıca belediyemiz internet sayfasında yayınlanması ile toplantı tutanakları ve kararların yazımı, imzası, kesinleşen meclis kararlarının süresi içerisinde Kaymakamlık Makam'ına teslim edilerek yürürlüğe girmesi, kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Meclisi toplantıları bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapılıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir.

Belediye Meclisimiz 2018 yılında 20 birleşim yapmış olup, geçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 126 adet karar almıştır.

Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin Kararlar ve Bütçeye İlişkin Kararlar onaylanmak üzere ilgili müdürlükler tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 126 adet meclis kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği Acıpayam Kaymakamlığı'na ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Meclis Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapılıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir.

Meclis Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2	19
ŞUBAT	1	5
MART	1	12
NISAN	2	16
MAYIS	2	14
HAZIRAN	2	6
TEMMUZ	2	9
AĞUSTOS	-	-
EYLÜL	2	15
EKIM	2	16
KASIM	2	7
ARALIK	2	7
TOPLAM	20	126

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi gereğince, Meclis İhtisas Komisyonlarımız;

-Bayındırlık ve İmar Komisyonu
-Plan ve Bütçe Komisyonu
-Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu
-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
-İdari İşler Komisyonu
şeklinde oluşturulmuş, her yıl seçimleri yapılmaktadır.

ACIPAYAM Belediye Meclisi (2018 Yılı)
İhtisas Komisyonlarına Havale Edilen Evrak Sayısı

AYLAR	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
OCAK	3	4
ŞUBAT	1	1
MART	-	-
NISAN	3	2
MAYIS	3	3
HAZIRAN	1	1
TEMMUZ	3	-
AĞUSTOS	-	-
EYLÜL	2	5
EKiM	3	5
KASIM	1	1
ARALIK	1	2
TOPLAM	21	24

BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ: Halil PEKDEMİR
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ: Şükrü YALÇIN

DİVAN KATİPLİĞİ ASIL ÜYELERİ:

1. Hüseyin CANSIZ
2. Vildan KİRİŞ

DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELERİ:

1. Nursel TAŞ
2. İdris CENGİZ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU:

1. Muzaffer YILMAZ
2. Nursel TAŞ
3. Veli KARADAĞ
4. Remzi ŞAKIN
5. Ömer YALÇINDAĞ

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU:

1. Hüseyin CANSIZ
2. Abdullah SÖNMEZ
3. Şükrü YALÇIN
4. Birgül BURHAN
5. İmdat ALTUN

İDARİ VE GENEL İŞLER KOMİSYONU:

1. Şükrü YALÇIN
2. Vildan KİRİŞ
3. Remzi ŞAKIN
4. Birgül BURHAN
5. Ramazan ACAR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU:

1. Mehmet KIRGIL
2. Ahmet AKINCI
3. Nursel TAŞ
4. Abdullah SÖNMEZ
5. Reşat ALKAYA

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU:

1. Muzaffer YILMAZ
2. Veli KARADAĞ
3. Mevlüt AKSOY

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü ve Fen İşleri Müdürü'nden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince Belediye Başkanı'nın başkanlığında her hafta Perşembe günleri toplanmaktadır.

Birim Müdürlüklerinden gelen teklifler ile Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2018 yılında 50 kez toplanarak 425 adet karar almıştır.

SEÇİLMİŞ BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ (2 KİŞİ)

1. İdris CENGİZ
2. İbrahim ADAY

ATANMIŞ BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ (2 KİŞİ)

1. Turgut DUYMAZ (Mali Hizmetler Müdürü)
2. Memiş CANBAZ (Fen İşleri Müdür Vekili)

Belediye Encümen Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	34
ŞUBAT	4	29
MART	5	51
NISAN	4	45
MAYIS	5	39
HAZIRAN	3	28
TEMMUZ	4	22
AĞUSTOS	4	23
EYLÜL	4	38
EKIM	4	35
KASIM	5	43
ARALIK	4	38
TOPLAM	50	425

Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan evlendirme dairemizde 2018 yılında Evlendirme İşlemleri için 327 adet müracaat yapılmış, bu müracaatların yalnızca 1 tanesi iptal edilmiş, geri kalanların evrakları uygun görülerek nikah işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılında yabancı kişiyle yapılan evlenme sayısı 7'dir.

Belediyemizde Yapılan Nikâhların Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	YAPILAN NİKAH SAYISI
OCAK	8
ŞUBAT	18
MART	13
NİSAN	27
MAYIS	27
HAZİRAN	36
TEMMUZ	45
AĞUSTOS	75
EYLÜL	30
EKİM	22
KASIM	12
ARALIK	14
TOPLAM	327

İç Kontrol Güvence Beyanı

Yazı İşleri Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.

Nihal ATALAY KIVRAK
Yazı İşleri Müdürü

HÜSEYİN EMİK

ACIPAYAM BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda işlemler yürütülmüştür.

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi www.muhtar.gov.tr) (aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen süresinde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

VATANDAŞLA BULUŞMA VE GÜVENLİK TOPLANTILARI

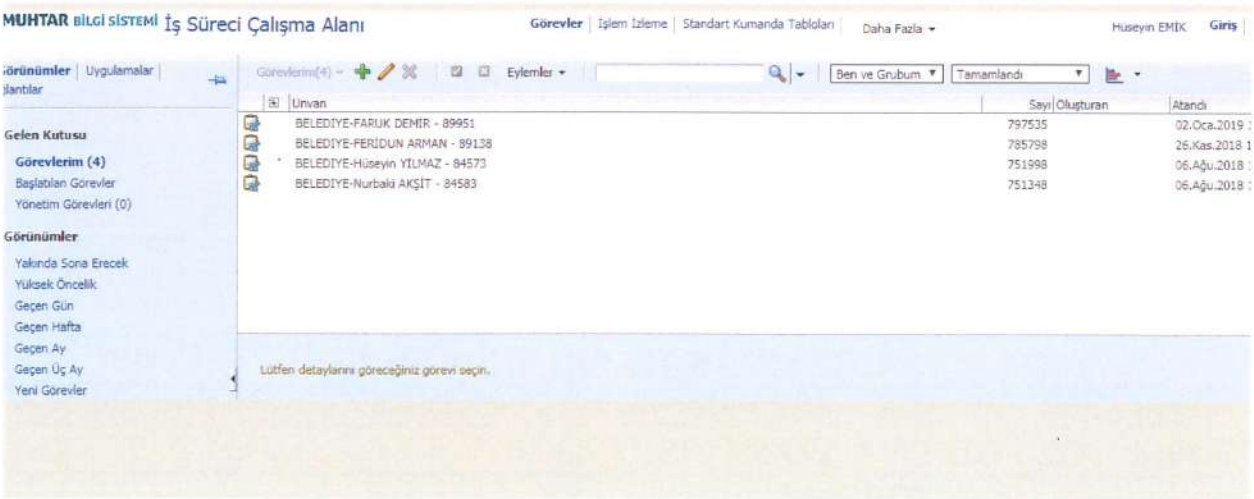
VATANDAŞLA BULUŞMA TOPLANTILARI		TALİP ÖZKAN KÜLTÜR VE SAN. SALONU TOPLANTI TARİHLERİ
YEŞİLYUVA MAHALLESİ	15 ŞUBAT 2018	9 OCAK 2018
ALAATTİN MAHALLESİ	21 MART 2018	02 ŞUBAT 2018
YASSIHÖYÜK MAHALLESİ	25 NİSAN 2018	7 AĞUSTOS 2018
KUMAFŞARI MAHALLESİ	24 MAYIS 2018	18 EYLÜL 2018
ÇAMLIK MAHALLESİ	27 HAZİRAN 2018	27 KASIM 2018
YENİ MAHALLE	19 TEMMUZ 2018	12 ARALIK 2018
PINARYAZI MAHALLESİ	06 EYLÜL 2018	
MEVLÜTLER MAHALLESİ	10 EKİM 2018	
UCARI MAHALLESİ	27 KASIM 2018	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2018 YILI GELEN YAZI SAYISI	69
2018 YILI GİDEN YAZI SAYISI	13
TOPLAM	82

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ 2018

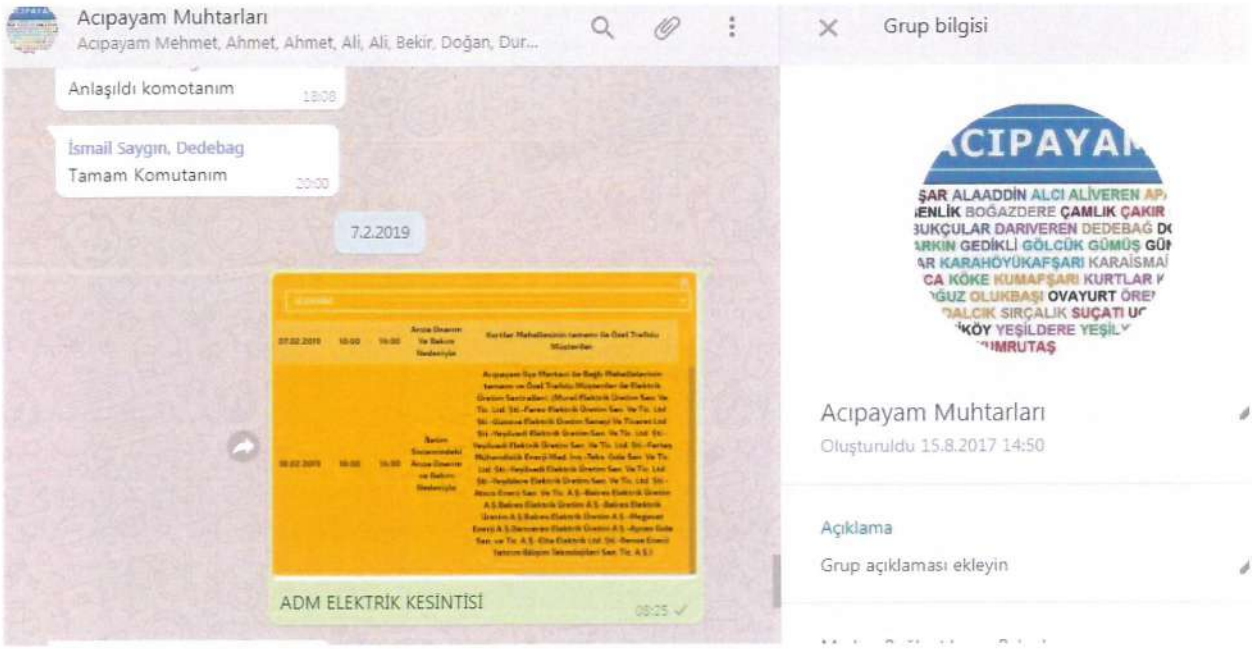
Hesap Adı	Bütçe ile Verilen ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe gideri	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri	184.000,00	64.872,26	64.872,26	119.127,74
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	15.000,00	12.046,46	12.046,46	2.953,54
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	93.000,00	0	0	93.000,00
Sermaye Giderli	67.000,00	0	0	67.000,00
TOPLAM	359.000,00	76.918,72	76.918,72	282.081,28

MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ EKRANI



2018 Yılı içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine 4 adet başvuru yapılmış tamamı cevaplanıp, sonuçlandırılmıştır.

ACIPAYAM MUHTARLARI WHATSAPP GRUBU



ALAATTİN MAHALLESİ VATANDAŞLA BULUŞMA VE GÜVENLİK TOPLANTISI

MEVLÜTLER MAHALLEMİZ VATANDAŞLA BULUŞMA VE GÜVENLİK TOPLANTISI

YEŞİLYUVA MAHALLEMİZ VATANDAŞLA BULUŞMA VE GÜVENLİK TOPLANTISI

2018 İLÇEMİZ NÜFUS BİLGİLERİ

MAHALLE	NÜFUS	MAHALLE	NÜFUS
Akalan Mah.	2154	Köke Mah	295
Akşar Mah	492	Kumafşarı Mah	1013
Alaattin Mah	2228	Kurtlar Mah.	273
Alcı Mah	1166	Kuyucak Mah	1472
Aliveren Mah	550	Kuzören Mah	361
Apa Mah	706	Mevlütler Mah	271
Aşağı Mah	6428	Oğuz Mah.	234
Avşar Mah.	664	Olukbaşı Mah	577
Bademli Mah.	183	Ören Mah.	330
Bedirbey Mah.	176	Ovayurt Mah	150
Benlik Mah	443	Pınarbaşı Mah.	289
Boğazdere Mah	263	Pınaryazı Mah	649
Çakır Mah.	808	Sandalcık Mah	306
Çamlık Mah.	3063	Sırçalık Mah.	83
Çiftlik Mah	298	Suçatı Mah	591
Corum Mah.	123	Ucarı Mah	364
Çubukçular Mah	58	Yassıhüyük Mah	1211
Darıveren Mah.	1365	Yazır Mah.	1452
Dedebağı Mah.	1900	Yeniköy Mah	252
Dodurga Mah.	1404	Yeni Mah	3510
Eskiköy Mah	923	Yeşildere Mah.	1068
Gedikli Mah.	210	Yeşilyuva Mah	4126
Gölcük Mah.	853	Yolçatı Mah.	354
Gümüş Mah.	479	Yukarı Mah	4066
Güney Mah	826	Yumrutaş Mah.	804
Hacıkurtlar Mah	201	TOPLAM	55648
Hisar Mah.	758		
Karahüyük Mah	517		
Karaismailler Mah	605		
Kelekçi Mah	1445		
Kırca Mah	258		

19 EKİM 2018 MUHTARLAR GÜNÜ

19 EKİM 2018 MUHTARLAR GÜNÜ ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞINA ZİYARET

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA ZİYARET

19 EKİM 2018 MUHTARLARIMIZIN İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞINA ZİYARETİ

19 EKİM MUHTARLARIMIZIN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE ZİYARETLERİ

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ ANISINA EN UZUN SÜRE GÖREV YAPAN YEŞİLYUVA MAHALLE MUHTARI HALİL NİGARİ SARI 'YA PLAKET VERİLMESİ

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ YEMEK PROGRAMI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Muhtarlık İşleri Müdür Vek.
Hüseyin EMİK
Harcama Yetkilisi

HASAN OKUTUCU

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON:

MİSYON: Birim personeli olarak vatandaş memnuniyeti odaklı, işlemlerin en az bürokrasi ve seri bir şekilde sonlandırmaktır.

VİZYON: İlçe Merkezi ve Mahallelerinde oturan vatandaşların kendilerini bir resmi kuruma gelmiş hissi oluşturmadan işlerinin sonuç odaklı bitirilerek kurumdan memnun olarak ayrılmalarını sağlamak, sağlıklı, güvenli ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olması için gerekli kentsel gelişimin sağlanması.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediyemiz: Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

1- İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.

2- Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, yollar, çevre koruma, depolama ve arıtma, otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, müze, kütüphane, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, barajlar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb, kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek, kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek,

3- Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek. Taşınmazlarla ilgili trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek.

4- "Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik" hükümleri uyarınca arsa, konut ve işyeri üretmek, üretilen arsa, konut ve işyerlerinin tahsisi, kiralaması ve satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

5- Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların, direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak.

6- Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.

7- Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak; taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri takip etmek, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak,

8- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak.

9- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekretarya görevini yürütmek.

10- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediyeye ait taşınmazların, tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.

11- Kamulaştırma sonucu Belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak.

12- Belediye Meclisine ve Encümenine sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkeme veya hukuk müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek.

13- Belediyeye bağlı birimlere ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.

14- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup mülkiyeti Belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak Belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer Belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.

15- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

16- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

17- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.

18- Belediye bütçesinde gösterilecek taşınmazlar hakkında son duruma ilişkin bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek.

19- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

20- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak

21- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Belediye borçlarına ilişkin ipotek kurulabilecek taşınmazlar hakkında bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek

22- Yeni kurulan kapalı pazaryerlerini, pazarcı esnafına tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak, kura çektirmek, sicilini açtırıp, tahsis bedellerinin tahsilâtını yaptırmak. Tahsisten sonra oluşan devir taleplerini, Encümene ileterek pazarcı esnafının istediği pazaryeri devrini gerçekleştirmek.

23- Kentsel dönüşüm alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek, imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak, kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak, uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,

24- Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,

25- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile kamulaştırma yetkisi verilen yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

26- Kentsel dönüşüm projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında Belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,

27- Belediye Meclisi tarafından satışı kararlaştırılan Belediye mülklerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

28- Belediye Meclisi ve Encümeni'nin kararları doğrultusunda Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

29- Vatandaşlarla hisseli olan parsellerin satışı için Belediye Encümeni tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

30- Kiraya verilen işyerlerinin noterden kira mukavelelerini yaptırmak,

31- Kira ödemelerinin takip edilerek aksaksız tahsilini ve aksama durumunda yasal yollara başvurulmasını sağlamak,

32- Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile ortak projeler yürütmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI: Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 1.katta 14 no.lu odada hizmet vermektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI:

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Müdür Hasan OKUTUCU
Personel Ayşe TÜRK

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüzde 3 adet bilgisayar ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde, 1 müdür ve 1 sözleşmeli personel (inşaat teknikeri) görev yapmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER:

Müdürlük Gelen- Giden Evrak İcmali

Gelen Evrak	**Giden Evrak**	**Toplam**
210	667	877

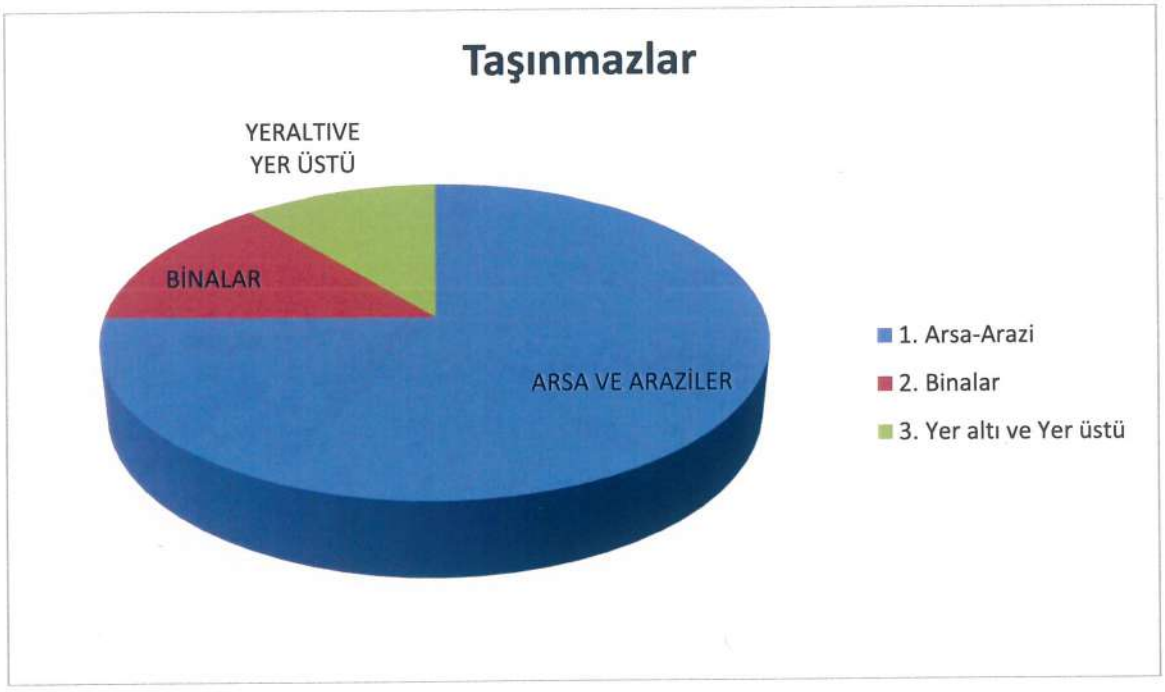
5.1.GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2015 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların döküm güncellemeleri yapılmıştır.

S.NO	NİTELİĞİ	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ	ORANI %
1	ARSA VE ARAZİLER	1215 Ad.	195.959 Ha.	75,98
2	BİNALAR	225 Ad.	14.26 Ha.	14,08
3	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ (Yol, Park, Meydan Vb.)	159Ad.	23.54 Ha.	9,94
	TOPLAM	**1599 Ad.**	**233.759 Ha.**	**100**



5.2.KAMULAŞTIRMA YAPILAN VE SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8.maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müd.- İmar ve Şehircilik Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık Olur'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır.

Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır. 2018 yılı içerisinde 15 adet kamulaştırma talebi yapılmış olup; Belediyemizin imkânları ve program dâhilinde toplam 15 adet kamulaştırma işlemi sonuçlandırılmıştır. 2018 yılı Emlak İstimlâk Müdürlüğü bütçesinden **223.681,28** TL Ödeme yapılmıştır. Kamulaştırılan taşınmazın toplamı **2.827,99** m2'dir.

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSESİ	BEDELİ	KİMEMDEN ALINDIĞI	KARAR	
								TARİH	NO
1	YEŞİLYUVA	762	13	47,88 m2	47,88 M2	750,00 TL	Ahmet AKÖZ	20.07.2017	11
2	YEŞİLYUVA	657	25	124,53 m2	124,53 M2	7,000.00 TL	HALİL DABANSIZ	22.03.2018	103
3	AKALAN	120	1	5.625,00 M2	199,22 M2	4,000.00 TL	AHMET KAPUCU	29.03.2018	111
4	PINARYAZI	106	1	6.669,00 M2	66,69 M2	7,335.90 TL	MUSA BURHAN	19.04.2018	149
5	AŞAĞI/İMAR	147	1	10.744,00 M2	60.69 M2	7,315.20 TL	İBRAHİM SÖNMEZ	19.04.2018	148
6	AŞAĞI/İMAR	640	1	2.095,00 M2	185,04 M2	22,204.80 TL	İBRAHİM SÖNMEZ	19.04.2018	148
7	YENİ	321	1	6.478,00 M2	45,00 M2	3,600.00 TL	İBRAHİM CANSIZ VE KARDEŞ.	03.05.2018	163
8	AŞAĞI	547	1	10.744,00 M2	246,00 M2	29,520.00 TL	İBRAHİM CANSIZ VE KARDEŞ.	03.05.2018	163
9	YUKARI-İMAR	409	1	7.954,00 M2	220,00 M2	24,200.00 TL	İBRAHİM CANSIZ VE KARDEŞ.	03.05.2018	163
10	YENİ	321	1	2.160,00 M2	414,00 M2	62,100.00 TL	İBRAHİM CANSIZ	03.05.2018	163

11	ACIPAYAM-YENİ	731	2	2.105,00 M2	294,14 M2	26,472.60 TL	NADİDE AYTEN	17.05.2018	183
12	ACIPAYAM-YENİ	798	3	2107,00 M2	59,64 M2	4,055.52 TL	NADİDE AYTEN	17.05.2018	183
13	YEŞİLYUVA	795	159	846,98 M2	TAM	23,300.00 TL	HÜSEYİN SARICA	21.06.2018	213
14	ACIPAYAM	764	1	3.174,00 M2	7/2400(9,26)	935.26 TL	ŞERİF SARISOY	29.11.2018	386
15	ACIPAYAM	260	224	107,00 M2	3/36 (8,92)	892.00 TL	ŞERİF SARISOY	29.11.2018	386

SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

2018 YILINDA ÖDENEN KAMULAŞTIRMA BEDELİ: 223.681,28 TL

5.3.BAĞIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

Belediyemize 5393 sayılı belediye kanunun 38. Maddesinin L bendi gereği şartsız bağış olarak 2018 yılı içerisinde 11 adet başvuru olmuş, bağış alımı ile ilgili Encümen Kararları alınmış, Tapu Sicil Müdürlüğünce işlemler sonuçlandırılarak **11** adet işlem sonucunda **1.345,62** m2 taşınmaz bağış olarak alınmıştır.

BAĞIŞ OLARAK ALINAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSESİ	KULLANIM AMACI	KİMEMDEN ALINDIĞI	KARAR	
								TARİH	NO
1	DEDEBAĞI	163	83	47.88 m2	47,88 M2	PARK-YOL	ZELİHA SÖKMEN	11.01.2018	11
2	DEDEBAĞI	118	45	624.14 m2	312,07 M2	KONUT-YOL MEZARLIK	ŞERAFFETİN ARNAZ	15.03.2018	82
3	OĞUZ-İMR	101	10	2.565,00 M2	5,98 M2	BÖLGE TRAFİK	ULVİYE ONAT	22.03.2018	102
4	YUKARI	798	3	2.107,00 M2	14,05 M2	İLKOKUL	AYŞENA SALAN	29.03.2018	112
5	KUMAFŞARI	132	1	3.896,00 M2	54,00 M2	İDARİ HİZMET ALANI	HANIM YÖNEY	24.05.2018	190
6	YEŞİLDERE	0	2650	212,00 M2	212,00 M2	KONUT-YOL	BEKİR ARIKAN VE HİS.	18.07.2018	238

7	YEŞİLDERE	0	2651	147,00 M2	147,00 M2	KONUT-YOL	BEKİR ARIKAN VE HİS.	18.07.2018	238
8	AKALAN	106	1	3.305,00 M2	9,64 M2	İLKOKUL	ALİ ÇAKIR	08.11.2018	358
9	ÇAMLIK	736	1	2.503,00 M2	82,00 M2	B.H.A.	HÜSEYİN ABACIOĞLU	04.01.2018	6
10	ÇAMLIK	737	1	6.244,00 M2	375,00 M2	B.H.A.	HÜSEYİN ABACIOĞLU	04.01.2018	6
11	YUKARI	711	2	5.321,00 M2	86,00 M2	CAMİ ALANI	HÜEYİN ABACIOĞLU	04.01.2018	6

BAĞIŞ ALINAN MİKTAR TOPLAMI: 1.345,62 M2

5.4.TAŞINMAZ SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

*2018 yılında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa 45. maddesi hükümlerine göre **6** adet satış ihalesi yapılmıştır. Bunların neticesinde 31 adet taşınmaz satışı yapılıp, yapılan satışlar sonucunda 771.400,00 TL. Tahakkuk yapılmıştır. İhalesi yapılan satışlardan **762.800,00** TL. Tahsilât yapılmıştır.

*Tapu tahsis belgesi olan, önceden satışı yapılıp tapusu devir olmayan, 3194 sayılı İmar kanunun 18. Madde uygulaması sonucunda belediye ile hisseli arsası olan vatandaşlara ait **19 adet** taşınmazın satışı veya tapu devri yapılmış, bu satışlardan Belediye bütçesine toplam **113.967,81 TL** gelir sağlanmıştır.

*Mülkiyeti belediyemize ait Yukarı Mahalle 727 ada 3 parsel numaralı 1.121,00 m2 taşınmaz **1.078.000,00** TL. Bedelle, bedelinin Belediyemizin prim borçlarından mahsup edilmesi koşulu ile Sosyal Güvenlik Kurumuna devredilmiştir.

*2017 yılında ihalesi yapılarak satışı gerçekleşip tapu devri yapılmayan bir adet **2.450,000,00** TL. Satış bedelli işlemin tahsilâtı yapılarak 2018 yılında tapu devri yapılmıştır.

Böylece 2018 yılı sonu itibari ile taşınmaz satış geliri olarak **4.404.767,81** TL. Gelir elde edilmiştir.

İHALE İLE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	ALAN	MUHAMMEN BEDEL	**SATIŞ BEDELİ**	ENCÜMEN KARARI
YUMRUTAŞ	341	6	5.665,00 M2	M. MESUT BAYRAKTAR	50.000,00 TL	**51.000,00 TL**	22.03.2018
YUMRUTAŞ	341	15	5.482,00 M2	M. MESUT BAYRAKTAR	50.000,00 TL	**53.000,00 TL**	22.03.2018
KÖKE	0	1780	6.880,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
ÖREN	104	73	119,71 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
ÖREN	108	81	8.532,39 M2	AHMET SAĞUN	40.000,00 TL	**41.000,00 TL**	22.03.2018
ÖREN	148	23	1.754,55 M2	SATILMADI	0.00 TL	0,00 TL	
DODURGA	107	2	180,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
AVŞAR	0	4330	1.150,00 M2	HASAN ÖZAN	2.500,00 TL	**2.600,00 TL**	22.03.2018
APA	0	4158	512,00 M2	RAMAZAN BATUR	4.000,00 TL.	**20.000,00 TL**	22.03.2018
				TOPLAM	**146.500,00 TL**	**167.600,00 TL**	

KARAHÖYÜK	170	2	9.736,00 M2	SATILMADI	0,00 TL		
ALAATTİN	226	13	377,00 M2	HALİT ÖZEN	20.000,00 TL	**31.000,00 TL**	19.04.2018
ALAATTİN	226	14	377,00 M2	EMİNE ŞAHİN	20.000,00 TL	**32.950,00 TL**	19.04.2018
GÜNEY	0	1649	4.876,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
GÜNEY	0	1782	1.368,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
GÜNEY	0	4703	3.384,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
				TOPLAM	**40.000,00 TL**	**63.950,00 TL**	

DODURGA	0	1105	5.280,00 M2	SATIŞI İPTAL EDİLDİ	0,00 TL	0,00 TL	07.06.2018
DODURGA	0	1811	5.520,00 M2	CÜNEYT AKYOL	10.000,00 TL	**10.250,00 TL**	21.06.2018
DODURGA	0	5331	3.450,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	07.06.2018
DODURGA	107	2	180,00 M2	ŞENAY AN	5.500,00 TL	**5.600,00 TL**	05.07.2018
DODURGA	107	6	254,00 M2	MEHMET DANA	7.500,00 TL	**7.600,00 TL**	21.06.2018
DODURGA	108	2	178,00 M2	ZEYNEL DANA	5.500,00 TL	**5.750,00 TL**	07.06.2018
DODURGA	108	8	209,00 M2	YALÇIN YILDAN	6.000,00 TL	**6.250,00 TL**	07.06.2018
DODURGA	108	9	124,00 M2	YALÇIN YILDAN	4.000,00 TL	**4.250,00 YL**	07.06.2018
DODURGA	108	10	290,00 M2	RAMAZAN YILDAN	8.500,00 TL	**8.750,00 TL**	07.06.2018
DODURGA	121	5	171,00 M2	ALİ KAROL	5.000,00 TL	**5.100,00 TL**	07.06.2018

DODURGA	148	19	1.134,00 M2	MUSTAFA KOCAKAYA	4.000,00 TL	**4.100,00 TL**	07.06.2018
DODURGA	151	11	2.084,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	07.06.2018
DODURGA	164	2	1.904,00 M2	HALİL ALTUN	13.000,00 TL	**16.000,00 TL**	21.06.2018
DODURGA	166	4	2.070,00 M2	ŞÜKRÜ ALİ SERT	30.000,00 TL	**34.100,00 TL**	07.06.2018
DODURGA	168	3	3.734,00 M2	FERHAT DER	40.000,00 TL	**65.100,00 TL**	07.06.2018
ESKİKÖY	114	4	529,00 M2	ALİ KURT	2.000,00 TL	**25.500,00 TL**	07.06.2018
KUMAFŞARI	253	11	1.659,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	07.06.2018
					141.000,00 TL	**198.350,00 TL**	
BEDİRBEY	102	2	6.051,00 M2	MEHMET ÖZŞAHAN	35.000.00 TL	**60.100,00 TL**	12.07.2018
BEDİRBEY	108	15	2.541,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	12.07.2018
BEDİRBEY	111	14	2.694,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	12.07.2018
BEDİRBEY	134	3	357,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	12.07.2018
BEDİRBEY	135	1	3.521,00 M2	DENİZ İLGÜN	25.000,00 TL	**26.000,00 TL**	12.07.2018
BEDİRBEY	142	5	1.068,00 M2	DENİZ İLGÜN	7.000,00 TL	**8.000,00 TL**	12.07.2018
BEDİRBEY	144	2	1.085,00 M2	GÜLPERİ İLGÜN	7.000,00 TL	**8.000,00 TL**	12.07.2018
BEDİRBEY	149	1	2.257,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	12.07.2018
BEDİRBEY	150	1	436,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	12.07.2018
BEDİRBEY	152	1	494,00 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	12.07.2018
					74.000,00 TL	**102.100,00 TL**	
YEŞİLDERE	127	20	5.756,00 M2	ŞÜKRÜ ALİ SERT	60,000,00 TL	**61.000,00 TL**	06.12.2018
YEŞİLDERE	186	14	2.786,00 M2	ALİ YUMRUKAYA	10.000,00 TL	**11.900,00 TL**	22.11.2018
YEŞİLDERE	195	14	3.293,00 M2	ERSAN BOZANOĞLU	23.000,00 TL	**24.000,00 TL**	06.12.2018
YEŞİLDERE	196	25	1.587,00M2	SÜLEYMAN AKŞİT	10.000,00 TL	**10.500,00 TL**	22.11.2018
YEŞİLDERE	198	25	1.446,00 M2	MEHMET OLGEN	10.000,00 TL	**10.500,00 TL**	22.11.2018
YEŞİLDERE	200	12	2.713,00 M2	MEHMET SAİT EKİNCİ	20.000,00 TL	**20.500,00 TL**	29.11.2018
					133.000,00 TL	**138.400,00 TL**	
AKALAN	890	12	14.071,37 M2	ŞİKRÜ ALİ SERT	100.000,00 TL	**101.000,00 TL**	27.12.2018
AKALAN	891	1	3.366,51 M2	SATILMADI	0,00 TL	0,00 TL	
					100.000,00 TL	**101.000,00 TL**	
				GENEL TOPLAM (2018)	**634.500,00 TL**	**771.400,00 TL**	

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

TAHSİS BELGELİ SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

MAHALLE	ADA	PARSEL	TAŞINMAZIN M2	SATILAN HİSSE	ALAN	BEDEL	ENCÜMEN KARARI
YASSIHÜYÜK	298	2	424,20 M2	321,72 M2	ZEYNEP TOKCAN	**2.252,04 TL**	07.12.2017
YASSIHÜYÜK	282	5	548,74 M2	548,74 M2	İBRAHİM KATAL	**3.841,18 TL**	15.06.2017
YASSIHÜYÜK	301	4	785,27 M2	385,27 M2	HATİCE ÖZOYMAK	**2.696,89 TL**	08.03.2018
OVAYURT	0	1727	738,00 M2	338,00 M2	SEBAHAT ÖZCAN	**2.366,00 TL**	20.07.2017
YASSIHÜYÜK	288	1	429,01 M2	429,01 M2	MAHMUT DEMİREL MİR.	**3.003,07 TL**	02.08.2018
YASSIHÜYÜK	288	6	400,00 M2	0,00M2	MAHMUT DEMİREL MİR.	0,00 TL	02.08.2018
YASSIHÜYÜK	0	6302	1.064,00 M2	664,00 M2	İSMAİL KAYA	6.972,00 TL	06.09.2018
YASSIHÜYÜK	0	6364	2.036,00 M2	1.636,00 M2	MEHMET KUŞCU	17.178,00 TL	29.08.2018
YASSIHÜÜK	0	6299	1.030,00 M2	630,00 M2	OSMAN DEMİRCİ	6.615,00 TL	13.09.2018
YASIHÜYÜK	0	6300	982,00 M2	582,00 M2	FATMANA AKGÜN	6.111,00 TL	13.09.2018
YEŞİLDERE	0	3134	1.314,00	914,00 M2	BAYRAM ERDOĞAN	18.280,00 TL	18.10.2018
YASSIHÜYÜK	310	1	400,00 M2	0,00 M2	AHMET CANER MİR.	0,00 M2	18.10.2018
YASSIHÜYÜK	310	2	819,36 M2	819,36 M2	AHMET CANER MİR.	8.603,28 TL	18.10.2018
YASSIHÜYÜK	308	6	765,05 M2	365,05 M2	MEHMET ASLANKARA	2.555,35 TL	21.09.2017
YASSIHÜYÜK	0	6303	1.884,00 M2	1.484,00 M2	ALİ ÖZTEN	15.582,00 TL	25.10.2018
CORUM	0	1761	504,00 M2	14,00 M2	ERTUĞRUL GEZER	728,00 TL	03.05.2018

TOPLAM 2018 SATIŞ BEDELİ: 94.417,81 TL

HİSSE SATIŞI YAPILAN PARSELLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	TAŞINMAZIN M2	SATILAN HİSSE	ALAN	**BEDEL**	ENCÜMEN KARARI
YUKARI	803	3	554,00 M2	54,00 M2	AHMET ŞAHAN	**11.000,00 TL**	22.03.2018
ALAATTİN	242	7	575,00 M2	194,00 M2	HASAN ALİ AKSOY	**7.500,00 TL**	29.03.2018
ALAATTİN	544	1	482,37 M2	20,31 M2	FATMA GEZER	**1.050,00 TL**	02.08.2018

TOPLAM 2018 SATIŞ BEDELİ: 19.550,00 TL

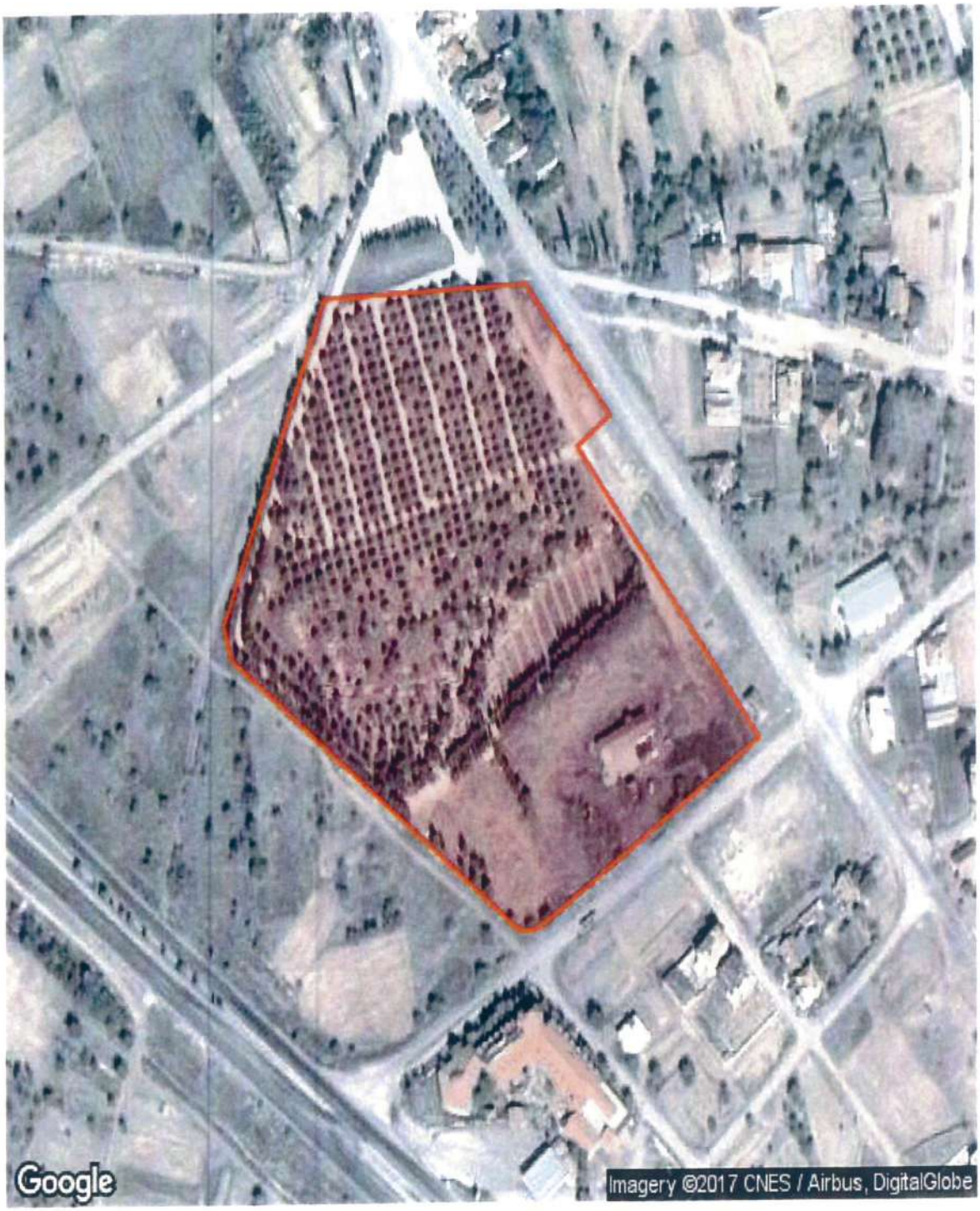
5.5.DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI, DESKİ (Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ve TÜRKİYE DİYANET VAKFINA DEVREDİLEN TAŞINMAZLAR.

DEVREDİLEN YERLER

MAHALLE	ADA/PARSEL	M2	MECLİS KARARI	ENCÜMEN KARARI	VERİDİĞİ YER	KULLANIM AMACI
YEŞİLYUVA	593 / 08	202,36 M2	10.07.2017/122	20.07.2017/388	TÜRKİYE DİYANET VAK.	İBADETHANE
YEŞİLYUVA	593 / 09	4,21 M2	10.07.2017/122	20.07.2017/388	TÜRKİYE DİYANET VAK.	İBADETHANE
YUKARI	695 / 1	987,69 M2	01.12.2017/194	04.01.2018/5	DESKİ	SU DEPOSU
YEŞİLYUVA	529 / 1	45,34 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 2	178,68 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 3	19,34 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 4	22,69 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 5	29,80 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 6	160,05 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 7	60,41 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	529 / 8	1835,40 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	530 / 1	14,41 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	530 / 2	13,48 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	530 / 3	13,46 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	530 / 4	14,46 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 1	27,36 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 2	15,92 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 3	19,92 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 4	19,43 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 5	14,11 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 6	14,07 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 7	13,74 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 8	13,78 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 9	14,26 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
YEŞİLYUVA	531 / 10	7,60 M2	08.01.2018/17	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	SOSYAL TESİS
KUMAFŞARI	143 / 1	35.124,00 M2	08.01.2018/16	18.01.2018/23	DENİZLİ B.B.	MEZARLIK
YEŞİLYUVA	554 /8	225,94 M2	01.12.2017/193	04.01.2018/5	DESKİ	SU DEPOSU
YEŞİLYUVA	554 /9	254,39 M2	01.12.2017/193	04.01.2018/5	DESKİ	SU DEPOSU
YEŞİLYUVA	554 /10	301,06 M2	01.12.2017/193	04.01.2018/5	DESKİ	SU DEPOSU
YEŞİLYUVA	554 /11	342,69 M2	01.12.2017/193	04.01.2018/5	DESKİ	SU DEPOSU
YEŞİLYUVA	554 /12	303,33 M2	01.12.2017/193	04.01.2018/5	DESKİ	SU DEPOSU
BOĞAZDERE	142 / 3	1.256,21 M2	01.12.2017/195	04.01.2018/5	DENİZLİ B.B.	MEZARLIK
KUYUCAK	2585	932,00 M2	06.07.2018/73	12.07.2018/232	DENİZLİ B.B.	MEZARLIK
YUKARI	458 / 1	3.322,00 M2	08.10.2018/107	01.11.2018/353	DESKİ	SU DEPOSU
YUKARI	64 /13	561,00 M2	08.10.2018/107	01.11.2018/353	DESKİ	SU DEPOSU
YUKARI	64 / 14	559,00 M2	08.10.2018/107	01.11.2018/353	DESKİ	SU DEPOSU
YUKARI	64 / 15	557,00 M2	08.10.2018/107	01.11.2018/353	DESKİ	SU DEPOSU

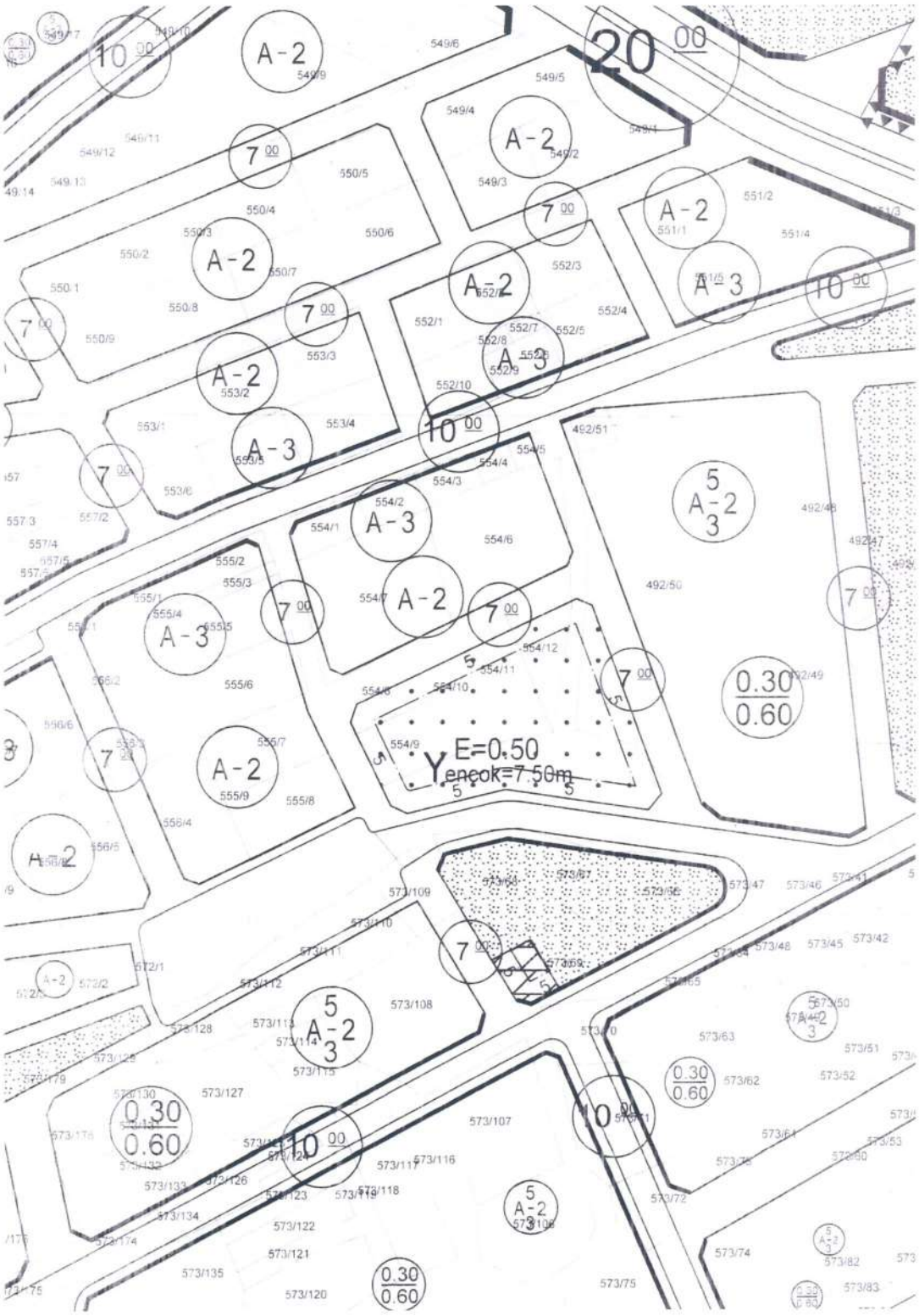
ACIPAYAM İLÇE YEŞİLYUVA MAHALLE 529 ADA 1-2-3-4-5-6-7-8 NUMARALI, 530 ADA 1-2-3-4 NUMARALI, 531 ADA 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 NUMARALI PARSELLER

KUMAFŞARI MAHALLESİ 143 ADA 1 PARSEL 35.124,00 M2 (MEZARLIK)

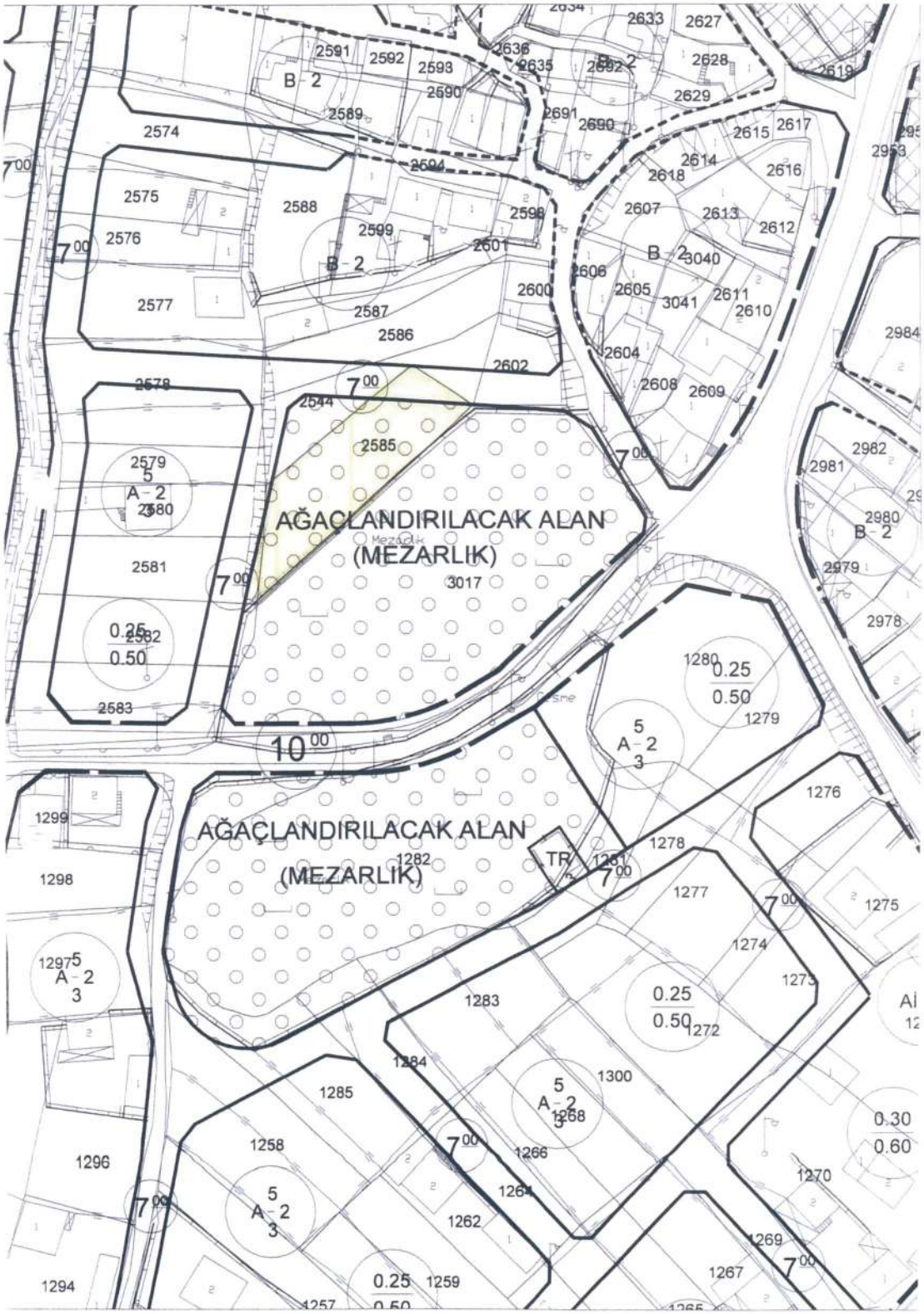


BOĞAZDERE 142 ADA 3 PARSEL 1.256,21 M2 (MEZARLIK)

YEŞİLYUVA 554/8 255,94 M2 - 554/9 254,39 M2 - 554/10 301,06 M2 – 554/11 342,69 M2-554/12 303,33 M2 TAŞINMAZLAR (DESKİ

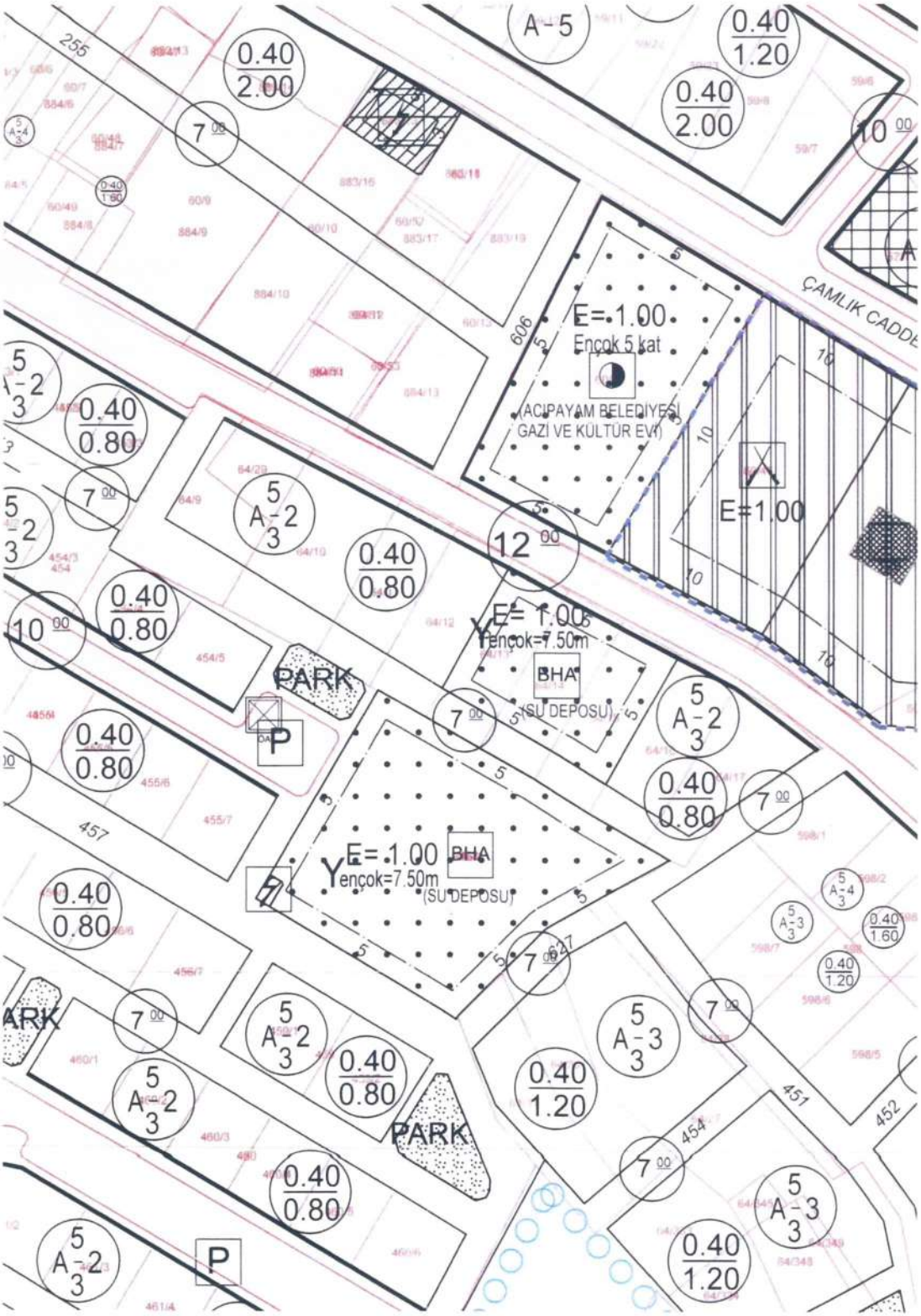

A-2
A-3
E=0.50
Yençok=7.50m
0.30
0.60

KUYUCAK MAHALLESİ 2585 PARSEL 932,00 M2 MEZARLIK BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



YUKARI MAHALLE 695 ADA 1 PARSEL 987,69 M2 BELEDİYE HİSSESİ SU DEPOSU YAPIM ALANI (DESKİ

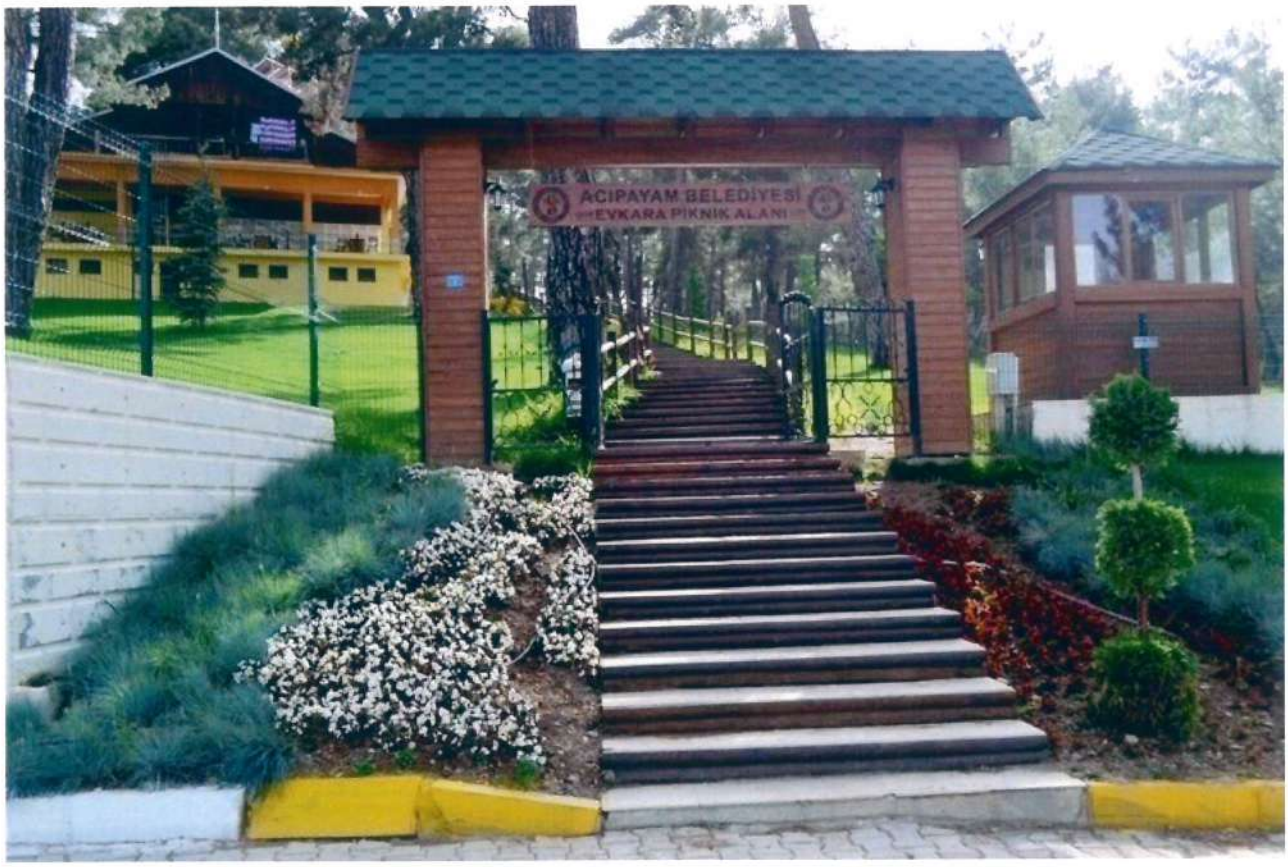
YUKARI MAHALLE 458 ADA 1 PARSEL 3.322,00 M2 – 64 ADA 13 PARSEL 561,00 M2 – 64 ADA 14 PARSEL 559,00 M2 – 64 ADA 15 PARSEL 557,00 M2 DESKİ SU DEPOLARI



5.6.ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN KİRALANAN YERLER

S.No	İli	ilçesi	Kira Sahibi	Mahallesi	Kira Grubu (Mesire Yeri)	Kira türü	Kira alanı (M2)
1	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Kelekçi	Karapınar	Kira	5.86 Ha.
2	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Gümüş	Gümüşköy	Kira	6.04 Ha.
3	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Yazır	Suludere	Kira	3.98 Ha.
4	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Akalan	Pihnarlık	Kira	1.87 Ha.
5	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Çamlık	Evkara	Kira	2.94 Ha.
6	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Alaattin	Kırtepe	Kira	1.16 Ha.

EVKARA PİKNİK ALANI



5.7.TESCİL, İFRAZ, TEVHİD,18.MAD.UYGULAMASI

Plan gereği kapanan yolların ilgilisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan Olur ile önce Kadastro Mühendisine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

5.8.KİRA ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da sözleşmeye bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2018 yılında 4 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. 357 adet taşınmaz için kiralama işlemi sözleşmeye bağlanmıştır.

2017 yılından 2018 yılına 969.179,69 TL kira tahakkuku devretmiş, 2018 yılı kira tahakkuku 954.602,12 TL. Olmak üzere toplam tahakkuk 1.923.781,81.TL'dir. 2018 yılında 836.652,17 TL. Kira tahsilatı yapılmış, 2019 yılına devreden kira tahakkuku 1.087.129,64 TL'dir..

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. Maddesine göre Ecr-i misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur.

2018 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ

MAHALLE	ADRES	M2	MUHAMMEN BEDEL	SÜRE	İHALE TARİHİ	İHALEYİ ALAN	KİRA BEDELİ	ENCÜMEN KARARI
Akalan Mahallesi	60 Tonluk Elektronik Kantar		1.200,00 TL	33 Ay	22.03.2018	Nuray DEYNELİ	3.800,00 TL	22.03.2018
Aşağı Mahalle	Kapalı Pazar Yeri Zemin 7 No.	6,00 m2	250,00 TL	33 Ay	22.03.2018	Burcu GÖZEN	255,00 TL	22.03.2018
Aşağı Mahalle	Kapalı Pazar Yeri Zemin 15 No.	10,00 m2	250,00 TL	33 Ay	22.03.2018	KİRALANMADI		
Aşağı Mahalle	Kapalı Pazar Yeri Zemin 16 No.	10,00 m2	250,00 TL	33 Ay	22.03.2018	KİRALANMADI		
Aşağı Mahalle	Kapalı Pazar Yeri Zemin 17 No.	10,00 m2	250,00 TL	33 Ay	22.03.2018	KİRALANMADI		
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:1	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	HİLMİ ORDU	180,00 TL.	15/03/2018-79

ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:2	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	ALİ KURT	160,00 TL.	15/03/2018-79
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:3	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	HÜSEYİN OĞUZALP	160,00 TL.	15/03/2018-79
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:4	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	HASAN KIZILHAN	160,00 TL.	15/03/2018-79
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:5	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	HASAN ALİ AKSOY	160,00 TL.	15/03/2018-79
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:6	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	BİLAL KURT	160,00 TL.	22/03/2018-104
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:7	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	HİLMİ ORDU	160,00 TL.	24/05/2018-189
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:8	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	ŞÜKRÜ KURT	160,00 TL.	15/03/2018-79
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:9	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	DİLEKÇE VERDİ		
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:10	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	KİRALANMADI		
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:11	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	ŞERİF KIZILHAN	160,00 TL.	15/03/2018-79
ESKİKÖY	SANAYİ DÜKKANLARI NO:12	31,70 M2	150,00 TL	33 Ay	15.03.2018	ŞERİF KIZILHAN	160,00 TL.	15/03/2018-79
KELEKÇİ	Sanayi Dükkanları C BLOK 12 NO.	35,96 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	KİRALANMADI		
KELEKÇİ	Sanayi Dükkanları C BLOK 14 NO.	35,96 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	MUSTAFA KURT	180,00 TL.	17/05/2018-184
KELEKÇİ	Sanayi Dükkanları C BLOK 15 NO.	35,96 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	MUSTAFA KURT	180,00 TL.	17/05/2018-184
KARAHÖYÜK	119/3 Parsel NO:9	28,00 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	KİRALANMADI		
ESKİKÖY	Sanayi Dükkanları NO. 7	31,70 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	HİLMİ ORDU	160,00 TL.	24/05/2018-189
ESKİKÖY	Sanayi Dükkanları NO. 9	31,70 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	KİRALANMADI		
ESKİKÖY	Sanayi Dükkanları NO. 10	31,70 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	KİRALANMADI		
KARAHÖYÜK	119/6 parsel no:98	30,00 m2	150,00 TL	31 AY	10.05.2018	KİRALANMADI		
AŞAĞI	152/217 parsel No:15	40,00 m2	650,00 TL	31 AY	10.05.2018	AYKUT ABA	1.430,00 TL	10/05/2018-174
AŞAĞI	203/169-No:15	10,00 m2	250,00 TL	27 AY	13.09.2018	KİRALANMADI		13.09.2018-292
AŞAĞI	203/169-No:16	10,00 m2	250,00 TL	27 AY	13.09.2018	KİRALANMADI		13.09.2018-292
AŞAĞI	203/169-No:17	10,00 m2	250,00 TL	27 AY	13.09.2018	KİRALANMADI		13.09.2018-292
KELEKÇİ	274/1-C Blok No:12	35,96 m2	150,00 TL	27 AY	13.09.2018	KİRALANMADI		13.09.2018-292
KARAHÖYÜK	119/3 -No:9	28,00 m2	150,00 TL	27 AY	13.09.2018	KİRALANMADI		13.09.2018-292
KARAHÖYÜK	119/6-No:98	30,00 m2	150,00 TL	27 AY	13.09.2018	KİRALANMADI		13.09.2018-292
ESKİKÖY	0/6579-No:9	31,70 m2	150,00 TL	27 AY	13.09.2018	ŞÜKRÜ KURT	250,00 TL	13.09.2018-292
ESKİKÖY	0/6579-No:10	31,70 m2	150,00 TL	27 AY	13.09.2018	RECEP AYDINHAN	165,00 TL	13.09.2018-292
HACIKURTLAR	204/30	60,00 m2	30,00 TL	27 AY	13.09.2018	AKİF ALTIN	35,00 TL	13.09.2018-292

KİRACILARIMIZ

Kira No	Kişi No	Ad Soyad	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Son Kira Bedeli
1	2585	Muzaffer Urgur	01.01.2019	31.12.2019	5.364,00
4	32198	Park Taksi	01.01.2019	31.12.2019	195,00
5	32301	Minübüsçüler Koop	01.01.2019	31.12.2019	826,00
7	32633	İsmail Uçmaz	01.01.2019	31.12.2019	329,00
8	14126	Şükrü Tekin	01.01.2019	31.12.2019	1.142,00
10	32265	Güldali Yalçın	01.01.2019	31.12.2019	248,00
11	2953	Kemal Çağdaş	01.01.2019	31.12.2019	320,00
12	2953	Kemal Çağdaş	01.01.2019	31.12.2019	248,00
14	6391	İsmet Aba	01.01.2019	31.12.2019	516,00
15	30187	Halil Aksoy	01.01.2019	31.12.2019	743,00
16	45889	Aykut Aba	01.01.2019	31.12.2019	1.663,00
17	13534	Sermin Tosgun	01.01.2019	31.12.2019	351,00
18	31623	Halil Mutlu	01.01.2019	31.12.2019	330,00
19	32587	Milangaz Lpg Dağıtım Tic. ve San.A.Ş	01.01.2019	31.12.2019	285,00

20	33056	Ümit Çelen	01.01.2019	31.12.2019	263,00
22	32806	Ahmet Asmadili	01.01.2019	31.12.2019	526,00
23	32425	Hakan Alkan	01.01.2019	31.12.2019	413,00
24	31849	Hatice Abay	01.01.2019	31.12.2019	412,00
25	9152	Ramazan Alkan	01.01.2019	31.12.2019	412,00
26	6645	Hüseyin Kalaycı	01.01.2019	31.12.2019	511,00
33	502458	Devrim Coşkun	01.01.2019	31.12.2019	300,00
34	6442	Adem Aksoy	01.01.2019	31.12.2019	372,00
35	4160	İsmail Singin	01.01.2019	31.12.2019	297,00
36	32262	Semiha Çobanlar	01.01.2019	31.12.2019	300,00
37	18825	Zümrüt Sönmez	01.01.2019	31.12.2019	302,00
38	5832	Bahattin Ziylan	01.01.2019	31.12.2019	199,00
39	32500	Ömer Türk	01.01.2019	31.12.2019	615,00
40	15441	Recep Yiğit	01.01.2019	31.12.2019	929,00
41	62415	Emrah Emik(Tostcu)	02.08.2018	01.08.2019	330,00
42	32254	Mahmut Ercan	01.01.2019	31.12.2019	907,00
43	7983	Cengiz Arslan	01.01.2019	31.12.2019	907,00
44	32567	Neriman Gözen	01.01.2019	31.12.2019	464,00
45	32567	Neriman Gözen	01.01.2019	31.12.2019	464,00
46	18141	Mehmet Ali Yumuşak	01.01.2019	31.12.2019	384,00
47	32568	Nail Vural	01.01.2019	31.12.2019	375,00
48	13559	Şenol Çalık	01.01.2019	31.12.2019	360,00
49	12170	Ramazan Çetin	01.01.2019	31.12.2019	675,00
50	32567	Neriman Gözen	01.01.2019	31.12.2019	300,00
52	13783	Burcu Gözen	01.01.2019	31.12.2019	297,00
55	7857	İbrahim Akın	01.01.2019	31.12.2019	675,00
56	2273	Nevil Karabuğa	01.01.2019	31.12.2019	248,00
57	3273	Sadettin Koçer	01.01.2019	31.12.2019	302,00
58	32659	Ayşe Dönmez	01.01.2019	31.12.2019	300,00
59	32657	Hüsnü Apa	01.01.2019	31.12.2019	218,00
60	12802	Ramazan Gençoğlu	01.01.2019	31.12.2019	225,00
61	4598	Mustafa Özer	01.01.2019	31.12.2019	138,00
64	32502	Şeref Büke	01.01.2019	31.05.2019	4.150,00
67	32718	Türkiye Şeker Fabrikaları	01.01.2019	31.12.2019	2,00
68	87563	Bez Tekstil San. Tic.Ltd.Şti	01.01.2019	31.12.2019	413,00
70	32981	Özgür Oktay	01.01.2019	31.12.2019	405,00
73	32734	Acıpayam Engelliler Derneği	01.01.2019	31.12.2019	1,00
75	154998	Hilmi Ordu	01.01.2019	31.12.2019	209,00
76	154850	Ali Kurt	01.01.2019	31.12.2019	186,00
77	154918	Hüseyin Oğuzalp	01.01.2019	31.12.2019	186,00
78	157795	Hasan Kızılhan	01.01.2019	31.12.2019	186,00
79	18959	Hasan Ali Aksoy	01.01.2019	31.12.2019	186,00
80	19645	Bilal Kurt	01.01.2019	31.12.2019	186,00
81	154998	Hilmi Ordu	01.01.2019	31.12.2019	186,00

82	154847	Şükrü Kurt	01.01.2019	31.12.2019	186,00
84	20375	Recep Aydınhan	01.01.2019	31.12.2019	192,00
85	154746	Şerif Kızılhan	01.01.2019	31.12.2019	186,00
86	154746	Şerif Kızılhan	01.01.2019	31.12.2019	186,00
97	18931	Hüseyin Tıkaç	01.01.2019	31.12.2019	450,00
99	18882	Darıverenliler Yardımlaşma Day.Eğit.Kül. Der	01.01.2019	31.12.2019	10,00
101	54348	Turgut Elçin	01.04.2018	31.03.2019	544,00
104	66017	Dedebağı Sulama Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	807,00
107	13368	Acıpayam Sulama Birliği Başkanlığı	01.01.2019	31.12.2019	10,00
110	10456	Mustafa Öncül	01.01.2019	31.12.2019	218,00
111	62563	Yahya Yılmaz	01.01.2019	31.12.2019	218,00
112	63106	Musa Sarıca	01.01.2019	31.12.2019	683,00
113	63385	Gireniz Petrol İnş Nak.Tur.Tem Hiz Gireniz Petrol İnş Nak.Tur.Tem	01.01.2019	31.12.2019	960,00
114	63585	Süleyman Erten	01.01.2019	31.12.2019	205,00
116	63070	İbrahim Öncül	01.01.2019	31.12.2019	248,00
117	63235	Hasan Ünal	01.01.2019	31.12.2019	248,00
118	12421	Fatma Acar	01.01.2019	31.12.2019	462,00
119	63106	Musa Sarıca	01.01.2019	31.12.2019	322,00
125	154387	Çağlayan Dal	01.01.2019	31.12.2019	412,00
126	67644	Ramazan Akyar	01.01.2019	31.12.2019	180,00
127	69827	Mehmet Ali Demirten	01.01.2019	31.12.2019	105,00
128	71677	Mustafa Sertkaya	01.01.2019	31.12.2019	105,00
129	68081	Fatih Balaban	01.01.2019	31.12.2019	105,00
130	70775	Sınırlı Sorumlu Akalan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	165,00
131	70775	Sınırlı Sorumlu Akalan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	127,00
134	70197	Ali Aslan	01.01.2019	31.12.2019	270,00
136	71202	Abdullah Alak	01.01.2017	31.12.2020	1.020,00
137	45625	Asiye Şahal	01.01.2019	31.12.2019	233,00
138	70234	Kudret Kırcalı	01.01.2019	31.12.2019	157,00
139	72199	Ercan Yılmaz	01.01.2019	31.12.2019	1.306,00
140	70310	Uğur Tahtallı	01.01.2019	31.12.2019	1.317,00
150	19235	Dodurgalar Spor Kulübü Derneği	01.01.2019	31.12.2019	5,00
152	51245	Ramazan Der	01.01.2019	31.12.2019	130,00
153	50799	Süleyman Dağdaş	01.01.2019	31.12.2019	128,00
154	46040	Recep Dana	01.01.2019	31.12.2019	150,00
155	51271	Ercan Dana	01.01.2019	31.12.2019	128,00
156	161588	Mehmet Ayarmak	01.01.2019	31.12.2019	152,00
157	161588	Mehmet Ayarmak	01.01.2019	31.12.2019	152,00
158	161588	Mehmet Ayarmak	01.01.2019	31.12.2019	152,00
159	47719	Mevlüt Eğilmez	01.03.2017	01.03.2020	1.310,00
160	9062	Gülay Ayöz	01.01.2019	31.12.2019	64,00

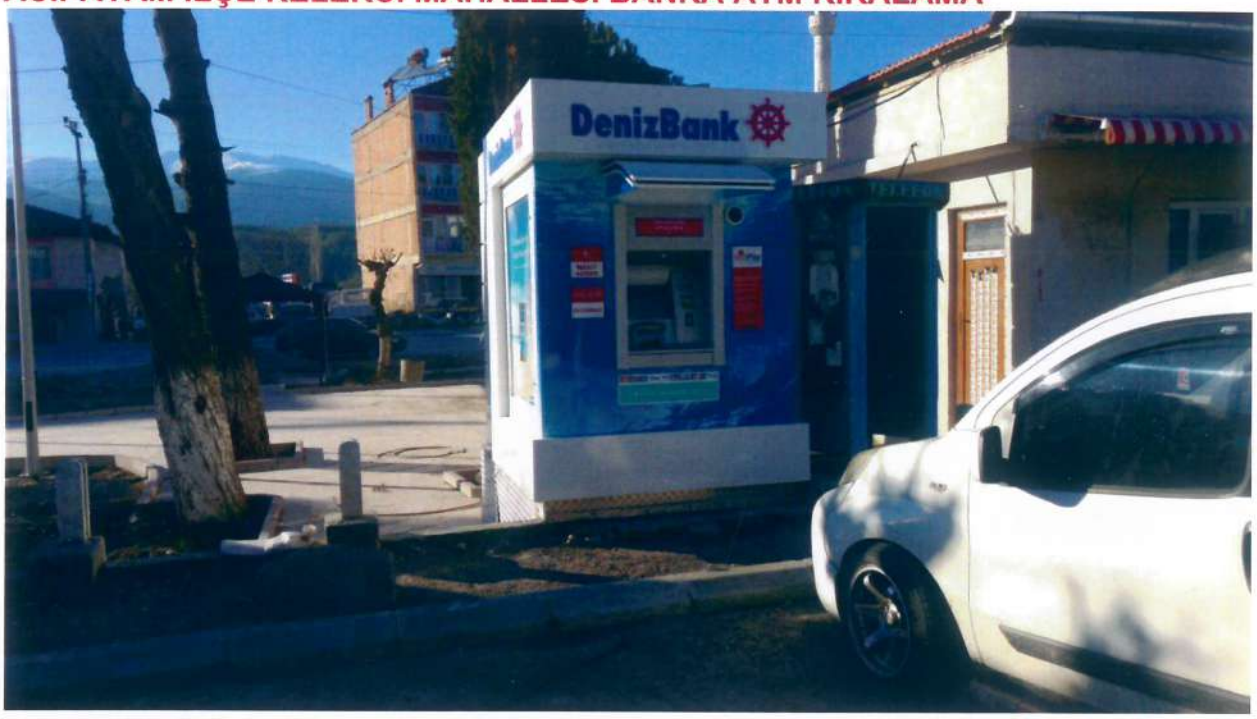
164	7538	Cemil Deng	01.01.2019	31.12.2019	460,00
169	10475	Mehmet Kabak	01.01.2019	31.12.2019	70,00
170	71482	Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.	01.01.2019	31.12.2019	128,00
176	57305	Sümer Fener	01.01.2019	31.12.2019	290,00
179	32911	Ertan Başkan	01.01.2019	31.12.2019	192,00
181	61485	Şerafettin Beşenek	01.01.2019	31.12.2019	67,00
182	61485	Şerafettin Beşenek	01.01.2019	31.12.2019	67,00
183	60966	İsmail Koparan	01.01.2019	31.12.2019	84,00
184	58272	Zekerriya Kaplan	01.01.2019	31.12.2019	67,00
185	61901	Hüseyin Gürfidan	01.01.2019	31.12.2019	67,00
186	946	Sami Kes	01.01.2019	31.12.2019	67,00
187	61021	Emin Deniz	01.01.2019	31.12.2019	84,00
188	61617	Murat Asal	01.01.2019	31.12.2019	84,00
189	10591	Erhan Bitiktaş	01.01.2019	31.12.2019	67,00
191	10593	Seyhan Demir	01.01.2019	31.12.2019	84,00
192	58908	Süleyman Pişken	01.01.2019	31.12.2019	187,00
193	9503	Serkan Başbuğ	01.01.2019	31.12.2019	128,00
195	60737	Ramazan Demir	01.01.2019	31.12.2019	67,00
198	90705	Sınırlı Sorumlu Kumafşarı Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	375,00
208	157729	Mahir Sağ	01.01.2019	31.12.2019	84,00
209	11478	Karahöyük Sulama Su Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	186,00
213	10948	Sınırlı Sorumlu Akşar Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	166,00
214	10955	Yassıhüyük Camileri Yaptırma ve Yaşatma Derneği	01.01.2019	31.12.2019	11,00
216	52863	Yasin Mert	01.01.2019	31.12.2019	84,00
220	15530	Ramazan Yüksel	22.09.2016	22.09.2019	495,00
223	11478	Karahöyük Sulama Su Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	84,00
224	159442	Sınırlı Sorumlu Karahöyük Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	90,00
225	159442	Sınırlı Sorumlu Karahöyük Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	90,00
227	11527	Ali Candan	01.01.2019	31.12.2019	84,00
228	161145	Furkan Kurt	01.01.2019	31.12.2019	405,00
230	16414	Hüseyin Koçer	01.01.2019	31.12.2019	128,00
237	11808	Burçin Dağdaş	01.01.2019	31.12.2019	113,00
240	32769	Onur An	01.01.2015	31.12.2022	3.005,00
241	41182	Emrah Sözgen	01.01.2019	31.12.2019	218,00
243	11995	Abeltaş Acıpayam Belediyesi Tmz. Ulş. İnş.Nak.Ptr. San.Ve Tic.A.Ş	01.01.2019	31.12.2019	640,00
245	161741	Hanife Tuncer	01.01.2019	31.12.2019	220,00
246	15786	Emine Tutmaz	01.01.2019	31.12.2019	255,00
247	32636	Hakan Rıza Gençoğlu	01.01.2019	31.12.2019	233,00
248	33094	Orhan Bilgin	01.01.2019	31.12.2019	3.490,00
249	155296	Nuri Dağ	01.01.2019	31.12.2019	248,00

250	162268	Zühtü Dağtekin	01.01.2019	31.12.2019	69,00
251	15786	Emine Tutmaz	01.01.2019	31.12.2019	270,00
252	150144	Zeki Ersoy	01.01.2019	31.12.2019	23,00
253	32502	Şeref Büke	01.01.2019	31.12.2019	168,00
254	2736	Mahmut Esen	01.01.2019	31.12.2019	533,00
255	62256	Hakan Acar	01.01.2019	31.12.2019	157,00
256	32636	Hakan Rıza Gençoğlu	01.01.2019	31.12.2019	233,00
257	21272	Hüseyin Tıkaç	01.02.2019	31.12.2019	310,00
258	12109	Gülden Karakoyuncu	01.01.2019	31.12.2019	375,00
268	32268	İlçe Tarım Müdürlüğü	15.08.2018	14.08.2019	1.678,80
269	160785	Hasan Abut	01.01.2019	31.12.2019	54,00
272	66833	Yılmaz Ünay	01.01.2019	31.12.2019	351,00
273	160851	Zülfiye Akın	01.01.2019	31.12.2019	158,00
275	12432	Sınırlı Sorumlu Pınarbaşı Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	30,00
276	153559	Osman Mutlutürk	01.01.2019	31.12.2019	30,00
277	65408	Sınırlı Sorumlu Darıveren Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	01.01.2019	31.12.2019	151,00
278	12651	Alsancak Peyzaj Yapı Lmt.Şti	01.06.2018	31.05.2019	132,00
279	11995	Abeltaş Acıpayam Belediyesi Tmz. Ulş. İnş.Nak.Ptr. San.Ve Tic.A.Ş	01.07.2018	30.06.2019	100,00
281	15882	Hasan Yılmaz	01.01.2019	31.12.2019	409,00
283	160851	Zülfiye Akın	01.01.2019	31.12.2019	90,00
284	13205	Acıpayam Radyo Yayıncılık ve Reklamcılık San.Tic.A.Ş	01.01.2019	31.12.2019	551,00
286	160713	Suna Akbaş	01.01.2019	31.12.2019	269,00
287	13368	Acıpayam Sulama Birliği Başkanlığı	01.01.2019	31.12.2019	10,00
289	10192	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü	01.09.2018	01.09.2019	1.187,80
290	43582	Nuray Deyneli	01.01.2019	31.12.2019	4.420,00
291	63148	Ören Mahhallesi Kalkınma Koop.	20.04.2007	20.05.2032	0,00
293	32769	Onur An	01.01.2016	31.12.2022	2.500,00
295	13368	Acıpayam Sulama Birliği Başkanlığı	01.01.2019	31.12.2019	10,00
298	10829	Payam Petrol Gıda İnşaat San ve Tic Ldt Şti	01.01.2019	31.12.2019	6.400,00
299	14556	Murat Sözer	01.01.2019	31.12.2019	90,00
300	60218	Yeşilyuva Minübüsçül Koop	01.01.2019	31.12.2019	76,00
302	161998	Yeşilyuva Osman Çemen Anadolu Lis.Okul Aile Birliği	01.01.2019	31.12.2019	55,00
304	32450	Gülcan Elbeyi	19.09.2016	19.09.2019	306,00
305	32450	Gülcan Elbeyi	19.09.2016	19.09.2019	306,00
306	7538	Cemil Deng	19.09.2016	19.09.2019	291,00
307	7088	Ramazan Koçer	19.09.2016	19.09.2019	291,00
308	9145	Niyazi Tuncer	19.09.2016	19.09.2019	291,00
309	15562	İsmail Aydoğan	19.09.2016	19.09.2019	242,00
310	7857	İbrahim Akın	19.09.2016	19.09.2019	280,00
311	32250	Sınırlı Sorumlu Kelekçi Minibüscüler Otobüscüler Motorlu Taşıyıcılar	20.09.2018	20.09.2019	291,00

		Kooperatifi			
312	2953	Kemal Çağdaş	19.09.2016	19.09.2019	1.243,00
314	32268	İlçe Tarım Müdürlüğü	01.01.2019	31.12.2019	10,00
316	161486	Ersan Akkuş	01.01.2019	31.12.2019	38,00
318	56891	Alim Semercioğlu	01.01.2017	31.12.2019	1.260,00
321	16751	Yıldıray Yıldan	01.01.2019	31.12.2019	64,00
322	763	Nazım Şevkan	01.01.2019	31.12.2019	172,00
323	70935	Ahmet Çakmakcı	01.01.2019	31.12.2019	192,00
324	11995	Abeltaş Acıpayam Belediyesi Tmz. Ulş. İnş.Nak.Ptr. San.Ve Tic.A.Ş	01.03.2018	01.03.2021	1.000,00
325	62681	Ramazan Gün	01.01.2019	31.12.2019	209,00
326	62683	Osman Gençoğlu	01.01.2019	31.12.2019	209,00
327	62695	Servet Öncül	01.01.2019	31.12.2019	209,00
328	156298	Fadime Eren	01.01.2019	31.12.2019	209,00
329	62788	Osman Acar	01.01.2019	31.12.2019	209,00
330	62560	Ali Gün	01.01.2019	31.12.2019	209,00
331	62491	Günay Sert	01.01.2019	31.12.2019	209,00
332	62613	Halil Kaygın	01.01.2019	31.12.2019	209,00
333	43543	Mevlüt Tuncel	01.01.2019	31.12.2019	378,00
334	63021	Mehmet Öncül	01.01.2019	31.12.2019	209,00
335	63383	Mehmet Güngör	01.01.2019	31.12.2019	209,00
337	156298	Fadime Eren	01.01.2019	31.12.2019	209,00
338	19398	Mustafa Kurt	01.01.2019	31.12.2019	209,00
339	19398	Mustafa Kurt	01.01.2019	31.12.2019	209,00
340	62681	Ramazan Gün	01.01.2019	31.12.2019	209,00
341	62258	Ahmet Gökol	01.01.2019	31.12.2019	215,00
342	18875	Halil İbrahim Kızılhan	01.01.2019	31.12.2019	204,00
343	18875	Halil İbrahim Kızılhan	01.01.2019	31.12.2019	256,00
344	18875	Halil İbrahim Kızılhan	01.01.2019	31.12.2019	257,00
345	63240	Ramazan Ünal	01.01.2019	31.12.2019	186,00
346	63011	Mustafa Öncül	01.01.2019	31.12.2019	233,00
347	62969	Ömer Sert	01.01.2019	31.12.2019	233,00
348	62788	Osman Acar	01.01.2019	31.12.2019	268,00
349	11131	Recep İpek	01.01.2019	31.12.2019	227,00
350	62440	Volkan Türk	01.01.2019	31.12.2019	233,00
351	63253	Mevlüt Kaplan	01.01.2019	31.12.2019	233,00
352	63253	Mevlüt Kaplan	01.01.2019	31.12.2019	262,00
353	19542	Kerem Erdoğan	01.01.2019	31.12.2019	5,00
354	161768	Akif Altın	01.10.2018	01.10.2019	35,00
355	62492	Muhammet Acar	01.01.2019	31.12.2019	116,00
356	21049	Sar net Telekomünikasyon Anonim Şirketi Turan Mah Cumhuriyet Cad No:40/B Sarayköy Denizli Telefon 0 8503030121	01.01.2019	31.12.2019	250,00
357	21165	Acıpayam Şehir içi Minibüsçüler Koop.	01.01.2019	31.12.2019	279,00

KELEKÇİ MAHALLESİ DÜKKÂNLAR

ACIPAYAM İLÇE KELEKCİ MAHALLESİ BANKA ATM KİRALAMA



ACIPAYAM İLÇE YEŞİLYUVA MAHALLESİ BANKA ATM KİRALAMA

5.9. BÜTÇE GİDER KESİN HESAP İŞLEMLERİ

2017 yılından 2018 yılına 969.179,69 TL kira tahakkuku devretmiş, 2018 yılı kira tahakkuku 954.602,12 TL. Olmak üzere toplam tahakkuk 1.923.781,81.TL'dir. 2018 yılında 836.652,17 TL. Kira tahsilatı yapılmış, 2019 yılına devreden kira tahakkuku 1.087.129,64 TL'dir..

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı	2018 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	2018 Tahsil Oranı (%)
KİRA GELİRLERİ	969.179,69	954.602,12	1.923.781,81	836.652,17	836.652,17	1.087.129,64	43
TAŞINMAZ KİRALARI	968.911,42	954.602,12	1.923.513,54	836.652,17	836.652,17	1.086.861,37	44
Ecrimisil Gelirleri	1.690,00	0,00	1.690,00	0,00	0,00	1.690,00	0
Diğer Taşınmaz Kira.	967.221,42	954.602,12	1.921.823,54	836.652,17	836.652,17	1.085.171,37	44
TAŞINIR KİRALARI	268,27	0,00	268,27	0,00	0,00	268,27	0
Taşınır Kira Gelirleri	268,27	0,00	268,27	0,00	0,00	268,27	0
TOPLAM	**969.179,69**	**954.602,12**	**1.923.781,81**	**836.652,17**	**836.652,17**	**1.087.129,64**	**43**

5.10. BÜTÇE GELİR KESİN HESAP İŞLEMLERİ

2018 Yılında Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Bütçesine 2.603.000,00 TL ödenek konmuş, yıl içinde 16.000,00 TL ödenek ilave edilmiş, 2018 yılı toplam ödeneği 2.619.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 534.175,70 TL ödeme yapılmış, artan 2.084.824,30 TL ödenek iptal edilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
PERSONEL GİDERLERİ	256.000,00	9.000,00	265.000,00	231.650,00	231.650,00	33.350,00
SOSYAL GÜVENLİK KUR.	40.000,00	7.000,00	47.000,00	26.161,17	26.161,17	20.838,83
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	126.000,00	0,00	126.000,00	24.464,71	24.464,71	101.535,29

SERMAYE GİDERLERİ	2.181.000,00	0,00	2.181.000,00	251.899,82	251.899,82	1.929.100,18
TOPLAM	**2.603.000,00**	**16.000,00**	**2.619.000,00**	**534.175,70**	**534.175,70**	**2.084.824,30**

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Belediye olarak iç kontrol sistemimiz henüz devreye girmemiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Acıpayam İlçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanlar olmasını sağlamak, insanlarımızın Belediyemizden memnun olmaları amacıyla, Belediyemizin kentsel gelişimini arttırmak.

Bunu yapmak için ilçemizde, planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılması, ayrıca kentsel altyapının geliştirilmesi ana hedeflerimizdir.

B- Temel politikalar ve Öncelikler:

a- İmar planında yolda kalan evlerin kamulaştırmasını yapmak ve yıkımını sağlamak

b- Tarihi Denizli evlerinin kamulaştırılmasını sağlamak ve revizesi için gerekli müdürlüklere yönlendirmek.

c- Spor alanlarının kamulaştırılmasını yapmak.

d- Belediye hizmet alanları, sosyal tesis alanları, kültürel tesisi alanları v.b. yerlerin kamulaştırmasını yapmak.

e- Pazaryeri alanlarının kamulaştırılmasını yapmak

f- Kamulaştırmasız el atmaktan kaynaklanan mahkeme kararları doğrultusunda oluşan kamulaştırmaları yapmak.

g- 18.madde uygulaması ile çözülmeyen ve imar planında park alanında kalan yerlerin ihtiyaç doğrultusunda kamulaştırmasını yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Önceden öngörülmeyen ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacına yönelik, gelen talepler doğrultusunda kamulaştırma yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe uygulama sonuçları

2018 yılı bütçemiz 2.619.000,00-TL olup,

2018 yılı harcamamız 534.175,70-TL olarak gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçeyi kullanım oranımız % 20,40 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2018 yılına ait Belediye Denetim Komisyonu Belediye Meclisince belirlenmiş olup henüz denetim sonuçlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- 2018 yılı için herhangi bir performans çalışması yapılmamıştır. Ancak Müdürlüğümüz, sunulan hizmetler kısmındaki faaliyetlerini gerçekleştirmişti

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Hizmet veren personelin yeterli bilgi ve birikime sahip olması.
2- Personelin eğitim oranının yüksek olması.
3-Bilgi ve deneyimi üst seviyede olan, mesleki anlamda nitelikli personele sahip olunması.
4-Belediye Vizyonunun çalışanlar tarafından benimsenmiş olması.
5-Vatandaş memnuniyeti odaklı anlayışa sahip olunması.
6-Personelinin samimi ve gayretli olması.

B-ZAYIFLIKLAR

1-Hizmet içi eğitimlerin tüm kuruma yayılamaması ve sürekliliğinin sağlanamaması.
2-Yeterli sayıda personelin bulunmaması.

C-DEĞERLENDİRME

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Vatandaş Memnuniyeti odaklı, etkin, araştırmacı, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir anlayışıyla ve kaliteli hizmet sunmaya devam etmektedir. Bu çerçevede yapılan plan programlar dâhilinde faaliyetler yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. 15.02.2019

Hasan OKUTUCU
Emlak ve İstimlâk Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ÜMMÜGÜLSÜM KÜÇÜKPEHLİVAN

ACIPAYAM BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

1- 2018 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ümmügülsüm KÜÇÜKPEHLİVAN'nın Müdürlüğünde dört (4) adet Personel ile hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2018 yılı içersinde 31.12.2018 tarih itibariyle çeşitli kurum ve kuruluşlardan 522 adet evrak gelmiş, 920 adet evrak çıkışı yapılmış olup, Birimimize 71 adet dilekçe gelmiştir. Gelen yazılar ve dilekçeler için gerekli işlemler zamanında yapılmıştır.

3- 31 Aralık 2018 tarihi itibariyle Acıpayam Belediyesinde;

66 Adet Memur,

16 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel

1 adet Kısmı Zamanlı Avukat,

75 adet Daimi işçi,

81 adet İşçi Statüsüne geçen personel ve **75** adet Şirket Personeli ile

Toplam 314 adet personel ile hizmet verilmektedir.

4- 2018 yılında 6 adet Memur, 3 adet İşçi emekli olmuş, 1 adet nakil giden personel bulunmaktadır.

5- İş Kur TYÇ Programı kapsamında 53 Adet işçi altı (6) ay süre ile çalıştırılmıştır.

6- 2018 yılında Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılmamıştır.

7- 2018 yılında Belediyemizden 260 Adet Personel İş Güvenliği kursuna katılmış kendilerine sertifikaları verilmiştir.

8- 2018 yılında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından aşağıdaki konularla ilgili eğitimlere ilgili Birimler katılmıştır.

- Belediye Şirketleri ve Yönetimi
- Elektronik İhale (Beyan Usulü İhale)
- Belediyelerin Denetimi
- Resmi Yazışma Kuralları
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Hibe ve Fon Kaynakları
- Belediye Kanunu
- Kamuda Protokol Yönetimi
- Raporlama ve Etkili Sunum Teknikleri
- Zaman Yönetimi
- Temsil Tören ve Ağırlama Giderleri
- Standart Dosya Planı ve Arşivleme
- Kentsel Dönüşüm Yönetimi ve Finansmanı
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- İletişim ve Halkla İlişkiler
- Belediye Gelirleri ve Borçlanma
- Belediyelerin Görev ve Yetkileri
- Devlet İhale Kanunu
- Belediyelerde iş Hukuku ve Uygulamaları

EMEKLİ OLAN MEMURLAR

1- Ümit ARNAZ	Teknisyen	26.02.2018
2- Dursun KARAN	Tekniker	26.02.2018
3- Faruk ŞENTÜRK	Teknisyen	28.02.2018
4- Ali Rıza OLGUN	Zabıta Memuru	15.03.2018
5- Olgun ÜNAY	Zabıta Memuru	15.03.2018
6- Süleyman ARSLAN	Şoför	19.07.2018

NAKİL GİDEN MEMUR

1- Güngör AYDEMİR	Mühendis	11.06.201

İŞÇİ PERSONELDEN EMEKLİ OLANLAR

1- Kamil GÖLCÜK	14.06.2018
2- Emel İNAL	14.06.2018
3- Ferit ARMAN	10.11.2018

ÖĞRENİM DEĞİŞKLİĞİ NEDENİYLE İNTİBAK YAPILAN MEMURLAR

1- Asuman ALAK	15.02.2018
2- Ömer AKYOL	14.06.2018
3- İsmail DURAN	14.07.2018
4- Yusuf YAYA	14.07.2018
5- Akif SÖZER	15.09.2018

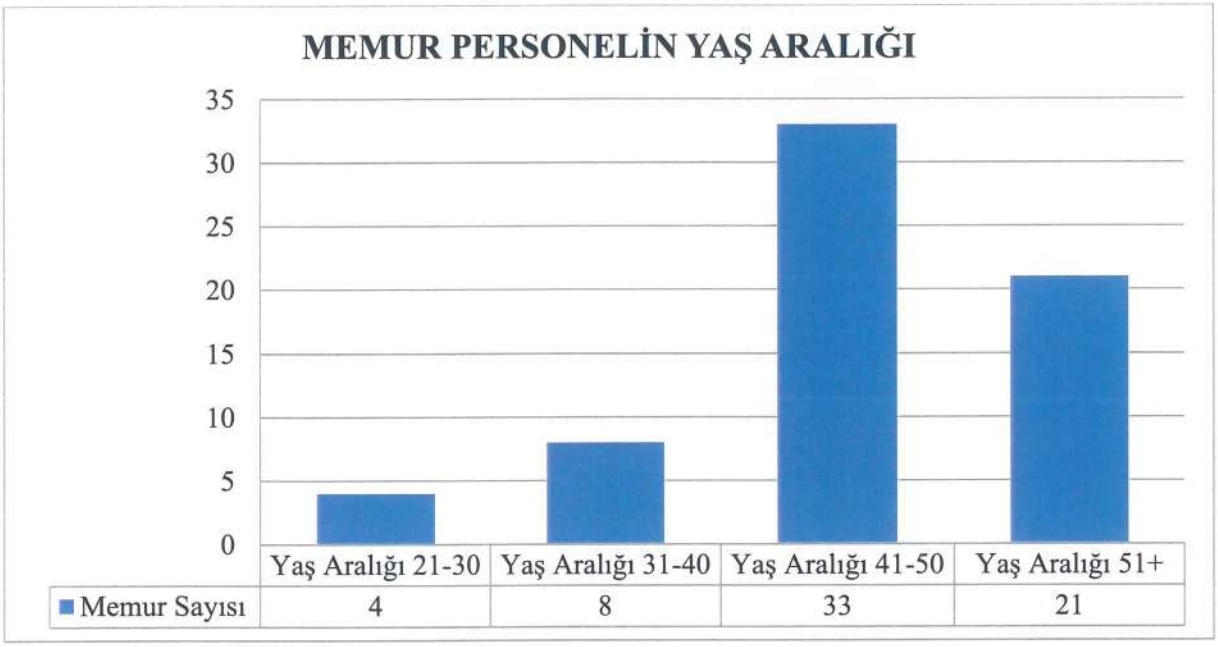
SÖZLEŞMESİ YENİLENMEYEN PERSONEL

1- Ali ÖZEN	31.12.2018

MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI

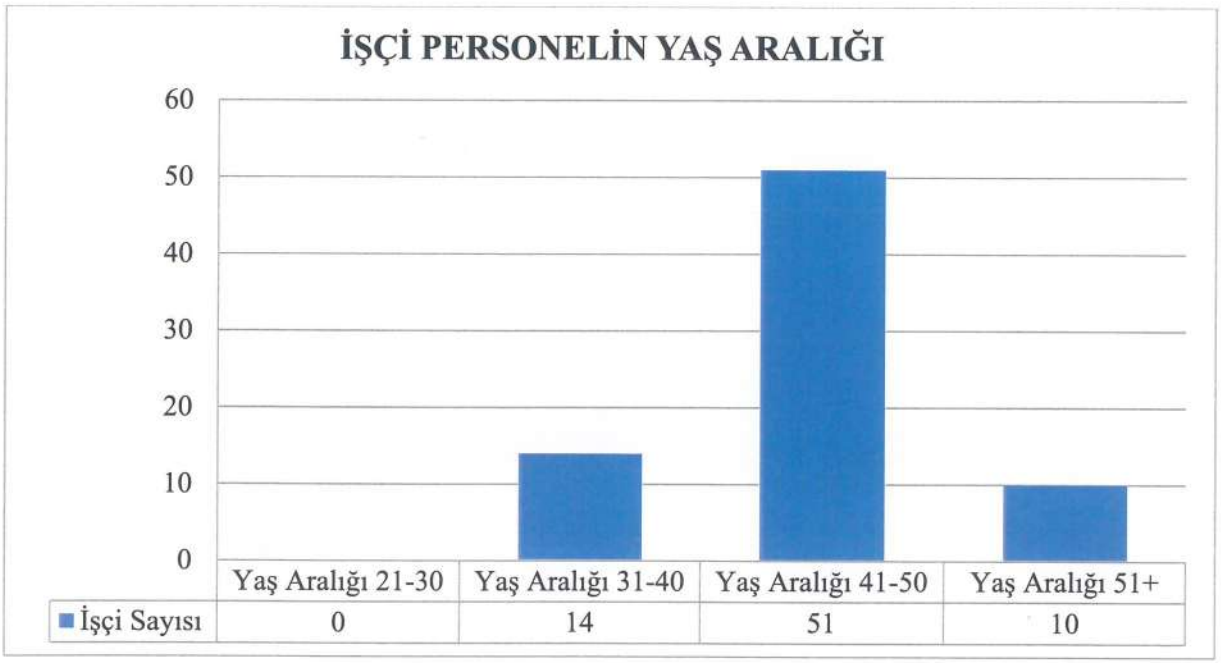
MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
G.İ.H.	53
T.H.S.	5
Y.H.S.	5
S.H.S.	3
TOPLAM	**66**

MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



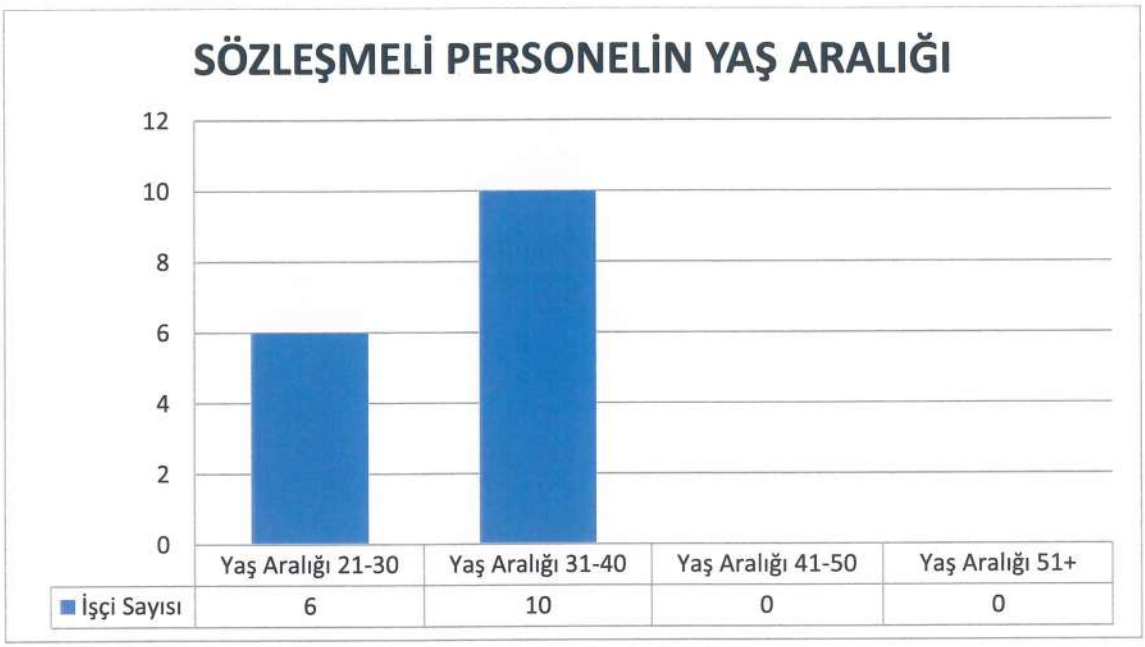
Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
21-30	**4**
31-40	**8**
41-50	**33**
51+	**21**
TOPLAM	**66**

İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı
21-30	0
31-40	14
41-50	51
51+	10
TOPLAM	75

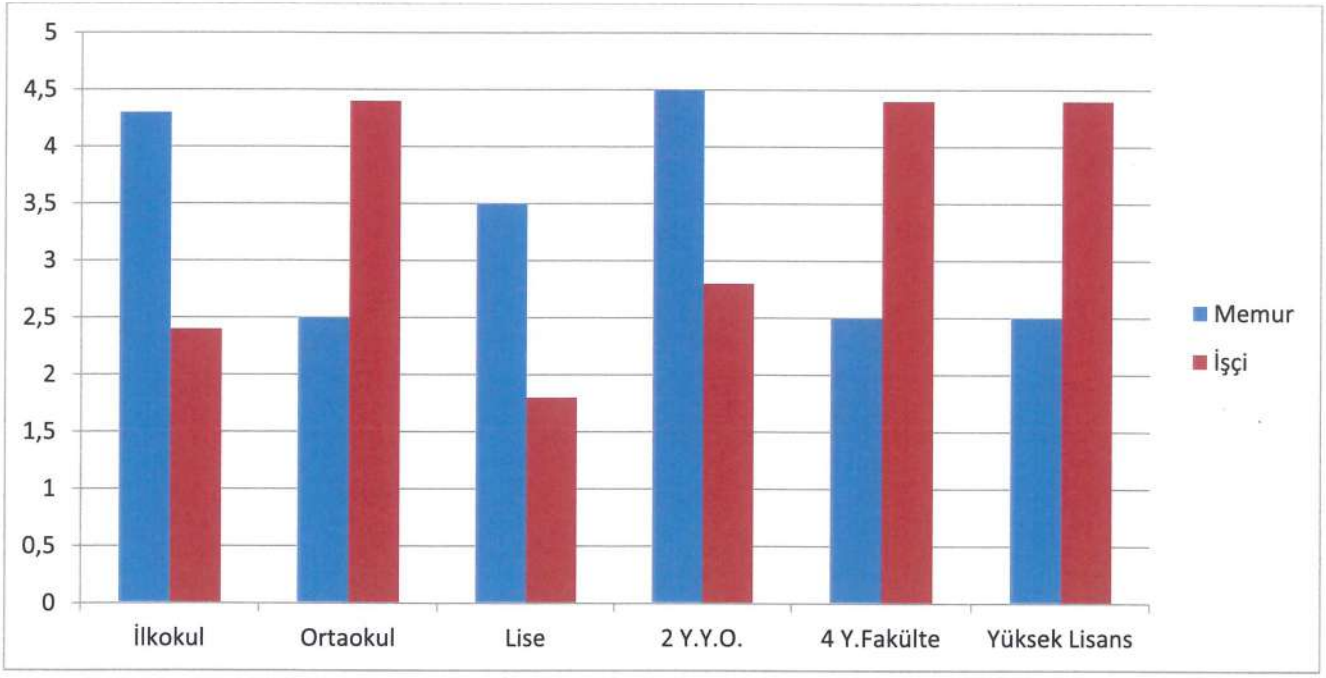
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
21-30	6
31-40	10
41-50	0
51+	0
TOPLAM	16

MEMUR VE İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU VE ORANLARI

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İLKOKUL	9	%13,64	45	%60	0	%	54	%73,64
İLKÖĞRETİM	2	%3,03	0	%	0	%	2	%3,03
ORTAOKUL	5	%7,58	13	%17,33	0	%	18	%24,91
LİSE	5	%7,58	5	%6,67	0	%	10	%14,25
MESLEK LİSESİ	20	%30,30	7	9,33	1	%6,25	28	%45,88
2 Y.Y.OKUL	11	%16,66	2	%2,67	7	%43,75	20	%63,08
4 Y.FAKÜLTE	14	%21,21	3	%4	7	%43,75	24	%68,96
LİSANS ÜSTÜ	0	%	0	%	1	%6,25	1	%6,25
	66		75		16		157	



MEMUR-İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ STATÜSÜNE GEÇEN PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI						
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ STATÜSÜNE GEÇEN	ABELTAŞ'tan görevlendirilen	TOPLAM
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2	2			1	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	24	6	26	2	61
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	6			13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	3	10	1	38
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6		14	9	35
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21			4	2	27
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	31		25	7	72
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1					1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1			2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			2		6
TOPLAM	66	75	16	81	22	260

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ	MALİYETİ(TL)
1	Memur Terfileri	77 Adet	
2	Öğrenim Değişikliği Nedeni ile İntibak	5 Adet	
3	İşçi / Memur Emekliliği	İşçi: 3 Memur:6	277.587,60 TL 470.051,73 TL
4	Naklen Giden /Gelen	Giden: 1 Gelen: 0	
5	Yeni Sözleşmeye Alınan	3	

6	Memurluktan Çekilenlerin Tekrar Atanması	0 Adet	
7	İkramiye Ödemeleri	9	747.639,33 TL
8	Meslek Lisesi Öğrencisi Staj İşlemleri	0	
9	Hizmet İçi Eğitim	1	
10	İşçi Maaş Ödemeleri	12 Ay	5.002.606,32 TL
11	Memur Maaş Ödemeleri	12 Ay	4.148.740,91 TL
12	Sözleşmeli Personel Ödemeleri	12 Ay	946.407,53 TL

MEMURLAR	4,148,740.91
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	946,407.53
İŞÇİLER	5,002,606.32
Stajyer öğrenci	52,162.23
Belediye Başkanlığı (Belediye Başkanıve Başkan Yardımcısı)	326,542.08

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖDEMELERİ (EMEKLİ SANDIĞI ,SGK ÖDEMELERİ)

MEMURLAR	1,569,732.64
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	183,021.65
İŞÇİLER	969,437.75

Personel Yapısı

	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	11		45						56	
Ortaokul	5		13						18	
Lise	20	5	8	4			1		26	12
Yüksekokul	8	3	1	1			5	2	16	4
Fakülte	11	3	1	2			4	4	16	9
Yüksek Lisans										
Doktora										
	55	11	68	7			10	6	132	25
Toplam	66		75		0		16		157	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

14.02.2019

Ümmügülsüm KÜÇÜKPEHLİVAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI

FAALİYET RAPORU

Metin ÖZDEMİR

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemiz sınırları içerisinde, öncelikle ilçenin düzenini İlçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak ve korumak, sürekli gelişen ve değişen ilçemizde, tüm bireylerin beklentilerini zamanında karşılamak halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin daha da yükselmesine öncülük etmek, vatandaşlara etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sunmak, İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarını yönetmelik doğrultusunda tanzim etmek.

Vizyonumuz; İnsan odaklı, Acıpayam İlçesinde yaşayan vatandaşların beklentilerinin üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, eğitici dürüst, ayrımcılık yapmayan, etik ve ahlaki değerlere sahip, görüşlerine başvurulan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven bilinç ve kültüre, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf adil ve hoşgörülü, yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

10) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

15) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

16) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

17) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

18) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

19) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

1) Fen ve İmar işleri müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yetkilerimiz:

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğumuz:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri doğrultusunda yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 1 Müdür Vekili ,1 adet şef, 1 adet muhasebeci, 1 adet teknisyen, 8 Adet Zabıta Memuru, 5 Adet Memur, 2 adet şoför, 1 adet hizmetli, 1adet işçi olmak üzere toplam 21 personelle hizmet sunulmaktadır.

TABLO 1: PERSONEL TABLOSU

PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
Zabıta Müdür Vekili	1
Şef	1
Muhasebeci	1
Teknisyen	1
Zabıta Memuru	8
Memur	5
Şoför	2
Hizmetli	1
İşçi	1
TOPLAM	21

2-Hizmet sunumu:

Hizmette kaliteyi artırmak, yapılan şikayetleri, alınan talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Kapsamında Yapılan Çalışma ve Uygulamalar

Resmi kurum ve vatndaşlardan gelen yazışmaların takibini yapmak ve İşyeri Ruhsatlarını hazırlamak

Tüm tesmi kurum ve vatandaşlardan gelen şikayet-talep-öneri ve bilgilendirme yazışmalarını takip etme ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını yönetmelik doğrultusunda hazırla işlemleri yapılmıştır.

Seyyar Satıcılara yönelik yapılan çalışmalar

İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık yapan şahıslara seyyar satıcılık yapması engellenerek, seyyar satıcıya yasal işlem yapılmıştır.

Kaldırım ve Yol İşgal Düzenlemeleri

Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki vatandaş ve esnaf işgallerinin kaldırılmasının sağlanması:

İşyeri sahipleri ve vatandaşlar tarafından kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

İlçemizde sürdürülen inşaat çalışmaları sebebiyle yol, kaldırım gibi alanlarda tehlike yaratanlar ve inşaat malzemelerini n izinsiz koyulması ve sonucu oluşan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

İlçemizde bulunan ekmek fırınları mevzuat hükümleri kapsamında denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.

İlçemiz genelinde bulunan okul kantinleri, Lokanta ve Kahvehaneler denetlenmiştir. Eksikliği bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.

Küçükbaş, Büyükbaş ve Kümes Hayvanı Şikayet ve Denetimleri:

Ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda İlçemiz sınırları içinde büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanı yetiştiriciliği yapan şahıslara gerekli yasal uyarılar yapılarak hayvanlarını uygun mera ve arazilerde otlatmaları sağlandı. Ekili arazide hayvan otlatanlara gereken uyarılar ve yasal işlemler yapıldı

İlçemizde bulunan bakkal-market-tekel bayii mevzuat hükümleri kapsamında denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.

Çevrede görüntü kirliliği oluşturan malzemeler kaldırılarak, malzemeleri koyan kişiler tekrarlamaması için uyarılmıştır.

Çevreye ve insan sağlığına zarar veren baca şikayetlerine gerekli müdahaleler yapılmış, sulu filtre sistemi olupta çalıştırmayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan pastaneler denetlenmiştir. Eksikliği bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.

Çevre ve insan sağlığı için tehlike arzeden Hayvansal Atıklar temizlettirilmiş, kurallara uymayanlara gerekli ihtarlar yapılmış ve temizlemeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde trafiği aksatanlar ve yola zarar verenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kamusal afişlerin asılmasında görev alınmıştır.

12.06.2018 ve 19.06.2018 günü yoğun yağışlardan dolayı Yeşilyuva mahallemizde sel baskınlarında gerekli çalışmalar tüm personelimiz tarafından yapılarak, mağdur olan halkımıza yardımcı olunmuştur.

Silen
ZABITA

CAS

BURSEN
OTO BOYA

ÜRETİCİ PAZAR DENETİMLERİ

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti yapılacak ve işyerlerinin sağlık ve hijyen standartları kontrol edilecektir.

İlçemizde bulunan pazarlarda; ilgili kurum ve kuruluşların da katkısı ile olumsuzlukların ve taleplerin belirlenerek olumsuzlukların giderilmesi ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.

Vatandaş talep ve şikayetleri önem sırasına göre en kısa zaman içerisinde değerlendirilecektir.

Sorumlu olduğumuz bölgedeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir.

İlçemiz sınırlarında işgaliye kontrolleri rutin olarak yapılmak suretiyle görüntü kirliliği önlenecektir.

İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerinin men edilmesi için rutin çalışmalar kesintisiz sürdürülecektir.

Zabıta haftasında zabıta çalışmalarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.

c) Temel Politikalar ve Öncelikler

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmeleri için Acıpayam ilçesi genelinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltmak,

Vatandaşlarımızın sağlığını ve ekonomik çıkarlarını korumak için tüm işyerleri ile gıda, yaş sebze ve meyve satış yerleri, imalat ve depoların denetimleri yapılıp kontrol altında tutularak, İlçe genelinde sağlıklı gıdaların temin edilmesini sağlamak,

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Çeşitli meslek kuruluşları ile yılda en az bir kez toplantılar yapmak ve bu toplantılardan çıkacak olan ortak düşünce ve kararları hayata geçirmek.

Yeni Kanun ve Yönetmeliklere paralel olarak her zabıta memurunun yılda 15 saat meslek içi eğitim almasını temin etmek, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek, eğitimleri her yıl kademeli olarak artırmak.

Diğer Hususlar

Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.

Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.

Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.

Vatandaşlarımıza saygı esastır.

Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.

Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.

Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.

Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.

Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.

Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

Müdürlüğümüzce gerek evrak kayıtlarında gerekse yazışmalarda kurallara uygun, zamanında ve düzenli olarak çalışma yapmaya özen gösterilmektedir.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Personelinin tecrübe ve büyük çabalarıyla, mevcut imkanlarıyla, planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğin en üst seviyeye çıkarılması, yenilikçi, dinamik, değişimden korkmayan bir yönetim anlayışımızın olması, hizmet veren personelin yeterli bilgi ve birikime sahip olması.

B- Zayıflıklar:

Personele yönelik hizmet içi eğitim ve motive edici sosyal etkinliklerin azlığı.

C- Değerlendirme:

Yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik ve yasal düzenlemelere bağlı kalarak insan hakları ve değerlerine saygılı, demokratik, güler yüzlü, doğru, dürüst, adalet, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik anlayışı ile iş ve işlemlerimizi yürüterek, zabıta bir dost hep dost sloganını benimseyip sahiplenerek, belediyemizin hedefleri doğrultusunda halkımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Artan iş yüküne paralel olarak yeterli sayıda Zabıta Memuru istihdamının sağlanması,
- Çeşitli kanunlarla yapılan yasal değişiklikler ile Acıpayam Belediyesinin yeniden yapılanması sonucunda yeni düzenlemelere uyum için personelin eğitime tabi tutulması,

GENEL EVRAK İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediye Zabıta Müdürlüğüne 2018 Yılı içinde

300 Adet Dilekçe,

386 Adet Gelen evrak ,

391 Adet Giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük, kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında : 195 adet İlçemiz ve mahallelerinde olmak üzere 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun hükümlerine uygun olarak ruhsatlandırılma yapılmıştır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Zabıta Müdürlüğü Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.15/02/2019

Metin ÖZDEMİR
Acıpayam Belediyesi
Zabıta Müdür V.

TURGUT DUYMAZ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FALİYET RAPORU.

Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 1319 Sayılı Emlak vergisi kanunu, 2464 Sayılı Belediye gelir kanunu, 213 Sayılı vergi usul kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili usulü hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 492 Sayılı harçlar kanunu ile sair kanunlarla belirlenen Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlevleriyle Belediyemizin finansman Muhasebe ve Mali işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

(1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

(2) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. İdarenin stratejik plan ve performans programının, bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,

(3) Bütçe yılını İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

(4) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

(5) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak ve ilgili idarelere bildirmek,

(6) 2464 sayılı gelir mevzuatı çerçevesinde idarenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

(7) Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek ve tahsilini sağlamak, İcra işlemleri başlatılan takipteki alacakların haciz varakalarını düzenleyerek haciz ve satış işlemlerini yapmak,

(8) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenletmek ve muhasebe kayıtlarına almak,

(9) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

(10) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

(11) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

(12) Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak.

(13) işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak.

(14) Müdürlük Harcama yetkilisince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek.

(15) Emanet hesaplarına alınan vergi ve diğer kesintilerin ilgili idarelere zamanında tahakkuk ettirmek ve ödemek.

(16) Yıl içinde ödenekleri yetersiz gelen harcama kalemlerine, Üst Yönetici, Encümen veya Meclis kararıyla aktarma yapmak.

(17) Mali yıl içinde yeni bir gelir kaleminin ortaya çıkması veya öngörülmeyen bir gider ihtiyacı oluşması durumunda ek bütçe cetvellerini hazırlayarak Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden onaylatıldıktan sonra muhasebe kayıtlarına almak.

(18) Emanet olarak nakden tahsil edilen veya kıymetli evrak olarak alınan belgelerin kayıtlarını tutmak ve iadelerini yapmak.

(19) Belediye Muhasebesinde kullanılan hesapları ve yevmiye sistemini kontrol etmek, Mali Yılbaşında açılış kayıtlarını yaparak aylık cetvelleri tanzim etmek,

(20) Personel özlük haklarına ilişkin Memur ve işçi bordrolarını hazırlamak, ödemek ve doğmuş olan kesintilerin ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak.

(21) Belediye Encümenince Asker aile yardımı verilmesi uygun görülenlere ödemelerini yapmak,

(22) Avans ve kredi ile ilgili gider belgelerini hazırlayıp incelemek ve mahsubunu sağlamak,

(23) Müdürlüklerin satın alma işlemlerinin yürütülmesi için koordinasyonu ve gerekli çalışmaları yapmak.

(24) Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevleri yapmak.

(25) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(26) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Teşkilat Şeması

Mali Hizmetler Müdürü
Tahakkuk Şefliği
Tahsilât Şefliği
Çevre Temizlik Şefliği
İlan Reklam Şefliği
Akaryakıt İşletmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

TAHSİLAT

EMLAK SERVİSİ

TAHAKKUK SERVİSİ

AKARYAKIT İSTASYONU

Bütçe Uygulaması		
	2018yılı Bütçesi	
Tahmini Bütçe	Belediyenin Gerçekleşen Gider Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gelir Bütçesi
78.104.000,00	47.173.877,01	42.747.088,09

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Kurum Adı ACIPAYAM BELEDİYESİ

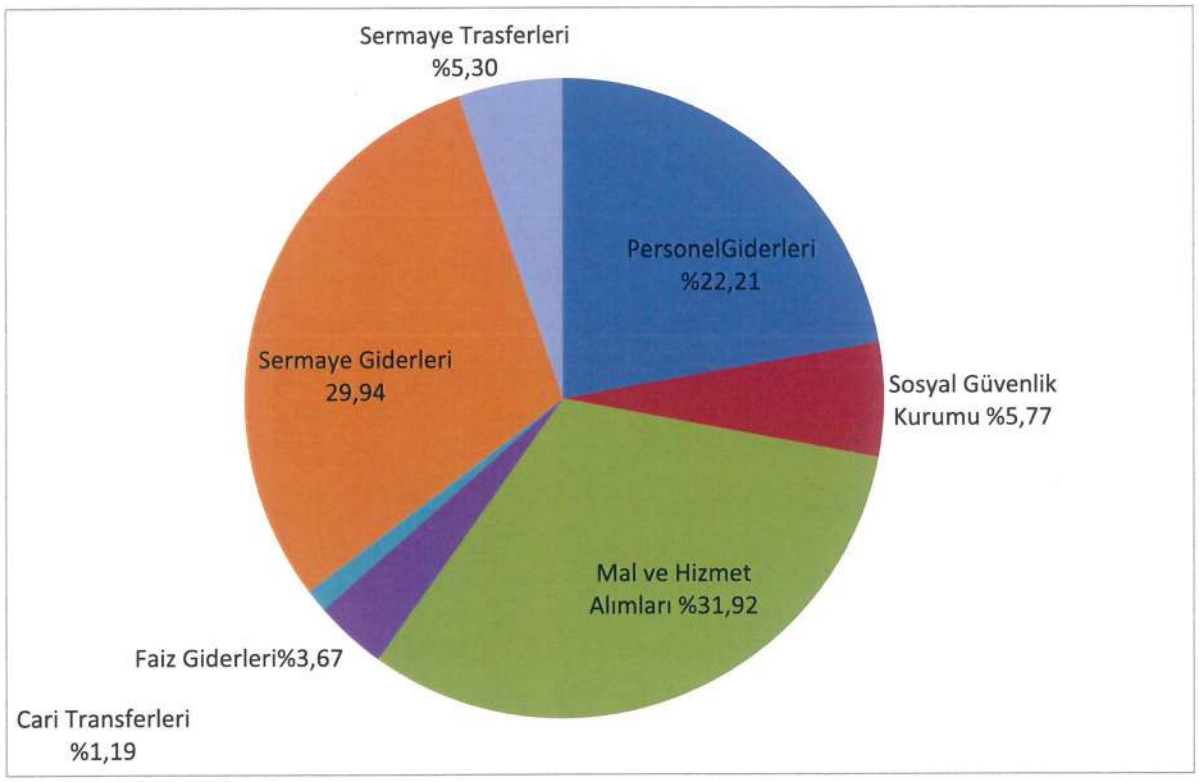
Yıl 2018 **(TL)** %

KOD				AÇIKLAMA	2018	Harcamaların
I	II	III	IV			% Oranları
01				Personel Giderleri	10.476.459,07	22,21
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.722.192,04	5,77
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.060.154,21	31,92
04				Faiz Giderleri	1.730.242,36	3,67
05				Cari Transferler	560.136,80	1,19

06				Sermaye Giderleri (Yatırım)	14.124.692,53	29,94
07				Sermaye Transferleri	2.500.000,00	5,30
				TOPLAM	47.173.877,01	100

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI HARCAMALARININ % YÜZDELİK ORANLARI



BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

2018 YILI

46.20.05 ACIPAYAM BELEDİYESİ

Yıl 2018

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV		
800					**Bütçe Gelirleri Hesabı**	**42.762.894,05**
800	**01**				**Vergi Gelirleri**	**7.025.923,18**
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.473.653,43
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.473.653,43
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.802.667,91
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.355.946,60
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	177.867,49
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	137.171,43
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	867.023,67
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	711.405,82
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	12.294,65
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	699.111,17
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	155.617,85
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	155.617,85
800	01	6			Harçlar	2.685.246,08
800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.685.246,08
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.030,84
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	4.476,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	636.839,02
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	62.155,81

800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.063,59
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	283.447,35
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.584.041,94
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	107.191,53
800	**03**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**10.020.342,10**
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.183.689,93
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	69.535,83
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	45.651,23
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	23.884,60
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	9.114.154,10
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00
800	03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00
800	03	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.672.360,83
800	03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	84.482,94
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15,00
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	129.594,37
800	03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	14.024,48
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	213.676,48
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	4	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	5			Kurumlar Karları	0,00
800	03	5	5		Mahalli İdareler	0,00
800	03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	836.652,17

800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	836.652,17
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	836.652,17
800	**04**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**93.233,20**
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	93.233,20
800	04	4	1		Cari	93.233,20
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	93.233,20
800	**05**				**Diğer Gelirler**	**21.538.047,23**
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.780.696,42
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	20.652.340,59
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	20.233.128,61
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	419.211,98
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	100,00
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	100,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	114.035,30
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	86.899,27
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	2.051,46
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.084,57
800	05	2	9		Diğer Paylar	14.220,53
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	14.220,53
800	05	3			Para Cezaları	369.962,37
800	05	3	4		Vergi Cezaları	369.962,37
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	267.445,23
800	05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
800	05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00

800	05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	741,88
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	4.993,64
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	7.837,51
800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	200,97
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	1.406,39
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.061,55
800	05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	157,77
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	8.920,28
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.893,92
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	71.303,23
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	387.388,44
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	387.388,44
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	387.388,44
800	**06**				**Sermaye Gelirleri**	**4.085.348,34**
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	4.085.348,34
800	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	2.585.791,91
800	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.585.791,91
800	06	1	4		Arazi Satışı	532.150,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	532.150,00
800	06	1	5		Arsa Satışı	967.406,43
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	967.406,43

					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	**42.762.894,05**
810					**Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı**	**15.805,96**
810	**01**				**Vergi Gelirleri**	**14.721,79**
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.204,69
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.204,69
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	399,55
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.805,14
810	01	6			Harçlar	12.501,29
810	01	6	9		Diğer Harçlar	12.501,29
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	250,00
810	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.911,54
810	01	6	9	58	Tellallık Harcı	153,75
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.398,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	6.788,00
810	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15,81
810	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	15,81
810	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	15,81
810	**03**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**1.000,00**
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.000,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	1.000,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.000,00
810	03	6			Kira Gelirleri	0,00
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
810	**05**				**Diğer Gelirler**	**84,17**

810	05	3			Para Cezaları	84,17
810	05	3	4		Vergi Cezaları	84,17
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	84,17
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
810	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00
810	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

2018 YILI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL
	I	II	III	IV		
830					**Bütçe Giderleri Hesabı**	**47.173.877,01**
830	**01**				**Personel Giderleri**	**10.476.459,07**
830	01	1			Memurlar	4.148.740,91
830	01	1	1		Temel Maaşlar	1.688.682,50
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	544.185,38
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	1.144.497,12
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.603.330,65
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.603.330,65
830	01	1	3		Ödenekler	7.771,66
830	01	1	3	01	Ödenekler	7.771,66
830	01	1	4		Sosyal Haklar	304.685,53
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	304.685,53
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	100.942,94
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	100.942,94
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	443.231,13
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	443.231,13
830	01	1	9		Diğer Giderler	96,50
830	01	1	9	01	Diğer Giderler	96,50
830	01	2			Sözleşmeli Personel	946.407,53
830	01	2	1		Ücretler	907.034,75
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	891.061,51
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	15.973,24
830	01	2	4		Sosyal Haklar	31.289,20

830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	31.289,20
830	01	2	9		Diğer Giderler	8.083,58
830	01	2	9	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.727,96
830	01	2	9	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00
830	01	2	9	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	6.355,62
830	01	3			İşçiler	5.002.606,32
830	01	3	1		Ücretler	3.235.008,95
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.235.008,95
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	288.012,60
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	277.587,60
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	10.425,00
830	01	3	3		Sosyal Haklar	711.249,01
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	711.249,01
830	01	3	4		Fazla Mesailer	122.859,81
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	122.859,81
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	645.475,95
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	645.475,95
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	0,00
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00
830	01	4			Geçici Personel	52.162,23
830	01	4	1		Ücretler	52.162,23
830	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	52.162,23
830	01	5			Diğer Personel	326.542,08
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	326.542,08
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	149.926,68
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	176.615,40
830	**02**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**2.722.192,04**
830	02	1			Memurlar	1.569.732,64

830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.569.732,64
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	427.622,42
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.142.110,22
830	02	2			Sözleşmeli Personel	183.021,65
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	183.021,65
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	116.062,64
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	66.959,01
830	02	3			İşçiler	969.437,75
830	02	3	4		İşsızlık Sıgortası Fonuna	86.172,55
830	02	3	4	01	İşsızlık Sıgortası Fonuna	86.172,55
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	883.265,20
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	560.119,71
830	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	323.145,49
830	**03**				**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**15.060.154,21**
830	03	1			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00
830	03	1	8		Metal Ürünü Alımları	0,00
830	03	1	8	01	Metal Ürünü Alımları	0,00
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.081.032,94
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	77.814,63
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	18.877,74
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	43.339,58
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.029,99
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.567,32
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	44.062,40
830	03	2	2	01	Su Alımları	1.769,43
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	42.292,97

830	03	2	3		Enerji Alımları	3.269.780,14
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	76.549,45
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.445.323,96
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	747.906,73
830	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	323.935,30
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	177,00
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	374,00
830	03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	323.384,30
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	53.131,64
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	4.216,00
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	41.850,04
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	7.065,60
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	587.975,64
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	561.272,47
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	26.703,17
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	11.897,20
830	03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	11.897,20
830	03	2	7	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	0,00
830	03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	712.435,99
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	231.060,86
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	481.375,13
830	03	3			Yolluklar	25.928,58
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.928,58

830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.928,58
830	03	4			Görev Giderleri	86.806,13
830	03	4	2		Yasal Giderler	30.903,65
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	29.596,77
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.306,88
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	55.902,48
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	55.902,48
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00
830	03	5			Hizmet Alımları	6.394.521,43
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.536.767,08
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	579.550,56
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	15.635,00
830	03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.935.225,90
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.355,62
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	122.081,88
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	16.713,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	99.663,88
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1.104,00
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	4.601,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	259.876,80
830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	148.598,50
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	41.082,00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	70.196,30

830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	234.820,01
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	29.591,25
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	132.218,81
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	47.453,98
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	25.555,97
830	03	5	5		Kiralar	212.151,37
830	03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	79.786,00
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	26.078,00
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	106.287,37
830	03	5	7		Yargılama Giderleri	0,00
830	03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.028.824,29
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	1.320,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.027.504,29
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	759.037,44
830	03	6	1		Temsil Giderleri	61.524,00
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	61.524,00
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	697.513,44
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	697.513,44
830	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.324.992,89
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	260.767,24
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.378,21
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	19.176,84

830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	219.978,97
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.206,60
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.026,62
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	107.852,00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	107.852,00
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	956.373,65
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	121.418,12
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	547.780,34
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	178.416,35
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	108.758,84
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.387.834,80
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.647,61
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	8.594,41
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.053,20
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	144.324,83
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	144.324,83
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.232.862,36
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.232.862,36
830	**04**				**Faiz Giderleri**	**1.730.242,36**
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.730.242,36
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.730.242,36
830	04	2	9	01	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.730.242,36
830	**05**				**Cari Transferler**	**560.136,80**
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	443.041,88

830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	443.041,88
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	443.041,88
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	22.891,00
830	05	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	05	4	3		Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	21.810,00
830	05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	11.990,00
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	4.620,00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	5.200,00
830	05	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	8	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.081,00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.081,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	94.203,92
830	05	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00
830	05	8	1	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	94.203,92
830	05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	92.371,93
830	05	8	5	04	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar	1.831,99
830	**06**				**Sermaye Giderleri**	**14.124.692,53**
830	06	1			Mamul Mal Alımları	105.401,87
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	86.906,55
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	0,00

830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	10.996,15
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	7.000,00
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	68.910,40
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	8.500,72
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	8.500,72
830	06	1	4		Taşıt Alımları	0,00
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	9.994,60
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	9.994,60
830	06	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
830	06	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
830	06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
830	06	2	9		Diğer Alımlar	0,00
830	06	2	9	01	Diğer Alımlar	0,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	7.740,80
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	7.740,80
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	7.740,80
830	06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	0,00
830	06	3	2	01	Harita Alımları	0,00
830	06	3	2	02	Plan Proje Alımları	0,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	251.899,82
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	15.220,00
830	06	4	1	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	15.220,00
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	236.679,82
830	06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	236.679,82
830	06	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00

830	06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.743.131,18
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	0,00
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00
830	06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00
830	06	5	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	0,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	5.743.131,18
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	240.447,40
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	117.454,50
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	5.215.507,45
830	06	5	7	90	Diğerleri	169.721,83
830	06	5	9		Diğer Giderler	0,00
830	06	5	9	01	Diğer Giderler	0,00
830	06	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	45.360,00
830	06	6	7		Müteahhitlik Hizmetleri	45.360,00
830	06	6	7	01	Müteahhitlik Hizmetleri	45.360,00
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	132.761,40
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	132.761,40
830	06	7	7	90	Diğerleri	132.761,40
830	06	7	9		Diğer Giderler	0,00
830	06	7	9	01	Diğer Giderler	0,00
830	06	8			Stok Alımları	7.838.397,46
830	06	8	9		Diğer Alımlar	7.838.397,46
830	06	8	9	01	Diğer Alımlar	7.838.397,46
830	**07**				**Sermaye Transferleri**	**2.500.000,00**
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.500.000,00
830	07	1	5		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	2.500.000,00

830	07	1	5	05	Bağlı İdarelere	2.500.000,00
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0,00
830	07	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						**47.173.877,01**

ACIPAYAM BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI BÜTÇE SONUÇLARI

Kurum Kodu : 46.20.05

Acıpayam Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

2018

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe leri Oranı (%)
46	01	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	3.120.000,00	1.592.593,65	51
46	01	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.114.000,00	1.180.274,59	106
46	01	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.457.000,00	1.241.074,80	85
46	01	5	04	FAİZ GİDERLERİ	1.735.000,00	1.730.242,36	100
46	01	5	05	CARİ TRANSFERLER	585.000,00	448.415,80	77
46	01	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	8.075.000,00	7.844.743,59	97
46	01	5	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.561.000,00	2.500.000,00	98
46	01	5	09	YEDEK ÖDENEKLER	10.000,00	0,00	-
TOPLAM					**18.657.000,00**	**16.537.344,79**	**88,64**

HEDEF VE AMAÇLAR

Belediyemiz stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 2018 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hedef No: Stratejik hedef	Faaliyet/Proje
1- Mali Kayıtlar disipline edilecek	Emlak vergisi, İlan Reklam ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme işlerinin tamamlanması.
2- Stratejik plan etkinliğinin sağlanması	Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesinin Yapılması.
3- Belediye Gelirlerinin artırılmasına Yönelik çalışmalar yapılacak, Vergi Kaçaklarının kayıt altına alınması.	Önceki yıldan kalma Alacakların Tahsil edilmesi, yılı içindeki gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilâtların yapılması,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE

-Çalışan Memur 15

-Çalışan Kadrolu işçi 9

-Çalışan Sözleşmeli 2

-Çalışan şirket işçi 12 toplam 39 adet çalışan elaman bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ DEMİRBAŞLAR

S.No	Demirbaş Cinsi	Adet	Birim Fiyatı	Toplam Tutarı	Kimin Tarafından Kullanıldığı
1	Bilgisayar	1	1000	1000	Turgut DUYMAZ
2	Çalışma Masası	1	300	300	Turgut DUYMAZ
3	Koltuk	1	300	300	Turgut DUYMAZ
4	Telefon	1	50	50	Turgut DUYMAZ
5	Bilgisayar	1	1000	1000	İsmail İPEK
6	Çalışma Masası	1	250	250	İsmail İPEK
7	Koltuk	1	250	250	İsmail İPEK
8	Yazıcı	1	200	200	İsmail İPEK
9	Telefon	1	50	50	İsmail İPEK
10	Bilgisayar	1	1000	1000	Abdullah TAN
11	Çalışma Masası	1	250	250	Abdullah TAN

12	Koltuk	1	100	100	Abdullah TAN
13	Yazıcı	1	200	200	Abdullah TAN
14	Bilgisayar	1	1000	1000	Ersal AKŞİT
15	Çalışma Masası	1	250	250	Ersal AKŞİT
16	Koltuk	1	100	100	Ersal AKŞİT
17	Tarayıcı	1	150	150	Ersal AKŞİT
18	Çelik Kasa	1	500	500	Ortak Kullanım
19	Klima	2	600	1200	Ortak Kullanım
20	Atatürk Portresi	1	1	1	Ortak Kullanım
21	Radyo	1	50	50	Ortak Kullanım
22	Küçük boy masa	1	100	100	Ortak Kullanım
23	Askı	1	10	10	Ortak Kullanım
24	Klasör Dolabı	17	50	850	Ortak Kullanım
25	Küçük çekmeli dolap	4	50	200	Ortak Kullanım
26	Saat	1	1	1	Ortak Kullanım
27	Küçük boy zımba	3	10	30	Ortak Kullanım
28	Küçük boy delgi	2	10	20	Ortak Kullanım
29	Büyük boy zımba	1	20	20	Ortak Kullanım
30	Büyük boy delgi	1	20	20	Ortak Kullanım
31	Hesap makinesi	1	20	20	Ortak Kullanım
32	Çöp kovası	3	5	15	Ortak Kullanım
33	Sandalye	4	15	60	Ortak Kullanım
34	Sehpa	2	20	40	Ortak Kullanım
35	Bilgisayar	1	1000	1000	Sevil ERCAN
36	Yazıcı	1	100	100	Sevil ERCAN
37	Koltuk	1	100	100	Sevil ERCAN

38	Telefon	1	50	50	Sevil ERCAN
39	Bilgisayar	1	1000	1000	Ekrem ERCAN
40	Yazıcı	1	100	100	Ekrem ERCAN
41	Koltuk	1	100	100	Ekrem ERCAN
42	Para sayma makinesi	1	500	500	Ekrem ERCAN
43	Bilgisayar	1	1000	1000	Mahmut ÇUMKUR
44	Yazıcı	2	100	200	Mahmut ÇUMKUR
45	Koltuk	1	100	100	Mahmut ÇUMKUR
46	Banko masa	3	200	600	Ortak Kullanım
47	Küçük çekmeli dolap	3	50	150	Ortak Kullanım
48	Klasör Dolabı	1	50	50	Ortak Kullanım
49	Hesap makinesi	2	10	20	Ortak Kullanım
50	Küçük zımba	2	10	20	Ortak Kullanım
51	Sehpa	1	20	20	Ortak Kullanım
52	Duvar saati	2	1	1	Ortak Kullanım
53	Bilgisayar	1	1000	1000	Makbule KABAN
54	Yazıcı	1	100	100	Makbule KABAN
55	Koltuk	1	100	100	Makbule KABAN
56	Bilgisayar	1	1000	1000	Coşkun COM
57	Yazıcı	1	100	100	Coşkun COM
58	Koltuk	1	100	100	Coşkun COM
59	Bilgisayar	1	1000	1000	Nimet PEKER
60	Koltuk	1	100	100	Nimet PEKER
61	Bilgisayar	1	1000	1000	Fatma TURAN
62	Yazıcı	1	100	100	Fatma TURAN

63	Koltuk	1	100	100	Fatma TURAN
64	Banko masa	3	200	600	Ortak Kullanım
65	Küçük çekmeli dolap	4	500	200	Ortak Kullanım
66	Küçük zımba	4	10	40	Ortak Kullanım
67	Hesap makinesi	1	10	10	Ortak Kullanım
68	Çöp kovası	1	5	5	Ortak Kullanım
69	Bilgisayar	1	1000	1000	İbrahim ÇELİKKIN
70	Koltuk	1	100	100	İbrahim ÇELİKKIN
71	Çalışma Masası	1	250	250	İbrahim ÇELİKKIN
72	Çalışma Masası	2	250	500	Ortak Kullanım
73	Klasör Dolabı	3	50	150	Ortak Kullanım
74	Sandalye	4	50	200	Ortak Kullanım
75	Küçük çekmeli dolap	5	50	250	Ortak Kullanım
76	Duvar saati	1	1	1	Ortak Kullanım
77	Küçük zımba	1	10	10	Ortak Kullanım
78	Çöp kovası	1	5	5	Ortak Kullanım
79	Bilgisayar	1	1000	1000	Ozan DEMİR
80	Yazıcı	1	100	100	Ozan DEMİR
81	Çalışma Masası	1	250	250	Ozan DEMİR
82	Koltuk	1	100	100	Ozan DEMİR
83	Telefon	1	50	50	Ozan DEMİR
84	Bilgisayar çift ekran	1	1250	1250	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
85	Renkli yazıcı	1	250	250	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
86	Çalışma Masası	1	250	250	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
87	Koltuk	1	100	100	Bilgi İşlem Ortak Kullanım

88	Klasör Dolabı	4	100	400	Ortak Kullanım
89	Küçük çekmeli dolap	2	50	100	Ortak Kullanım
90	Askı	1	10	10	Ortak Kullanım
91	Çöp kovası	1	5	5	Ortak Kullanım
92	Küçük boy delgi	1	10	10	Ortak Kullanım
93	Sehpa	1	20	20	Ortak Kullanım
94	Hesap makinesi	1	20	20	Ortak Kullanım

VATANDAŞ (Mükellef) MEMNUNİYETİ

Belediyemiz tarafından 2018 yılı içinde Belediyemize müracaat eden ve araştırılması yapılan vatandaşların Belediye Başkanın talimatı ile muhtaç ve fakir olan kişilere inşaat malzemesi, işmakınası çalışması ve nakit olarak 40.631,00.-lira muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Müdürlüğümüz hedef ve faaliyet görevlerini ifa ederken vatandaş memnuniyetini gösterirken hizmet sunma yolunda gayret gösterilmektedir. Vatandaşın memnuniyeti Müdürlüğümüzün temel felsefelerinden biri ve aynı zamanda kalite politikamızdır.

Müdürlüğümüze gerek vergi ödemeye gerek iş ve işlem yapmaya gerekse herhangi bir sebepten dolayı gelmiş olan vatandaşlarımızın işlemleri bekletilmeden yapılmasına özen gösterilmiştir.

Mükelleflerimizin vergilerini Belediyemiz veznesinden ödeyebildikleri gibi Belediyemize gelmeden Banka ve posta çek hesabıyla ödedikleri gibi Belediyemizin acipayam.bel.tr internet sitesi üzerinden e belediye ile de ödeyebilmektedirler.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsil edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev ve yetki çerçevesinde kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususlara yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimce süreç kontrolün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu süreçte harcama yetkilisi olarak bilgi ve görevlendirmeler iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfilerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turgut Duymaz

Mali Hizmetler Müdürü

ACIPAYAM BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2018 YILI FAALİYET RAPORU

AKİF SÖZER
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO PERSONELİ

Misyon

İlçemiz ve mahallelerimizin gelişimini ve halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile mal, hizmet alımı ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini sağlamak

Vizyon

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yönetime ulaşmak ve alanında öncü ve örnek olmak

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2019 yılında da faaliyetlerini aralıksız devam ettirmektedir.

Müdürlüğümüz kuruluş amacı itibari ile belediyemize bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin edilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasını ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktır.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek görevlerini üstlenmiştir.

Bunların yanı sıra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili kanunlar ile yönetmeliklerin emrettiği çerçevelerde Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını tek elden piyasa şartlarında hızlı, güvenilir ve ekonomik şartlarda karşılamaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde piyasadan alımlarımızı gerek ihale, gerekse doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmekteyiz.

İlgili yasanın eksiksiz uygulanması için çalışma ve araştırmalarımızı devam ettirmekte, eğitim seminerleri ve konferanslara uzaktan eğitim sistemi ile katılarak bilgi haznemizi sürekli olarak genişletmekte ve güncellemekteyiz. Müdürlüğümüz bir müdür ve 6' sı büro personeli olmak üzere toplam **21** kişiyle görevlerini ifa etmektedir.

Görevleri gerçekleştirirken diğer birimlerimizle bir bütün olarak çalışmakta, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirirken prensip edindiğimiz güvenilirlik,

esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, tutumlu, hesaplı, öngörülebilirlik gibi kavramlar ışığından hareketle çalışmalarımızı tamamlamaktayız.

Belediyemizin her geçen yıl artan bütçesine bağlı olarak bizimde çalışmalarımız artmakta hizmet ağımız bu bağlamda genişlemektedir. Her geçen yıl bir önceki yıla göre artan faaliyetlerimizi mevcut personelimiz ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirmeye çalışmaktayız .

A -MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin Satın Alma İşleri ve Fatura Kayıt ve Kontrol İşleri, ihale işleri, İdari İşler, Sosyal Tesis İşleri, Taşınır Mal Kayıtları , Makine İkmal Bakım Onarım İşleri ve Demir Doğrama İşleri, Akaryakıt İşleri, Bina Bakım Onarım ve Tadilat işlerini yürütür.

2 –Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilin de yetkilidir.

3 --Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B –MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

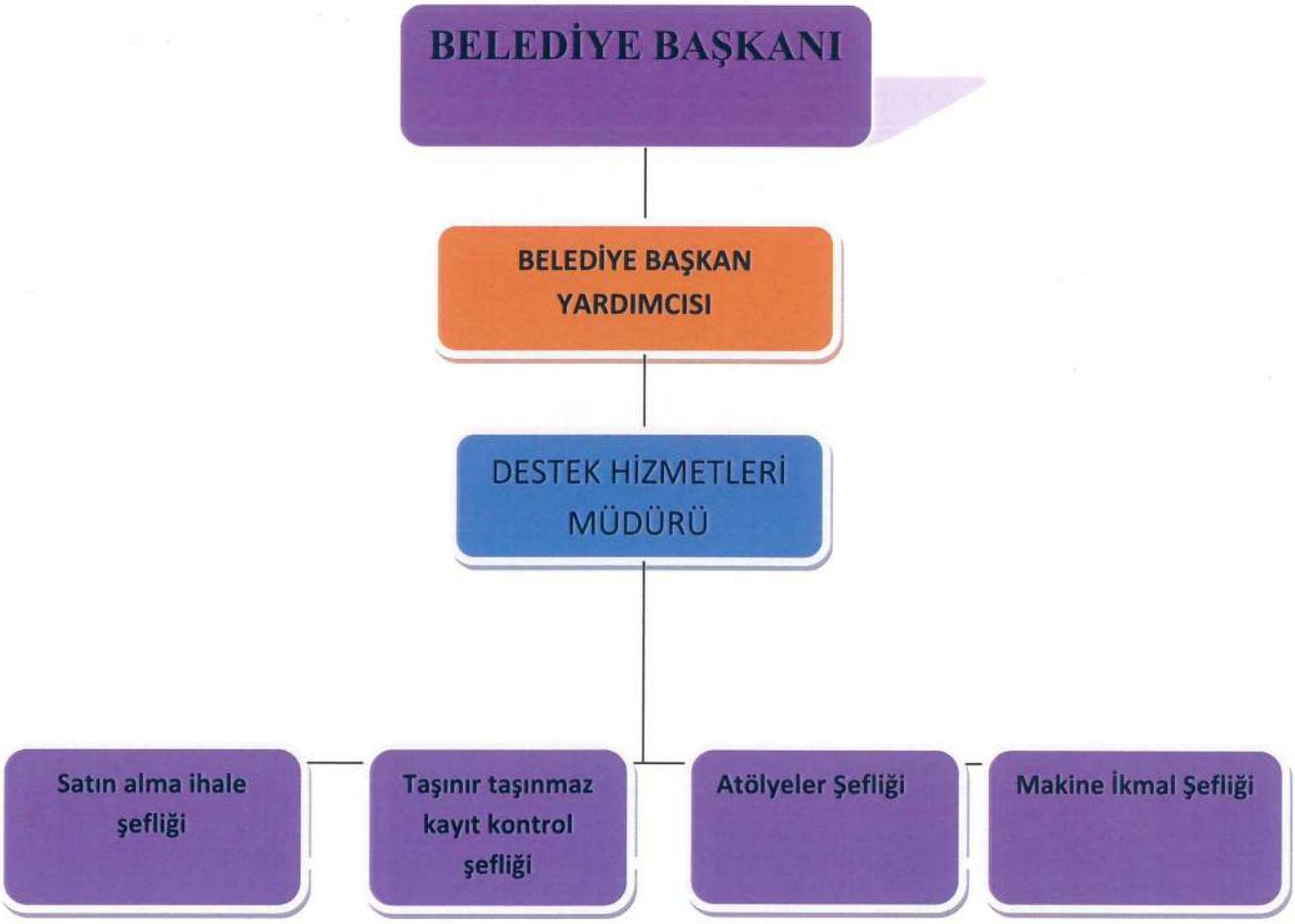
1.FİZİKİ YAPISI

1.1 Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz bünyesindeki araçların bakım, onarım, alım, satım ve hurda satış işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir. Acıpayam Belediyesinin toplam faal durumdaki **97** araç ve **5** adet kiralık araçla hizmetlerimize devam etmektedir.

SIRA NO	FAAL DURUMDAKİ ARAÇLAR	ARAÇ SAYISI
1	KAMYON	4
2	DAMPERLİ KAMYON	11
3	AKARYAKIT TANKERİ	3
4	OTOMOBİL	9
5	OTOBÜS	5
6	TRAKTÖR	6
7	ÇÖP KAMYONU	17
8	KAMYONET	6
9	PİKAP	2
10	MİNİBÜS	1
11	VİDANJÖR	1
12	İTFAİYE	2
13	YOL SÜPÜRME ARACI	1
14	MOTORSİKLET	3
15	TIR REMORK (İŞ MAK.TAŞIMA)	2
16	HİDROMEK KEPÇE (İŞ MAKİNASI)	12
17	BELDEN KIRMA KEPÇE KT 950	1
18	EKSKAVATÖR	1
19	PALETLİ YÜKLEYİCİ KT 953	1
20	SİLİNDİR	3
21	GRAYDER	3
22	TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
	T O P L A M	97

		KİRALIK ARAÇLAR
	PLAKA	**ARACIN KULLANILDIĞI BİRİM**
1	**20 R 7664**	**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.Ü**
2	**20 ARK 30**	**EMLAK ve İSTİMLAK MÜD.**
3	**07 DP 680**	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
4	**20 B 2048**	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
5	**20 B 5674**	**DESTEK HİZMETLERİ MÜD.**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Diğer Faaliyetlerimiz

1	Belediye hizmet binamızın asansör ve klimalarının her türlü bakım ve onarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
2	Acıpayam Belediyesinin tüm taşınır kayıt ve takip işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
3	Belediyemize ait çeşitli binaların elektrik ve telefon giderlerinin takibi yapılmaktadır .
4	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların tamamının lastik alımları, madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçları müdürlüğümüzce temini ve takibi yapılmaktadır.
5	Belediye araçlarının bakım ve onarımı ayrıca araçların sigorta ve vize işleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
6	İlçe merkezimiz ve mahallelerimizdeki ses yayın cihazlarının bakım ve onarımı yeniden düzenlemesi yapılmaktadır.
7	Kırtasiye malzemelerinin dağıtımı ve takibi birimimizce uygun şekilde yapılmıştır.
8	2018 yılında müdürlüğümüze 292 adet gelen yazı, 120 adet dilekçe gelmiş ve 282 adet yazı gönderilmiştir.
9	Acıpayam Belediyesi tarafından harcaması yapılan işlerin fatura girişleri müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup toplam 1624 adet fatura girişi yapılmıştır .
10	2018 yılında 2018/136583 İhale Kayıt Numarası ile KİLİT PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ yapılmıştır.
11	Acıpayam Merkez Kapalı Pazar Yerinde Ramazan ayında kurulan çadır faaliyetleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir.
12	Fen işleri tarafından işlemlere ait mal ve malzemeler araç ve ekipmanlar müdürlüğümüz tarafından tedarik edilmiş işlerin en kısa sürede bitirilmesi sağlanmıştır
13	Stadyum, belediyemize ait hizmet binalarının iç – dış cephe, çeşitli yerlerde kaldırım ve ihata duvarlarının boya ve badana işlerinin yapımı
14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür alımı yapılıp, adil şekilde dağıtımı yapılmıştır.

SEVGİ ELİ tarafından ilçemiz ve mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşağıdaki listede görüldüğü üzere gıda ve eşya yardımı yapılmıştır.

Mahalle Adı	Gıda Paketi Verilenler	Eşya Verilenler
Dodurga	12	3
Kurtlar	3	3
Güney	41	15
Karaismailler	16	11
Kumavşarı	4	4
Karahöyük Avşarı	13	3
Gölcük	22	14
Yazır	7	4
Aliveren	25	9
Acıpayam	30	21
Yeşilyuva	21	13
Pınarbaşı	29	16
Pınaryazı	13	6
HacıKurtlar	31	19
Olukbaşı	17	10
Çiftlik	9	5
Suçatı	10	4
Yolçatı	18	7
Serinhisar	5	6
Çameli	2	6
Benlik	7	4

Yatağan	3	4
Gümüş	5	1
Yeşildere	11	6
Yeniköy	36	20
Dedebağı	9	5
Akalan	11	11
Kelekçi	25	9
Çakır	5	4
Ovayurt	4	1
Darıveren	7	3
Gölhisar	2	2
Alcı	8	8
Apa		3
Yassıhöyük		5
Kurtlar		3
Hisar		6

Ayrıca; Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla alınan 45 Adet Elektrikli hasta yatağı

ve 13 Adet Akülü Araba ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

ACIPAYAM BELEDİYESİ
ACIPAYAM
BELEDİYESİ
536 264 99 28

MAHALLELER	TOPLAM			
	KİLİT PARKE		BORDÜR	
MERKEZ MAHALLELER	24.417,18	m^2	5.213,66	Mt.
AKALAN	15.529,72	m^2	2.027,38	Mt.
AKŞAR	527,60	m^2	39,85	Mt.
ALAATTİN	1.978,21	m^2	548,81	Mt.
ALCI	1.109,93	m^2	150,70	Mt.
APA	31.299,88	m^2	2.186,75	Mt.
BENLİK	8.720,15	m^2	0,00	Mt.
DODURGA	10.189,93	m^2	890,27	Mt.
ESKİKÖY	8.988,32	m^2	869,84	Mt.
HACIKURTLAR	11.908,04	m^2	1.330,32	Mt.
KARAHÜYÜK	53.783,14	m^2	8.132,27	Mt.
KUYUCAK	2.634,51	m^2	362,92	Mt.
OVAYURT	4.484,99	m^2	714,59	Mt.
ÖREN	22.194,23	m^2	2.990,56	Mt.
PINARYAZI	26.772,25	m^2	2.228,43	Mt.
SUÇATI	320,15	m^2	0,00	Mt.
YASSIHÖYÜK	835,53	m^2	49,19	Mt.
YAZIR	5.986,63	m^2	763,12	Mt.
YENİKÖY	5.882,48	m^2	707,01	Mt.
YEŞİLYUVA	220,95	m^2	29,73	Mt.
YUMRUTAŞ	1.241,06	m^2	579,59	Mt.
GENEL TOPLAM	239.024,88	m^2	29.814,99	Mt.

YENİKÖY KÜLTÜR EVİ YAPIMI VE MALZEME ALIMLARI

MAHALLELERİMİZE VE OKULLARIMIZA BANK OTURAK YAPIMI

MAHALLE ADI
ACIPAYAM
YEŞİLDERE
DODURGA
UCARI
AKALAN
YEŞİLYUVA
DEDEBAĞI
ALAATTİN
KARAHÖYÜK
OVAYURT
AVŞAR
CORUM
BADEMLİ

ACIPAYAM

BİNA FAYANS YAPIMI, TAMİRAT İŞLERİ VE BOYAMA İŞLERİ YAPIMI

AKALAN YAKALLAR, ÇAKIR MAHALLELERİMİZE KAMELYA YAPIMI

AYRICA OSMAN MANİSALI OKULU KAMELYA YAPIMI

DODURGA OKUL BAHÇESİ KAMELYA YAPIMI

AĞAÇ VE BİTKİ ALIMLARI

ÇİÇEK BİTKİ VE ÇİM TOHUMU ALIMLARI

İLÇE MERKEZİ VE MAHALLELERİMİZDE ÇOCUK OYUN GRUP KURULUMLARI

---YEŞİLYUVA ŞEHİT ŞEMSİ YILMAZ PARKI OYUNCAK KURULUMU
---KARAHÖYÜK OYUNCAK VE FİTNESSİ
---YENİKÖY CEMİVİ ÖNÜ FİTNESSİ
---KUMAFŞARI GİRİŞ OYUNCAK VE FİTNESS KURULUMU
---SÜLEYMAN TELLİ PARKI OYUNCAK VE FİTNESSİ
---VALİ İLHAN SÖZGEN PARKI (UYUM SİTESİ ÖNÜ) OYUNCAK KURULUMU
---SÜLEYMAN İPLİKÇİ PARKI FİTNESSİ
---ÖREN MAHALLESİ FİTNESSİ
---TANYERİ PARKI ÇOCUK OYUN GRUBU ÖNÜNE KAUÇUK DÖŞEMESİ

BELEDİYEMİZE ZİYARETE GELEN ÖĞRENCİLERİMİZE VE VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ KİTAP BASIMI VE ALIMI YAPILMIŞTIR

İLÇE MERKEZİ VE MAHALLELERİMİZE KAMERA ALIMI VE MONTAJLARININ YAPIMI SAĞLANDI

Corum mahallesine 8 adet kamera, kayıt cihazı ve diğer ekipmanları takıldı.

Akalan mahallesine 4 adet kamera ve ekipmanları takıldı.

Yeniköy Mahallesi 4 adet gece görüşlü kamera ve ekipmanları takıldı.

Yeşildere Mahallesine 4 adet gece görüşlü ve 4 normal kamera takıldı.

Bedirbey Mahallesine 2 adet kamera takıldı.

Kelekçi Mahallesine 5 adet kamera takıldı.

Yassıhöyük Mahallesine 8 adet kamera takıldı.

Eskiköy Mahallesine 8 adet kamera takıldı.

Köke Mahallesine 8 adet kamera takıldı.

Apa Mahallesine 2 adet kamera takıldı.

Dodurga Mahallesine 6 adet kamera takıldı.

Dedebağı Mahallesine 8 adet kamera takıldı.

Darıveren Mahallesine 8 adet kamera takıldı.

Aliveren Mahallesine 8 adet kamera takıldı.

Alaattin Mahallesine 5 adet kamera takıldı.

Kumafşarı Mahallesine 5 adet kamera takıldı.

Akalan Akaryakıt istasyonuna 6 adet kamera takıldı.

Acıpayam Düğün Salonu 7 adet kamera takıldı.

Ayrıca;

Yeşildere Mahallesi 9 adet, Dedebağı Mahallesine 6 adet, Çamlık Mahallesi ve Evkara Piknik alanına 14 adet, Acıpayam Yeni Mahalle Ardıç sokağa 3 adet, Aliveren Mahallesine 2 adet, Acıpayam Aşağı Mahallesine 4 adet, Dodurga Mahallesine 4 adet, Yazır Karataş Camisine 2 adet ve Muhtarlık binasına 1 adet, Sanayi Bulvarı Yeni Mahalleye 9 adet, Akalan Mahallesine 4 adet, Darıveren Mahallesine 9 adet, Alaattin Mahallesine 6 adet, Dodurga Mahallesine 7 adet, Yumrutaş Mahallesine 4 adet, Kumafşarı Mahallesi 4 adet, Yeşilyuva Mahallesine 8 adet, Yeniköy Mahallesine 2 adet, Gölcük Mahallesine 6 adet, Bedirbey

Mahallesine 4 adet, Ören Mahallesine 2 adet, Olukbaşı Mahallesi 17 adet hoparlör ve üniteleri monte edilmiştir.

İLÇE MERKEZİNDE TRAFİK VE YAYALARIN GÜVENLİĞİ İÇİN DUBA İŞARET-YÖN LEVHALARI VE DELİNATÖR ALIMI VE MONTAJLARI YAPILDI

GENÇLERİMİZ İÇİN ACIPAYAM, DODURGA, KUYUCAK, YEŞİLYUVA, KELEKÇİSPOR KLÜPLERİMİZE ARAÇ TEMİNİVE MALZEME DESTEĞİ SAĞLANDI

VOLEYBOL VE HENTBOL TAKIMLARIMIZA ARAÇ VE MALZEME DESTEĞİ SAĞLANDI

ETKİNLİKLERİMİZDE KULLANILMAK ÜZERE BAYRAK ALIMLARI YAPILMIŞ VE İHTİYAÇ OLAN YERLERE ULAŞIMI SAĞLANDI

ÇEŞME YAPIMI İÇİN GEREKLİ MALZEME VE İŞÇİ TEMİNİ

TANYERİ PARKI, GÜNEY MAHALLESİ, ÇAMLIK MAHALLESİ, YASSIHÖYÜK VE KUYUCAK MAHALLELERİNE ÇEŞME YAPIMI

KURTLAR CAMİ PERDE DUVAR YAPIM VE MALZEME ALIMI

AVŞAR MAHALLESİNDE ATATÜRK BÜSTÜ İÇİN MALZEME TEMİNİ VE İŞÇİLİĞİ

YEŞİLYUVA ATATÜRK İLKOKULUNA PERDE DUVAR YAPIMI VE MALZEME ALIMI

DEMİR KAPI YAPIMI

İLÇEMİZ VE MAHALLELERE ÇÖP KONTEYNIRI VE ÇÖP VARİLİ ALIMI YAPILDI

GEDİKLİ MAHALLESİ 2 ADET AHAR YAPIMI VE MALZEME ALIMI

ÇEŞİTLİ MAHALLELERİMİZE TEL ÇİT YAPIMI

ALİVEREN İLKOKULU, YEŞİLYUVA ANAOKULU, YENİKÖY MAHALLESİ, ACIPAYAM STADI, DODURGA MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ, ÖREN MAHALLESİ, İLÇE GİRİŞİNE VE KARAHÖYÜK MAHALLESİ KÖPRÜ ÜZERİNE TEL ÇİT YAPIMI

ETKİNLİKLER İÇİN PLAKET VE MADALYA ALIMI

İLÇE MERKEZİ VE MAHALLELERİMİZ YOLLARINA DÖŞENMEK ÜZERE KİLİT PARKE TAŞI İHALE YAPILMIŞ VE TAŞ DÖŞEMESİ BAŞLAMIŞTIR.

ÇEŞİTLİ MAHALLELERİMİZE PAZARYERİ YAPIMI

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DEMİR ATÖLYESİNDE ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ YAPIMI

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İŞ MAKİNELERİ VE DİĞER ARAÇ TAMİRLERİNİN YAPIMI

GÖREVLİ
ACIPAYAM BELEDİYESİ
ACIPAYAM BELEDİYESİ

İFTAR ÇADIRI İÇİN RAMAZAN AYI BOYUNCA PAZARYERİNDE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ

İLÇE MERKEZİ VE MAHALLELERİMİZDE VEFAT EDEN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN TAZİYE ÇADIRI

VET. UĞUR TOSCALI

ACIPAYAM BELEDİYESİ SAĞLIK VE TEMİZLİK İŞLERİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- Mezbahada 2018 yılında kesilen ; 31.12.2018 tarihi itibari ile;

Büyükbaş Sığır sayısı : 524 Adet Kilosu : 147 522 kg.

Küçükbaş Hayvan sayısı (Kuzu ve keçi sayısı : 2 976 Adet Kilosu : 53 373 kg.

2- Mezbahamızda kanun gereği 2 Veteriner Hekim görev yapmaktadır. Sorumlu Yönetici Veteriner Hekim ve İstihdamı zorunlu Veteriner Hekim'dir.

Mezbahanın işletmesi kirada, denetimi Acıpayam Belediyesindedir.

3- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ruhsatlı, Belediye Canlı Hayvan Pazarı haftanın her Salı günü kurulmaktadır. Pazarda kanun gereği sorumlu yönetici olarak bir (1) Veteriner Hekim görev yapmaktadır.Ayrıca bir veteriner hekim yardımcı olarak çalışmaktadır.

Pazarın kapasitesi büyükbaş hayvan 500 adet, küçükbaş hayvan 2000 adettir.

4- Pazar her hafta kurulduğunda, hayvanlar girişte tek tek muayene edilmekte ve dezenfeksiyon çukurundan geçirilmektedir.

Ayrıca Pazar bittiğinde Pazaryeri süpürülmekte ve temizlenerek dezenfektan ilaçlanması yapılmaktadır.

Pazarda,1 Adet sorumlu ve 1 adet yardımcı olmak üzere 2 adet Veteriner Hekim , tahsildar ve temizlik görevinde çalışan 2 (iki) personel görev yapmaktadır.

5- Sahipli ve sokak hayvanları bölümünde, bir veteriner hekim, 1 araç ve 2 kişi görev yapmaktadır.

6- Pazar yerinde mevcut olan 1 adet elektronik baskül vatandaşın hizmetine bakım ve servisi yaptırılarak hizmete devam etmektedir.

7- Mahallemizden toplam 63 adet sahipli kedi, 113 adet sahipli köpek olmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Kliniğinde kısırlaştırma operasyonu yapılıp, kimlik kartlarıyla beraber hayvan sahiplerine, hayvanları teslim edilmiştir.

Ayrıca; 93 adet sahipsiz sokak köpeği de Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Kliniğinde kısırlaştırılıp, aşıları yapılıp kanuni zorunluluktan dolayı; aynı alındığı mahalle ve sokağa geri bırakılmaktadır.

2913 adet sokak köpeği ve 103 adet sokak kedisi Acıpayam Belediyesi ve Denizli Büyükşehir Belediyesinin Hayvan Sahiplendirme Birimi kanalıyla yeni sahiplerine teslim edilmiştir.

8- Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Belediyemiz canlı hayvan pazarındaki hizmet binamızda hafta içi ve Cumartesi – Pazar da İlçemizden İl dışına gidecek olan hayvanların

raporlarını burada düzenlemekte olup, Belediyemiz personelince de araç ve hayvanların dezenfeksiyon hizmeti yerine getirilmektedir.

9- Hayvan Pazarı ve Mezbahanın içinde ve çevresindeki ağaçların bakımı ve sulaması yapılmıştır.
10- Hayvan Pazarına ilave olarak ışıklandırma sistemi takılmıştır.
11- Acıpayam merkez mahalleler i ağırlıklı olmak kaydıyla 56 Mahallemizde halk ve çevre sağlığı için biyosidal ilaç uygulaması (Gündüz larva ve bit, pire , kene mücadelesi , gece de uçkun mücadelesi) yapılmıştır. Bu işte Sağlık Bakanlığından ruhsatlı Mesul Müdür belgesi olan bir veteriner hekim ve biyosidal ilaç uygulama belgesine (Sağlık İl Müdürlüğünden) sahip 5 personelimiz çalışmaktadır.
12- 56 Mahallemizde yol kenarı, kaldırım, refüjlerdeki yabani otla mücadele fiziki olarak çapa, kürek ,sırt tırpanı (benzinli) vb. el aletleriyle yapılmıştır.
13- Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı olan Temizlik işleri şefliğinde 2 adet Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

56 Mahallemizde 2018 yılında 75 adet 400 litrelik yeni konteynırlarımız aciliyet ihtiyaç sırasına göre dağıtımı yapılmıştır.

56 Mahallemizin 18'de her gün,

29 Mahallemizde haftada 2 gün,

9 Mahallemizde de haftada 1 olmak üzere, çöpler toplanmaktadır.

Bu işte 56 Mahallemizde 3593 adet konteynır,

Sonbahar ve kış aylarına özel 2940 adet yarım kazan variller kül için yeniden özel konulacaktır.

Bu iş için 4 büyük çöp kamyonu ve 9 adet küçük çöp kamyonu çalışmaktadır.

26 kişi çöp kamyonunun arkasında (konteynır ve variller)

13 kişi de kamyon şoförü olarak görev yapmaktadır.

14- 2 adet yol süpürme aracı ile büyük mahallelerimizin ana caddeleri her gün süpürülmektedir (yağışlı günler hariç). Bu işte 2 araç ve 2 Şoför çalışmaktadır.

15- 18 Mahallemizde günlük olarak şehir merkezleri ve ana caddeleri süpürülüp temizlenmekte ve ayrıca tuvalet temizliği günde 2 kez yapılmaktadır.

16- Her Salı günü kurulan kapalı Pazar yerimizin temizliği haftalık yapılmakta ve yıkanmaktadır.

17- Sağlık İşleri Müdürlüğündeki Veteriner Hekimlerle 56 mahallemizde Tarım ve Orman Bakanlığı yetkilileri ve Belediyemiz Zabıtası ile işyeri ve gıda kontrol denetimlerine katılınmıştır.
18- Katı ambalaj atıklarının toplanıp geri dönüşümünü sağlamak için kanun gereği lisanslı AKIN firmas ı ile sözleşme imzalanmış olup 56 mahalleden atıkların toplatılması konusunda yasal sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

19- Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler birimi şefliğinde sorumlu 1 bayan peyzaj mimarı 1 bayan (Peyzaj Yüksek Okulu Mezunu) ve 8 çalışan kişi vardır.

Bu ekip 56 mahallemizde parkların bakım, sulama, çim biçme ve yeni park yapımı işinde çalışmakta olup, ayrıca; refüj ve kaldırım kenarlarındaki ağaçların ve süs bitkilerinin bakım ve sulama işlerini yapmaktadır.

20- Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Şefliği olarak, Çevremizi korumak ve sağlıklı bir ortamda yaşamak i çin 56 mahallemizde el broşürleri dağıtarak çöp konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan market sahipleri ile reklam ve promosyon ilanları ile caddeler, sokaklara, araçların camlarına ve apartmanların giriş kapılarına rastgele bırakılmaktadır. Bu konuda çevre kirliliğinden dolayı duyarlı olmaları için eğitim toplantısı yapılmıştır.

21- Park ve Bahçeler Birimi yıl boyunca mahallelerimiz de de park yapım ve bakım çalışmaları devam etmektedir.

22- DESKİ-AYDEM ve Doğalgaz firmaları ilçemizde altyapı çalışmaları yaptığından 1 itfaiye ve 2 personel ile günlük 14 saat üzerinden yol sulama çalışması yapılmıştır.

23- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 56 mahallemizde 457 cenaze sahibine taziye çadırı kurulup sandalye ile birlikte hizmet verilmiştir.

24- 2018 yılı Sağlık İşleri Müdürlüğümüze 31.12.2018 tarihi itibari ile 203 adet gelen evrak, 169 adet giden evrak ve ayrıca toplam 62 adet BİMER-CİMER ve vatandaş şikayet dilekçelerine , Temizlik İşleri Müdürlüğünce 20 adet gelen evrak, 5 adet giden evrak ve 6 adet şikayet dilekçerine cevap verilip işlem yapılmıştır.

KALDIRIM TEMİZLİĞİ

NEHİR
TEKNOLOJİ

PERDE
ZEYTİN
PEYN
SARIIN
HAFRİYAT
BETON
KÖMÜR
İNŞAAT
ACIPAYAM BELEDİYESİ
SULAMA ARACI

PARKE TAŞI DÖŞEME SONRASI KUM SÜPÜRMESİ

ACIPAYAM KANAL CADDESİ KANAL TEMİZLİĞİ

AKALAN BENZİNLİĞİ TEMİZLİĞİ

AKALAN GÜREŞ FESTİVALİ İÇİN STANT KURULUMU, YER BAKIMI,ALAN HAZIRLIĞI

SU ARITMA TESİSİ İNCELEMESİ

CİMER ŞİKAYETLERİ İNCELEMELERİ

ÇÖPLÜK TEMİZLEME İŞLEMİ

ÇÖPLÜK TEMİZLEME İŞLEMİ SONRASI

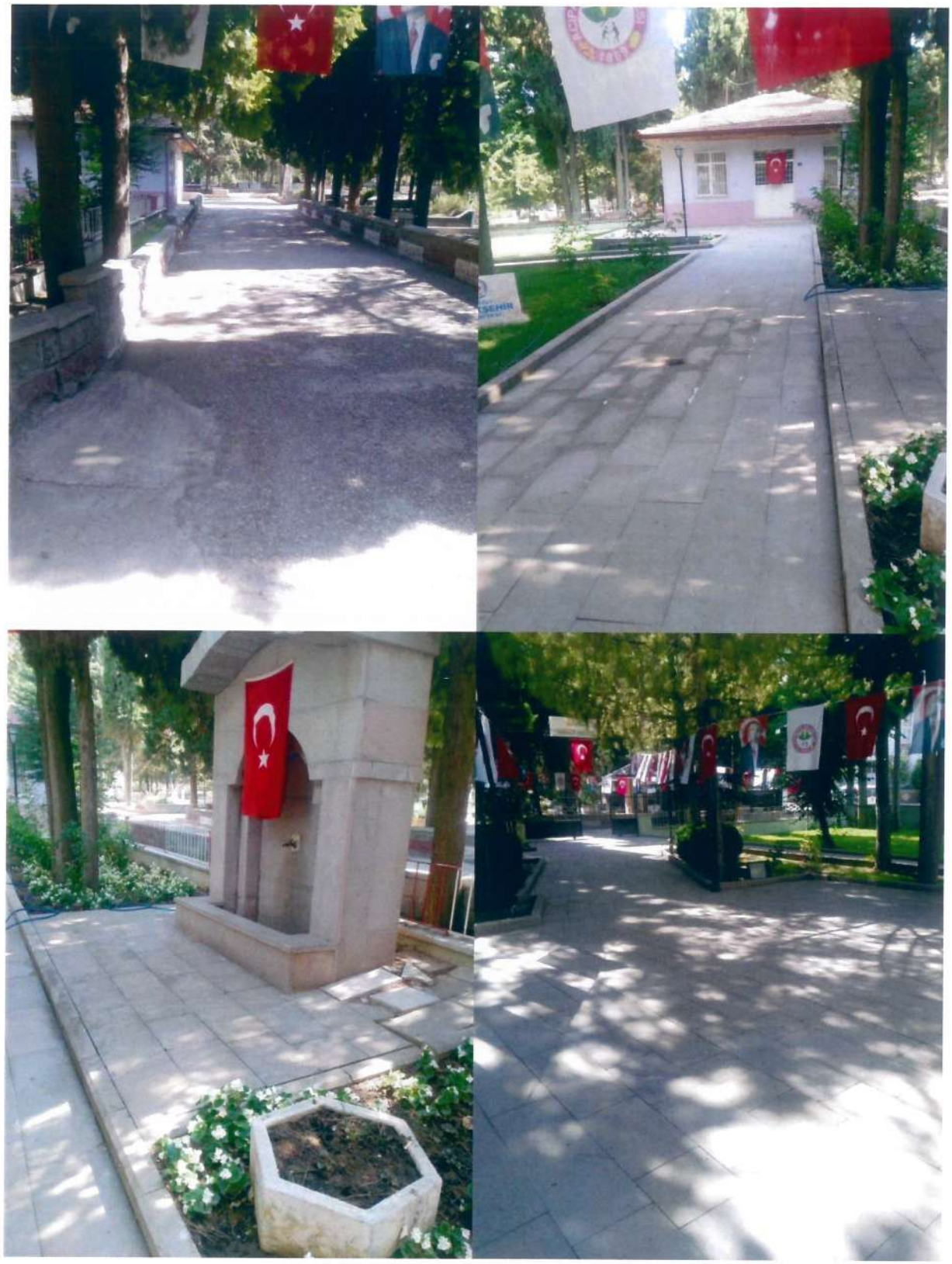
İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN AĞIR KOKUNUN YER TESPİTİ VE ÇÖZÜMÜ

KAZIKBELİSAVAŞI ETKİNLİĞİ İÇİN ÇADIR KURULUMU

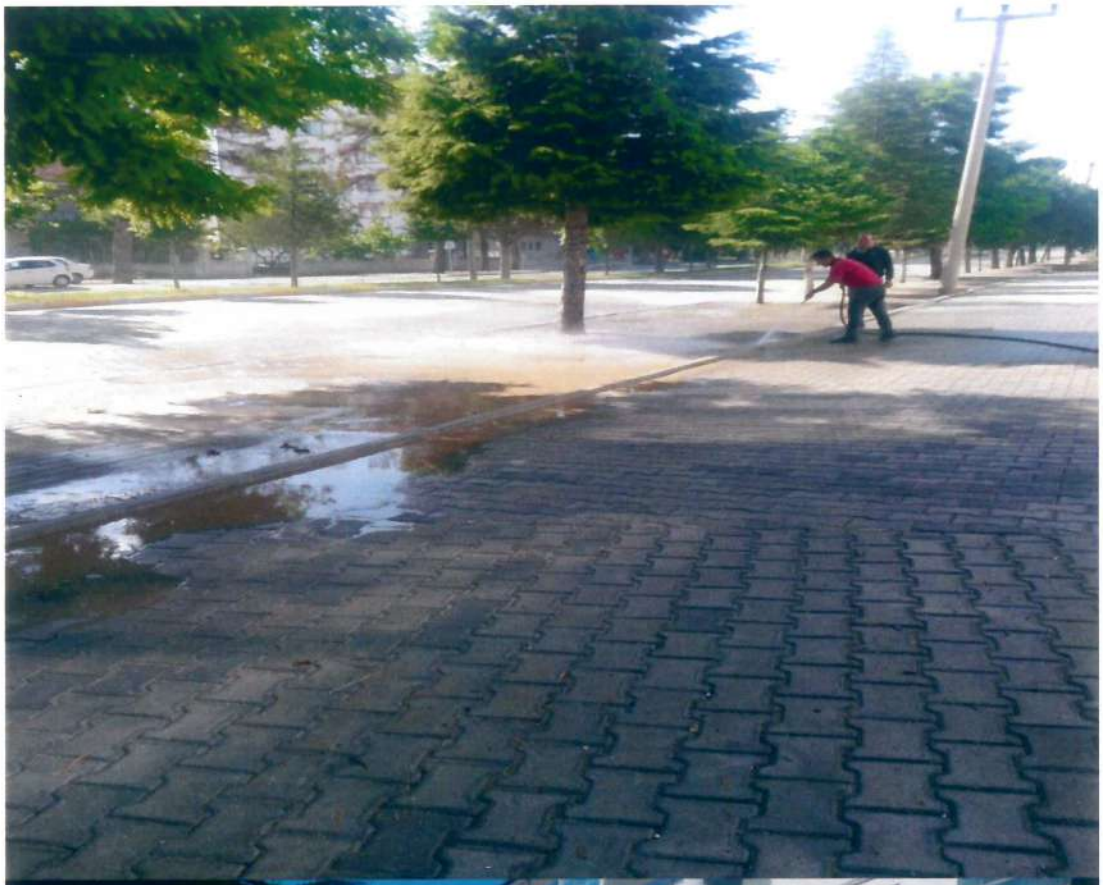
KAZA SONRASI YOL TEMİZLİĞİ BİRİMİMİZCE YAPILMIŞTIR

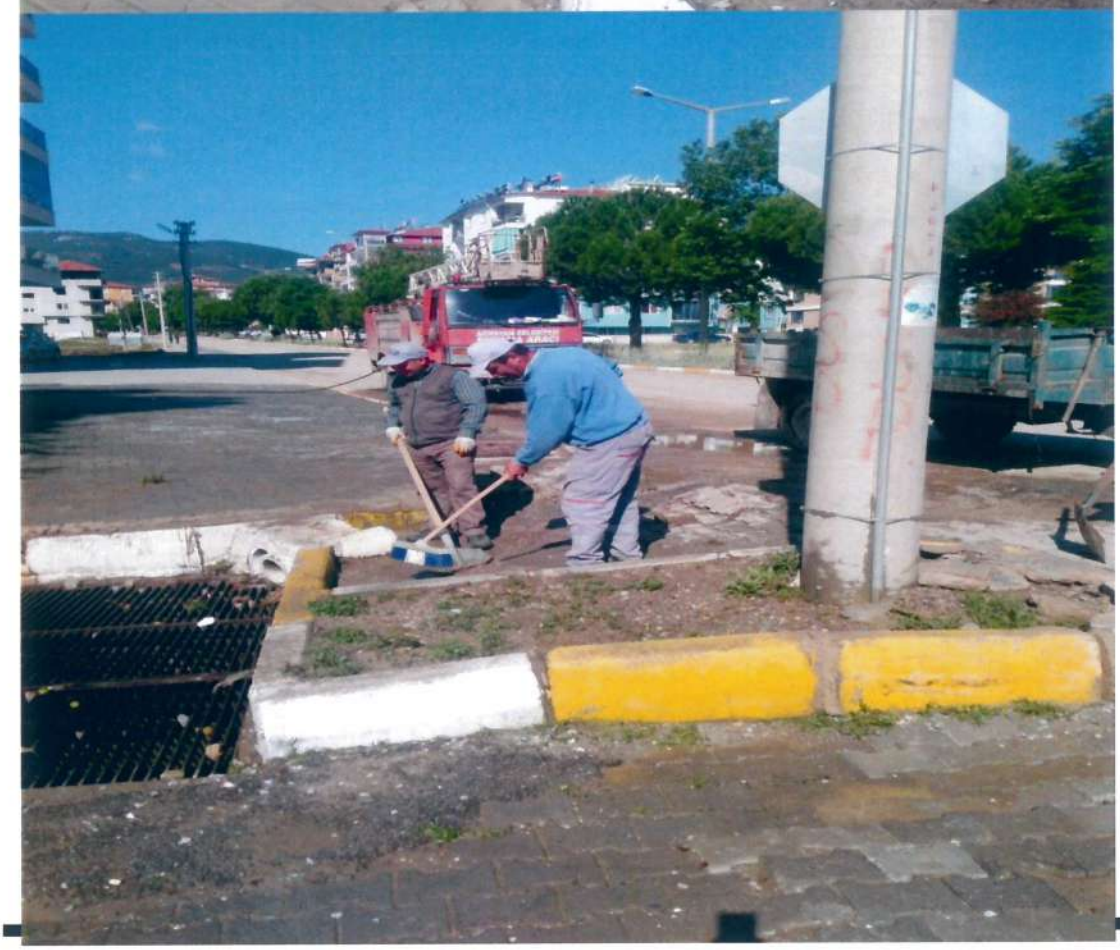
İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

ŞEHİTLİK TEMİZLİĞİ



SEL SONRASI TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ





ACIPAYAM BELED
SULAMA AR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Muhtarlık İşleri Müdür Vek.
UĞUR TOSCALI
Harcama Yetkilisi

2018 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ FAALİYET RAPORU

"Haydi Bayanlar Spora" Projesi

"Zayıflamak hiç bu kadar eğlenceli olmamıştı" sloganıyla yola çıktığımız projemizin amacı çalışan kadınlar ve ev hanımlarını günlük yaşamın stresinden arındırırken aynı zamanda eğlenerek kilo vermelerini sağlamaktır. 2015 yılı Eylül ayında başladığımız step, aerobik ve zumba kurslarımız hiç ara vermeden 2018 yılında da devem etmiştir. Haftada üç gün sabah ve akşam seansları olarak hizmet verilmektedir. Kursumuza 300'ün üzerinde bayan kayıt yaptırmış olup spor kursumuz yoğun bir katılımla devam etmektedir. 2019 yılında da devam edilmesi düşünülmektedir.

AŞIKLAR BAYRAMI (13 Ekim 2018)

Birincisi 2015 yılında yapılan Aşıklar Bayramı'nın 5.si yoğun bir katılımla 2018 yılında Talip Özkan Sanat Merkezi Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. İlçemizin yetiştirdiği Gölcük Mahallemizin ozanı, Ozan Nihat ve Türkiye'nin bir çok il ve ilçelerinden gelen aşıkların katılımları ile Acıpayam halkına keyifli bir müzik şöleni sunulmuştur. 6. Aşıklar Bayramı da 2019 yılı içersinde belediyemizin organizasyonuyla gerçekleştirilecektir.

5.
AŞIKLAR
BAYRAMINA
HOŞGELDİNİZ
ACIPAYAM BELEDİYESİ
1869

İftar Yemeği ve Çadır

2014 yılından beri her yıl hizmet veren iftar çadırı 2018 yılında da hizmet vermiştir. Acıpayam Kapalı Pazar Yeri'nde kurulan iftar çadırından her gün yaklaşık olarak 1000 kişi faydalanmıştır. Acıpayam Belediye 2018 Ramazan ayında oto garajda geniş bir katılım ile vatandaşlarımızı iftar yemeğinde buluşturmuştur.

ACIPAYAM BELEDİYESİ
İFTAR ÇADIRI
Hayırlı Ramazanlar

CUMHURİYET KONSERİ

Acıpayam Belediyesi tarafından Cumhuriyetin kuruluşunun 95. yılı kutlamaları kapsamında konser programı düzenlendi.

**Acıpayam Kaymakamlığı ve Acıpayam Belediyesi tarafından organize edilen Cumhuriyet Bayramı Konserde
Acıpayam Belediyesi Konservatuvarı sanatçılarından Mansur KAYMAK, Acıpayam'lı sanatçılardan Sadi CESUROĞLU ve Ozan GEZER sahne aldı.**

Ekim

Şiirle Acıpayam Şiir Dinletisi (27 Nisan 2018)

27 Nisan 2018 tarihinde Acıpayam Meslek Yüksek Okulu konferans salonunda gerçekleşmiştir. Şairlerin ve şiir severlerin katılımıyla gerçekleştirilen dinletinin amacı halkın şiirle ve yerel şairlerle buluşturulmasıdır. Halkın yoğun katılım sağladığı gecede Belediye Başkanımız Hulusi Şevkan da şiir okumuştur.Üçüncüsü gerçekleştirilen Şiirle Acıpayam Şiir Dinletisi 2019 yılında da yapılması planlanmaktadır.

ACIPAYAM TARİHİ YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ

2018 yılında Acıpayam Belediye Başkanlığı tarafından organize edilen Acıpayam Tarihi Yağlı Pehlivan Güreşleri Akalan Er meydanında yapıldı. Kavun ve Karpuz diyarı Akalan mahallesinde gerçekleştirilen güreşlere katılım yoğun oldu. Acıpayam Belediyesi, 1996 yılında Akalan mahallesinde ilk olarak başlayan ve 2007 yılında 12.si yapılan Akalan Yağlı Pehlivan Güreşlerini tekrar yaşatmak için Acıpayam Tarihi Yağlı Pehlivan Güreşleri adı altında tekrar başlattı. 24 ağustos 2018 tarihinde 14.cüsü Akalan Er Meydanında gerçekleştirildi.

Acıpayam Cumhuriyet Meydanında düzenlenen Halk konserinin Finalinde ünlü sanatçı Turgay BAŞYAYLA sahne aldı. Turgay BAŞYAYLA konseri öncesinde Acıpayam Belediye Konservatuvarı sanatçısı Mansur KAYMAK ve Acıpayam'ın evladı Sadi CESUROĞLU sahne alarak hemşehrilerine unutulmaz bir akşam yaşattı.

ACIPAYAM BE

ÖZKURT
MARKO

AZM
AZM
AZM
AZM

ALIN
ŞİMDİ

AZN

KAZIKBELI SAVAŞI ANMA ETKİNLİKLERİ KUTLANDI

Denizli Büyükşehir Belediyesi,Acıpayam,Serinhisar,Tavas Belediyeleri ve Acıpayam Dernekler Başkanlığı tarafından ilk kez organize edilen Kazıkbeli Savaşı Anma Etkinlikleri Cankurtaran'da bulunan Honaz Dağı milli parkında gerçekleştirildi.

Yağmur ve çamura rağmen katılımın yoğun olduğu şenlikte atalarımız için değişim ikramlar ve hayırlar yapıldı. Kazıkbeli üstünde kalan tüm ilçelerin katıldığı etkinlikte yörük çadırı altında Acıpayam Belediyemiz ilçemizin tanıtımı yaptı. Mahallelerimizde yetişen ürünler stantta katılımcılar tarafından yoğun ilgi gördü. Etkinlikte Karahöyük ekmeği,Dodurga tarhanası ve Akalan-Kuyucak kavunu misafirlere ikram edildi.

BIKE
RACE

BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

DENİZLİ BÜYÜK

Acıpayam Belediyesi Halk Oyunları Şenliği (19 Mayıs 2018)

Acıpayam Belediyesi 3.Halk Oyunları Şenliği ,19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramında İlçe Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. Yoğun katılımla gerçekleştirilen programda 10 grup gösterilerini sergilemiştir. Program sonunda katılımcılara çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

10-15 TEMMUZ Demokrasi Şehitleri Anma Etkinlikleri

Acıpayam Hükümet Konağı bahçsinde, 15 temmuz darbe kalkışmasında şehit olan "15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini" anmak ve hatıralarını yaşatmak için resim sergisi açıldı.

15 temmuz Demokrasi Şehitlerini anma etkinlikleri kapsamında, Cuma namazı öncesi hatim,Cuma namazı sonrası mevlit okutuldu.Daha sonra Acıpayam Hükümet Konağı bahçesinde 15 temmuz Demokrasi Şehitlerini anmak ve hatıralarını yaşatmak için resim sergisi açıldı.

Acıpayam Cumhuriyet Meydanında 15 Temmuz demokrasi Şehitlerini anma etkinliği düzenlendi.

15 TEMMUZ
DESTANI
15
TEMMUZ
2016

ACIPAYAM BELEDİYESİNDEN TARİHİ PANEL

Acıpayam Kaymakamlığı, Acıpayam Belediyesi ve Acıpayam Dernekler birliğinin,Ali Vehbi AYKOTA anısına düzenlediği panel 21 Nisan Cumartesi Denizli Çatalçeşme oda tiyatrosunda gerçekleşti.

Panele Konuşmacı olarak ADB Başkanı ve PAÜ. Öğretim üyesi Prof. Dr. Turgut TOK, PAÜ. Öğretim üyesi Doç. DR. Levent KURGUN, PAÜ. Eski rektör yardımcılarından Acıpayam'lı Necdet İLHAN ve Ali Vehbi AYKOTA'nın torunu Mürşide AYKOTA katıldı.

Mücadeleyle geçen bir hayat:
ALİ VEHBİ
AYKOTA

ÇANAKKALE MÜZESİ ACIPAYAM'DA

Acıpayam Belediyesi Kültür ve Sosyal etkinlikleri kapsamında Çanakkale Savaşında kullanılan 4 bine yakın askeri malzeme,kişisel askeri objeler, resim ve malzemelerin sergilendiği Çanakkale müzesi 6 gün boyunca Acıpayam'da sergilendi.

Çanakkale Savaşı'nın onurlu mücadelesini anlatan; savaşan askerlere ait eşyaların cephe önü ve gerisi savaş malzemelerinin sergilendiği "Çanakkale Savaş Malzemeleri Müzesi" Acıpayam Belediyesi işbirliği içerisinde Acıpayam Belediyesi Kır Düğün Salonunda sergilendi.

BİSİKLET TURLARI

Acıpayam Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2018 yılında kamu kuruluşlarımızın da destekleri ve halkımızın katılımıyla Bisiklet Turları düzenlenmiştir.

DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ

Acıpayam Belediyemizin 2018 yılı içinde Akay Dağcılık Kulübü ve Gençlik Spor ilçe Müdürlüğü işbirliği ile Dodurga,Gölcük, Alacain ve Bozdağ kayak merkezine doğa yürüyüşleri düzenlenmiştir.

29 EKİM
CUMHURİYET BAYRAMI
DOĞA YÜRÜYÜŞÜ

19 MAYIS GENÇLİK ŞÖLENİ

Acıpayam Belediyemizin 2018 yılı içinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve spor Bayramı etkinlkleri kapsamında İlçemiz Hükümet Konağı bahçesinde 18-19-20 ve 21 mayıs tarihlerinde genç sanatçılarımız ve gençlerimizin katılımlarıyla Gençlik şöleni düzenlenmiştir.

EĞİTİME DESTEK 2018 YILINDA DA DEVAM ETTİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Acıpayam ve mahalle okullarımıza kitap desteği, kütüphaneler için kitap desteği ve Belediye Başkanımız Dr. Hulusi ŞEVKAN'ın makamına gelen öğrencilere kitap hediyeleri 2018 yılında da devam etti.

BİR SEVDADIR ACIPAYAM KLİBİ YAYINLANDI

"Acıpayam için Söyle - Bir sevdadır Acıpayam'' çalışmasında 3 türküden 11 dakikalık potpori hazırlandı.

Klibin hazırlanmasında Acıpayam Belediye Başkanı Hulusi Şevkan, Acıpayam Kaymakamı Ali Şanlıer, Acıpayam Dernekler Birliği, Paü öğretim üyesi ve ADB Başkanı Prof.Dr Turgut Tok, Pamukkale Üniversitesi Öğretim Görevlisi Seray Şenkibar, yerel sanatçıların , öğrencilerin ve Atatürk Cumhuriyet Okulunun kız halk oyunları ekibi yer aldı.

Klip çalışmaları 3 ay, ve çekimlerinin 1 hafta sürdüğü çalışma, Acıpayamın çeşitli köylerinde çekildi.

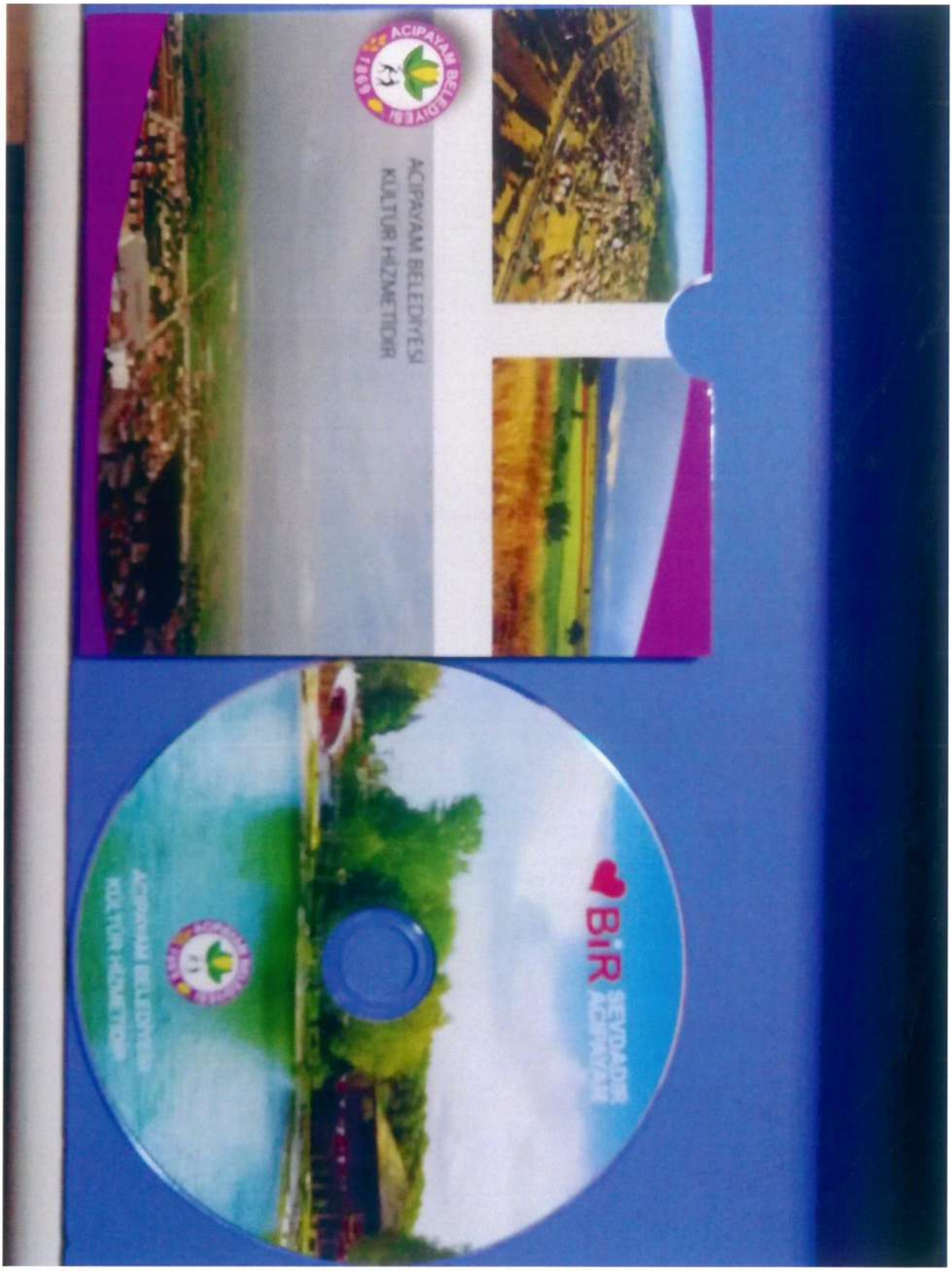
Daha önce Denizli için söyle, Pamukkale Üniversitesi ve Pamukkale Üniversitesi Hastanesi tanıtım filmlerinin yönetmenliğini yapan Nafiz Tok Acıpayamın tarihi ve doğal miraslarını gösteren ve türkülerle eşlik eden klip internet ortamında yayınlandı.

"Doğa için Çal" formatıyla başlayan bol görselli, güzel türkülü çalışmaya Acıpayam da dahil oldu. "Bir sevdadır Acıpayam" başlığıyla hazırlanan 11 dakikalık klipte, üç türkülük potpori seslendirildi ve Acıpayamlılar bir araya geldi.

ACIPAYAM BELEDİYE TİYATRO KULÜBÜ

Acıpayam Belediyemiz 2018 yılıEylül ayı içinde Acıpayam Belediyesi Tiyatro kulübünü kurdu.Denizli Büyükşehir Belediyemizden de destek alarak çalışmalara Talip Özkan Sanat Merkezinde devam eden tiyatro ekibi 2019 yılı içinde güzel bir tiyatro ile Acıpayamlıların karşısına çıkmaya hazırlanıyor.

"Kahvede Şenlik Var" tiyatro Acıpayam Talip Özkan Sanat Merkezinde Denizli Büyükşehir Belediyesi şehir tiyatrosu oyuncuları tarafından sahnelendi.


BİR SEVDADır ACIPAYAM
ACIPAYAM BELEDİYESİ
KÜLTÜR HİZMETTİDİR
ACIPAYAM BELEDİYESİ
KÜLTÜR HİZMETTİDİR

ACIPAYAM BELEDİYESİ
1869
BİR SEVDADIR ACIPAYAM
BİR SEVDADIR ACIPAYAM
ACIPAYAM BELEDİYESİ
KÜLTÜR HİZMETİDİR

VATANDAŞLARIMIZIN DAİMA YANINDAYIZ

T.C.
ACIPAYAM BELEDİYESİ

ÇAĞDAŞ KIRCALI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

(01 OCAK 2018-31 ARALIK 2018)

ŞUBAT 2019

BAŞKANLIK MAKAMINA

17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2018 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz,yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimiz ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

Çağdaş KIRCALI
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI

I-GENEL BİLGİLER

*MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Belediyemiz ve İlçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır.

Vizyonumuz

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği ACIPAYAM'I oluşturmak.

*YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dâhilinde ki imar faaliyetlerini mevcut ve meri imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak,

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek,

Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek, yapı tatil tutanağı tanzim edip, Belediye Encümenine sevk etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürü

Doğrudan Belediye Başkanı ve Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar, Müdürlüğün kuruluş şemasını, görev dağılımı yaparak imar ve şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbiri alır, strateji geliştirir. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

Teknik Elemanlar

Kendilerine Müdür veya Birim Amirlerince tevdi edilen işlerin ve işlemleri mevzuat uygun şekilde yasal süresi içerisinde yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimlerini zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini ayrıca mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dâhilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılarak bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

Müdürlüğümüzün Başlıca Sorumlu Olduğu Mevzuat

			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	Büyükşehir Belediye Kanunu	6360	06.12.2012	28489
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi Ve Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Gece Kondu Kanunu	775	30.07.1966	12362
KANUN	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
KANUN	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	18749
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
KANUN	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987	19512
KANUN	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001	24461
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
KANUN	İmar Affı Kanunu	2981	08.03.1984	18335
YÖNETMELİK	Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	-	05.02.2008	29778
YÖNETMELİK	18.Madde Uygulama Yönetmeliği	-	02.11.1985	18916
YÖNETMELİK	Numarataj Yönetmeliği	-	31.07.2006	26245
YÖNETMELİK	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-	03.07.2017	30113
YÖNETMELİK	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği	-	02.11.1985	18916
YÖNETMELİK	Hali Hazır Harita Ve İmar Planı Yapma Yönetmeliği	-	14.06.2014	29030

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Altyapı Donanımları Tablosu	
Donanım Türü	**Adet**
Masaüstü Bilgisayarı	12
Yazıcı	7
Tarayıcı	1
Klavye	12
Mouse	12
Sabit Telefon	8
Klima	2
Netcad Programı	5
Belsis cad Programı	4
Autocad Programı	2

*BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Örgüt Yapısı

İnsan Kaynakları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

-2 İnşaat Mühendisi

-1 Harita Mühendisi

-3 Harita Teknikeri

-2 İnşaat Teknikeri

-1 Mimar

-1 Şehir Plancısı

-1 Zabıta

-2 İşçi

olmak üzere toplam 13 kişi çalışmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- İnşaatlara imar durumu ruhsat ve iskân verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Bina cepheleri ile çalışma(Kentsel Tasarım)
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- Isı yalıtım kontrol ve muayenesi
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- İmar uygulamaları yapılması
- Teknik eleman hizmet alımı
- Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
- Yola Terk, Yoldan İhdas, Tevhit ve İfraz işlemlerinin Yapılması
- Plan ve Uygulamalar Hakkında Vatandaşa Sözlü Bilgi Verilmesi
- Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi
- Cadde ve Sokak İsimlerinin Belirlenmesi ve Numarataj Yapılması
- Kat İrtifakı Kurulması
- Riskli Yapıların Onaylanması
- Riskli Yapılar İçin Tapuya Şerh Konulması
- Riskli Binaların Tahliye İşlemleri İçin Tebligatların Yapılması
- Riskli Yapılar ile Yıkılacak Yapıların Alt Yapı Kesim İşlemlerinin Yapılması
- Yıkım Ruhsatı Verilmesi
- Yeni Yapılan İşyeri Teslimi İşlerinin Yapılması
- Temel Üstü Hakediş Onayının Yapılması
- Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Hak Ediş Onaylarının Yapılması
- İş Bitirme Belgesinin Onaylanması
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- Kaçak Yapılaşmalara Yapı Tatil Tutanağı Tanzim Edilmesi
- Kaçak Yapılaşmalar İçin Yıkım ve Para Cezası Alınması İşlemlerinin Yapılması
- Kaçak Yapıların Yıkımı İçin Yıkım Programları Yapılması

- Kaçak Yapıların Alt Yapı Hizmetlerinin Kesim İşlemlerinin Yapılması
- İş Deneyim Belgesinin Verilmesi
- İmar Kirliliğinden Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulması
- Kaçak Kısımların Yıkılması İçin İlgililere Tebligat Yapılması
- Kaçak Yapıların Mühürlenmesi ve Mühür Fekki Yapılması
- Evrak Müracaatlarının Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- Evrakların Dijital Ortama Aktarılması
- Evrak Çıkış İşlemlerinin Yapılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

*BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükte olan planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

Hedef: Belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemiz tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

*TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız ve önceliğimiz, ilçemiz insanlarının mutlu ve huzurlu şekilde yaşamının sağlanması için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp, bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamaktır.

Bunun dışında mevcut yapı stokunun ıslah edilmesi için gerekli projeleri üreterek, bu hususta halkı bilgilendirmektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

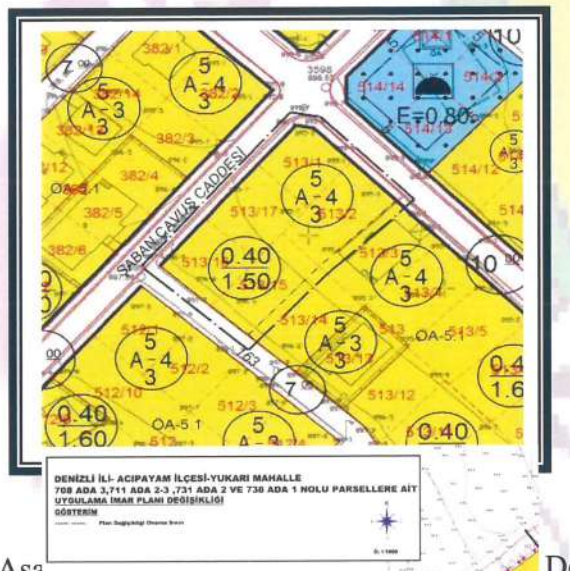
*İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ VE REVİZYONLARI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	14 ADET
REVİZYONLAR	5 ADET

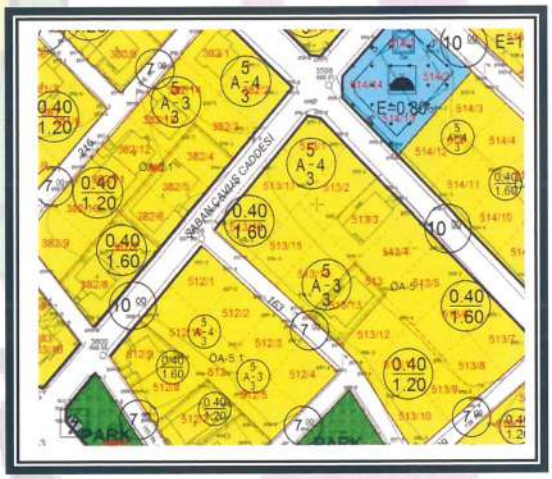
Plan Değişiklikleri

Aşağı Mahallesi 513 Ada 1-2-15-16-17 Parseller Plan Değişikliği

YENİ

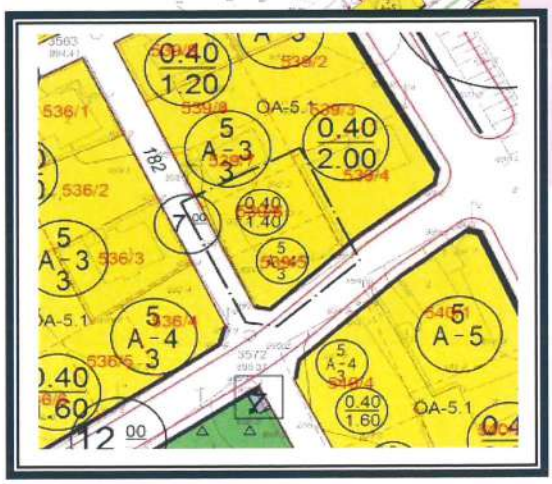


ESKİ



Aşa Değişikliği

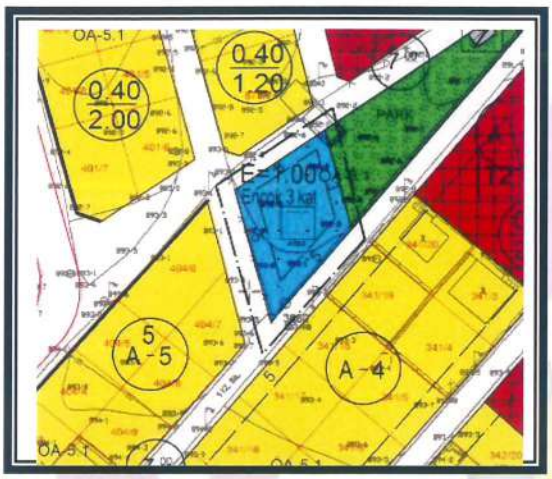
YEI

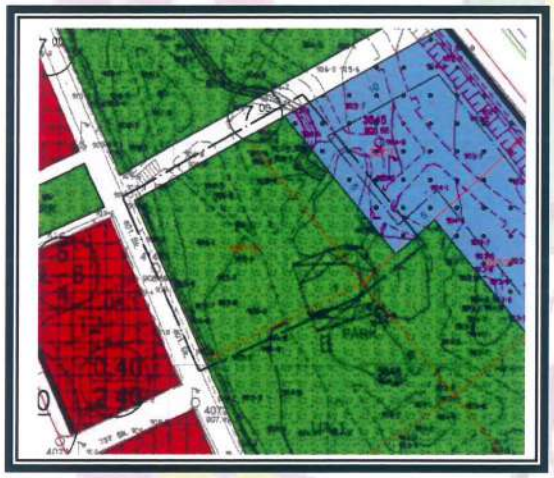


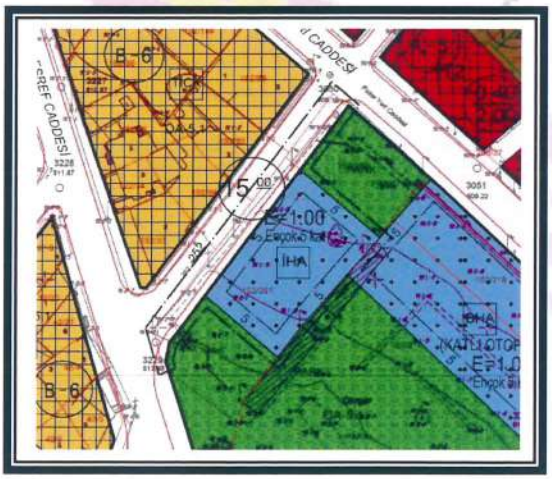
ESKİ

İlçe Aile Sağlığı Merkezi Alanı Plan Değişikliği

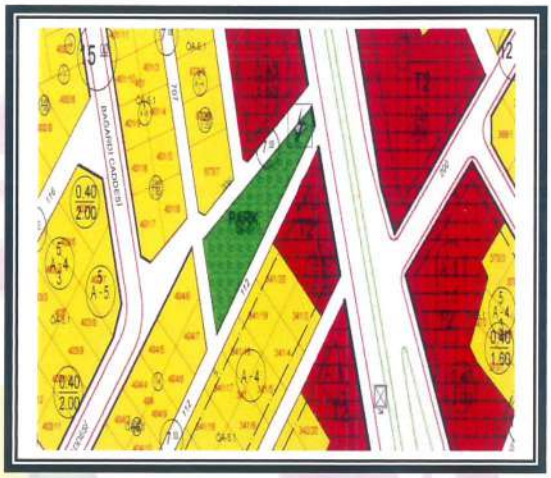
YENİ

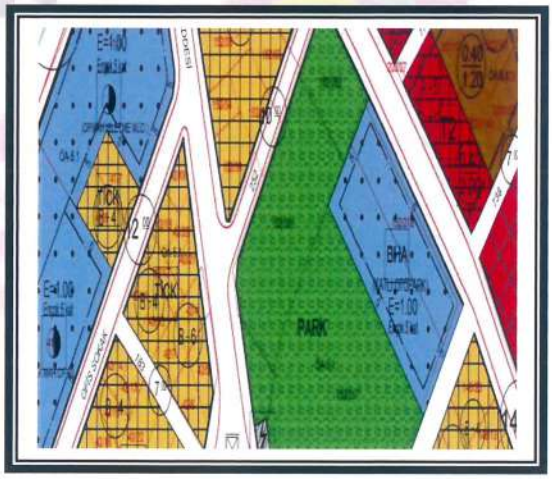






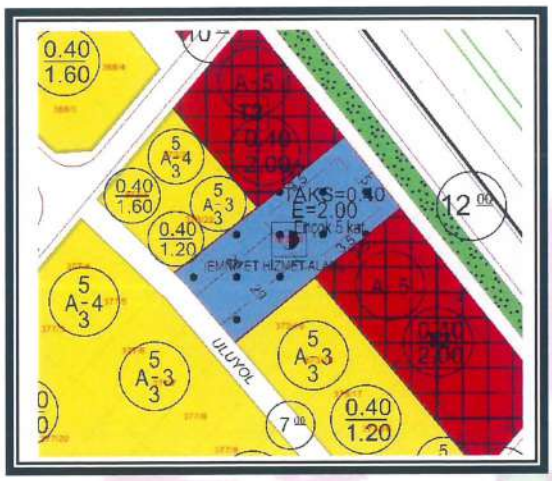
ESKİ



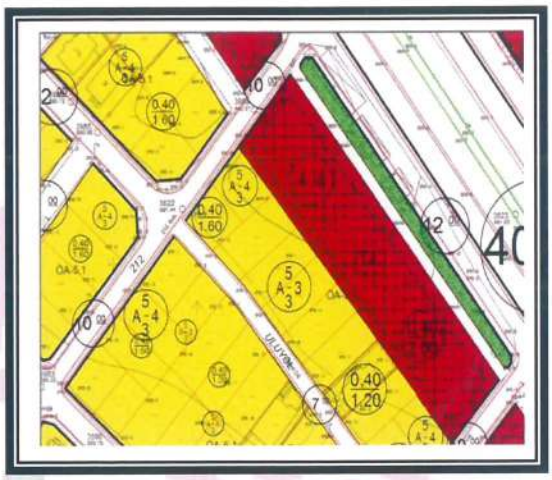


İlçe Emniyet Müdürlüğü Alanı Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



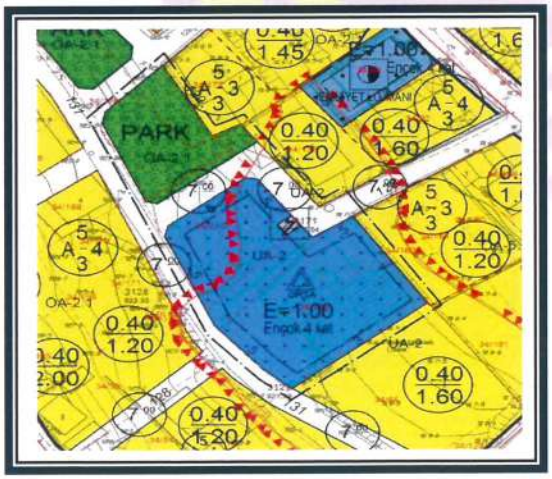
Dedebağı Mahallesi Karayolu Geçişi Plan Değişikliği

YENİ

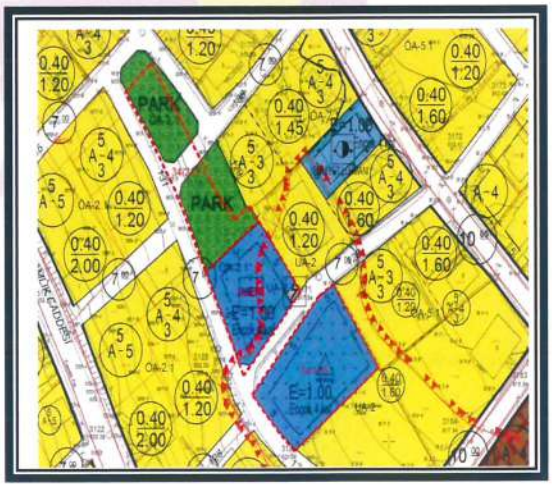
ESKİ

Yukarı Mahalle 34 Ada Okul Alanı Plan Değişikliği

YENİ

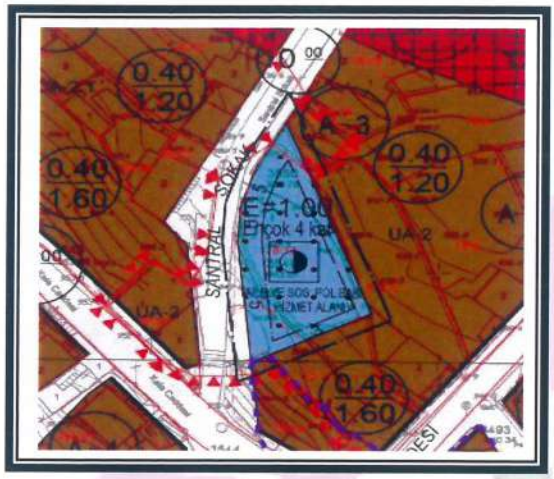


ESKİ

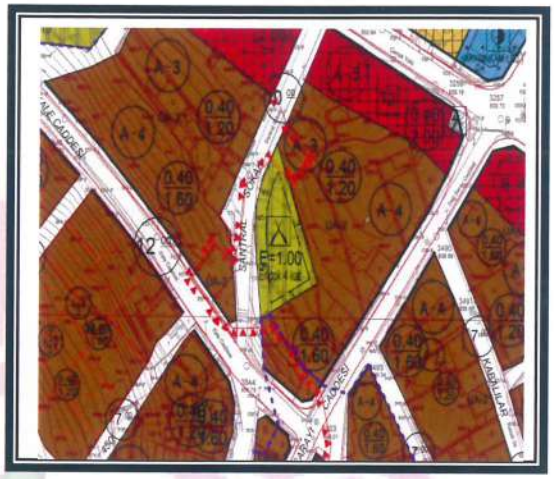


İlçe Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü Alanı Plan Değişikliği

YENİ

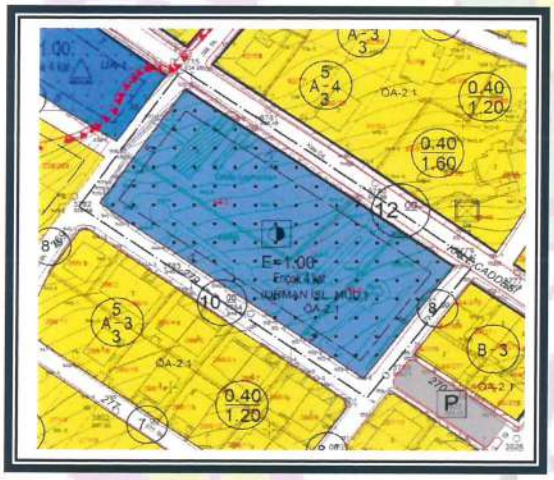


ESKİ

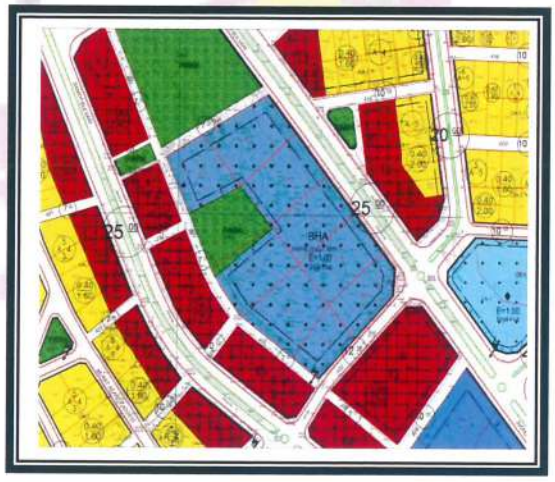


İlçe Orman Müdürlüğü Lojman Alanı Plan Değişikliği

YENİ

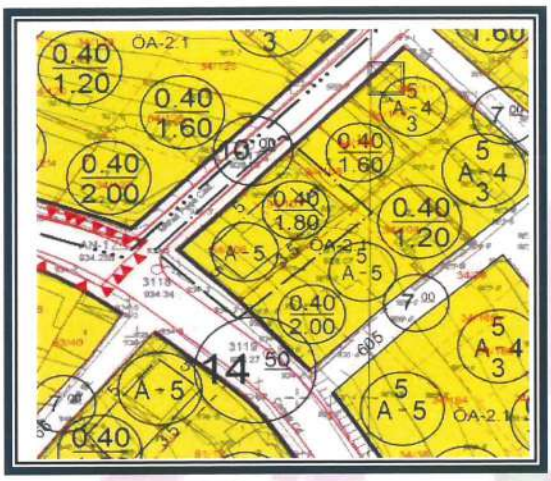


ESKİ

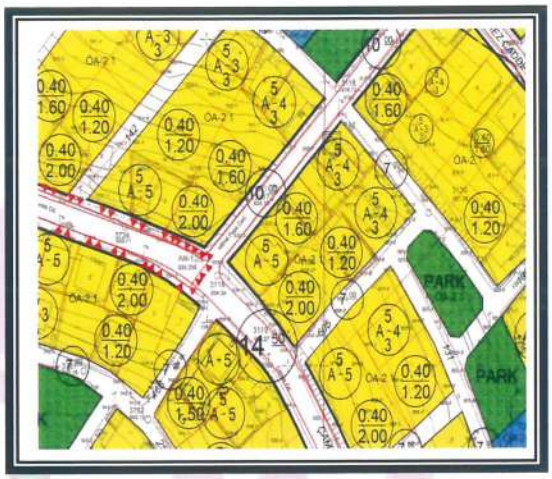


Yukarı Mahalle 34 Ada 106-107 Parseller Plan Değişikliği

YENİ

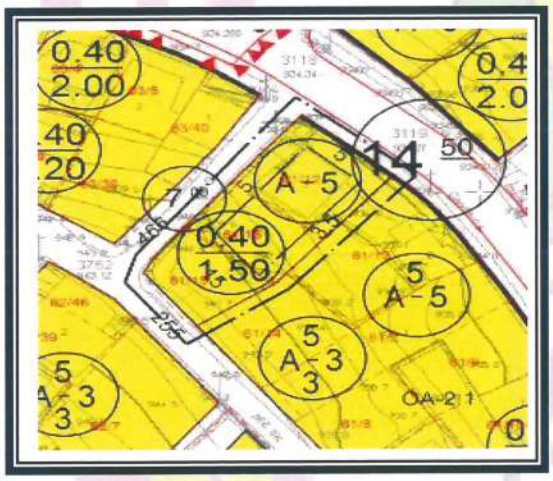


ESKİ



Yukarı Mahalle 61 Ada 12-15-16 Parseller Plan Değişikliği

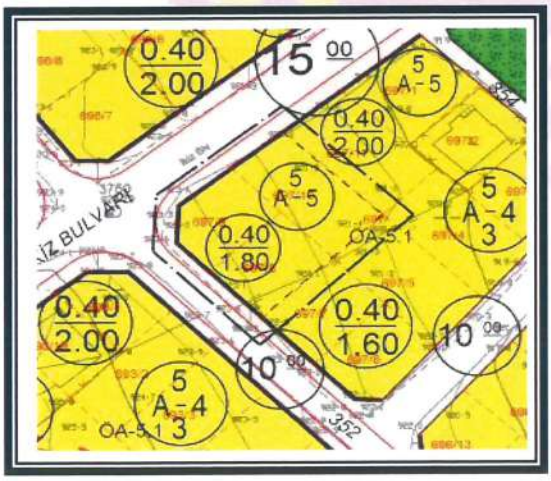
YENİ



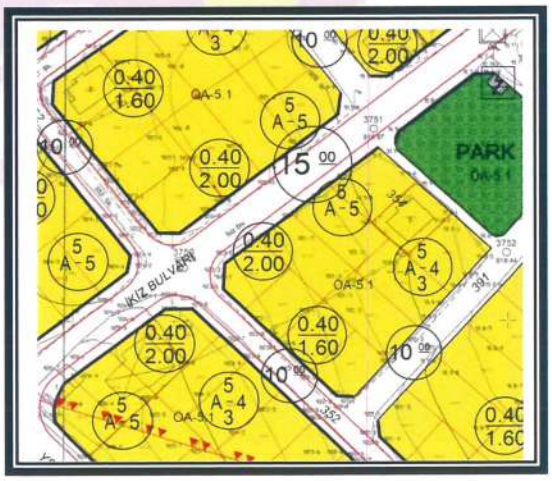
ESKİ

Yukarı Mahalle 697 Ada 8-9-10 Parseller Plan Değişikliği

YENİ

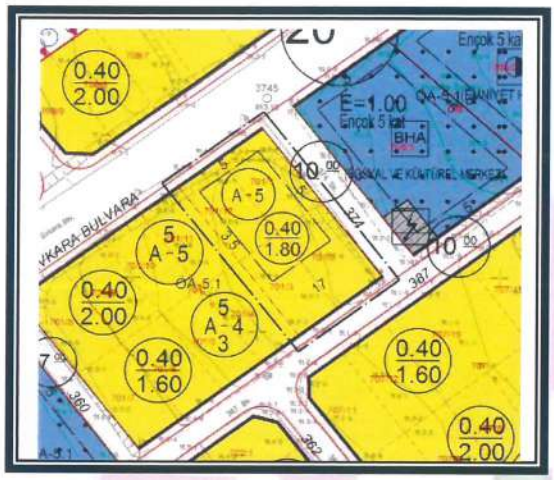


ESKİ



Yukarı Mahalle 701 Ada 1-2-3-12 Parseller Plan Değişikliği

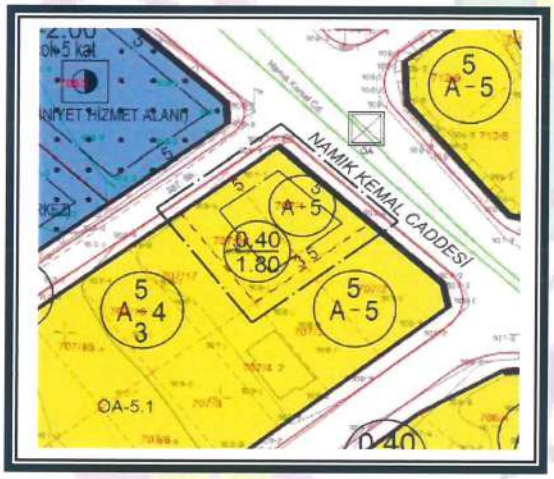
YENİ



ESKİ

Yukarı Mahalle 707 Ada 1-18 Parseller Plan Değişikliği

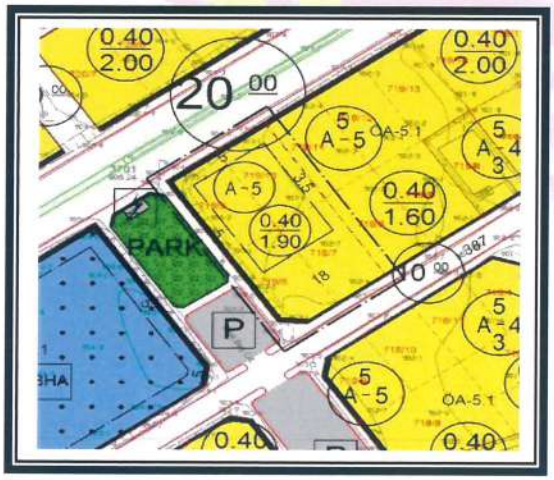
YENİ



ESKİ

Yukarı Mahalle 719 Ada 7-8-9-10 Parseller Plan Değişikliği

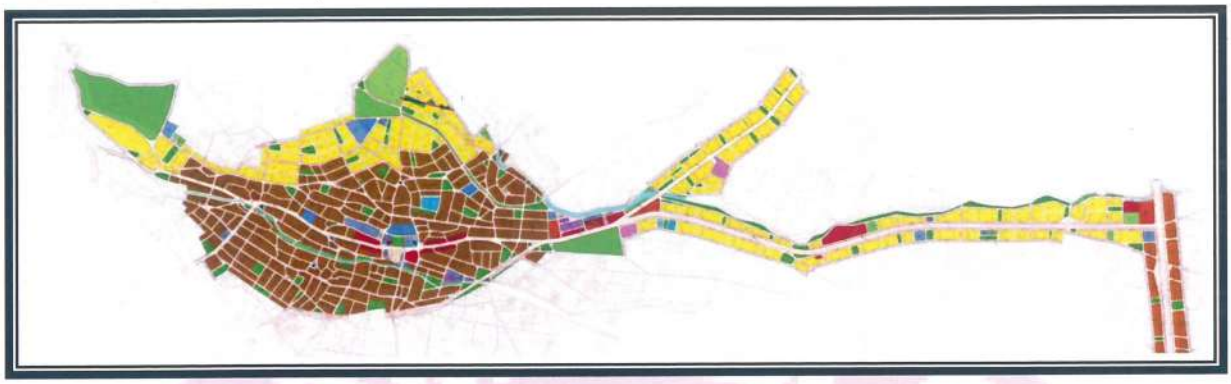
YENİ

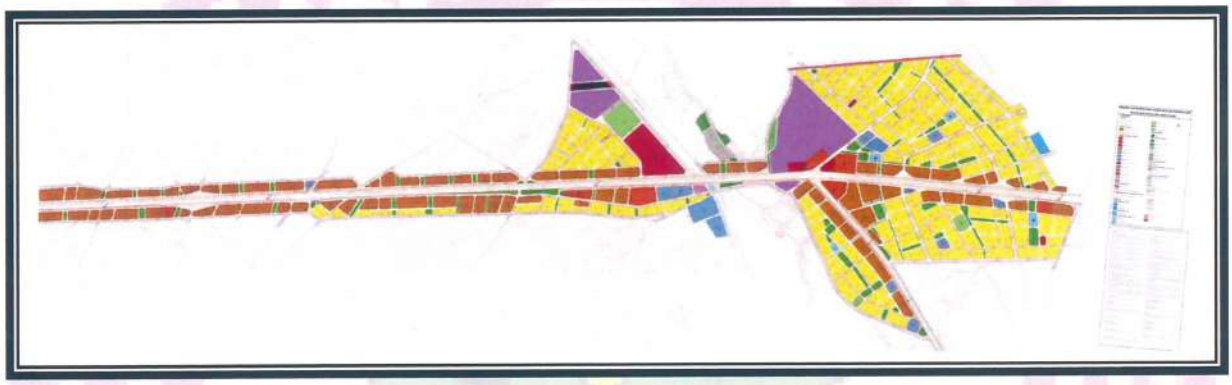


ESKİ

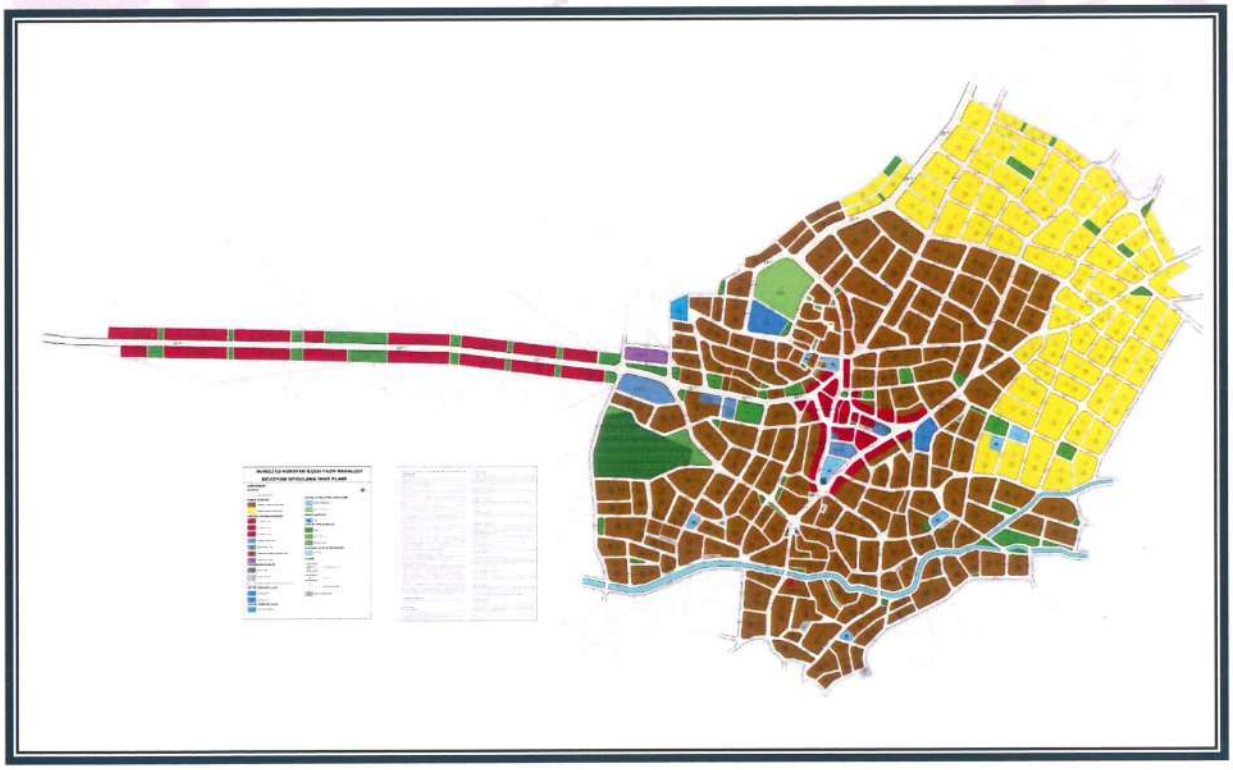
Revizyon İmar Planları

Akalan Mahallesi Revizyon İmar Planı





Yazır Mahallesi Revizyon İmar Planı



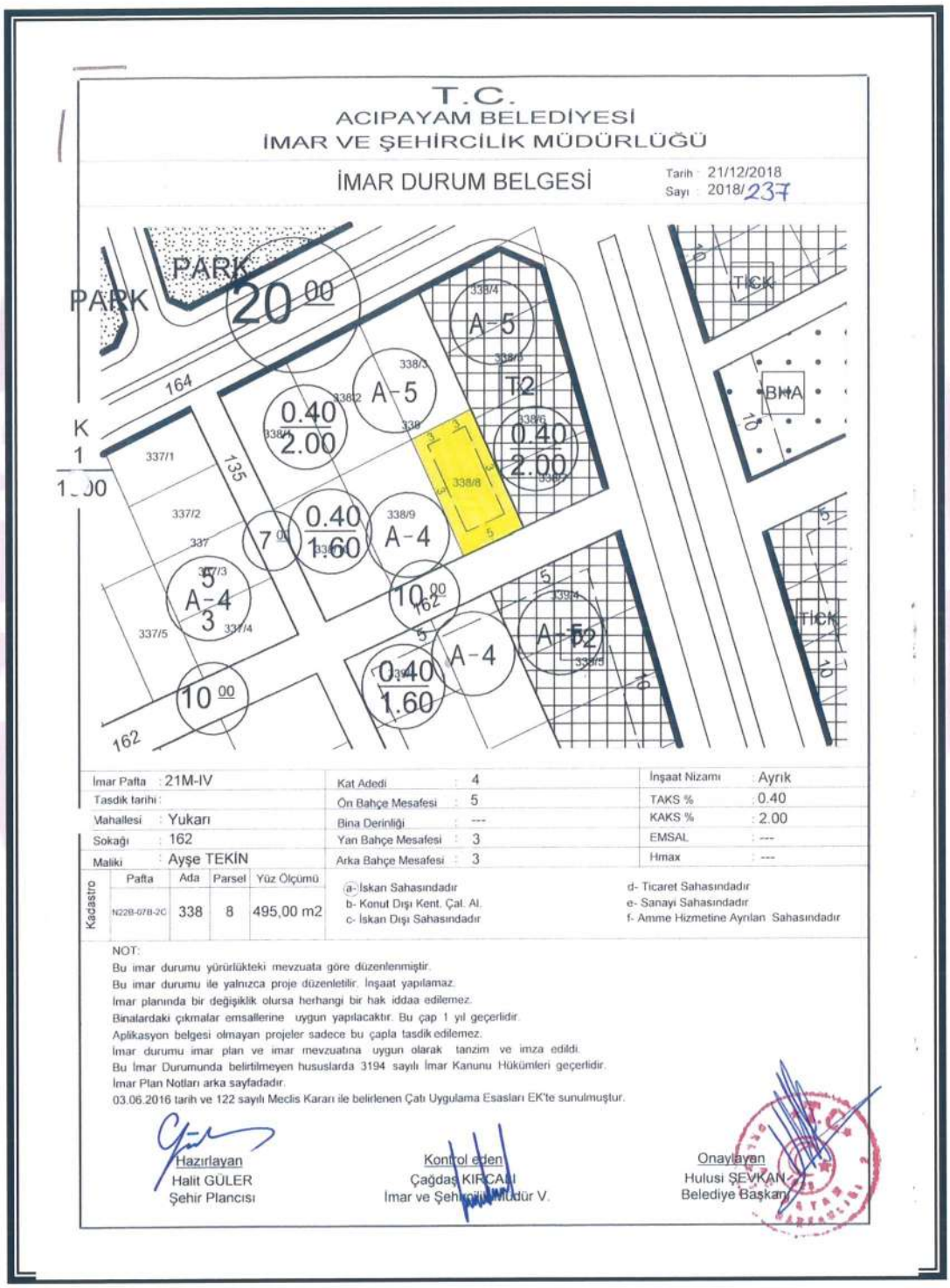
Kumafşarı Mahallesi Revizyon İmar Planı

Yeşildere-Yumrutaş Mahalleleri Revizyon İmar Planı

*İMAR DURUMLARI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
VERİLEN İMAR DURUMLARI	243 ADET

2018 yılında 243 adet imar durum belgesi verilmiştir.



T.C.
ACIPAYAM BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR DURUM BELGESİ

Tarih : 21/12/2018
Sayı : 2018/237

İmar Pafta	: 21M-IV	Kat Adedi	: 4	İnşaat Nizamı	: Ayrık
Tasdik tarihi	:	Ön Bahçe Mesafesi	: 5	TAKS %	: 0.40
Mahallesi	: Yukarı	Bina Derinliği	: ---	KAKS %	: 2.00
Sokağı	: 162	Yan Bahçe Mesafesi	: 3	EMSAL	: ---
Maliki	: Ayşe TEKİN	Arka Bahçe Mesafesi	: 3	Hmax	: ---

Kadastro	Pafta	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü
	N22B-07B-2C	338	8	495,00 m2

a- İskan Sahasındadır
b- Konut Dışı Kent. Çal. Al.
c- İskan Dışı Sahasındadır
d- Ticaret Sahasındadır
e- Sanayi Sahasındadır
f- Amme Hizmetine Ayrılan Sahasındadır

NOT:
Bu imar durumu yürürlükteki mevzuata göre düzenlenmiştir.
Bu imar durumu ile yalnızca proje düzenletilir. İnşaat yapılamaz.
İmar planında bir değişiklik olursa herhangi bir hak iddaa edilemez.
Binalardaki çıkmalar emsallerine uygun yapılacaktır. Bu çap 1 yıl geçerlidir.
Aplikasyon belgesi olmayan projeler sadece bu çapla tasdik edilemez.
İmar durumu imar plan ve imar mevzuatına uygun olarak tanzim ve imza edildi.
Bu İmar Durumunda belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu Hükümleri geçerlidir.
İmar Plan Notları arka sayfadadır.
03.06.2016 tarih ve 122 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen Çatı Uygulama Esasları EK'te sunulmuştur.

Hazırlayan
Halit GÜLER
Şehir Plancısı

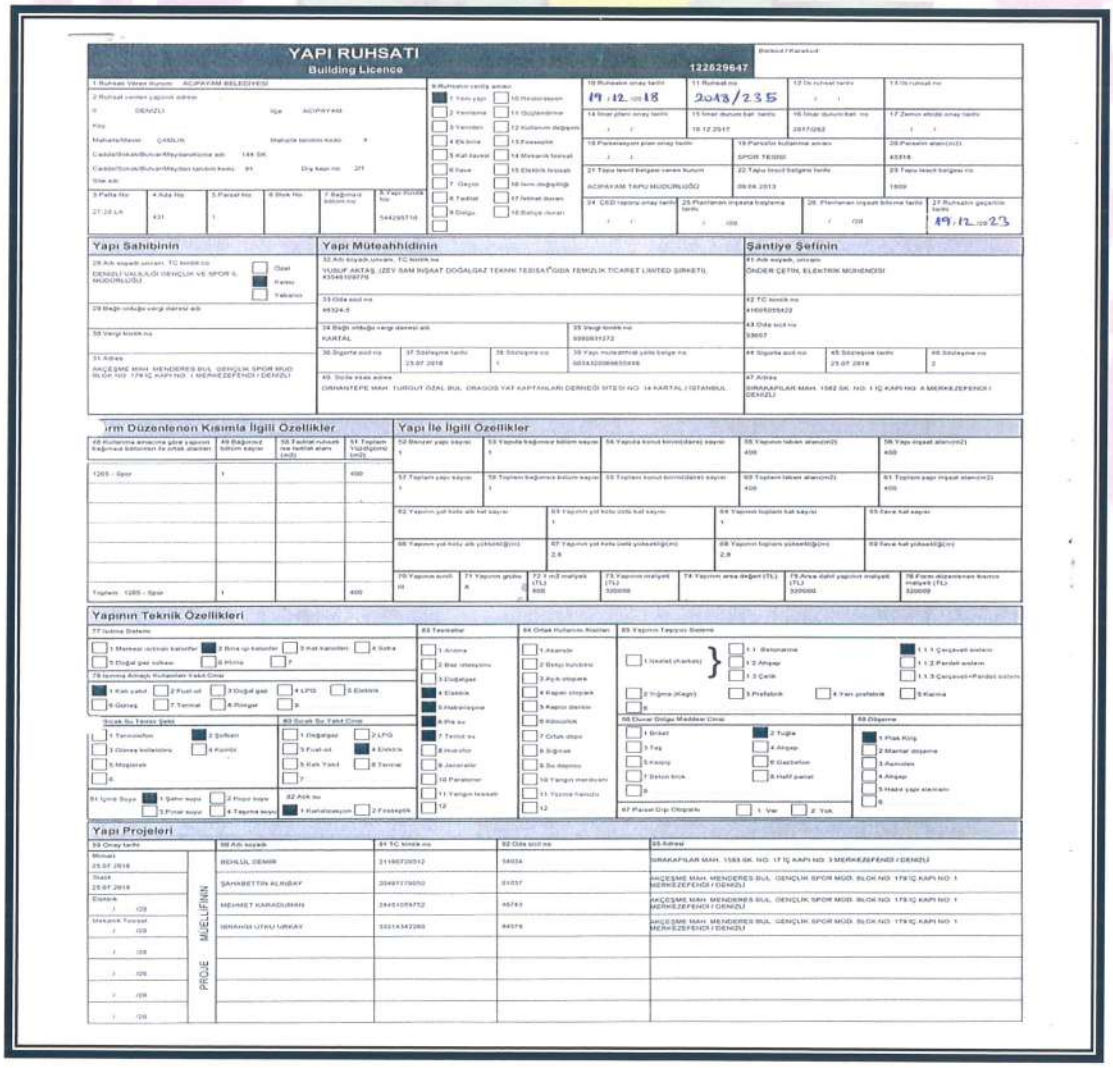
Kontrol eden
Çağdaş KIRCALI
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Onaylayan
Hulusi ŞEVKAN
Belediye Başkanı

*RUHSAT VE İSKAN

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
YAPI RUHSATI	240 ADET
*İsim Değişikliği	17 ADET
*Tadilat	14 ADET
*Geçici Yapı Ruhsatı	3 ADET
*Yenileme	9 ADET
*Ek Bina	4 ADET
*Kat İlavesi	3 ADET
*Kullanım Değişikliği	1 ADET
*Yeni Yapı Ruhsatı	189 ADET
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	190 ADET
YANAN-YIKILAN YAPILAR FORMU	10 ADET

2018 Yılında 240 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bunlardan 51 tanesi isim değişikliği, tadilat, geçici yapı ruhsatı, yenileme, ek bina, kat ilavesi ve kullanım değişikliği; 189 adet yeni yapı ruhsatıdır.


YAPI RUHSATI
Building Licence
122629647

Yapı Sahibinin
Yapı Müteahhidinin
Şantiye Şefinin

Yapı Projeleri

2018 yılında 190 adet yapı kullanma izni belgesi düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
Certificate of permission for use of building 115658015

Barkod / Karekod

1.Belgeyi veren kurum: ACIPAYAM BELEDİYESİ
2.Belge verilen yapının adresi
İl: DENİZLİ İlçe: ACIPAYAM
Köy: Belediye: ACIPAYAM BELEDİYESİ
Mahalle: KELEKÇİ Mahalle tanıtım kodu: 17
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/Küme adı: HACI ÖMER ÖZKAN CAD.
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/Küme tanıtım kodu: 7 Dış kapı no: 18
Site adı: Yapı Kimlik No: 348539115

3.Parsel No	4.Ada No	5.Parsel No	6.Blok No
29	108	4	

7.Ancak kullanma izni ile belge verilen bağımsız bölüm | 8.Daha önce kısmi kullanma izni alınan bağımsız bölüm no

9.Belgenin verliş amacı: Kısmi Kullanma İzni / Yapı Kullanma İzni / Geçici
10.Belgenin onay tarihi: 24.12.2018
11.Belge no: 2018/186
12.Belgeye esas ruhsat: 1.Yeni yapı / 2.Yenileme / 3.Yeniden / 4.Ek bina / 5.Kat ilavesi / 6.İlave / 7.Geçici / 8.Tadilat / 9.Dolgu / 10.Restorasyon / 11.Güçlendirme / 12.Kullanım değişimi / 13.Fosseptik / 14.Mekanik tesisat / 15.Elektrik tesisatı / 16.İşin değişikliği / 17.İstinat duvarı / 18.Bahçe duvarı / 19.

13.İlk yapı ruhsatı tarihi	14.İlk yapı ruhsatı no	15.Son yapı ruhsatı tarihi	16.Son yapı ruhsatı no	17.Yenileme ruhsatı tarihi
09.04.2013	2013/6			

18.Yeniden ruhsat tarihi	19.Tadilat ruhsatı tarihi	20.İmar planı onay tarihi	21.İmar durumu tarihi	22.İmar durumu no
		22.05.1980	11.08.2010	2010/16

23.Zemin etüdü onay tarihi	24.ÇED raporu onay tarihi	25.Tapu tescil belgesi tarihi	26.Tapu tescil belgesi no
		11.05.2009	3535

27.Tapu tescil belgesi veren kurum	28.Parselasyon planı onay tarihi	29.Parselin kullanma amacı	30.Parselin alanı(m2)
ACIPAYAM TAPU MÜDÜRLÜĞÜ		KONUT	607

Yapı Sahibinin
31.Adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no: ADEM SARICA, YAPI SAHİBİ 28441472934 — Özel / Kamu / Yabancı
32.Bağlı olduğu vergi dairesi adı: ACIPAYAM VERGİ DAİRESİ
33.Vergi kimlik no: 28441472934
34.Adres: KELEKÇİ MAH. DEMİRELLER SK. NO: ** ACIPAYAM / DENİZLİ
35.İmza

Yapı Müteahhidinin
36.Adı soyadı unvanı, T.C kimlik no: ORHAN HİZ. 1455933454S
37.Oda sicil no: 1244
38.Bağlı olduğu vergi dairesi adı: ACIPAYAM
39.Vergi kimlik no: 4820042028
40.Sigorta sicil no: -
41.Sözleşme tarihi: 29.09.2018
42.Sözleşme no: 1
43.Yapı müteahhidi yetki belge no: 0020110005482420
44.Şirkte esas adres: KELEKÇİ MAH. FİDANLIK SK. NO: 29 İÇ KAPI NO: 1 ACIPAYAM / DENİZLİ
45.İmza

Şantiye Şefinin
46.Adı soyadı, unvanı: ALİ VEHBİ KAYA, MİMAR
47.T.C kimlik no: 15139915576
48.Oda sicil no: 22431
49.Sigorta sicil no: ---
50.Sözleşme tarihi: 29.09.2018
51.Sözleşme no: 2
52.Adres: ÇAMLIK MAH. ORTA ÇAMLIK CAD. NO: 48 İÇ KAPI NO: 1 ACIPAYAM / DENİZLİ
53.İmza

Belge Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler

54.Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanları	55.Bağımsız bölüm sayısı	56.Yüzölçümü (m2)
1110 - Mesken	3	421
Toplam: 1110 - Mesken	3	421

Yapı İle İlgili Özellikler

57.Benzer yapı sayısı	58.Yapıda bağımsız bölüm sayısı	59.Yapıda konut birimi(daire) sayısı	60.Yapının taban alanı(m2)	61.Yapı inşaat alanı(m2)
1	3	3	126,8	421

62.Toplam yapı sayısı	63.Toplam bağımsız bölüm sayısı	64.Toplam konut birimi(daire) sayısı	65.Toplam taban alanı(m2)	66.Toplam yapı inşaat alanı(m2)
1	3	3	126,8	421

67.Yapının yol kotu altı kat sayısı	68.Yapının yol kotu üstü kat sayısı	69.Yapının toplam kat sayısı	70.İlave kat sayısı
	3	3	

71.Yapının yol kotu altı yüksekliği(m)	72.Yapının yol kotu üstü yüksekliği(m)	73.Yapının toplam yüksekliği(m)	74.İlave kat yüksekliği(m)
	9,4	9,4	

75.Yapının sınıfı	76.Yapının grubu	77.1 m2 maliyeti(TL)	78.Yapının maliyeti (TL)	79.Yapının arsa değeri (TL)	80.Arsa dahil yapının maliyeti (TL)	81.Form düzenlenen kısmın maliyeti (TL)
III	A	800	336800		336800	336800

Yapının Teknik Özellikleri

82.Isınma Sistemi: 1.Merkezi ısıtmalı kaloriferler / 2.Bina içi kaloriferler / 3.Kat kaloriferi / 4.Soba / 5.Doğal gaz sobası / 6.Klima / 7.
83.Ana Amaçlı Kullanılan Yakıt Cinsi: 1.Katı yakıt / 2.Fuel-oil / 3.Doğalgaz / 4.LPG / 5.Elektrik / 6.Güneş / 7.Termal / 8.Rüzgar / 9.
84.Sıcak Su Temin Şekli: 1.Termosifon / 2.Şofben / 3.Güneş kolektörü / 4.Kombi / 5.Müşterek / 6.
85.Sıcak Su Yakıt Cinsi: 1.Doğalgaz / 2.LPG / 3.Fuel-oil / 4.Elektrik / 5.Katı Yakıt / 6.Termal / 7.
86.İçme Suyu: 1.Şehir suyu / 2.Kuyu suyu / 3.Pınar suyu / 4.Taşıma suyu
87.Atık su: 1.Kanalizasyon / 2.Fosseptik
88.Tesisatlar: 1.Anten / 2.Baz istasyonu / 3.Doğalgaz / 4.Elektrik / 5.Haberleşme / 6.Pis su / 7.Temiz su / 8.Hidrofor / 9.Jenerator / 10.Paratoner / 11.Yangın tesisatı / 12.
89.Ortak Kullanım Alanları: 1.Asansör / 2.Bekçi kulübesi / 3.Açık otopark / 4.Kapalı otopark / 5.Kapıcı dairesi / 6.Kömürlük / 7.Ortak depo / 8.Sığınak / 9.Su deposu / 10.Yangın merdiveni / 11.Yıkama havuzu / 12.
90.Yapının Taşıyıcı Sistemi: 1.İskelet (Karkas) — 1.1.Betonarme → 1.1.1.Çerçeveli sistem; 1.1.2.Perdeli sistem; 1.1.3.Çerçeve+Perdeli sistem; 1.2.Ahşap; 1.3.Çelik / 2.Yığma (Kagir) / 3.Prefabrik / 4.Yarı prefabrik / 5.Karma / 6.
91.Duvar Dolgu Maddesi Cinsi: 1.Briket / 2.Tuğla / 3.Taş / 4.Ahşap / 5.Kerpiç / 6.Gazbeton / 7.Beton blok / 8.Hafif panel / 9.
92.Döşeme: 1.Plak kiriş / 2.Mantar döşeme / 3.Asmolen / 4.Ahşap / 5.Hazır yapı elemanı / 6.

Yapının kısmen kullanılması mümkün olan kısımlarına Kısmi Kullanma İzni düzenlenebilmesi için, bu bölümlere hizmet veren ortak kullanım alanlarının tamamlanmış ve kullanılabilir olması şarttır. Kullanma İzni düzenlenmeyen yapılar ve/veya bağımsız bölümler elektrik, su, kanalizasyon, haberleşme, doğalgaz vb. hizmetlerinden faydalanamaz. Toprağa gömülü bodrum katlar, yapının kapıcı dairesi hariç ortak alanları ile projesinde belirlenmeyen alanlar ikametgah olamaz. Bağımsız bölümlere bağlı depolar, kömürlük, bağlı olduğu bağımsız bölüm ile birlikte elektrik, su vb. hizmetlerden faydalandırılır. Mekanik ve elektrik tesisatının inceleme ve denetimi yapılmak kaydı ile aşağıda yazılı 3 adet daire, ... adet dükkan veya ..... adet(diğer kullanımlar) tamamı belediye hizmetinden faydalanır.

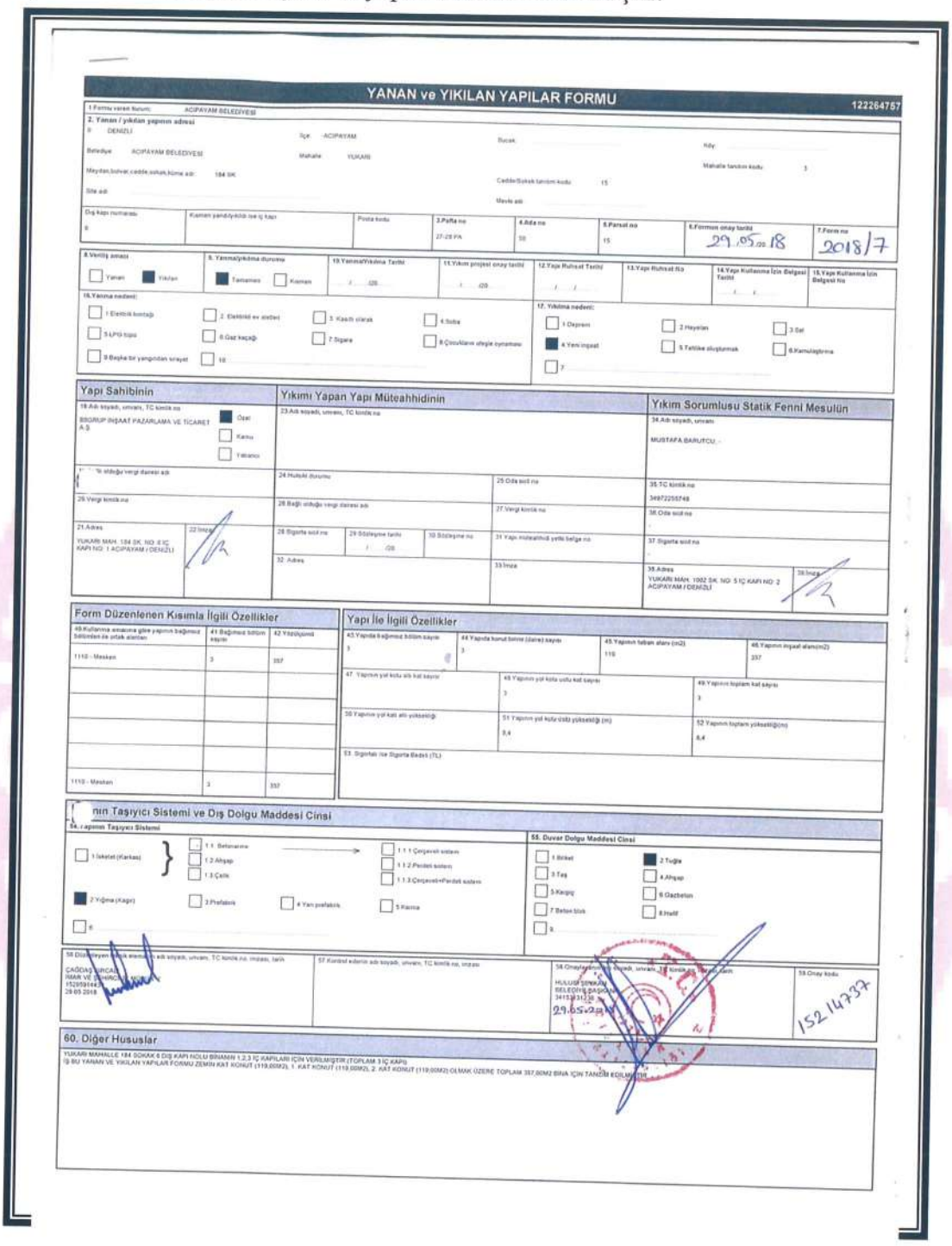
Yapının Biten Kısımları İçin Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesinin

93.Belge tarihi	94.Belge no	95.Blok no	96.Bağımsız bölüm no
02.08.2013	2013/6		

Konut İle İlgili Özellikler

	97.Konutun salon dahil oda sayısı: 1	2	3	4	5	6	7+	TOPLAM
98.Daire sayısı				3				3
99.Parke olan daire sayısı				3				3
100.Bir dairenin yüzölçümü				140,33				420,99

2018 yılında 10 adet yanan yıkılan yapı formu düzenlenmiştir.



YANAN ve YIKILAN YAPILAR FORMU

122264757

1.Formu veren kurum: ACIPAYAM BELEDİYESİ

2. Yanan / yıkılan yapının adresi

İl: DENİZLİ İlçe: ACIPAYAM Bucak: Köy:

Belediye: ACIPAYAM BELEDİYESİ Mahalle: YUKARI Mahalle tanıtım kodu: 3

Meydan,bulvar,cadde,sokak,köme adı: 184 SK Cadde/Sokak tanıtım kodu: 15

Site adı: Mevki adı:

Dış kapı numarası	Kamun yandıyıkıldı ise iç kapı	Posta kodu	3.Pafta no	4.Ada no	5.Parsel no	6.Formun onay tarihi	7.Form no
6			27-28 PA	30	15	29.05.2018	2018/7

8.Verilişi amacı: ☐ Yanan ☒ Yıkılan

9. Yanma/yıkılma durumu: ☒ Tamamen ☐ Kısmen

10.Yanma/Yıkılma Tarihi: / /20

11.Yıkım projesi onay tarihi: / /20

12.Yapı Ruhsat Tarihi: / /

13.Yapı Ruhsat No

14.Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarihi: / /

15.Yapı Kullanma İzin Belgesi No

16.Yanma nedeni:
☐ 1.Elektrik kontağı ☐ 2. Elektrikli ev aletleri ☐ 3. Kasıtlı olarak ☐ 4.Sobe
☐ 5.LPG tüpü ☐ 6.Gaz kaçağı ☐ 7.Sigara ☐ 8.Çocukların oyuna oynaması
☐ 9.Başka bir yangından sıçrayan ☐ 10

17. Yıkılma nedeni:
☐ 1.Depremi ☐ 2.Heyelan ☐ 3.Sel
☒ 4.Yeni inşaat ☐ 5.Tatbikat olıştırmak ☐ 6.Kamulaştırma
☐ 7

Yapı Sahibinin	Yıkımı Yapan Yapı Müteahhidinin	Yıkım Sorumlusu Statik Fenni Mesulün
18.Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no: BİGGRUP İNŞAAT PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş. ☒ Özel ☐ Kamu ☐ Yıkıcı	23.Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no	34.Adı soyadı, unvanı: MUSTAFA BARUTCU
19.Bağlı olduğu vergi dairesi adı	24.Hukuki durumu / 25.Oda sicil no	35.TC kimlik no: 34972255748
20.Vergi kimlik no	26.Bağlı olduğu vergi dairesi adı / 27.Vergi kimlik no	36.Oda sicil no
21.Adres: YUKARI MAH. 184 SK. NO: 6 İÇ KAPI NO: 1 ACIPAYAM / DENİZLİ / 22.İmza	28.Sigorta sicil no / 29.Sözleşme tarihi / 30.Sözleşme no / 31.Yapı müteahhidi yetki belge no	37.Sigorta sicil no
	32.Adres / 33.İmza	38.Adres: YUKARI MAH. 1002 SK. NO: 5 İÇ KAPI NO: 2 ACIPAYAM / DENİZLİ / 39.İmza

Form Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler		
40.Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanları	41.Bağımsız bölüm sayısı	42.Yüzölçümü
1110 - Müstakil Konut	3	357
1110 - Müstakil Konut	3	357

Yapı İle İlgili Özellikler			
43.Yapıda bağımsız bölüm sayısı: 3	44.Yapıda konut birimi (daire) sayısı: 3	45.Yapının taban alanı (m2): 119	46.Yapının inşaat alanı(m2): 357
47.Yapının yıl kolu altı kat sayısı	48.Yapının yıl kolu üstü kat sayısı: 3	49.Yapının toplam kat sayısı: 3	
50.Yapının yıl katı altı yüksekliği	51.Yapının yıl kolu üstü yüksekliği (m): 8,4	52.Yapının toplam yüksekliği(m): 8,4	
53. Sigortalı İse Sigorta Bedeli (TL)			

Yapının Taşıyıcı Sistemi ve Dış Dolgu Maddesi Cinsi	
54. Yapının Taşıyıcı Sistemi	55. Duvar Dolgu Maddesi Cinsi
☐ 1.İskelet (Karkas) } ☐ 1.1. Betonarme → ☐ 1.1.1 Çerçeveli sistem; ☐ 1.1.2 Perdeli sistem; ☐ 1.1.3 Çerçeveli+Perdeli sistem; ☐ 1.2 Ahşap; ☐ 1.3 Çelik	☐ 1.Briket ☒ 2.Tuğla ☐ 3.Taş ☐ 4.Ahşap ☐ 5.Kerpiç ☐ 6.Gazbeton ☐ 7.Beton blok ☐ 8.Hafif ☐ 9
☒ 2.Yığma (Kagir) ☐ 3.Prefabrik ☐ 4.Yarı prefabrik ☐ 5.Ranma	
☐ 6	

56.Dış kapıyı yıkan ekibin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	57.Kontrol edenin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası	58.Onaylayan yetkilinin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	59.Onay kodu
ÇAĞDAŞ GÜRCAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK 15205914430 29.05.2018		HULUSİ SONKAYA BELEDİYE BAŞKANI 34153131338 29.05.2018	152114737

60. Diğer Hususlar

YUKARI MAHALLE 184 SOKAK 6 DIŞ KAPI NOLU BİNANIN 1,2,3 İÇ KAPILARI İÇİN VERİLMİŞTİR (TOPLAM 3 İÇ KAPI)
@ BU YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU ZEMİN KAT KONUT (119,00M2), 1. KAT KONUT (119,00M2), 2. KAT KONUT (119,00M2) OLMAK ÜZERE TOPLAM 357,00M2 BINA İÇIN TANZIM EDİLMİŞTİR.

Ayrıca 2018 yılında Belediyemize ait 16 Adet Tip Proje verilmiş olup; 15 adet Tip Projeye oturma izni verilmiştir. Bu binalara ait kontrollerin tamamı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

*KONTROL İŞLEMLERİ

*KAÇAK YAPI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
KAÇAK YAPI	13 ADET

2018 yılında 13 adet binaya kaçak yapı tutanağı düzenlenmiştir.

*TEMEL VE SUBASMAN KONTROLÜ

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
TEMEL KONTROLÜ	189 ADET
SUBASMAN KONTROLÜ	189 ADET

2018 yılında 189 adet temel kontrolüne gidilmiştir.

2018 yılında 189 adet subasman kontrolüne gidilmiştir.

Ayrıca 34 adet Tadilat talebi için, 40 adet Su ve Elektrik Aboneliği başvurusu için ve 25 adet Cins Değişikliği talebi için kontrole gidilmiştir.

*YOLA TERK, YOLDAN İHDAS, TEVHİD VE İFRAZ İŞLEMLERİ

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
YOLA TERK, İHDAS, TEVHİT, İFRAZ	146 ADET

2018 yılında 146 adet yola terk, yoldan ihdas, tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

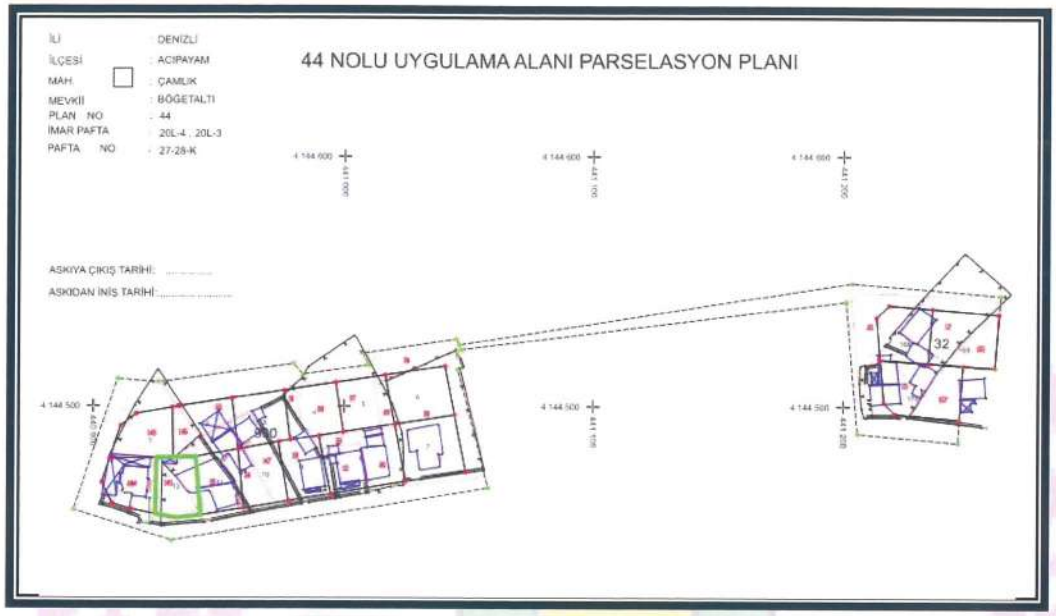
*18.MADDE UYGULAMALARI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
18.MADDE UYGULAMALARI	15 ADET

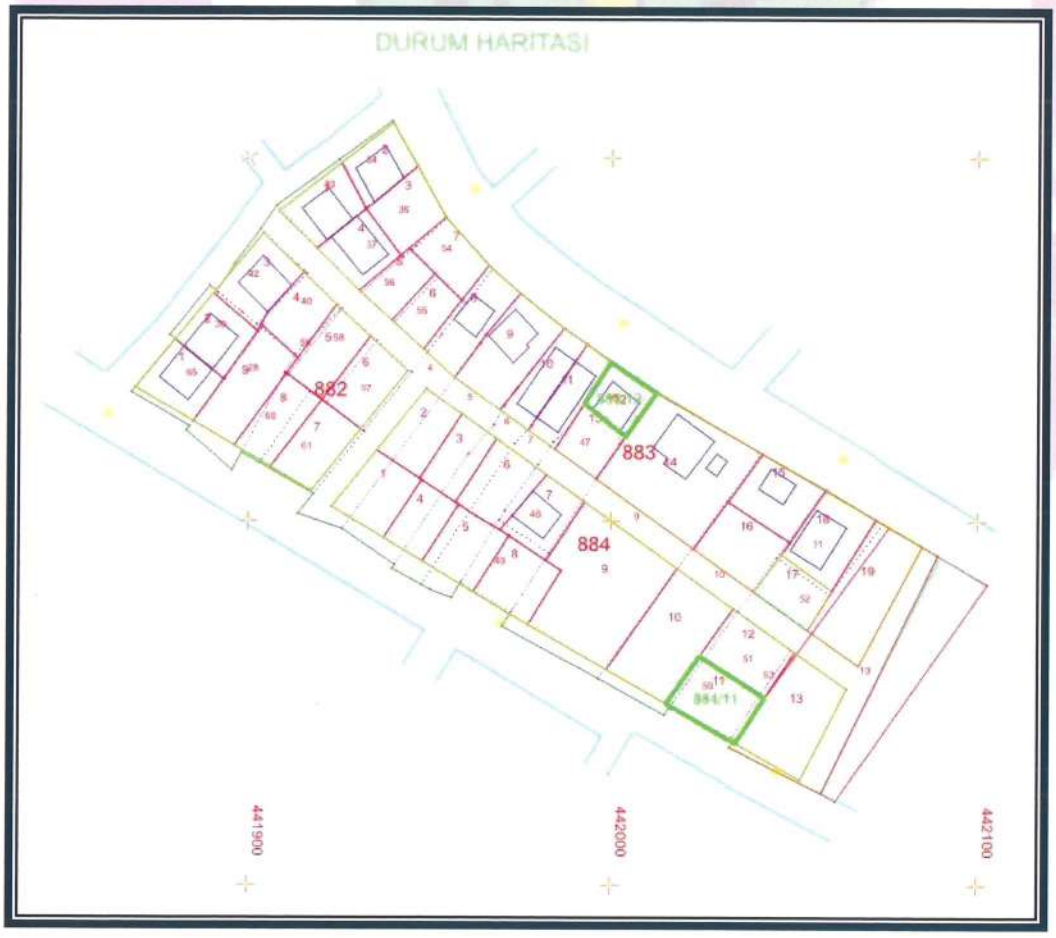
2018 yılında 102 hektar alanda 15 adet 18.madde uygulaması yapılmıştır.

PROJE	PROJE İNCELEME SÜRECİ	ENCÜMEN ADA DAĞITIM ONAY	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ASKI	ENCÜMEN ASKI İNDİRME ONAY	KADASTRO ONAY	ALAN	AÇIKLAMA
ÇAMLIK MAHALLESİ 32 ADA	✓	✓	✓				9.858,85 m²	MAHKEMEDEN DÖNDÜ YENİDEN YAPILDI BÜYÜKŞEHİRDE KONTROLDE
YUKARI MAHALLE 31 PLAN 60 ADA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16.923,28 m²	TAPULAR BEKLENİYOR
AŞAĞI MAHALLE 119 ADA 45 PLAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.102,36 m²	TAPULAR DAĞITILMAYA BAŞLADI
PINARYAZI MAHALLESİ 4 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	146.989,00 m²	TAPULAR DAĞITILMAYA BAŞLADI
YUKARI MAHALLE 41 PLAN 53 ADA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.302,00 m²	TAPULAR BEKLENİYOR
KUMAFŞARI MAHALLESİ	✓	✓	✓	✓	✓		63.226,00 m²	İTİRAZLAR İNCELENDİ DÜZENLEMELER YAPILDI
OĞUZ MAHALLESİ 1 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI (TOKİ ALANI)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	326.350,00 m²	TAPULAR DAĞITILMAYA BAŞLADI
YUKARI MAHALLE 49 PLAN 37 ADA	✓	✓	✓				26.674,14 m²	BÜYÜKŞEHİRDE KONTROLDE
ÇAMLIK MAHALLESİ 47 PLAN	✓	✓	✓				15.264,00 m²	BÜYÜKŞEHİRDE KONTROLDE
YUKARI MAHALLE 52 PLAN 98 ADA	✓	✓	✓				5.852,00 m²	BÜYÜKŞEHİRDE KONTROLDE
ALAATTİN MAHALLESİ 7 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	✓	✓	✓	✓			52.253,91 m²	ASKI SÜRECİ DEVAM EDİYOR
YUKARI MAHALLE 50 PLAN (ASM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.995,00 m²	TAPULAR BEKLENİYOR
ALAATTİN MAHALLESİ 9 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	✓	✓	✓				27.484,22 m²	BÜYÜKŞEHİRDE KONTROLDE
DODURGA MAHALLESİ 1 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	✓	✓	✓				256.939,57 m²	TEBLİGATLAR İÇİN NÜFUSTAN ADRESLER BEKLENİYOR
PINARYAZI MAHALLESİ 5 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	✓						42.929,92 m²	BELEDİYEMİZCE İNCELEMESİ DEVAM EDİYOR

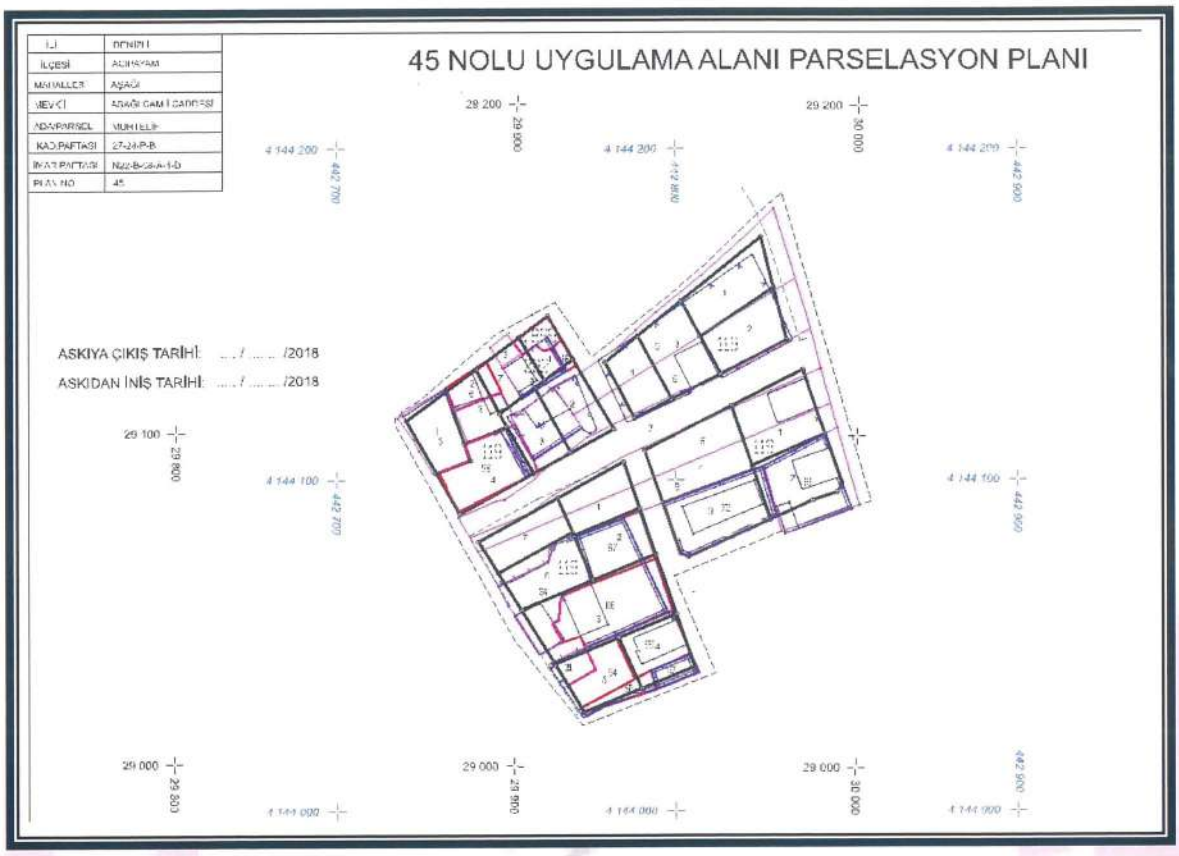
Çamlık Mahallesi 32 Ada 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinde Kontrolde



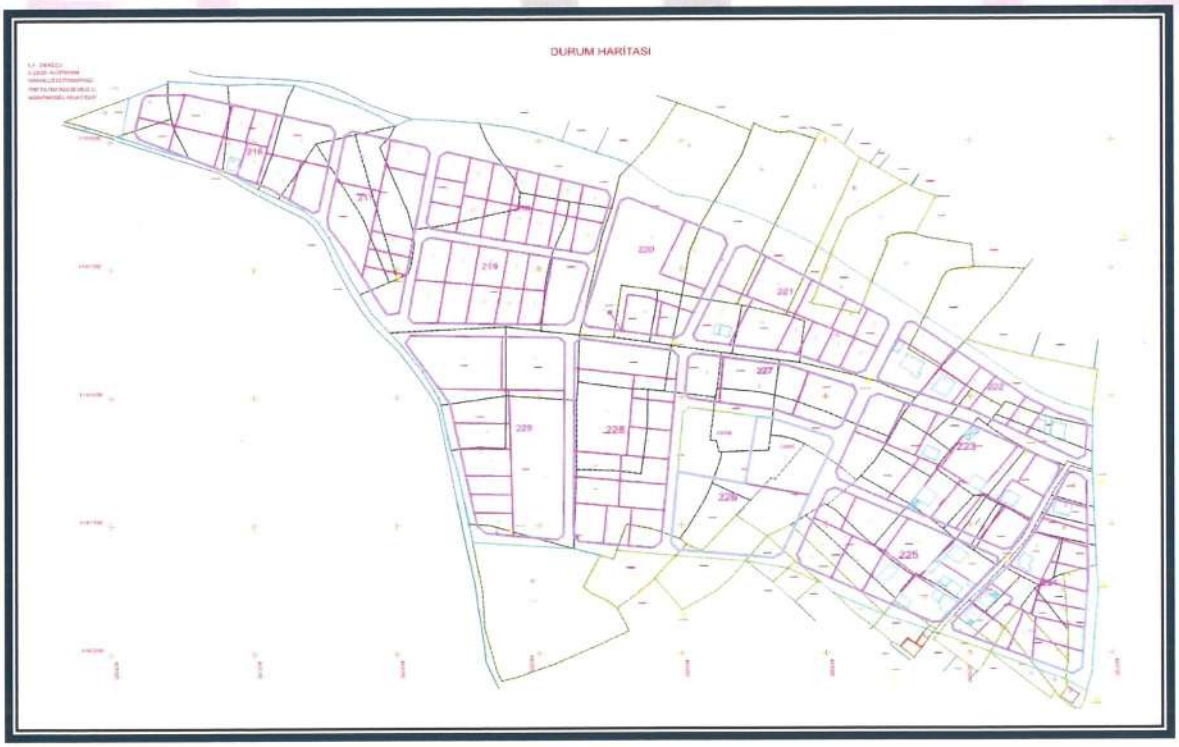
Yukarı Mahalle 60 Ada 31 nolu 18. Madde Uygulaması
Tapuları Bekleniyor



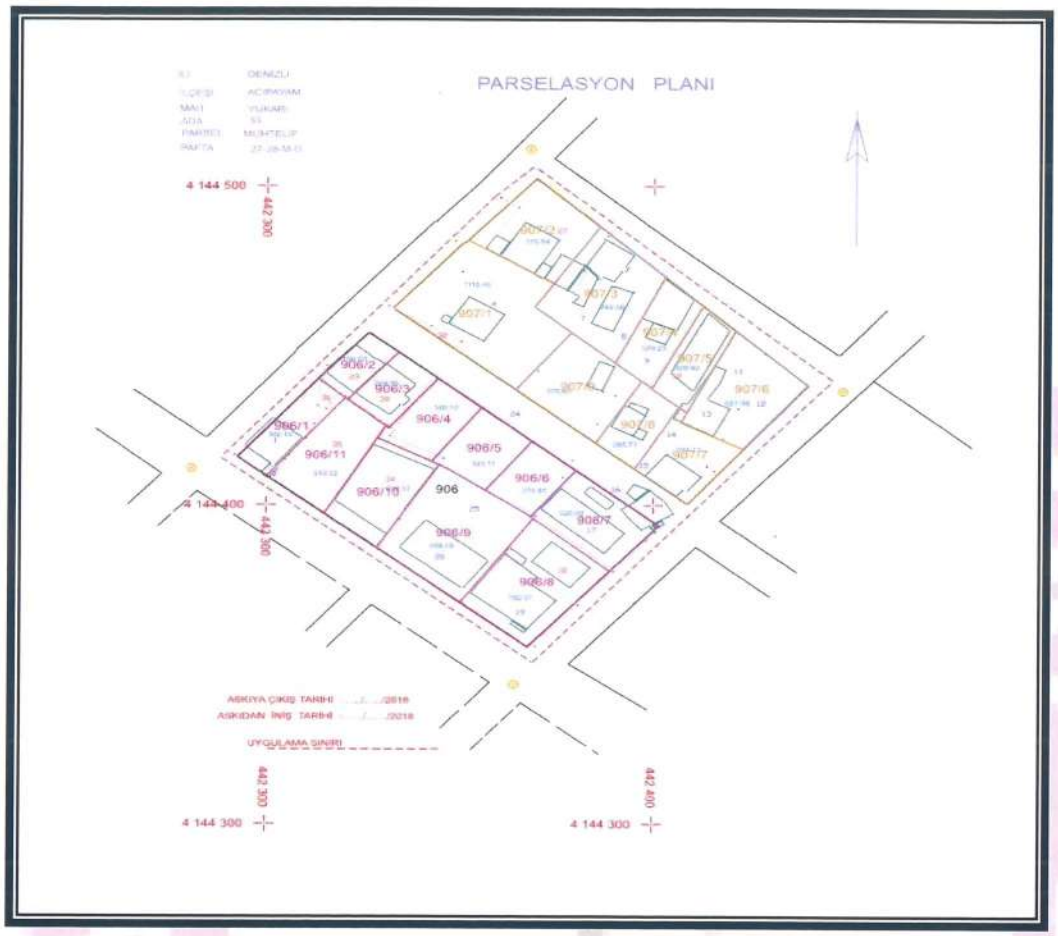
Aşağı Mahalle 119 Ada 45 nolu 18. Madde Uygulaması
Tapular Dağıtılmaya Başladı



Pınaryazı Mahallesi 4 nolu 18. Madde Uygulaması
Tapuları Dağıtılmaya Başladı

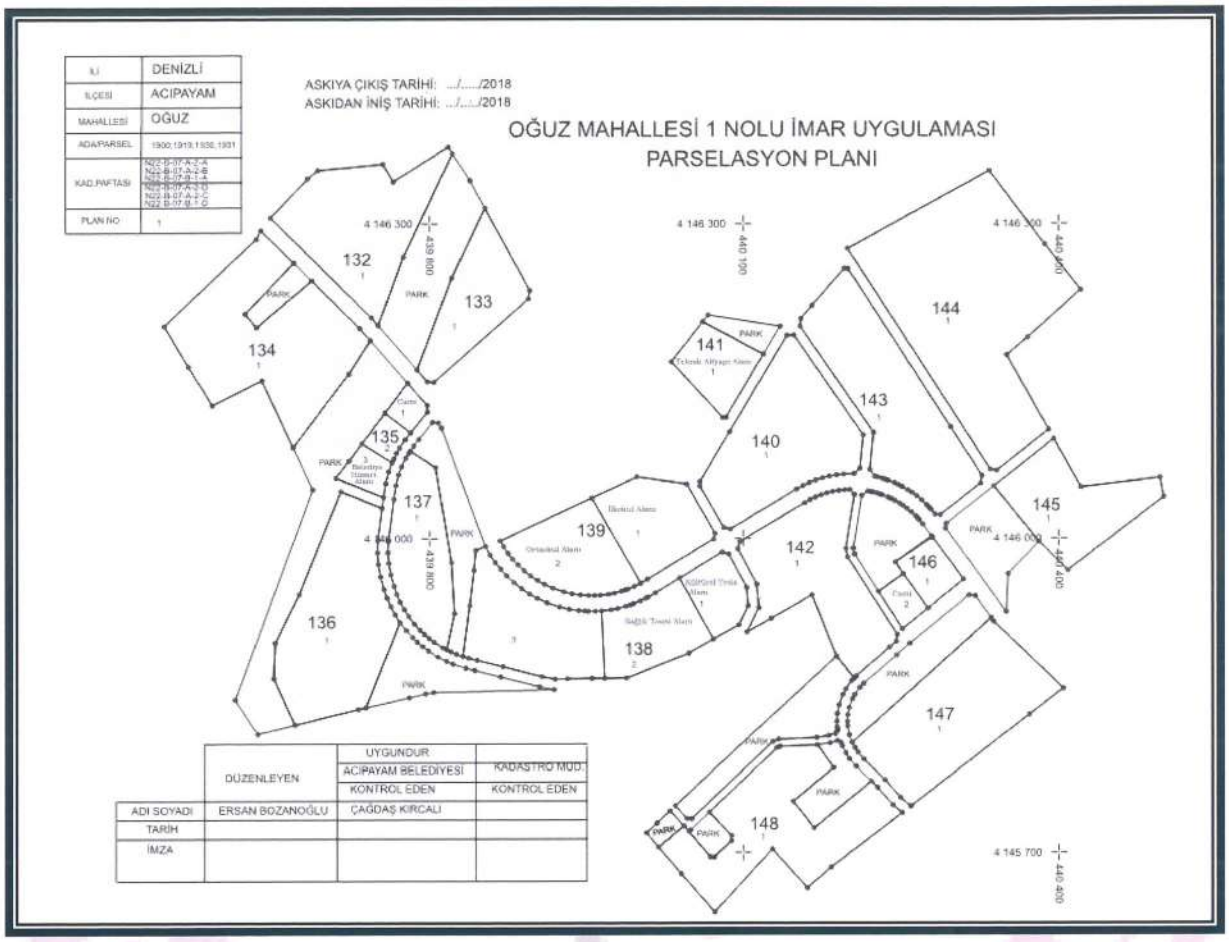


Yukarı Mahalle 53 Ada 41 nolu 18. Madde Uygulaması
Tapuları Bekleniyor

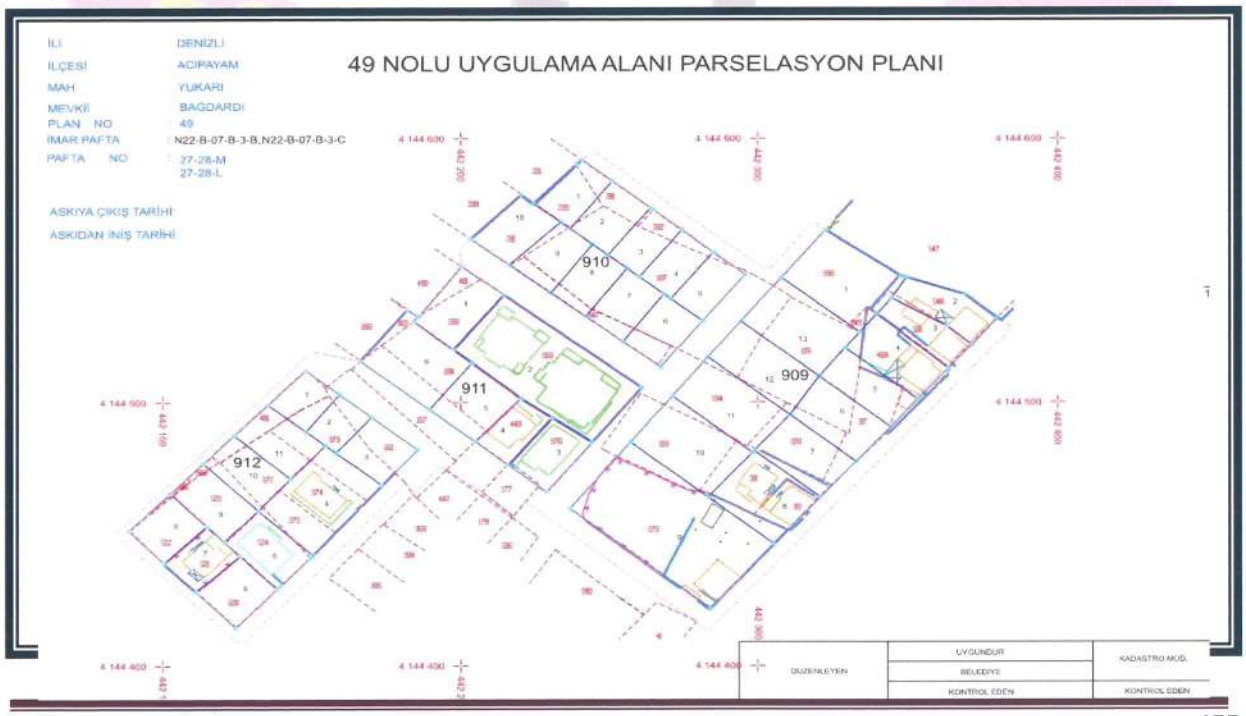


Kumafşarı Mahallesi 18. Madde Uygulaması
İtirazlar İncelendi Düzenlemeler Yapıldı

Oğuz Mahallesi 1 Nolu 18. Madde Uygulaması (TOKİ Alanı)
Tapuları Dağıtılmaya Başladı

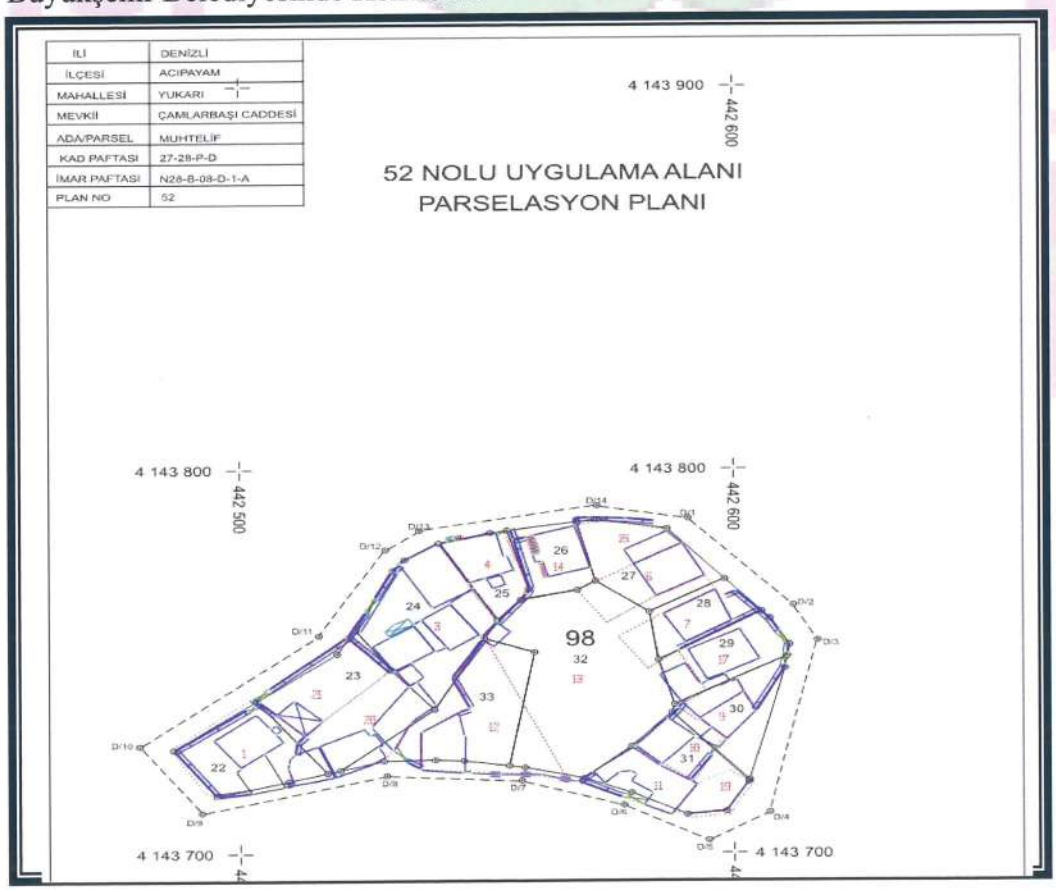


Yukarı Mahalle 37 Ada 49 nolu 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinde Kontrolde

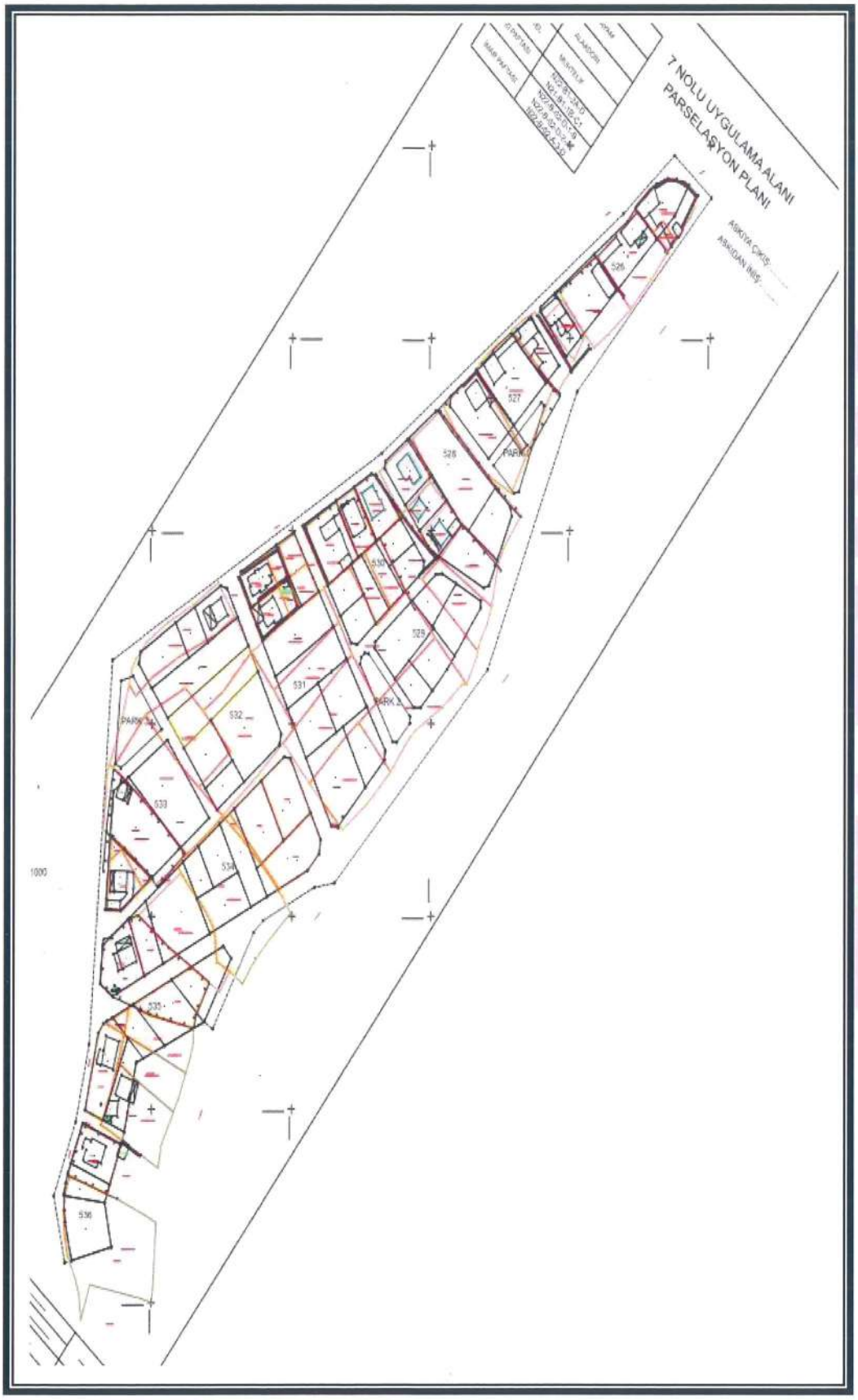


Çamlık Mahallesi 47 Nolu 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinde Kontrolde

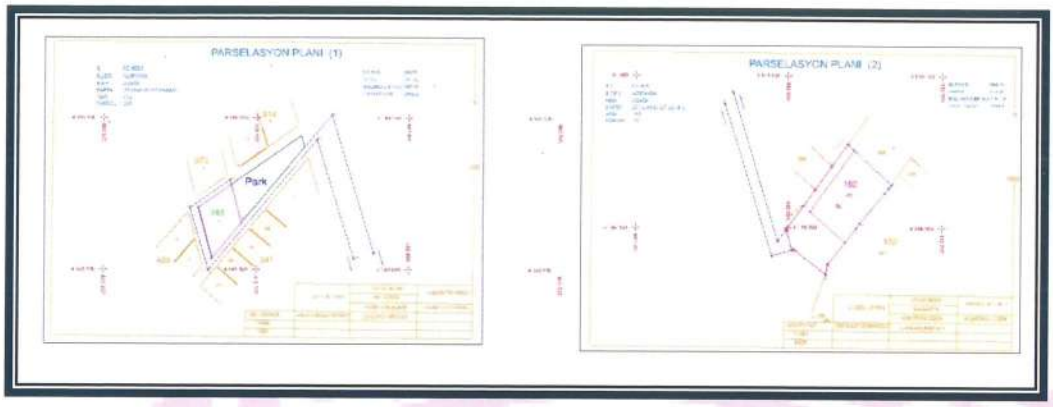
Yukarı Mahalle 98 Ada 52 Nolu 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinde Kontrolde



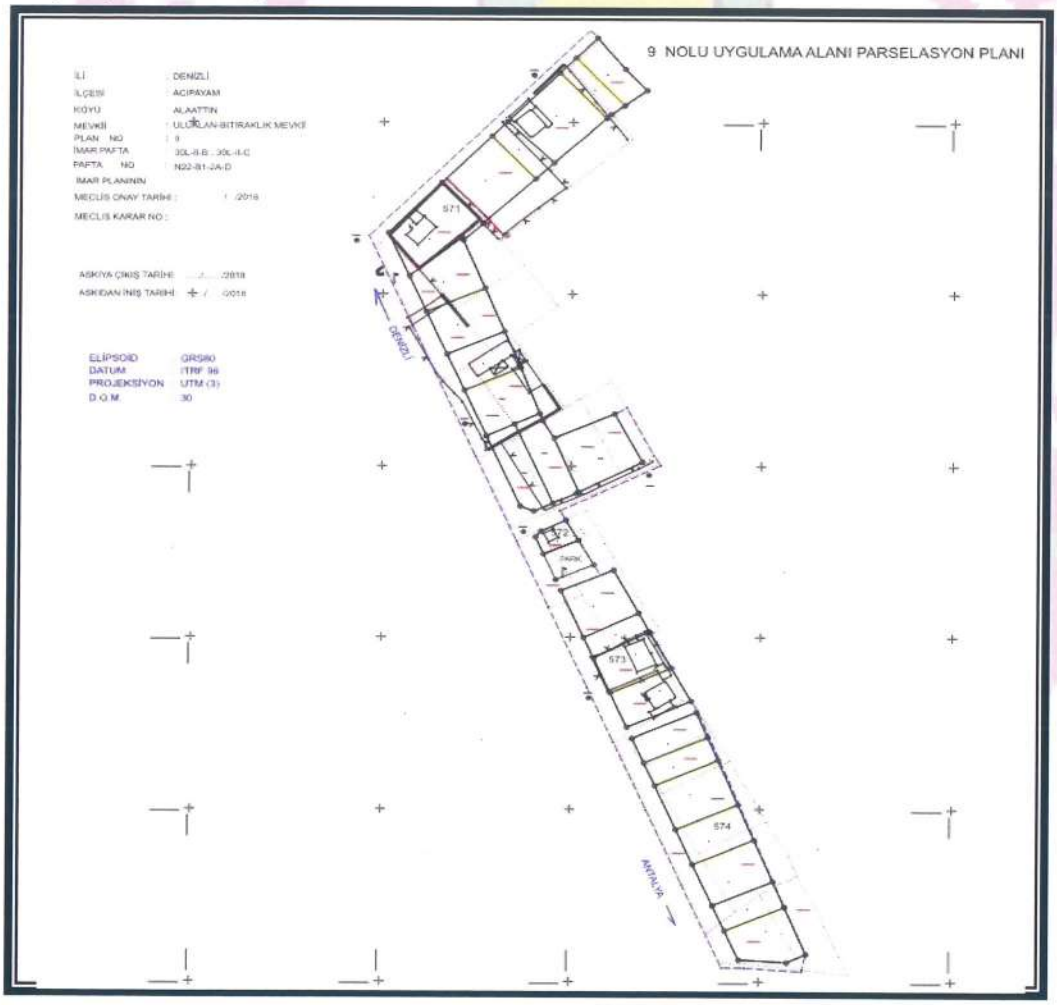
Alaattin Mahallesi 7 Nolu 18. Madde Uygulaması
Askı Süreci Devam Ediyor



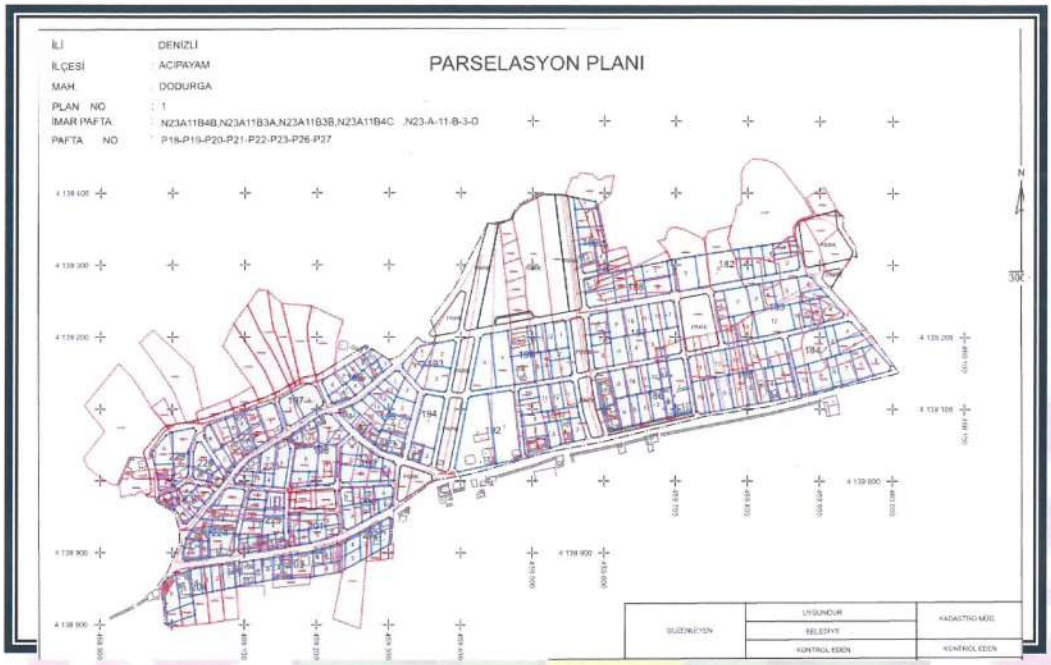
Yukarı Mahalle 50 Nolu 18. Madde Uygulaması (ASM Alanı)
Tapuları Bekleniyor



Alaattin Mahallesi 9 Nolu 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinde Kontrolde



Dodurga Mahallesi 1 Nolu 18. Madde Uygulaması
Tebligatlar İçin Nüfus Müdürlüğünden Adresler Bekleniyor



Pınaryazı Mahallesi 5 Nolu 18. Madde Uygulaması
Belediyemizce İncelemesi Devam Ediyor

*NUMARATAJ İŞLEMLERİ

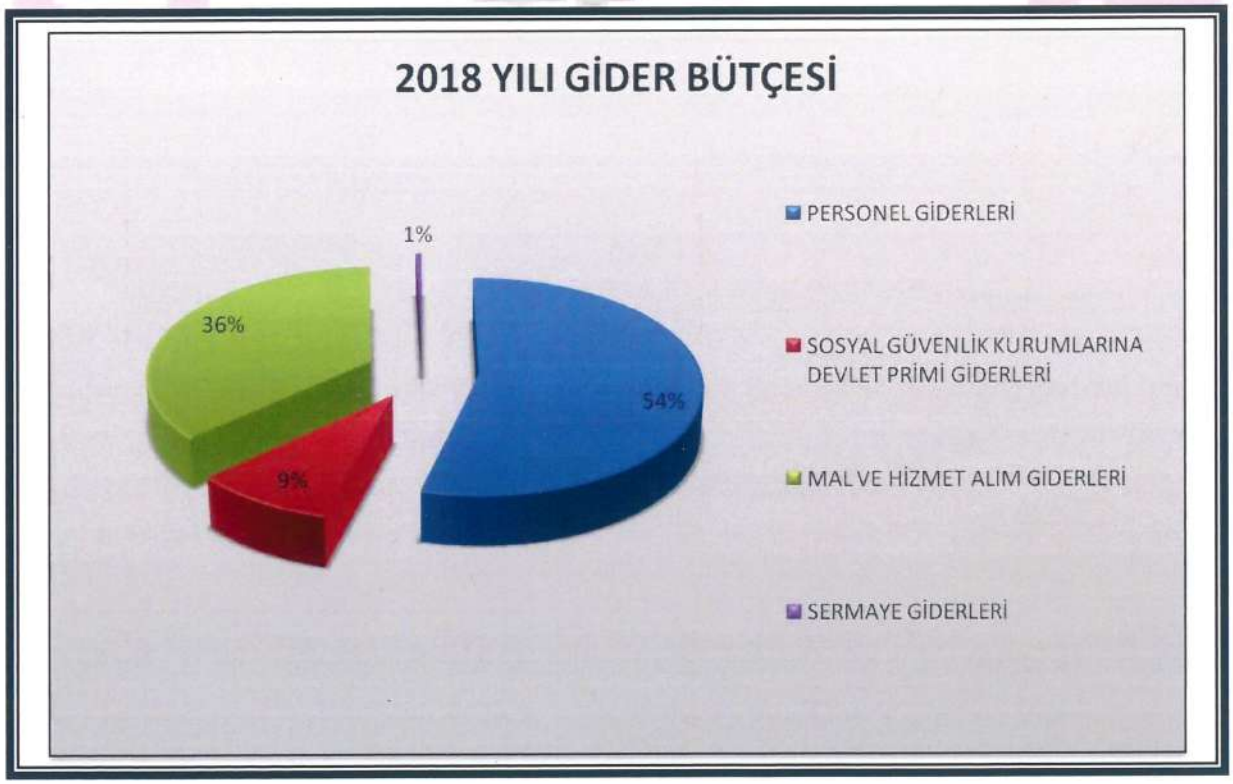
İmar Barışı kapsamında 948 adet, ruhsata bağlı 190 adet ve harici olarak 357 adet numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca zeminde 20 adet numarataj kontrolü ve tespitine gidilmiştir.

*PLAN VE UYGULAMALARIN ASKI SÜREÇLERİ

*2018 YILINA AİT GELİR-GİDER BÜTÇELERİ

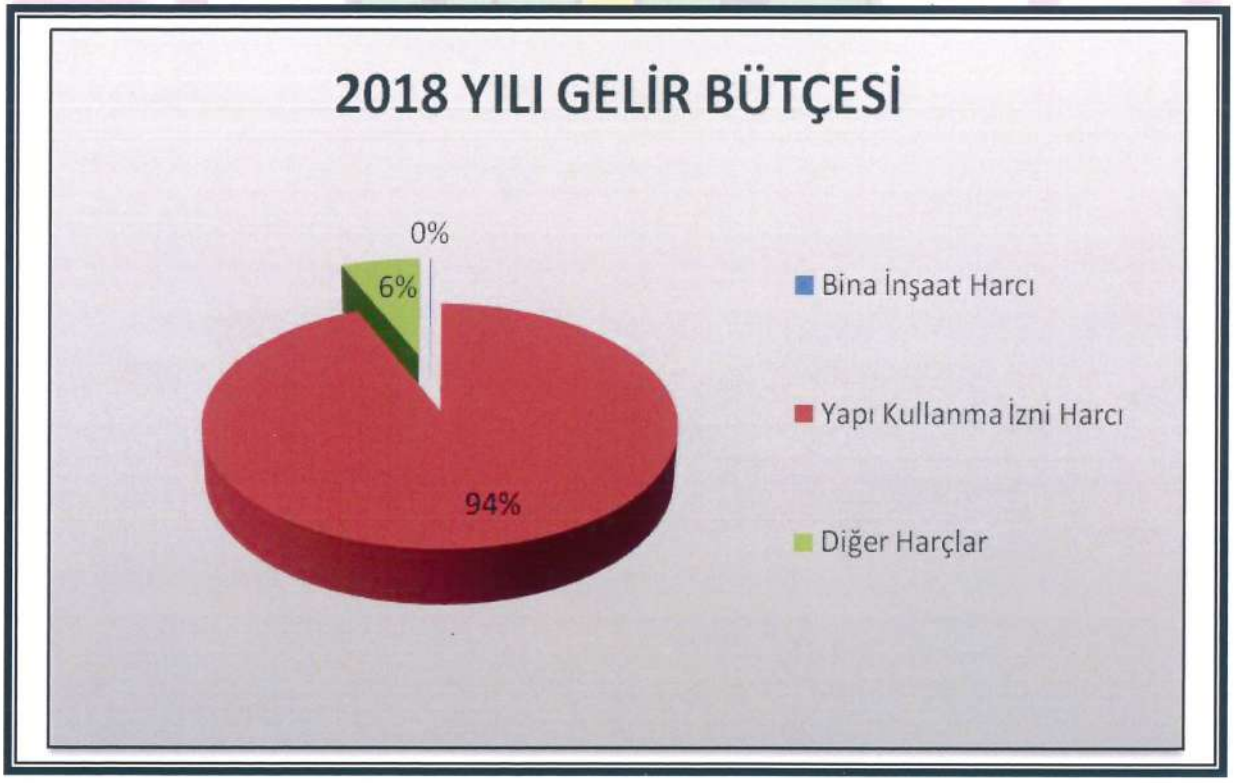
2018 Yılı Gider Bütçesi

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
46.20.05.39	01.3.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	915.000,00	902.303,53	902.303,53
46.20.05.39	01.3.9.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	171.000,00	151.550,26	151.550,26
46.20.05.39	01.3.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	667.000,00	605.347,16	605.347,16
46.20.05.39	01.3.9.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	559.000,00	7.740,80	7.740,80
TOPLAM					**2.312.000,00**	**1.666.941,75**	**1.666.941,75**



2018 Yılı Gelir Bütçesi

Gelirin Kodu				Açıklama	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı	2018 Yılı Net Tahsilatı
I	II	III	IV					
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.030,84	2,030.84	2,030.84	2,030.84
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.584.041,94	1.584.041,94	1.584.041,94	1.581.643,94
01	6	9	99	Diğer Harçlar	107.191,53	107.191,53	107.191,53	100.403,53
TOPLAM					**1.693.264,31**	**1.693.264,31**	**1.693.264,31**	**1.684.078,31**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Çağdaş KIRCALI
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi