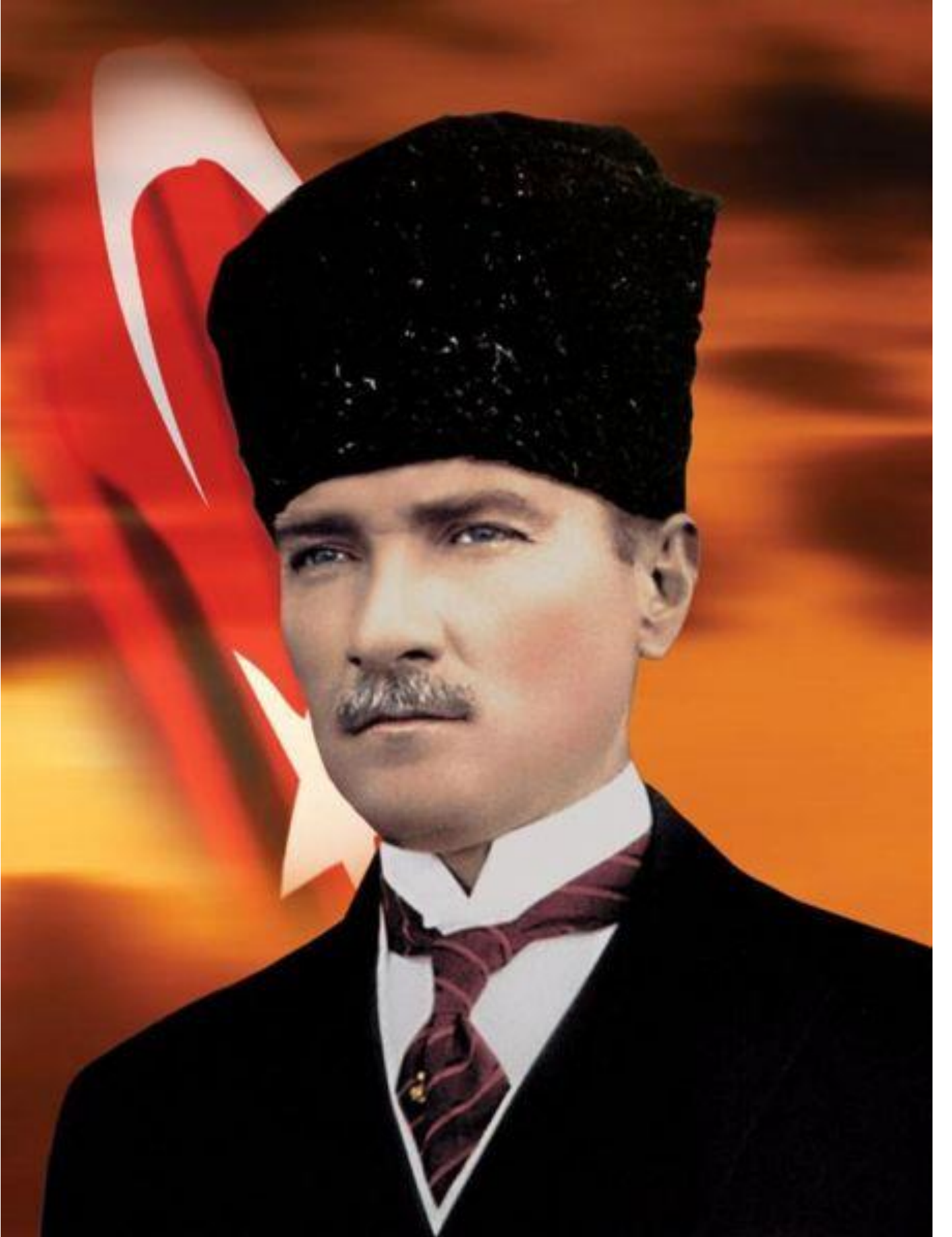




**T.C.
DENİZLİ ACIPAYAM
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU**

**BİR SEVDADIR
ACIPAYAM**



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



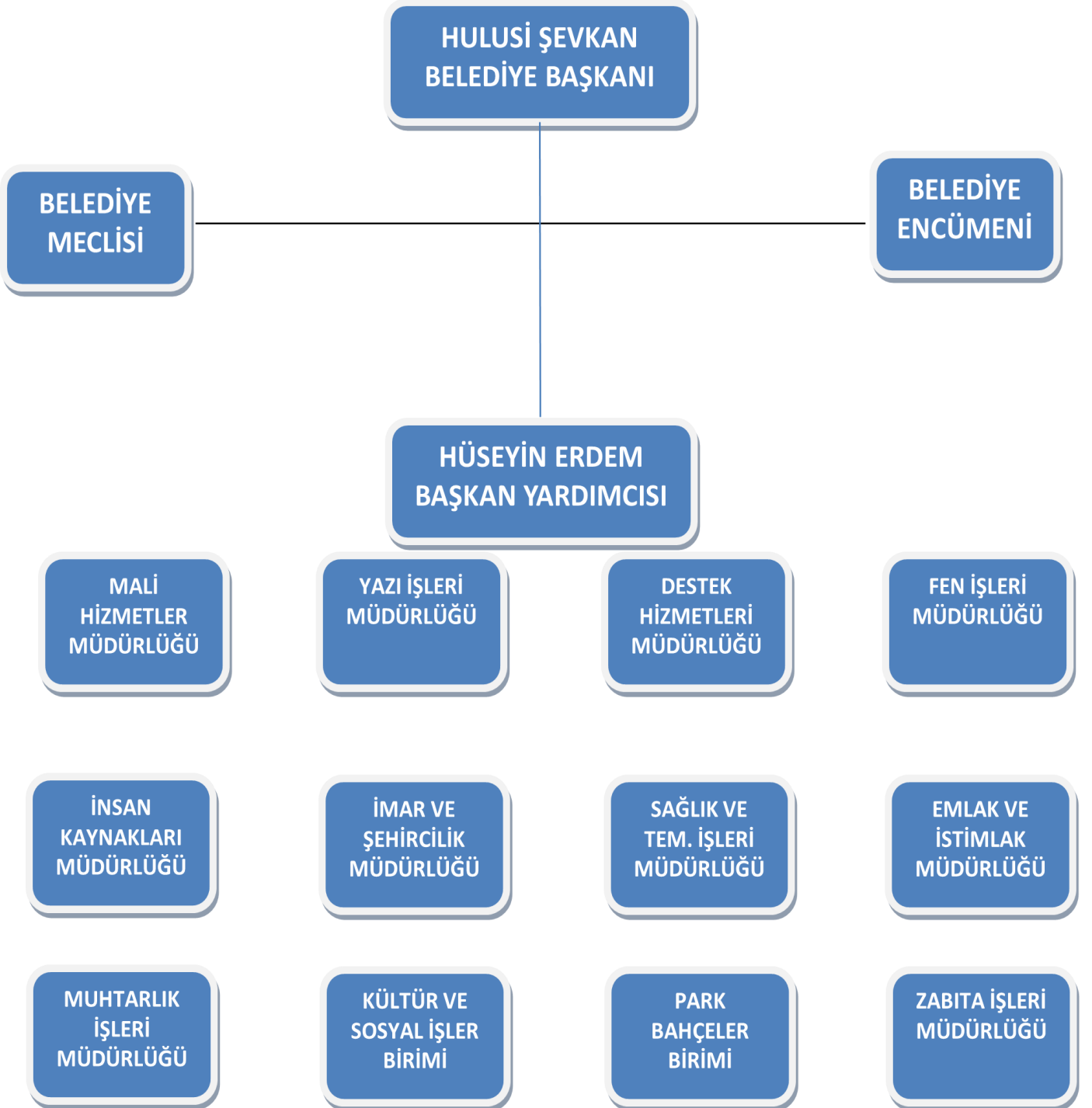
Hulusi ŞEVKAN
Türkiye Cumhuriyeti
Acıpayam Belediye Başkanı

MİSYONUMUZ

Çağdaş ilçesel dönüşümleri güçlenen alt yapısı artan sosyal refah seviyesi
Ve
Önce insan
anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.

VİZYONUMUZ

Gelişimde ve değişimde öncü
Katılımcı şeffaf
Örnek alınabilecek bir ilçe belediyesi olmak.



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİMİZ



AK PARTİ



Mahir ALTUĞ



Hüseyin Erdem



Abdullah KANDEMİR



Birgül BURHAN



Abdullah SÖNMEZ



Arif ALAGÖZ



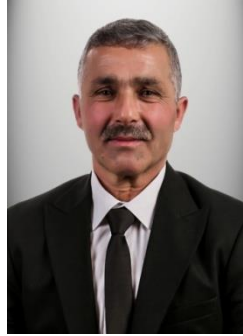
Gülbin Gülşen ÖZTAŞ



Şükrü YALÇIN



Mehmet ESKİN



Tevfik ÖNCÜL



Coşkun KILINÇARSLAN



Metin AFŞARLI



Murat CANKARDAŞ



Orhan GÜN



Ramazan AKTAŞ

Cumhuriyet Halk Partisi MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali BARDAKÇI



Erkut ERDOĞAN



H.Ceren KURT



Mehmet ALEV

İyi Parti MECLİS Üyelerimiz



İmdat ALTUN



Zuhale DEMİR

Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyemiz



Mustafa SARGIN



MEMLEKET
PARTİSİ



Ertan BAŞKAN



Baki TATAR



Ömer YALÇINDAĞ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Belediyesi olarak; 6018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2021 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızı birlik beraberlik içinde sürdürmeye ve acil olan işleri en kısa sürede elimizden geldiğinin en iyisini yapmak için çalışmaktayız. Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu.

Acıpayam Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede 2021 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde İmar'dan ulaşım, emlak tan muhasebeye, destek hizmetlerinden yol ve bina yapımı ile personel işleri bir bütün içinde her alanda ciddi manada iyileştirmeler ve geliştirmeler ilçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede getirilecek olan geleceğe yönelik adımlar olduğu görülmektedir.

Acıpayam Belediyesi "2021 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde müdürlüklerimizden gelen faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan " Acıpayam Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu" nun hayırlı ve uğurlu olmasını dileriz.

Dr. Hulusi ŞEVKAN
Acıpayam Belediye Başkanı

Belediyenin Yetki,Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16' inci maddesi " Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara,deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını,bilet ücret ve tarifelerini,zaman ve güzergahlarını belirlemek;durak yerleri ile karayolu,yol,cadde,sokak,meşdan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,işlettirmek veya kiraya vermek;kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 76'ncı maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

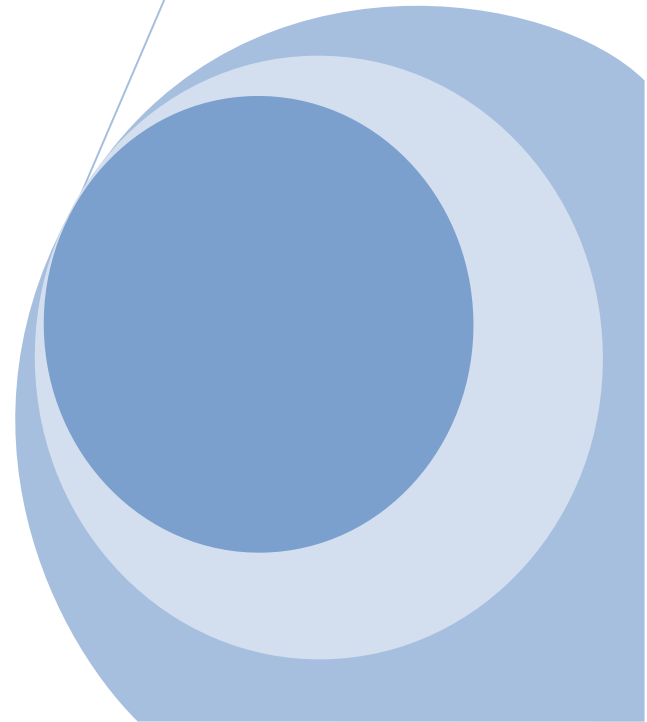
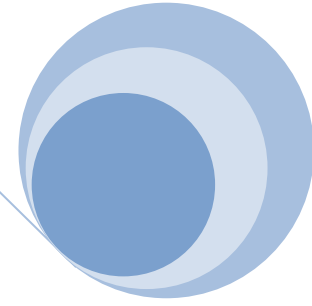
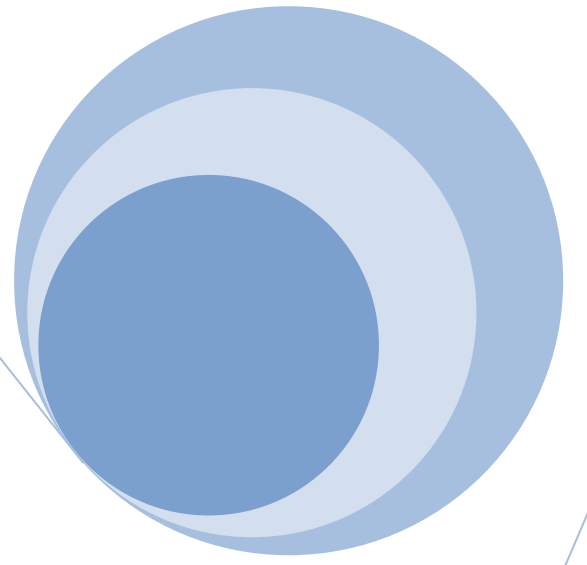
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri,şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi,resim ve harç gelirleri haczedemez.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev,yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir.Acıpayam Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, kurtarma, şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU





Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikah akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum Arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek olmayı hedef olarak belirlemiştir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri ve nikah işlerini yürütmekle görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Ve 21. Maddeleri gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Mülki Makama onay için göndermek, kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyemize kurum dışından ve kurum içerisinden değişik birimlerden gelen evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2021 Çalışmalarını 1 Müdür, 1 Şef, 2 Evlendirme Memuruve 2 adet Taşeron kadrolu işçi ile hizmet vermeyi sürdürmektedir.

GENEL EVRAK İŞ ve İŞLEMLERİ

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda yapılmış ve dağıtımını zimmet karşılığı teslim, posta ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir.

Genel Kayıt

2021 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen 4609 adet evrak kurum kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır.

Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere 5234 adet giden resmi evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığı'na müracaat eden 3719 adet vatandaş dilekçeleri incelendikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılarak ilgili birimler tarafından cevaplarının verilmesi sağlanmıştır.

2021 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
OCAK	356	392	250
ŞUBAT	401	471	262
MART	485	551	368
NISAN	449	551	291
MAYIS	278	305	179
HAZİRAN	365	354	324
TEMMUZ	326	357	310
AĞUSTOS	299	389	293
EYLÜL	425	527	369
EKİM	419	402	269
KASIM	380	456	326
ARALIK	426	479	478
TOPLAM	4609	5234	3719

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, belediyemize gelen evraklar konularına göre tanzim edilerek, ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış, birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir.

Kuruma Gelen Evrakın Birimlere Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMİ	GELEN YAZI	DİLEKÇELER
1	Belediye Başkanlığı	107	79
2	Belediye Başkan Yardımcılığı	8	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	216	34
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	218	239
6	Fen İşleri Müdürlüğü	321	196
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2419	2613
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	444	62
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	419	7
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	135	179
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	135	8
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92	21
13	Temizlik ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	235	7
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	340	39
15	Zabıta Müdürlüğü	524	281

MECLİS ÇALIŞMALARI

Acıpayam Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. Maddesi ile Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin 8.maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen Olağan ve Olağanüstü Belediye Meclisi toplantıları ve gündemler, kanun ve yönetmeliklerde belirlenen süre ve usullerle meclis üyelerine elden veya elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlama yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri

Belediye Meclisi toplantıları bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesi, personellerimiz tarafından hızlı ve verimli bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Meclis Toplantı tutanakları Grup Başkanlarına, Meclis Kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine verilmiştir.

Mecliste Alınan Kararların onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilerek yürürlüğe girmesi sağlanmış ve kararların ilanı ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin Kararlar ve Bütçeye İlişkin Kararlar onaylanmak üzere ilgili müdürlükler tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Belediye Meclisimiz 2021 yılında 11olağan birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda77 adet karar almıştır.





Meclis Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	1	11
ŞUBAT	1	8
MART	1	9
NISAN	1	8
MAYIS	1	3
HAZİRAN	1	4
TEMMUZ	1	5
AĞUSTOS	1	3
EYLÜL	TATİL	TATİL
EKİM	1	18
KASIM	1	5
ARALIK	1	3
TOPLAM	11	77

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Bayındırlık ve İmar Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu

- Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
- İdari ve genel İşler Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.

İhtisas Komisyonlarına Havale Edilen Evrak Sayısı

AYLAR	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İDARİ VE GENEL İŞL. KOMİSYONU	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK İŞL. KOMİSYONU
OCAK	1	2			
ŞUBAT	2	2			
MART	1	3			
NISAN	1				
MAYIS		1			
HAZİRAN		2			
TEMMUZ		1			
AĞUSTOS	1				
EYLÜL			TATİL		
EKİM	2	5			
KASIM	2				
ARALIK					
TOPLAM	10	16			

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üyenin yanında, Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere, Belediye Başkanının birim amirleri arasından seçtiği İmar ve Şehircilik Müdür Vekilinin iştirakiyle her hafta Perşembe günleri toplanmıştır.

Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Faaliyetleri

Birim Müdürlüklerinden gelen teklifler ile Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular göre kararlar yazılarak, Belediye Başkanı'nın onayından sonra gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2021 yılında 52 defa toplanarak 398 adet karar almıştır.



Belediye Encümen Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	15
ŞUBAT	4	27
MART	4	50
NISAN	5	22
MAYIS	3	9
HAZİRAN	4	33
TEMMUZ	5	65
AĞUSTOS	5	30
EYLÜL	5	39
EKİM	4	30
KASIM	4	34
ARALIK	5	44
TOPLAM	52	398

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	KARAR SAYISI
Belediye Başkanlığı	-
Belediye Başkan Yardımcılığı	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	271
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	90
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-
Temizlik ve Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	12

Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan evlendirme dairemizde 2021 yılında Evlendirme İşlemleri için 384 adet müracaat yapılmış olup, evrakları uygun görülerek nikah işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılında yabancı

kişiyile yapılan evlenme sayısıl 11'dir.





Belediyemizde Yapılan Nikâhların Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	YAPILAN NİKÂH SAYISI
OCAK	15
ŞUBAT	16
MART	14
NİSAN	19
MAYIS	24
HAZİRAN	49
TEMMUZ	92
AĞUSTOS	71
EYLÜL	36
EKİM	18
KASIM	11
ARALIK	19
TOPLAM	384

Posta İşlemleri

2021 yılında 234 adet normal posta, 333 adet iadeli taahhütlü mektup, 300 adet kargo, 4610 adet KEP ve 51 adet tebligat olmak üzere toplam 5528 adet evrak işlem görmüştür.

Posta Gönderiminin Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	NORMAL POSTA	İADELİ TAAHHÜTLÜ	KARGO	KEP	TEBLİGAT
OCAK	24	66	39	381	-
ŞUBAT	5	34	13	376	25
MART	45	42	33	472	4
NISAN	15	25	23	446	12
MAYIS	16	2	26	295	-
HAZİRAN	5	13	18	348	1
TEMMUZ	12	33	34	331	-
AĞUSTOS	37	12	25	282	-
EYLÜL	15	28	26	454	-
EKİM	33	39	26	416	-
KASIM	18	17	26	360	9
ARALIK	9	22	11	449	-
TOPLAM	234	333	300	4610	51

İç Kontrol Güvence Beyanı

Yazı İşleri Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.

Nihal ATALAY KIVRAK
Yazı İşleri Müdürü



**ACIPAYAM BELEDİYESİ
SAĞLIK VE TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



Sağlık ve Temizlik İşleri Müdür Vekili
Osman KÜÇÜKPEHLİVAN



GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

MİSYON

Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek. Etkin ve Verimli Hizmet sunmaya yönelik şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden belediyeciliktir.

VİZYON

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitilmiş ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak. Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Acıpayam'ı yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasası gereğince kurulmuş olup; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanunların ilgili yönetmelikleri, T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Mevzuatı doğrultusunda mevcut kriterler ve esaslar, İl ve İlçe Umumi Hıfzısıhha Meclis Kararları, Sağlık Genelgeleri, Belediye Meclisi ve Encümen Kararları, Başkanlık Emirleri, Zabıta ve Küşat Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, Sıhhi Zabıta Talimatnamesi'ni göz önüne alarak çalışan bir müdürlüktür. Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla (zoonozlarla) mücadele edilmesini, sahipli evcil hayvanlara yönelik danışma ve bilgilendirme, muayene, aşı ve tedavilerinin yapılmasını, sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve bu hizmetlere yönelik sağlık tesislerinin kurulması ve işletilmesini yasalara, ilgili yönetmeliklere, talimatlara ve genelgelere uygun olarak gerçekleştirir.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

- (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Acıpayam Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- (2) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerleri yıkanması işleminin belediyemiz tarafından yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve bu plan dâhilinde çalışmaların sürdürülmesini takip etmek.
- (3) Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerleri yıkanması işlemi ve çalışmaların istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek.
- (4) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak .
- (5) İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.
- (6) İlçe içinde tüm çöp konteynerlarının her türlü tamiratının yapılmasını sağlamak.
- (7) Konteynırlarının yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.
- (8) Konteyner yerlerinin ilaçlanmasını sağlamak.
- (9) Mevcut kamu kuruluşlarının çöp konteyner taleplerinin karşılamak ve kırılan çöp konteynırlarının bakımı ve onarımını yapmak.
- (10) Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak.
- (11) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimler sonucunda, kirlenmeye sebep olduğu belirlenen kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak,
- (12) Çevre ile ilgili her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara, diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak.
- (13) Hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli birimlere bildirmek.
- (14) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- (15) Müdürlük ile ilgili gerek kendi birimine ve gerekse kent sistemine gelen şikâyetlerle ve taleplerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.

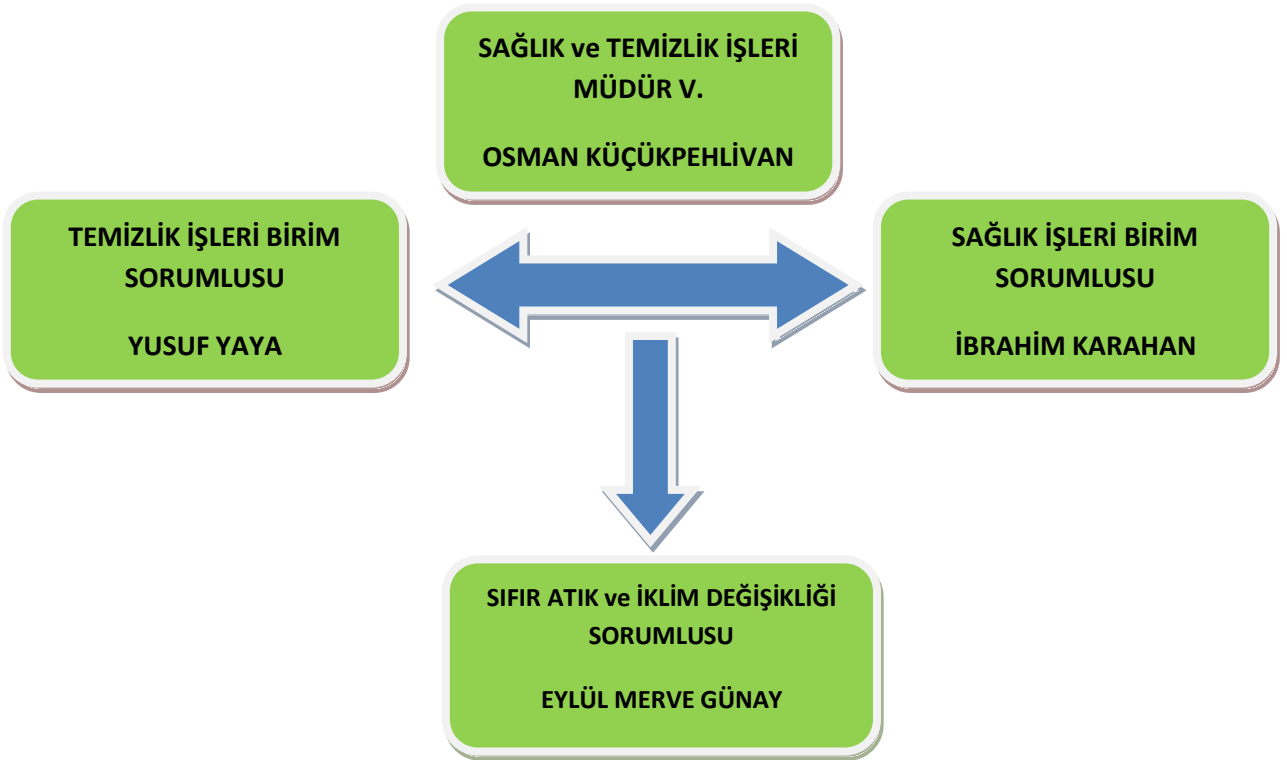
- (16) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- (17) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,
- (18) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak,
- (19) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- (20) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, işyeri, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulanması için ilgili birimlere bilgi vermek.
- (21) Atık pillerin, "Atık Pil ve "Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak.
- (22) Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak.
- (23) Atık yağların kontrolü yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4;d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.
- (24) Atık araç lastiklerin, "Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- (25) İlçe genelinde bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak, çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.
- (26) Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.
- (27) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- (28) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

(29) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Temizlik İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

(30) Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek.

(31) Larva ve Uçkun ile uygun yöntemlerle mücadele etmek.

Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



C- İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 31.12.2020 tarihi itibari ile taşıt araç listesi aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

NO	PLAKA	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUM
1	20 KU 800	Tofaş – Fiat	Otomobil	2001	BELEDİYE
2	20 ADK 943	Renault Master	Ticari	2011	BELEDİYE
3	20 KN 675	BMC	Kamyon	1998	BELEDİYE
4	20 ADV 653	Ford - Otosan	Çöp Kamyonu	2019	BELEDİYE
5	20 KF 059	BMC	Çöp Kamyonu	1998	BELEDİYE
6	20 KH 842	İveco	Çöp Kamyonu	1993	BELEDİYE
7	20 KK 702	BMC	Çöp Kamyonu	1998	BELEDİYE
8	20 KK 827	BMC	Çöp Kamyonu	1993	BELEDİYE
9	20 KR 130	Ford	Çöp Kamyonu	1992	BELEDİYE
10	20 KT 642	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	BELEDİYE
11	20 KU 329	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	BELEDİYE
12	20 PV 899	İveco	Çöp Kamyonu	1996	BELEDİYE
13	20 Y 2225	Ford	Çöp Kamyonu	1990	BELEDİYE
14	20 Y 6340	Ford - Otosan	Çöp Kamyonu	2015	BELEDİYE
15	20 Y 7502	Ford - Otosan	Çöp Kamyonu	2016	BELEDİYE
16	20 ZP 019	BMC	Çöp Kamyonu	2002	BELEDİYE
17	20 KH 642	İveco	Çöp Kamyonu	1993	BELEDİYE
18	20 KK 956	BMC	Çöp Kamyonu	1993	BELEDİYE
19	20 KN 501	Hyundai	Minibüs	2000	BELEDİYE
20	20 KL 066	BMC	Yol Süpürme	2013	BELEDİYE
21	20 KY 142	İveco	Yol Süpürme	2006	BELEDİYE
22	20 KL 911	Tümosan	Traktör	1999	BELEDİYE
23	20 KD 034	MasseyFerguson	Traktör	1993	BELEDİYE
24	20 KE 073	Fiat	Traktör	1991	BELEDİYE

Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 31.12.2021 tarihi itibari ile personel ve görev tablosu aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

No	ADI SOYADI	GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVİ	No
SAĞLIK VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ			ÇEVRE MAHALLELERDE BULUNAN ÇÖP TOPLAMA EKİPLERİ		
1	Osman KÜÇÜKPEHLİVAN	Müdür	ALAATTİN MAH.		
TEKNİK ELEMANLAR			Bülent ORUÇ	Şoför	39
2	Eylül Merve GÜNAY	Çevre Mühendisi	Abdullah KAÇMAZ	Araç Arkası	40
3	Yusuf YAYA	Şef	YILDIRAY YILDIZ	Araç Arkası	41
4	İBRAHİM KARAHAN	Sorumlu	AKALAN MAH.		
YAZI İŞLERİ			Mustafa CANKARDEŞ	Şoför	42
5	MAKBULE KABAN	Yazı İşleri	Adnan KİRİŞ	Araç Arkası	43
MEZBAHANE			Ahmet GÜMÜŞ	Araç Arkası	44
6	Uğur TOSCALI	Veteriner	DODURGA MAH.		
7	Tarık ERTEN	Kasap	Hüsnü ÜNLÜ	Şoför	45
8	Şükrü ERTEN	Kasap	Muharrem TAY	Araç Arkası	46
9	Cihan ÖZ	Kasap	Yusuf AKYOL	Araç Arkası	47
KAPALI PAZAR YERİ GÖREVLİSİ			DEDEBAĞ MAH.		
10	SAVAŞ DEMİR	Görevli	Metin UĞUR	Şoför	48
İLÇE MERKEZİ YER ÇÖPÜ EKİPLERİ			Özcan SEYMEN	Araç Arkası	49
11	Gürhan İLHAN	Yer Çöpü Süpürme	Serdar SOMKAYA	Araç Arkası	50
12	Bahri YILDIRIM	Yer Çöpü Süpürme	KELEKÇİ - GÖLCÜK MAH.		
13	Ali ÇAĞIRGAN	Yer Çöpü Süpürme	Ali AKIN	Şoför	51
14	Mustafa ACAR	Yer Çöpü Süpürme	Cengiz GÖK	Araç Arkası	52
15	Ferat YILDIZ	Yer Çöpü Süpürme	Yücel YILDIRIM	Araç Arkası	53
16	İbrahim Hakkı ABAY	Yer Çöpü Süpürme	Ramazan Acar	Yer Çöpü Süpürme	54
17	Murat BALABAN	Yer Çöpü Süpürme	YEŞİLDERE MAH.		
18	Hasan Hüseyin KUŞ	Yer Çöpü Süpürme	Levent YILDIRIM	Şoför	55
İLÇE MERKEZİ ÇÖP TOPLAMA EKİPLERİ			İsmail OKTAY	Araç Arkası	56
19	Serdal KURAL	Şoför	Yusuf ÖZMEN	Araç Arkası	57
20	Yaşar KÜÇÜK	Araç Arkası	YEŞİLYUVA MAH.		
21	Sezer AYSEL	Araç Arkası	Ali BERBER	Şoför	58
			Adem SEÇKİN	Araç Arkası	59
22	Himmet BAĞCAN	Şoför	İbrahim ŞEVİK	Araç Arkası	60
23	Yalçın KURAL	Araç Arkası	İbrahim ÇELİK	Araç Arkası	61
24	Coşkun ÜNAY	Araç Arkası	Akif İNAL	Araç Arkası	62
			MEVLÜT DİKDERE	Araç Arkası	63
25	Adil KURBAN	Şoför	İLAÇLAMA + ÇADIR		
26	Mustafa KARUL	Araç Arkası	Yasir YILMAZ	Görevli	64
27	EMRAH KURAL	Araç Arkası	Nuh ONAY	Görevli	65
			Halil TOKYAY	Görevli	66
28	Cevahir ÇATAL	Şoför	SOKAK HAYVANLARI		
29	Mevlüt TOSGUN	Araç Arkası	H.Soner ÜNLÜ	Şoför	67
30	Hüseyin TOKDEMİR	Araç Arkası	Yılmaz ÖZGENT	Görevli	68
GECE EKİBİ			HAYVAN PAZARI GÖREVLİLERİ		
31	Özay ERSOY	Şoför	Sefine AKAR	Görevli	69
32	Mehmet YILMAZ	Araç Arkası	Nural BAL	Görevli	70
33	Selami ACUR	Araç Arkası	YOL SÜPÜRME ARACI EKİBİ		
ÇADIR - MINTIKA EKİBİ			Süleyman ORAK	Şoför	71
34	RESUL EKİNCİ	Yer Çöpü Süpürme	Yakup ONAÇ	Şoför	72
35	Selim AKKUŞ	Yer Çöpü Süpürme	KONTEYNER TAMİRAT - DEĞİŞİM		
36	MUSTAFA YILDIRIM	Yer Çöpü Süpürme	KENAN AMAÇ	Görevli	73
37	Ahmet KALE	Yer Çöpü Süpürme	Orhan ONAY	Görevli	74
38	Halil ÜSTÜNŞOY	Yer Çöpü Süpürme			

D- Sunulan Hizmetler

(1) Mezbahada 2021 yılında kesilen; 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arası itibari ile Aylık aşağıda listelenmiştir.

2021 YILI MEZBAHANE KESİM KAYITLARI

AYLAR	BÜYÜKBAŞ(ADET)	KÜÇÜK BAŞ(ADET)	TOPLAM KESİLEN(ADET)
OCAK	33	295	328
ŞUBAT	32	322	354
MART	38	289	327
NİSAN	41	284	325
MAYIS	40	357	397
HAZİRAN	59	405	464
TEMMUZ	75	361	436
AĞUSTOS	97	480	577
EYLÜL	82	263	345
EKİM	60	332	392
KASIM	50	342	392
ARALIK	38	484	522
KURBAN BAYRAMI	47	29	76
TOPLAM	692	4243	4935

Mezbahamızda kanun gereği 2 Veteriner Hekim görev yapmaktadır. İstihdamı Zorunlu Veteriner Hekim Acıpayam Belediyesinin ve Resmi Veteriner Hekim İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünün Veteriner Hekimleridir.

2)Mezbahanın işletmesi ve denetimi Acıpayam Belediyesindedir.

Tarım ve Orman Bakanlığı ruhsatlı, Belediye Canlı Hayvan Pazarı haftanın her Salı günü kurulmaktadır. Pazarda kanun gereği sorumlu yönetici olarak 1 Veteriner Hekim görev yapmaktadır.



Pazarın kapasitesi Büyükbaş Hayvan 500 adet ve Küçükbaş Hayvan 2000 adettir.

Pazar her hafta kurulduğunda, hayvanlar girişte tek tek muayene edilmekte ve dezenfeksiyon çukurundan geçirilmektedir.

Ayrıca Pazar bittiğinde Pazaryeri süpürülmekte ve temizlenerek dezenfektan ilaçlanması yapılmaktadır.

Pazarda, bir sorumlu Veteriner Hekim, bir tahsildar ve iki temizlik görevlisi çalışmaktadır.

Pazar yerinde mevcut olan 1 adet Elektronik baskül vatandaşın hizmetine bakım ve servisi yaptırılarak hizmete devam etmektedir.

Tarım ve orman bakanlığı İlçe Müdürlüğü Belediyemiz Canlı Hayvan Pazarındaki Hizmet binamızda Hafta İçi ve Cumartesi Pazar da İlçemizden İl dışına gidecek olan Hayvanların Raporlarını burada düzenlemekte olup, Belediyemiz personelince Araç ve Hayvanların Dezenfeksiyon hizmeti yerine getirilmektedir.

-Hayvan Pazarı ile Mezbahanenin içinde ve çevresindeki ağaçları bakımı ve sulaması yapılmaktadır.

-Sahipli ve Sokak Hayvanları Bölümünde, 1 Veteriner Hekim, 1 Araç ve 2 kişi görev yapmaktadır.

Mahallemizden toplam 89 adet sahipli kedi, 123 adet sahipli köpek olmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'nde kısırlaştırma operasyonu yapıp, kimlik kartları ile beraber hayvan sahiplerine hayvanları teslim edilmiştir.

Ayrıca; 145 adet sahipsiz sokak köpeği ve 57 adet sahipsiz sokak kedisi de Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'nde kısırlaştırılıp, aşıları yapıp kanuni zorunluluktan dolayı aynı alındığı mahalle ve sokağa geri bırakılmıştır.

1783 adet sokak köpeği ve 127 adet sokak kedisi Acıpayam Belediyesi ve Denizli Büyükşehir Belediyesi Hayvan Sahiplendirme Birimi kanalı ile yeni sahiplerine teslim edilmiştir.

-Acıpayam Merkez ve Mahalleleri ağırlıklı olmak kaydı ile 56 Mahallemizde Covid-19 ile mücadele karşı halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve bulaşıcı hastalığı kontrol altına almak amacıyla dezenfektan ilaçlama uygulaması yapılmıştır.

Dezenfeksiyon : Talep gelen yerlere dezenfeksiyon yapılmıştır.



Acıpayam Merkez ve Mahalleleri ağırlıklı olmak kaydı ile 56 Mahallemizde sivrisinek ve haşerelere karşı halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığı kontrol altına almak amacıyla biyosidal ilaç uygulaması yapılmıştır.



Tüm mahallelerimizde periyodik olarak haşereyle mücadele ve çevre ilaçlama hizmeti verilmiş olup, larva ve uçkun mücadelesinde T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çevre Sağlığı Dairesi Başkanlığı onaylı ilaçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda 56 mahallemizde larva ilaçlaması, bit, pire, kene mücadelesi, uçkun ilaçlaması ile park ve yeşil alan ilaçlaması yapıldı.

Bu işte Sağlık Bakanlığında ruhsatlı Mesul Müdür belgesi olan 1 Veteriner Hekim ve biyosidal ilaç uygulama belgesine (Sağlık İl Müdürlüğünden) sahip 4 personelimiz görev yapmaktadır.





-Sokakların Süpürülmesi İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arterlerde 2 süpürge aracı düzenli olarak çalışmaktadır. Ana arter statüsündeki cadde, sokaklar ve ara sokaklarda sabah saat 08:00'dan 17:00'a kadar temizlenmekte, süpürme işlemi devam etmektedir.

Sağlık ve Temizlik İşleri Servisimizde 1 adet Şef, 1 adet Sorumlu, 1 adet Çevre Mühendisi ve 1 adet Büro İşçisi görev yapmaktadır.

-56 Mahallemizde 2021 yılında 400 ve 800 litrelik yeni konteynerlarımız ile yarım varil kazanlarımız aciliyet ihtiyacı sırasına göre dağıtımı yapılmıştır. Tamiri mümkün olanlar tamir edilmiş, tamiri mümkün olmayanlar hurdaya ayrılmıştır.



-56 Mahallemizin 18'de her gün, 29 Mahallemizde haftada 2 gün, 9 Mahallemizde haftada 1 olmak üzere çöpler toplanmaktadır.

Bu işte 56 Mahallemizde 5600 adet konteyner bulunmaktadır.

İhtiyaç olan yerlere Kış mevsiminde yarım kazan variller kül dökmek için konulmuştur. Çöp toplamak için 13 aracımız aktif olarak çalışmaktadır.

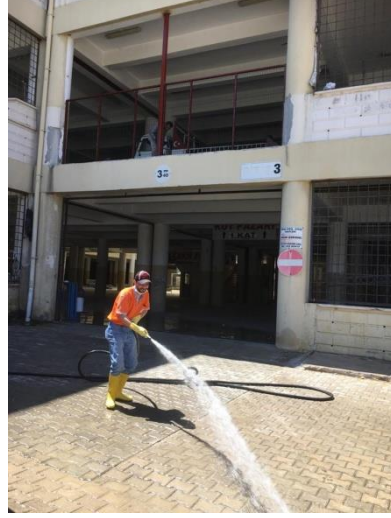


Konteynerlerin Yıkınması Caddeler ve sokaklardaki çöp konteynerleri yıkılarak dezenfekte edilmektedir.

18 Mahallemizde günlük olarak merkezler ve ana caddeler süpürülüp temizlenmekte ve ayrıca umum tuvaletlerin temizliği yapılmaktadır.



Her Salı günü kurulan Kapalı Pazar Yerimizin temizliği haftalık yapılmakta ve yıkanmaktadır.

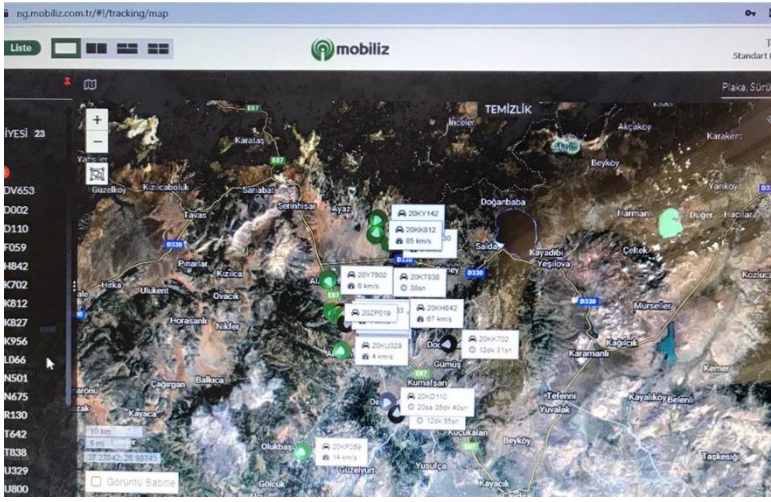


- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Sağlık ve temizlik işleri Müdürlüğü bünyesinde 56 (elli altı) Mahallemizde talep gelen cenaze evlerine 522 adet taziye çadırı kurulmuştur.

- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Araç Takip sistemi ile daha düzenli ve verimli olarak çalıştık. Müdürlüğümüz bünyesinde 9 adet online iletişim grubu kurduk böylece işin durumuna göre daha hızlı ve daha verimli çalıştık.

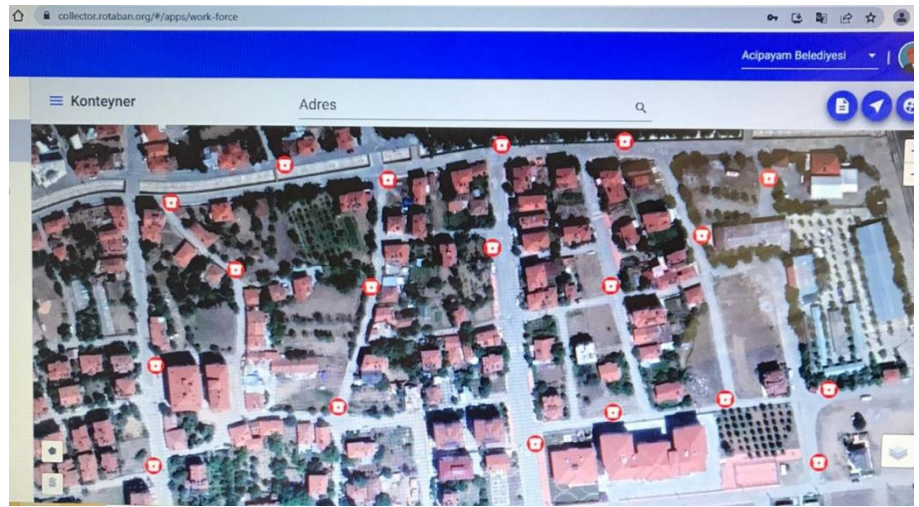


-01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Sağlık ve temizlik işleri Müdürlüğü bünyesinde 56 (elli altı) Mahallemizde talep gelen cenaze evlerine 522 adet taziye çadırı kurulmuştur.



Araç Takip sistemi

8)Sahada bulunan çöp konteynerleri ve geri dönüşüm kutularının ve bölgelerinin dijital haritalar üzerine işaretlenmesi işlerinin 2021 yılında başlamış olup 2022 yılında devam etmektedir. Bu proje Başarsoft ve Acıpayam Belediyesi Sağlık ve Temizlik işleri birimi ortak çalışmasıyla devam etmektedir.



Konteyner İşaretleme

2021 yılı Sağlık İşleri Müdürlüğümüze 31.12.2021 tarihi itibari ile 288 adet Gelen Evrak, 389 adet Giden Evrak ve ayrıca toplam 6 adet CİMER ve vatandaş şikayet dilekçelerine, Temizlik İşleri Müdürlüğünce 9 adet Gelen Evrak, 7 adet Giden Evrakve ayrıca toplam 1 adet CİMER ve vatandaş şikayet dilekçelerine cevap verilip işlem yapılmıştır.

İlçemizde çöplerin toplanması Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında ilçe merkezimiz ve mahallelerimizde 16.357 ton 540 kg çöp toplanmıştır.

2021 YILI MAHALLE BAZINDA TOPLANAN KATI ATIK MİKTARLARI

ARAÇLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKALAN	104.160	103.320	111.320	99.960	93.600	87.440	139.320	134.480	120.800	127.920	120.840	121.560	1.346.740
ALAATTİN	139.160	146.360	176.120	143.460	141.940	134.200	187.520	154.640	153.260	133.160	155.340	159.360	1.824.520
DEDEBAĞI	112.360	118.360	105.180	92.620	82.020	89.760	110.800	98.080	107.160	105.520	95.520	106.140	1.223.520
DODURGA	136.100	122.100	130.340	116.340	98.940	102.480	137.320	120.760	114.460	120.820	119.200	130.380	1.449.420
KELEKÇİ	94.340	99.240	109.920	98.040	89.420	98.460	110.980	85.240	84.100	85.560	79.220	98.320	1.133.840
MERKEZ	520.660	467.420	513.200	512.980	447.780	503.920	631.900	638.500	604.260	601.260	585.700	553.460	6.581.040
YEŞİLDERE	77.120	78.780	90.940	77.040	68.460	63.680	94.920	86.200	82.220	75.020	81.720	82.560	958.660
YEŞİLYUVA	165.820	165.680	189.040	153.720	139.840	134.760	155.900	139.340	117.920	144.620	146.380	168.780	1.821.800
TOPLAM	1.349.720	1.301.260	1.426.060	1.294.160	1.162.000	1.214.700	1.568.660	1.457.240	1.384.180	1.393.880	1.383.920	1.420.560	16.357.540

ACIPAYAM MERKEZ VE MAHALLELERİ ATIK TOPLAMA BÖLGELERİ

- AKALAN BÖLGESİ** : Akalan, Çakır, Pınaryazı, Kuzören , Eskiköy ve Mevlütler, Ören
- ALAATTİN BÖLGESİ** : Alaattin, Oğuz, Kırca, Yassıhöyük, Apa ve Ovayurt
- DEDEBAĞ BÖLGESİ** : Dedebağ, Darıveren, Aliveren , Köke ve Bedirbey
- DODURGA BÖLGESİ** : Dodurga, Yazır, Gümüş ve Kumavşarı
- KELEKÇİ BÖLGESİ** : Kelekçi, Güney, Olukbaşı, Gölcük, Alcı, Suçatı, Yolçatı, Sandalcık, Hisar, Akşar, Boğazdere ve Hacıkurtlar, Benlik, Çiftlik, Karaismailler
- ACIPAYAM MERKEZ** : Yeni Mahalle, Yukarı Mahalle, Aşağı Mahalle , Gedikli ve Çamlık Mahallesi
- YEŞİLDERE BÖLGESİ** : Yeşildere, Yumrutaş, Bademli, Pınarbaşı, Kurtlar, Sırçalık, Ucarı, Yeniköy ve Corum
- YEŞİLYUVA BÖLGESİ** : Yeşilyuva, Kuyucak, Afşar ve Karahöyük
- Tüm Mahallelerimizde Atık Toplama işlemi periyodik olarak yapılmaktadır.

SIFIR ATIK PROJESİ UYGULAMALARI

- 1) Ambalaj atıklarının toplanıp geri dönüşümünü sağlamak için kanun gereği Lisanslı Geri Dönüşüm Firması ile sözleşme imzalanmış olup 56 Mahalleden atıkların toplatılması konusunda yasal sorumluluklarımızı yerine getirilmeye başlanmıştır.



- 2) Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında protokol imzalanmış olup bu kapsamda Haziran 2021 de okullarda pil toplama kampanyası düzenlenmiştir. Katılım sağlayan okullarımıza hediyeleri Ekim 2021 tarihinde teslim edilmiştir. Toplanan atık pillerin bertarafı TAP tarafından yapılmıştır.

**OKULLAR ARASI ÖDÜLLÜ
ATIK PİL YARIŞMASI**

Ders: Geri Dönüşüm
Konu: Atık Pil

Her 250 kg atık pil için
STEM Robotik
Sistem seti
Her 50 kg için Top Seti
(Futbol, Basketbol, Voleybol)

18
HAZİRAN
SON TARİH

HAYDİ
ACIPAYAM

Bilgi & İletişim : 0258 518 12 22

SIFIR
ATIK





3) 22.05.2012 tarihli ve 28300 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY) ile protokol imzalanmıştır. Toplama kumbaraları dağıtım işlemi devam etmektedir.

4) Bitkisel atık yağların toplanıp geri kazanımının sağlanabilmesi için Lisanslı firma ile protokol imzalanmış olup toplama kampanyası halkımıza duyurulmuştur.



- 5) Bir (1) adet Toki bölgesi ve bir (1) adet Acıpayam Meydanı olmak üzere Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirilmiştir. Önümüzdeki süreçte artışı yapılacaktır.



- 6) Okullarımızdan gelen talep doğrultusunda Çevre Mühendisimiz tarafından "Sıfır Atık : Atık Bilinci" konulu seminerler düzenlenmiş ve öğrenciler bilinçlendirilmiştir.



- 7) Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulan Sıfır Atık Proje Dosyası kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.

OSMAN KÜÇÜKPEHLİVAN
Sağlık ve Temizlik İşleri Müdür V.

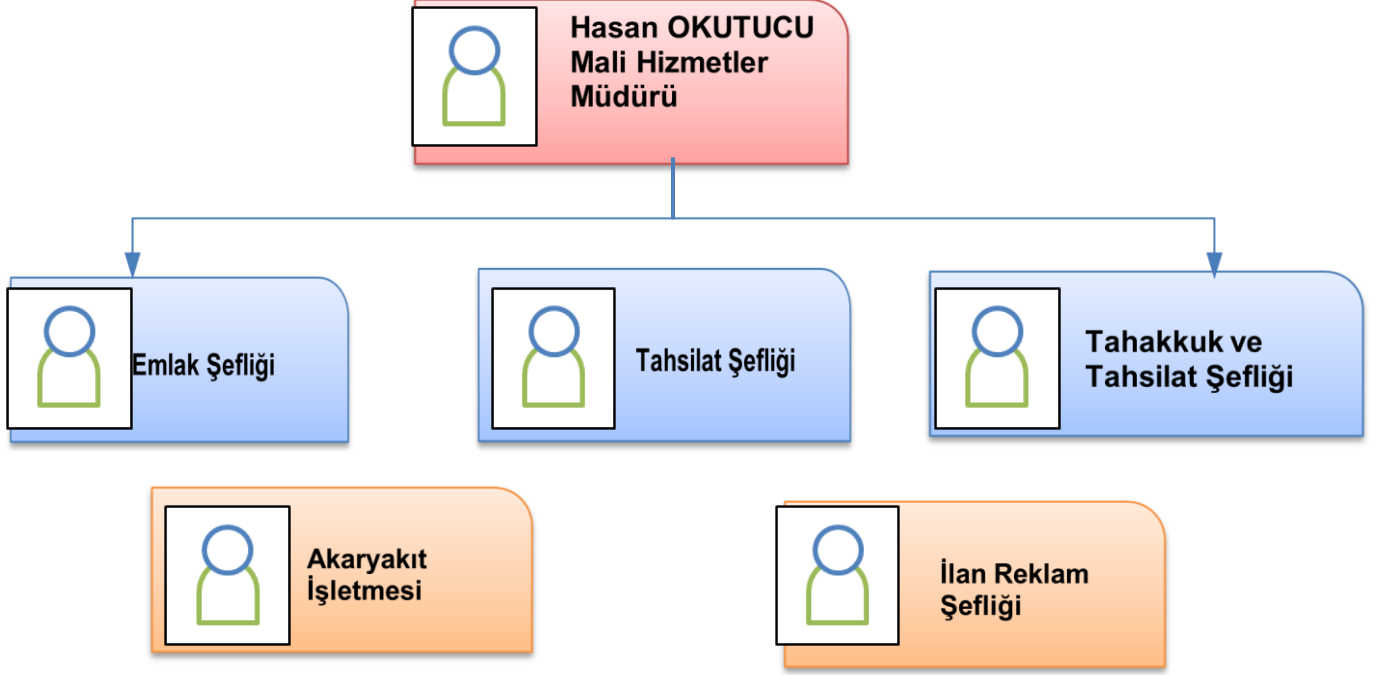


**ACIPAYAM BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün

Teşkilat Şeması



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





TAHSİLAT



EMLAK SERVİSİ



TAHAKKUK SERVİSİ



AKARYAKIT İSTASYONU



Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 1319 Sayılı Emlak vergisi kanunu, 2464 Sayılı Belediye gelir kanunu, 213 Sayılı vergi usul kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili usulü hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 492 Sayılı harçlar kanunu ile sair kanunlarla belirlenen Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlevleriyle Belediyemizin finansman Muhasebe ve Mali işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

(1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

(2) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. İdarenin stratejik plan ve performans programının, bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,

(3) Bütçe yılını İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

(4) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

(5) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak ve ilgili idarelere bildirmek,

(6) 2464 sayılı gelir mevzuatı çerçevesinde idarenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

(7) Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek ve tahsilini sağlamak, İcra işlemleri başlatılan takipteki alacakların haciz varakalarını düzenleyerek haciz ve satış işlemlerini yapmak,

(8) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek ve muhasebe kayıtlarına almak,

(9) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

(10) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

(11) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

(12) Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak.

(13) İşlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak.

(14) Müdürlük Harcama yetkilisince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek.

(15) Emanet hesaplarına alınan vergi ve diğer kesintilerin ilgili idarelere zamanında tahakkuk ettirmek ve ödemek.

(16) Yıl içinde ödenekleri yetersiz gelen harcama kalemlerine, Üst Yönetici, Encümen veya Meclis kararıyla aktarma yapmak.

(17) Mali yıl içinde yeni bir gelir kaleminin ortaya çıkması veya öngörülmeleyen bir gider ihtiyacı oluşması durumunda ek bütçe cetvellerini hazırlayarak Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden onaylatıldıktan sonra muhasebe kayıtlarına almak.

(18) Emanet olarak nakden tahsil edilen veya kıymetli evrak olarak alınan belgelerin kayıtlarını tutmak ve iadelerini yapmak.

(19) Belediye Muhasebesinde kullanılan hesapları ve yevmiye sistemini kontrol etmek, Mali Yılbaşında açılış kayıtlarını yaparak aylık cetvelleri tanzim etmek,

(20) Personel özlük haklarına ilişkin Memur ve işçi bordrolarını hazırlamak, ödemek ve doğmuş olan kesintilerin ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak.

(21) Belediye Encümenince Asker aile yardımı verilmesi uygun görülenlere ödemelerini yapmak,

(22) Avans ve kredi ile ilgili gider belgelerini hazırlayıp incelemek ve mahsubunu sağlamak,

(23) Müdürlüklerin satın alma işlemlerinin yürütülmesi için koordinasyonu ve gerekli çalışmaları yapmak.

(24) Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevleri yapmak.

(25) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(26) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

BÜTÇE UYGULAMALARI

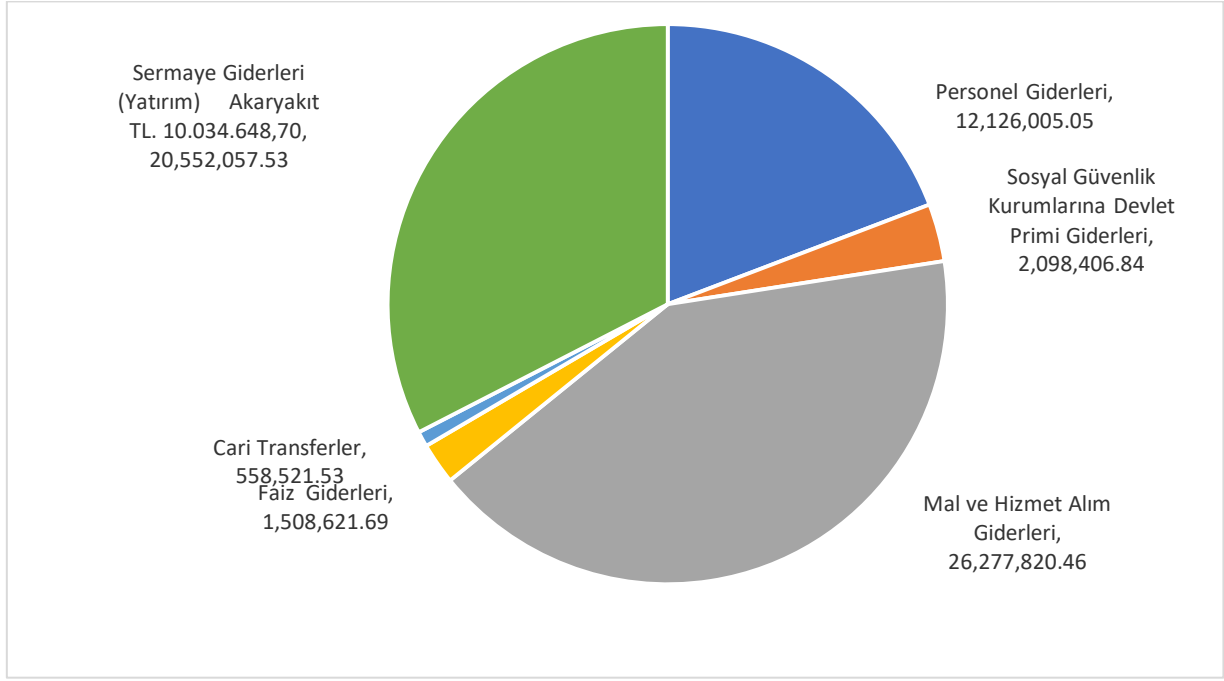
	2021 YILI	
Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi
106.025.000,00	63.121.433,40	67.625.816,96

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

HESAP ADI	2021	Harcamaların % Oranları
Personel Giderleri	12.126.005,05	19,21
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.098.406,84	3,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.277.820,46	46,63
Faiz Giderleri	1.508.621,69	2,39
Cari Transferler	558.521,53	0,88
Sermaye Giderleri (Yatırım) Akaryakıt 10.034.648,71 TL.	20.552.057,83	23,56
TOPLAM	63.121.433,40	100

2021 YILI HARCAMALARININ % YÜZDELİK ORANLARI



ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI GİDER BÜTÇE SONUÇLARI

46.20.05 ACIPAYAM BELEDİYESİ

202

Yıl 1

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV		
830					Bütçe Giderleri Hesabı	63.121.433,40
830	01				Personel Giderleri	12.126.005,05
830	01	1			Memurlar	4.458.276,90
830	01	1	1		Temel Maaşlar	2.037.023,03
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	318.663,09
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	1.718.359,94
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.957.224,98
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.957.224,98
830	01	1	3		Ödenekler	12.288,99
830	01	1	3	01	Ödenekler	12.288,99

830	01	1	4		Sosyal Haklar	357.229,56
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	357.229,56
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	84.834,60
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	84.834,60
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	8.989,86
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	8.989,86
830	01	1	9		Diğer Giderler	685,88
830	01	1	9	01	Diğer Giderler	685,88
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1.507.331,54
830	01	2	1		Ücretler	1.038.908,00
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.038.908,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	468.155,23
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	468.155,23
830	01	2	9		Diğer Giderler	268,31
830	01	2	9	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	268,31
830	01	3			İşçiler	5.597.399,86
830	01	3	1		Ücretler	3.522.523,98
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.522.523,98
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	506.952,89
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	506.952,89
830	01	3	3		Sosyal Haklar	703.681,63
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	703.681,63
830	01	3	4		Fazla Mesailer	155.271,36
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini	155.271,36
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	707.850,00
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	707.850,00

830	01	3	9		Diğer Ödemeler	1.120,00
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.120,00
830	01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00
830	01	4			Geçici Personel	38.505,03
830	01	4	1		Ücretler	38.505,03
830	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	33.287,43
830	01	4	1	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	5.217,60
830	01	5			Diğer Personel	524.491,72
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	524.491,72
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	222.954,31
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	301.537,41
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.098.406,84
830	02	1			Memurlar	804.132,71
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	804.132,71
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	499.226,10
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	304.906,61
830	02	2			Sözleşmeli Personel	213.031,27
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	213.031,27
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.092,97
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	77.938,30
830	02	3			İşçiler	1.081.242,86
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	96.111,00
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	96.111,00
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	985.131,86
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	624.718,04
830	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	360.413,82

830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.277.820,46
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.257.925,13
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	126.478,77
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.977,52
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	30.655,67
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	20.040,00
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	24.805,58
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	475.279,66
830	03	2	2	01	Su Alımları	56.344,07
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	418.935,59
830	03	2	3		Enerji Alımları	3.475.125,49
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	44.084,50
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.134.717,03
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	1.285.880,96
830	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	10.443,00
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	138.469,83
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	5.678,20
830	03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	132.791,63
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	104.439,52
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	69.526,08
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.180,00
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	33.733,44
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	339.483,17
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	204,97
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	295.118,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	44.160,20
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları,	45.108,84

					Yapımları ve Giderleri	
830	03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	30.232,58
830	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	14.876,26
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.553.539,85
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	82.706,64
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.470.833,21
830	03	3			Yolluklar	14.898,93
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.898,93
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.898,93
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00
830	03	4			Görev Giderleri	302.275,13
830	03	4	2		Yasal Giderler	189.571,93
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	149.732,86
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	39.839,07
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	112.703,20
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	112.703,20
830	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00
830	03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00
830	03	5			Hizmet Alımları	14.582.520,78

830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.989.570,83
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	689.328,33
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	121.800,00
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	8.965.812,53
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	45.399,89
830	03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.061.018,60
830	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	106.211,48
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	173.953,87
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	39.013,50
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	126.851,62
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.000,00
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	6.088,75
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	344.589,29
830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	223.924,90
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	117.077,39
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	0,00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	3.587,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	264.171,96
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	43.967,57
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	166.813,66
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	53.320,73
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	70,00

830	03	5	5		Kiralar	111.288,85
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	105.629,60
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	600,00
830	03	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	5.059,25
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	698.945,98
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	698.945,98
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	496.895,04
830	03	6	1		Temsil Giderleri	31.600,11
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	31.600,11
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	465.294,93
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	465.294,93
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.055.248,57
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	550.714,61
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.708,30
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	23.451,63
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	406.860,04
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	113.694,64
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.504.533,96
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	154.400,50

830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	930.666,01
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	217.479,49
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	201.987,96
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.568.056,88
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.810,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.810,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	30.470,90
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	30.470,90
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.287.565,01
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.287.565,01
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.247.210,97
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.247.210,97
830	03	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
830	03	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00
830	03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00
830	04				Faiz Giderleri	1.508.621,69
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.508.621,69
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.508.621,69
830	04	2	9	01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.508.621,69
830	05				Cari Transferler	558.521,53
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	194.443,41
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	194.443,41
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	178.443,41

830	05	3	1	90	Diğerlerine	16.000,00
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	54.953,40
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	54.953,40
830	05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	54.953,40
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	309.124,72
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	309.124,72
830	05	8	5	01	İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	34.190,46
830	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	60.782,37
830	05	8	5	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	214.151,89
830	05	8	5	04	Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar	0,00
830	06				Sermaye Giderleri	20.552.057,83
830	06	1			Mamul Mal Alımları	1.045.796,72
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	238.508,12
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	15.812,00
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	155.820,80
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	47.414,76
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	19.460,56
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	3.390,00
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	3.390,00
830	06	1	4		Taşıtlar Alımları	784.074,60
830	06	1	4	01	Kara Taşıtlar Alımları	784.074,60
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	19.824,00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	19.824,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
830	06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	0,00

830	06	3	2	01	Harita Alımları	0,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	648.035,63
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	154.908,21
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	154.908,21
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	493.127,42
830	06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	493.127,42
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.735.843,40
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	8.142,00
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	8.142,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	8.727.701,40
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	215.415,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	1.950.128,14
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	40.026,78
830	06	5	7	90	Diğerleri	6.522.131,48
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	87.733,38
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	87.733,38
830	06	7	7	02	Hizmet Tesisleri	87.733,38
830	06	8			Stok Alımları	10.034.648,70
830	06	8	9		Diğer Alımlar	10.034.648,70
830	06	8	9	01	Diğer Alımlar	10.034.648,70
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						63.121.433,40

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI GELİR BÜTÇE SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV		
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	67.664.388,63
800	01				Vergi Gelirleri	11.126.514,04
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.470.375,14
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.470.375,14
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	3.185.808,56
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.978.652,08
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	305.914,50
800	01	2	9	54	Arazi Vergisi	0,00
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.137.920,31
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.572.785,89
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	29.238,23
800	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.543.547,66
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	565.134,42
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	257.281,56
800	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	194,65
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	307.658,21
800	01	6			Harçlar	3.518.218,59
800	01	6	9		Diğer Harçlar	3.518.218,59
800	01	6	9	51	Diğer Harçlar	0,00
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	125.245,50
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	888.763,81
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	32.557,00
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.630,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	233.123,30

800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.546.312,24
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	61.053,92
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	625.532,82
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.877.994,08
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.453.343,12
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	95.525,91
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	95.506,00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	19,91
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	12.357.817,21
800	03	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.851.479,09
800	03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	121.551,29
800	03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	15.760,76
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	369.026,07
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	25.593,64
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	25.593,64
800	03	4	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	25.593,64
800	03	5			Kurumlar Karları	0,00
800	03	5	5		Mahalli İdareler	0,00
800	03	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	1.399.057,32
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.399.057,32
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	9.486,50
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.389.570,82
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.525.263,54
800	04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	525.263,54
800	04	2	1		Cari	0,00
800	04	2	1	01	Hazine Yardımı	0,00
800	04	2	2		Sermaye	525.263,54

800	04	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00
800	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	525.263,54
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000,00
800	04	4	1		Cari	1.000.000,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	4	2		Sermaye	0,00
800	04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
800	05				Diğer Gelirler	37.521.604,43
800	05	1			Faiz Gelirleri	435.709,62
800	05	1	9		Diğer Faizler	435.709,62
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	435.709,62
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	35.001.773,86
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	34.855.951,79
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	34.245.379,86
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	610.571,93
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	109.640,83
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	87.665,71
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	21.975,12
800	05	2	9		Diğer Paylar	36.181,24
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	36.181,24
800	05	3			Para Cezaları	1.002.479,38
800	05	3	4		Vergi Cezaları	1.002.479,38
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	454.886,71
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00

800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,85
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
800	05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	218,65
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	250,71
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	803,95
800	05	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.526,81
800	05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	42.592,08
800	05	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	37.933,73
800	05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	397,63
800	05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	14.480,73
800	05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	13.112,54
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	435.274,99
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.081.641,57
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.081.641,57
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.400,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.080.241,57
800	06				Sermaye Gelirleri	3.613.012,54
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.613.012,54
800	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	3.462.231,53
800	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	3.462.231,53
800	06	1	4		Arazi Satışı	118.620,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	118.620,00
800	06	1	5		Arsa Satışı	32.161,01
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	32.161,01
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						67.664.388,63
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	38.571,67

810	01				Vergi Gelirleri	6.040,82
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.837,68
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.837,68
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	2.597,94
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	2.239,74
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00
810	01	2	9	54	Arazi Vergisi	0,00
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.193,14
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00
810	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.193,14
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	69,00
810	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.124,14
810	01	6			Harçlar	10,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	10,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	0,00
810	01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	10,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.110,00
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.700,00
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	200,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	1.500,00
810	03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.500,00
810	03	6			Kira Gelirleri	410,00
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	410,00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	410,00
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.238,40

810	04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	29.238,40
810	04	2	2		Sermaye	29.238,40
810	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	29.238,40
810	05				Diğer Gelirler	1.182,45
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	831,90
810	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	831,90
810	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	831,90
810	05	3			Para Cezaları	150,55
810	05	3	4		Vergi Cezaları	150,55
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	150,55
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	200,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	200,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	200,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						38.571,67
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						67.625.816,96
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						4.504.383,56

2021 YILI BÜTÇE SONUÇLARI

Eko Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			Eklenene (+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.394.000,00	106.000,00	0,00	2.500.000,00	2.011.821,52	488.178,48
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	457.000,00	0,00	0,00	457.000,00	377.492,00	79.508,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.630.000,00	2.003.000,00	0,00	3.633.000,00	3.591.881,58	41.118,42
04	FAİZ GİDERLERİ	2.300.000,00	0,00	700.000,00	1.600.000,00	1.508.621,69	91.378,31
05	CARİ TRANSFERLER	202.000,00	195.000,00	0,00	397.000,00	320.568,13	76.431,87
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.505.000,00	0,00	450.000,00	10.055.000,00	10.034.648,70	20.351,30
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.052.000,00	0,00	3.000.000,00	52.000,00	0,00	52.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.500.000,00	0,00	6.428.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00
		27.040.000,00	2.304.000,00	10.578.000,00	18.766.000,00	17.845.033,62	920.966,38

HEDEF VE AMAÇLAR

Belediyemiz stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 2021 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hedef No: Stratejik hedef	Faaliyet/Proje
1- Mali Kayıtlar disipline edilecek	Emlak vergisi, İlan Reklam ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme işlerinin tamamlanması.
2- Stratejik plan etkinliğinin sağlanması	Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesinin Yapılması.
3- Belediye Gelirlerinin artırılmasına Yönelik çalışmalar yapılacak, Vergi Kaçaklarının kayıt altına alınması.	Önceki yıldan kalma Alacakların Tahsil edilmesi, yılı içindeki gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilâtların yapılması,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE

-Çalışan Memur	9
-Çalışan Kadrolu işçi	7
-Çalışan Sözleşmeli	3
-Çalışan şirket işçi	10
Toplam	29 adet çalışan elaman bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsil edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev ve yetki çerçevesinde kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususlara yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimce süreç kontrolün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu süreçte harcama yetkilisi olarak bilgi ve görevlendirmeler iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfilerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan OKUTUCU

Mali Hizmetler Müdürü



**ACIPAYAM BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Ömer AKYOL
Zabita Müdür V.





I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemiz sınırları içerisinde, öncelikle ilçenin düzenini İlçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak ve korumak, sürekli gelişen ve değişen ilçemizde, tüm bireylerin beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin daha da yükselmesine öncülük etmek, vatandaşlara etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sunmak, İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarını yönetmelik doğrultusunda tanzim etmek.

Vizyonumuz; İnsanodaklı, Acıpayam İlçemizde yaşayan vatandaşların beklentilerinin üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, eğitici dürüst, ayrımcılık yapmayan, etik ve ahlaki değerlere sahip, görüşlerine başvurulmuş, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven bilinç ve kültürel, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf adil ve hoşgörülü, yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemizin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

1) Belediyemizin sınırları içinde İlçemizin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediyemiz zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyemiz tarafından yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyemizin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediyemiz zabıta müdürlüğüne yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediyemiz karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

1) Fen ve İmar işleri müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve

fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yetkilerimiz:

(1) Belediye zabıtası; Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerin ve Yetkili Belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğumuz:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri doğrultusunda yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 1 Müdür Vekili ,1 adet şef, 1 adet muhasebeci, 1 adet teknisyen, 8 Adet Zabıta Memuru, 5 Adet Memur, 2 adet şoför, 1 adet hizmetli, 1adet işçi olmak üzere toplam 21 personelle hizmet sunulmaktadır.

TABLO 1: PERSONEL TABLOSU

PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
Zabıta Müdür Vekili	1
Zabıta Memuru	10
Zabıta Yardımcısı	1
Memur	1
Kadrolu İşçi	3
Abeltaş Personeli	7
TOPLAM	23

2-Hizmet sunumu:

Hizmette kaliteyi artırmak, yapılan şikâyetleri, alınan talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Kapsamında Yapılan Çalışma ve Uygulamalar

Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen yazışmaların takibini yapmak ve İşyeri Ruhsatlarını hazırlamak.

Tüm resmi kurum ve vatandaşlardan gelen şikâyet, talep, öneri ve bilgilendirme yazışmalarını takip etme ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını yönetmelik doğrultusunda hazırlama işlemleri yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti yapılacak ve işyerlerinin sağlık ve hijyen standartları kontrol edilecektir.

İlçemizde bulunan pazarlarda; ilgili kurum ve kuruluşların da katkısı ile olumsuzlukların ve taleplerin belirlenerek olumsuzlukların giderilmesi ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.

Vatandaş talep ve şikâyetleri önem sırasına göre en kısa zaman içerisinde değerlendirilecektir.

Sorumlu olduğumuz bölgedeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir.

İlçemiz sınırlarında işgaliye kontrolleri rutin olarak yapılmak suretiyle görüntü kirliliği önlenecektir.

İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerinin men edilmesi için rutin çalışmalar kesintisiz sürdürülecektir.

Zabıta haftasında zabıta çalışmalarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.

c) Temel Politikalar ve Öncelikler

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmeleri için Acıpayam ilçesi genelinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltmak,

Vatandaşlarımızın sağlığını ve ekonomik çıkarlarını korumak için tüm işyerleri ile gıda, yaş sebze ve meyve satış yerleri, imalat ve depoların denetimleri yapıp kontrol altında tutularak, İlçe genelinde sağlıklı gıdaların temin edilmesini sağlamak,

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Çeşitli meslek kuruluşları ile yılda en az bir kez toplantılar yapmak ve bu toplantılardan çıkacak olan ortak düşünce ve kararları hayata geçirmek.

Yeni Kanun ve Yönetmeliklere paralel olarak her zabıta memurunun yılda 15 saat meslek içi eğitim almasını temin etmek, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek, eğitimleri her yıl kademeli olarak artırmak.

Diğer Hususlar

*Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.

*Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.

*Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.

*Vatandaşlarımıza saygı esastır.

*Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.

*Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.

*Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.

*Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.

*Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.

*Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.

*Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

*Müdürlüğümüzce gerek evrak kayıtlarında gerekse yazışmalarda kurallara uygun, zamanında ve düzenli olarak çalışma yapmaya özen gösterilmektedir.

GENEL EVRAK İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediye Zabıta Müdürlüğüne 2021 Yılı içinde

341 Adet Dilekçe,

677 Adet Gelen evrak ,

431 Adet Giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük, kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

145 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.

***Ulusal Bayram ve Anma Günlerinde, Resmi Tören alanlarının hazırlanması sağlanarak, tüm personel tören alanında hazır bulunmuştur.**



***Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve üst makamların kapatma kararlarına istinaden işyerlerini mühürleme ve kapatma işlemleri yapılmıştır.**



***İşyeri sahipleri ve vatandaşlar tarafından kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.**





***İlçemizde sürdürülen inşaat çalışmaları sebebiyle yol, kaldırım gibi alanlarda tehlike yaratanlar ve inşaat malzemelerinin izinsiz koyulması ve sonucu oluşan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.**



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında fırın, pastane,restaurant, kantin vb. gibi yiyecek ve içecek satışı ve sunumu yapan işyerleri ekiplerimizce denetlenmiştir.



İlçemizde sınırları içerisinde bulunan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan besihane ve kümeslerin yerleşim yeri dışına taşınması ve uygun hale getirilmesi sağlandı. Ekili ve dikili arazilerde hayvan otlatanlara gereken uyarılar yapılmıştır.



Kamu alanlarını işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak, tahliyesi sağlanmıştır.



Görüntü kirliliği ve geçiše engel olan malzemeler kaldırılarak, malzemeleri koyan kişiler uyarılmıştır.



Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike arzeden hayvansal atıklar temizlettirilmiş, kurallara uymayanlara gerekli ihtarlar yapılmış ve temizlemeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren işyerleri ve pazaryerlerinde maske mesafe ve temizlik konularında denetimler gerçekleştirilmiş ve İçişleri Bakanlığınca oluşturulan İSDEM sistemi üzerinden kayıtlar yapılmıştır.







Yıkımına karar verilen tehlikeli yapıların ve koruma altına alınan binaların güvenlik önlemleri alınmıştır.



Çevreye ve insan sağlığına zarar veren fırın ve kalorifer bacası şikayetlerine gerekli müdahaleler yapılmış, sulu filtre sistemini çalıştırmayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Trafik Zabıta ekibi tarafından;

a- Trafik düzeni,

b- Yaya geçidine araç parkı,

c- Kaldırıma araç parkı,

konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.



İç Kontrol Güvence Beyanı

Zabıta Müdürlüğü Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.15/03/2022

Ömer AKYOL
Acıpayam Belediyesi
Zabıta Müdür V.



**ACIPAYAM BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU



Osman DEMİRAY
Fen İşleri Müdür Vekili





GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON:

MİSYON:

Fen işleri Müdürlüğü; İlçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

VİZYON:

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

1. Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
2. İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.
3. Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit etmek
4. Araziye yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikâyetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
5. Acıpayam İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak
6. Ana arter yollardaki problemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediyesindeki ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
7. İmar planlarında mevcut olan ana arter yolları tespit ederek Büyükşehir Belediyesine bildirmek.
8. Altyapı ruhsatının verilmesi, kontrolü teminat iadesi çalışmalarını yürütmek ve yapmak.
9. DESKİ, Doğalgaz ve Telekomünikasyon hattı kazı talebinin havale edilmesi, metraj ve yol cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak
10. Acıpayam İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.
11. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
12. Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürütülmesini sağlamak.
13. Uygulama çalışmalarına yönelik yenilikleri ve gerekli araştırmaları, ön incelemeler yaptırarak idareye sunmak, maliyet hesapları yaparak onaylanan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
14. Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarını, ilgili müdürlüklerle beraber organizasyonunu sağlamak,
15. İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak
16. Yasalarla verilen her türlü ek görevleri yapmak.
17. İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, tretuvar yapım işlerini yürütmek
18. Kamu bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması çalışmalarını yürütmek
19. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

Acıpayam Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri Müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim, Belediyemiz ana hizmet binasının 2. katında bulunmakta, şantiye hizmetlerimizin verildiği bina Aşağı Mahallesi Muzaffer ERAYDIN Caddesinde bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 31.12.2021 tarihi itibarıyla mevcut hizmet ve iş makinesi aracı sayısı aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

SIRA NO	PLAKA NOSU	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODELİ	DURUMU
HİZMET ARAÇLARI					
01	20 KD 200	RENAULT	TOROS		AKTİF
02	20 KD 957	SSANGYONG	ÇİFT KABİNLİ PİCKAP		AKTİF
03	20 KD 002	FORD/TRANSİT	TEK KABİNLİ PİCKAP		AKTİF
04	20 AGJ 344	FİAT	DOBLO		AKTİF
İŞ MAKİNELERİ					
01	20 A-BLD 01	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	AKTİF
02	20 A-BLD 02	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	AKTİF
03	20 A-BLD 03	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	AKTİF
04	20 A-BLD 04	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2004	AKTİF
05	20 A-BLD 05	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2004	AKTİF
06	20 A-BLD 06	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	AKTİF
07	20 A-BLD 07	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	AKTİF
08	20 A-BLD 08	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	AKTİF
09	20 A-BLD 09	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	AKTİF
10	20 A-BLD 10	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	AKTİF
11	20 A-BLD 11	NEW HOLLAND	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	AKTİF
12	20 A-BLD 12	MASTAŞ	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	AKTİF
13	20 A-BLD 14	CAT-950	YÜKLEYİCİ		AKTİF
14	20 A-BLD 17	SUMİTOMO	EKSKAVATÖR	2009	PASİF-ARIZA
15	20 A-BLD 15	CHAMPİON	GRAYDER	1985	AKTİF
16	20 A-BLD 16	GR180	GRAYDER	2009	AKTİF
17	20 A-BLD 20	CHAMPİON	GRAYDER	1978	AKTİF
18	20 A-BLD 18	LOS.WEL.W252	SİLİNDİR	1991	AKTİF
19	20 A-BLD 19	BOMAG	SİLİNDİR	2006	AKTİF
20	20 A-BLD 21	HITACHI	EKSKAVATÖR		PASİF-ARIZA
21	20 A-BLD 25	Pİ MAKİNA	YÜKLEYİCİ		AKTİF
22	20 A-BLD 22	CF-40 ÇUKUROVA	FORKLİFT		AKTİF
KAMYON-TIR-DOSRE-TRAKTÖR					
01	20 Y 0987	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1988	BELEDİYE
02	20 KC 901	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1998	BELEDİYE
03	20 KU 902	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2009	BELEDİYE
04	20 Y 4008	BMC/PRO	DAMPERLİ KAMYON	2011	BELEDİYE
05	20 KT 230	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2000	BELEDİYE
06	20 KK 954	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
07	20 KN 690	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1995	BELEDİYE
08	20 KZ 078	BMC/PRO	DAMPERLİ KAMYON	2000	BELEDİYE
09	20 KE 440	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
10	20 KP 440	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
11	20 KZ 901		TIR	2003	BELEDİYE
12	20 KH 721		TIR REMORK	1991	BELEDİYE
13	20 KY 741		TIR DORSE	2007	BELEDİYE
14	20 KR 938	FORD	SULAMA TANKERİ		BELEDİYE
15	20 KL 106	IVECO	50 NC KAMYONET		BELEDİYE
16	20 KN 685	MASSEY	TRAKTÖR	1994	BELEDİYE
17	20 Y 1458	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2010	BELEDİYE

ARAÇ CİNSİ	ADET
HİZMET ARACI	4
KAZICI YÜKLEYİCİ	12
YÜKLEYİCİ	2
FORKLİFT	1
EKSKAVATÖR	2
GRAYDER	3
SİLİNDİR	2
KAMYON/KAMYONET	11
TIR	1
DORSE	2
TANKER	1
TRAKTÖR	2
G.TOPLAM	43

2-MÜDÜRLÜK YAPISI:

1- Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a-Müdür
- b-Şef ve Teknik Personel
- c-İşçiler
- d-Diğer Personel

2- Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a-Müdür
- b-Teknik Büro
- c-Şantiye Şefliği
- d-Elektrik Atölyesi
- e-Büro Hizmetleri

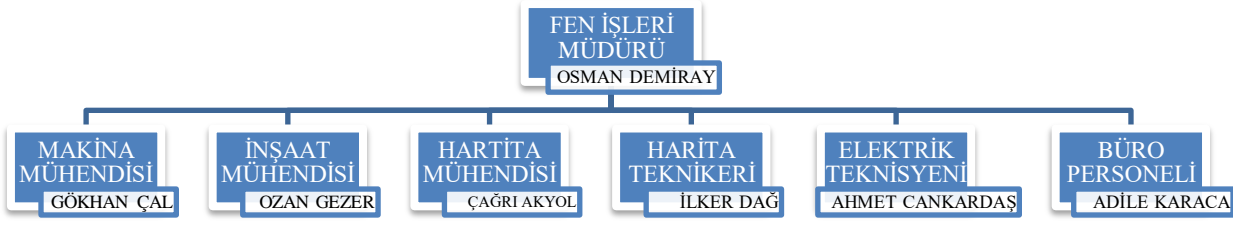
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Fen İşleri Müdürlüğümüzde büro servisi ve şantiyelerde laptop bilgisayar ve lazer yazıcılar kullanılmaktadır. Yazılım programları Belediyemiz bilgi işlem personeli tarafından kurulumu yapılmış olup, Windows Microsoft Office ,Nedcad, Autocad, Amp, 3d tasarım yazılımları kullanılmaktadır.

Fen işleri Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde 194 Adet Dilekçe,400 Adet Gelen Yaz,674 Adet Giden Yazı olarak Müdürlüğümüzde işlem yapılmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüz denetim ve kontrol personeli olarak, 1 Müdür ve 1 Memur, 5 Sözleşmeli memur, 1 kadrolu İşçipersonel çalışmaktadır.



Müdürlüğümüzdesaha çalışanı olarak 1 Memur, 14 kadrolu işçi, 23 işçi personel çalışmaktadır.

MEMUR	•1 PERSONEL
KADROLU İŞÇİ	•14 PERSONEL
HİZMET ALIMI	•23 PERSONEL

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN SUNULAN HİZMETLER:

2021 yılı için Belediye Meclisimizce onaylanan Performans Programında Müdürlüğümüzce yapılması planlanan ve yapılan faaliyetlerimizi aşağıdaki başlıklar halinde topladık

A.4.İlçeye ilave yol çalışmaları

İlçemizde ihtiyacı olan yerlere kilit parke taşı döşeme yol çalışmalarımız.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yıl içerisinde Belediyemize bağlı 56 Mahallede halkımızın daha rahat ulaşım sağlaması İtfaiye Ambulans vb. hizmet araçların halka daha hızlı ulaşabilmesi için mahalle içi ve mahalle arası yolların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda 51 263.84m² Yol Kilit Parke ve 4349.14m. Bordür Taşı Döşeme Hizmetlerimiz Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Kilit Parke Yol Yapı ve Tamirat Çalışmaları Fotoğrafları



Üst yapı ve sanat yapılarının inşa edilmesi. (Köprü, Menfez, Kanal v.b.)

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde Belediyemize bağlı mahallelerimizde Yol Geçişi Büz, Koruge Borusu Döşenmesi İhtiyaç olan yerlere projeli Menfez ve Köprü yapımı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri tarafından veya Özelden program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.



Yol iyileştirme çalışmalarımız

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde Belediyemize bağlı 56 Mahallede halkımızın daha rahat ulaşım sağlaması İtfaiye Ambulans vb. hizmet araçların halka daha hızlı ulaşabilmesi için mahalle içi ve mahalle arası yolların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda Yol Açma, Kuşlama Bakım ve Onarımı hizmetlerimiz Müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Kapalı Çok Amaçlı Pazaryeri ve Bina Yapım Bakım Onarım Çalışmalarımız.

Mahallelerimizde kapalı alanları inşa edilerek ve bu alanlar vatandaşların kullanımını için (düğün, mevlit, tören, pazaryeri, v.b.) tahsis edilmiştir.

2021 Yılı inşası tamamlanan Kapalı Alanlarımız

HİSAR MAHALLESİ PAZARYERİ YAPIMI

ÇİFTLİK MAHALLESİ PAZARYERİ YAPIMI

GÖLCÜK DÜKKAN YAPIMI DEVAM EDİYOR

KURTLAR MAHALLESİ PAZARYERİ YAPIMI

APA MAHALLESİ MUTFAK VE WC YAPIMI

YEŞİLYUVA MAHALLESİ MESCİT VE WC YAPIMI





H.26.1.Galericiler Sitesinin İnşa edilmesi (Devam Ediyor)



DEPREMDEN HASAR GÖRMÜŞ BİNALARIN KAYMAKAMLIK BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ACIPAYAM BELEDİYESİ İŞ BİRLİĞİ İLE MÜHÜRLEME VE YIKIM YAPILMASI

2021 YILINDA 45 BİNADA MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.



2021 YILINDA 348 BİNADA YIKIM İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.



5.16.İhaleler ve Mali Tablo

Kurum Kodu : 46.20.05

Kurum Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fonksiyonel ve finansal kod: 01.3.9.00.5

2021

Ekonomik	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			Eklene	Düşülen			
			(+)	(-)			
01.01	MEMURLAR	257,000.00	0.00	0.00	257,000.00	222,903.80	34,096.20
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	347,000.00	125,000.00	0.00	472,000.00	471,884.30	115.70
01.03	İŞÇİLER	777,000.00	786,000.00	0.00	1,563,000.00	1,562,151.71	848.29
01.04	GEÇİCİ PERSONEL	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
02.01	MEMURLAR	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00	32,231.31	3,768.69
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	64,879.75	25,120.25
02.03	İŞÇİLER	260,000.00	45,000.00	0.00	305,000.00	303,820.93	1,179.07
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,518,000.00	0.00	1,500,000.00	18,000.00	0.00	18,000.00
03.03	YOLLUKLAR	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	876.90	4,123.10
03.04	GÖREV GİDERLERİ	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
03.05	HİZMET ALIMLARI	449,000.00	0.00	400,000.00	49,000.00	30,824.52	18,175.48
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	205,000.00	0.00	0.00	205,000.00	0.00	205,000.00
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	917,000.00	442,000.00	0.00	1,359,000.00	1,358,733.52	266.48
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9,037,000.00	0.00	0.00	44,037,000.00	6,601,029.40	37,435,970.60

06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2,000.00	100,000.00	0.00	102,000.00	87,733.38	14,266.62
06.09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
TOPLAM		14,146,000.00	1,498,000.00	1,900,000.00	48,744,000.00	10,737,069.52	38,006,930.48

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI GELİR BÜTÇE

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu 46.20.05

FEN EŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Adı : ACIPAYAM BELEDİYESİ

2021

Gelirin Kodu				Açıklama	2021 Yılı Tahakkuku	2021 Yılı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV					
05	9	1	99	Yol Kazı Ücreti	973,009.22	973,009.22	0.00	100
TOPLAM					973,009.22	973,009.22	0.00	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

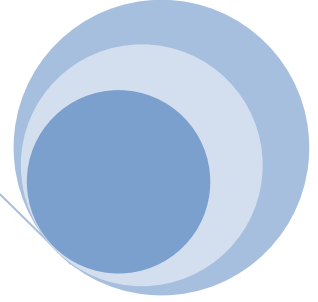
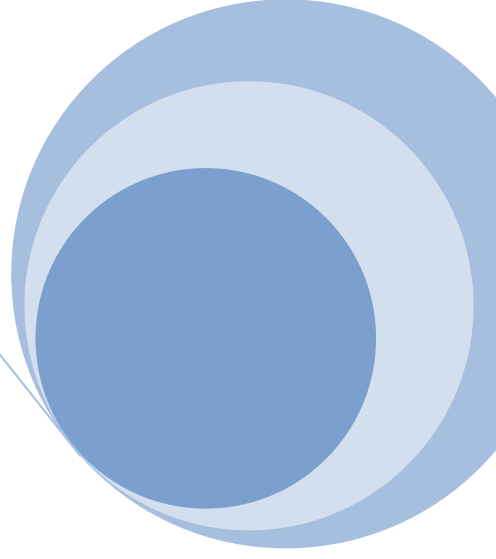
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Osman DEMİRAY
Fen İşleri Müdür V.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

PARK BAHÇELER BİRİMİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU



PARK VE BAHÇELER BİRİMİ ÇALIŞMA ARKADAŞLARI



Mine CENGİZ

Peyzaj Yüksek Mimarı

Park ve Bahçeler Birim Yetkilisi



Nursel KABAK

Peyzaj Teknikeri

Park ve Bahçeler Saha Amiri



Cennet ŞAHAN

Büro Personeli

Park ve Bahçe Ekibi Saha alışanlarımız (şef, Usta, şoför ve İşçilerimiz)



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri;

MADDE 7-

- (1) İmar planında mezarlık alanı, dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları,yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- (2) Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- (3) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- (4) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yenibitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- (5) Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalarda yardımcı olmak.
- (6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- (7) Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulamayı yapmak veya yaptırmak.
- (8) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (9) Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.
- (10) Özel günler ve resmi bayramlarda özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme ve çelenk yapma faaliyetlerini yürütmek.
- (12) Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanların bilirkişilik görevini yapmak.
- (13) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılamak.

GENEL TEMİZLİK-BAKIM VE BUDAMA İŞLEMLERİ

Hasar görmüş, zaman geçtikçe de işlevini kaybetmiş döşeme ve donatıların değiştirilmesi, yeşil alanın yeniden revize edilmesi, kurumuş ağaçların kesimi ve budanması ile daha temiz ve kullanışlı alanlar yaratılmıştır.



Cumhuriyet Parkı Budama ve Kesim

Tehlike arz eden kurumuş dalların budaması yapılmış, ölmeye yüz tutmuş ağaçlar kesilmiştir.



UcarıGöletiAğaç Kesim ve Budama

Yol üzerinde kaldırımlarda bulunan ağaçların bakımı ve budanması ile yaya ve araç geçişlerinin kolaylığı sağlanmış hem de estetik görüntü verilmiştir.



Yeşilyuva Mahallesi Refüj Düzenleme



Yukarı Mahalle ve Bedirbey Mahallesi Budama İşlemlerinden Görüntüler

Darıveren Mahallemizde refüj bakımı ve bitki budaması yapılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.



PINARBAŞI MAHALLESİ PARK YAPIMI

Her mahalleye bir park amacıyla başlattığımız çalışmalarda Pınarbaşı mahallemize yeni bir çocuk oyun grubu kazandırılmıştır.



YASSIHÖYÜK MAHALLESİ PARK YAPIMI

Her mahalleye bir park amacıyla başlattığımız çalışmalarda Yassihöyük mahallemize yeni bir çocuk oyun grubu kazandırılmıştır.



ALAATTİN MAHALLESİ PARK YAPIMI (2 ADET)

Alaattin Mahallemize Mart-Haziran aylarında fitness grubu ve çocuk oyun alanı kazandırılmıştır.



KARAHÖYÜK MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ

Karahöyük Mahallemizdeki kahvehane önü oturma alanı yeniden düzenlenmiş ve vatandaşlarımızın sosyalleşebileceği alanlar yaratılmıştır.



YEŞİLYUVA PARK YAPIM VE STAD DÜZENLEME

Yeşilyuva Mahallemizde atıl durumdaki parklar yeniden bakım ve düzenleme yapılarak aktif hale getirilmiştir.



Stat düzenlemesi yapılmış ve spor aleti kazandırılmıştır.



Harmanyeri mevkiine de yeni bir park kazandırılmıştır.



Yeşilyuva Mahallemiz Topraklık Mevki B Tipi Mesire Alanı yapım çalışmaları başlatılmıştır.



ÇAMLIK MAHALLESİ BİSİKLET YOLU YAPIMI

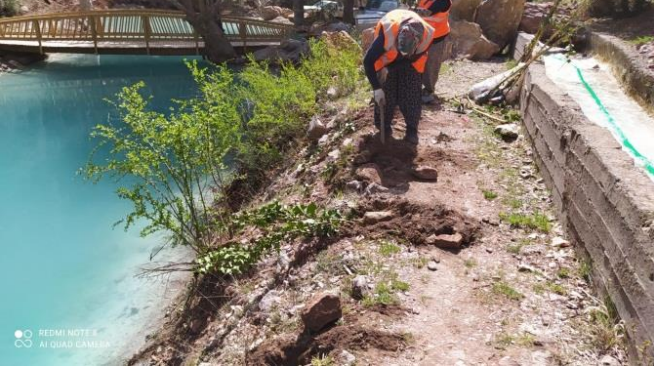
Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Bisikletli Ulaşım Fikir ve Uygulama Projesi Yarışması" kapsamında belediyemizin ödül aldığı projemiz ilçemizÇamlık Mahallesi Evkara Bulvarında 1. Etap uygulamasına başlanmıştır.Bu projemizde sağlıklı ve aktif bir yaşam ve çevre ve gürültü kirliliğinin önüne geçilmesi hedeflenmiştir.



*Evkara
Bulvarı
Bisiklet
Yolu*

ACIPAYAM KANYONU BİTKİLENDİRME ÇALIŞMASI

Olukbaşı Mahallemizde turizme kazandırdığımız Acıpayam Kanyonunda mevcut bitkilerle uyumlu bitkisel peyzaj çalışması yapılmıştır.



KENT MEYDANI KAVŞAK DÜZENLEME

Merkezimizdeki Atatürk Bulvarı meydan kavşağımızda bitkilendirme ve estetik görünüm çalışması yapılmıştır.



UCARI MAHALLESİ GÖLPARK KUMLAMA-BİTKİLENDİRME

Ucari Mahallemizde halkımıza kazandırdığımız gölparkımızı daha da estetik hale getirmek için mevsimli bitkilendirme çalışması ve kumlama yapılmıştır.



UCARI MAHALLESİ KOKU BAHÇESİ

Ucari Mahallemize Yerel Turizmi canlandırmak amacıyla Koku Bahçesi Rekreasyon Tesisi Projemiz uygulamaya geçilmiştir.



KELEKÇİ MAHALLESİ KURAN KURSU PARKI

Kelekçi Mahallemizde Kuran Kursu bahçesine park kazandırılmıştır.



ESKİKÖY MAHALLESİ CARŞI DÜZENLEME

Eskiköy Mahallemiz çarşı meydanında bakım ve meydan düzenleme çalışması yapılarak daha düzenli bir çevre kazandırılmıştır.



DEDEBAĞ MAHALLESİ SINCA VE KAHVE YANI PARK YAPIMI

Dedebağ Mahallemizde 2 adet park düzenlemesi yapılmış mahalle halkımız için sosyalleşebileceği alanlar yaratılmıştır.



Kahve Yanı Park



SincaPark

KUYUCAK MAHALLESİ KAVŞAK DÜZENLEME

Kuyucak mahallemizde kavşak düzenlemesi yapılmıştır.



YAZIR- DODURGA KAVŞAĞI

Yazır-Dodurga Kavşağı yapılarak görsel açıdan estetik bir görünüme kavuşturulmuştur.



YAZIR MAHALLESİ PARK YAPIMI

Yazır Mahallemize hem görsel hem de fonksiyonel yeni bir park alanı kazandırılmıştır.



MEVLÜTLER MAHALLESİ YOL KENARI DÜZENLEME

Mevlütler Mahallemizde yol kenarı düzenleme çalışması yapılarak görsel açıdan rahatsız eden görünümünün düzenlenmesi yapılmıştır.



OLUKBAŞI MAHALLESİ PARK YAPIMI

Olukbaşı Mahallemize vatandaşların sosyalleşebileceği ve çocukların oyun oynayabileceği bir açık alan kazandırılmıştır.



KÜÇÜK İŞLERİMİZDEN KARELER



Yurt Boşaltma



Durak Yapımı



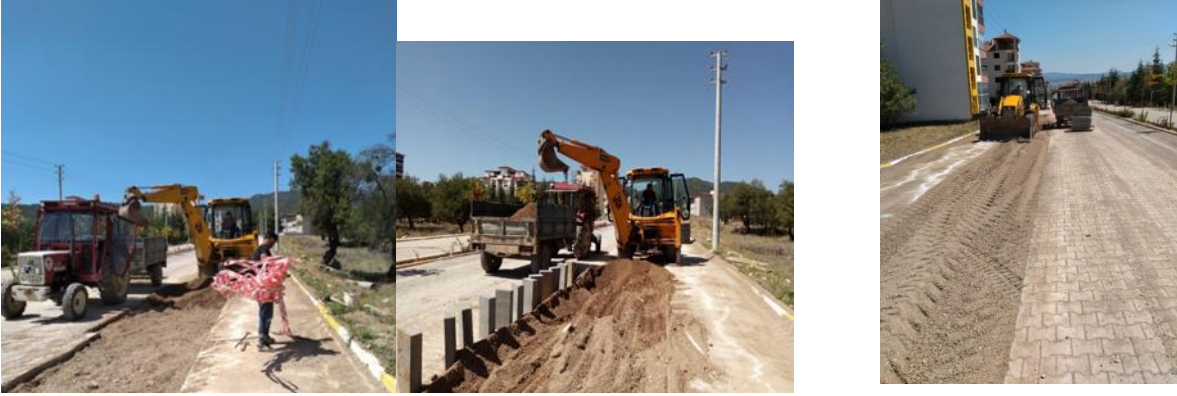


Avşar, Pınarbaşı ve Yassihöyük ve Mahallesi Çeşme Yapımı



Tüm Mahallelerimizde Temizlik Ve Çim Biçme Çalışmaları





Evkara Bulvarı Yol Düzenleme Çalışmaları

PROJE VE ETÜT BİRİMİMİZİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- Şubat 2021’de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Engelsiz Şehirler Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmıştır.
- Şubat 2021’de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Yeşil Şehirler Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmıştır.
- Mart 2021 ‘de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Sokak Hayvanları Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.
- Nisan 2021’de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Bisikletli Ulaşım Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmış olup, 1. Etap proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Tabelalarda Estetik Tasarım ve Güzel Türkçe Kullanımı Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmıştır.
- Temmuz 2021’de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Genç Dostu Şehirler Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmıştır.
- Ağustos 2021’de Akdeniz Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “7. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması”na ‘Kanyon Projesi’ ve ‘Gazi ve Kültür Evi Restorasyon ve Yapım İşİ’ projelerimizle katılım sağlanmıştır.
- Eylül 2021’de 2021’de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Sürdürülebilir Ulaşım Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmıştır.
- Eylül 2021’de 2021’de Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenlemiş olduğu “Çocuk Dostu Şehirler Fikir ve Uygulama Proje Yarışması” na katılım sağlanmıştır.



ACIPAYAM BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2021 YILI FAALİYET RAPORU



Misyon

İlçemiz ve mahallelerimizin gelişimini ve halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mal, hizmet alımı ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini sağlamak

Vizyon

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yönetime ulaşmak ve alanında öncü ve örnek olmak

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2021 yılında da faaliyetlerini aralıksız devam ettirmektedir.

Müdürlüğümüz kuruluş amacı itibari ile belediyemize bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin edilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktır.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek görevlerini üstlenmiştir.

Bunların yanı sıra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili kanunlar ile yönetmeliklerin emrettiği çerçevelerde Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını tek elden piyasa şartlarında hızlı, güvenilir ve ekonomik şartlarda karşılamaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde piyasadan alımlarımızı gerek ihale, gerekse doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmekteyiz.

Görevleri gerçekleştirirken diğer birimlerimizle bir bütün olarak çalışmakta, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirirken prensip edindiğimiz güvenilirlik, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, tutumlu, hesaplı, öngörülebilirlik gibi kavramlar ışığında hareketle çalışmalarımızı tamamlamaktayız.

Belediyemizin her geçen yıl artan bütçesine bağlı olarak bizimde çalışmalarımız artmakta hizmet ağıımız bu bağlamda genişlemektedir. Her geçen yıl bir önceki yıla göre artan faaliyetlerimizi mevcut personelimiz ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirmeye çalışmaktayız.

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma ve Fatura Kayıt ve Kontrol İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım ve Demir Doğrama İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri
- İhale işlemleri
- Taşınır Mal Kayıtları,
- Binaların İç Temizlik satın alım İşleri hizmetlerini yürütmektedir.

2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde merci mevzuat dâhilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz bünyesindeki araçların bakım, onarım, alım, satım ve hurda satış işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir. Acıpayam Belediyesinin toplam faal durumdaki **95** araç ve **4 adet** kiralık araçla hizmetlerimize devam etmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	13
2	OTOBÜS	5
3	KAMYONET	6
4	MİNİBÜS	1
5	KAMYON	14
6	MOTORSİKLET	3
7	TANKER	3
8	TRAKTÖR	6
9	ÇÖP KAMYONU	15
10	PİKAP	2
11	VİDANJÖR	0
12	İTFAİYE	2
13	YOL SÜPÜRME ARACI	2
14	TIR REMORK (İŞ MAK. TAŞIMA)	2
15	HİDROMEK KEPÇE (İŞ MAKİNASI)	12
16	BELDEN KIRMA KEPÇE KT 950	1

17	EKSKAVATÖR	1
18	PALETLİ YÜKLEYİCİ KT 953	1
19	SİLİNDİR	2
20	GRAYDER	3
21	TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
	TOPLAM	95

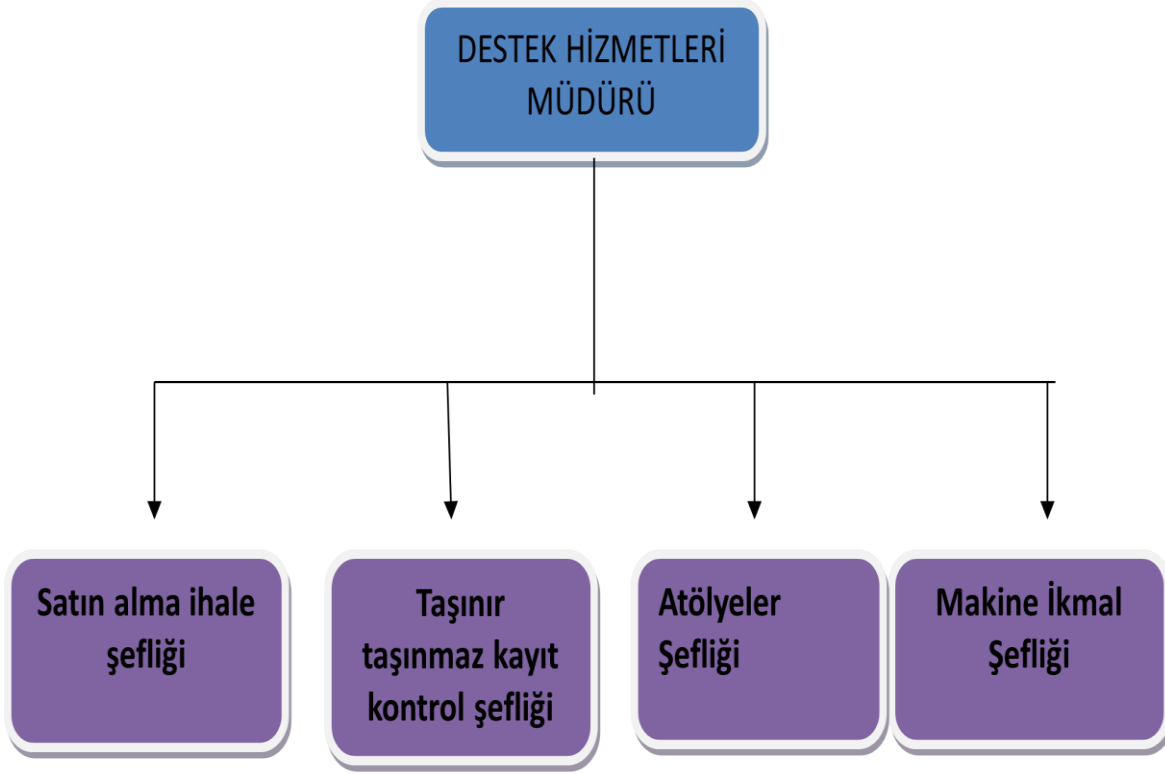
1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	BELEDİYE İÇ HİZMET ODASI	1
2	ARAÇ TAMİR ATÖLYESİ	1
3	DEMİR İŞLERİ ATÖLYESİ	1
4	SATIN ALMA BÜROSU	1

Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼ Organizasyon Şeması



– **Personel İstihdamı:** M¼d¼rl¼ę¼m¼z 2021 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 66 personelle y¼r¼tm¼Őt¼r. Bu personelin 7’si memur, 6’sı işçi, 2 s¼zleŐmeli, 22 işçi stat¼s¼ne geçen personel ve 29 ABELTAŞ Őirketi tarafından g¼revlendirilmiŐ olup toplam 65 personeldir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Belediye birimlerinin hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Belediye içi her türlü malzeme alımı, dağıtımını yapmak.
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç alımı yapmak
		Hizmet binaları ve araçların bakım ve onarımını yapmak
		Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımını yapmak

Faaliyetlerimiz

- 1 Acıpayam Belediyesi tarafından harcaması yapılan işlerin fatura girişleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.2021 yılında 1181 adet fatura işlemi yapılmıştır.
- 2 Acıpayam Belediyesinin tüm taşınır kayıt ve takip işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- 3 Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların tamamının lastik alımları, madeni yağ ve ihtiyaçları müdürlüğümüzce temini ve takibi yapılmaktadır.
- 4 Belediye araçlarının bakım ve onarımı ayrıca araçların sigorta işleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- 5 İlçe merkezimiz ve mahallelerimizdeki ses yayın cihazlarının alımı,bakım ve onarımı yeniden düzenlemesi yapılmaktadır.
- 6 Kırtasiye malzemelerinin alımı, dağıtımı ve takibi birimimizce uygun şekilde yapılmaktadır.
- 7 2021 yılında müdürlüğümüze 295 adet gelen yazı, 32 adet dilekçe gelmiş ve 382 adet yazı gönderilmiştir.
- 8 Belediye hizmet binamızın asansör ve klimalarının her türlü bakım ve onarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- 9 Fen işleri tarafından keşfi yapılan işlere ait mal ve malzemeler araç ve ekipmanlar müdürlüğümüz tarafından tedarik edilmiş işlerin en kısa sürede bitirilmesi sağlanmıştır.
- 10 Stadyum, belediyemize ait hizmet binalarının iç – dış cephe, çeşitli yerlerde kaldırım ve ihata duvarlarının boya ve badana işlerinin yapımı.
- 11 İhtiyaç sahibi olan 50 aileye odun ve kömür dağıtımı yapılmıştır.
- 12 2021 yılı içinde covid-19 salgını ile mücadele kapsamında 21.600 adet maske alımı yapıldı. Tüm mahalleler ve sosyal alanlarda maske dağıtımı yapıldı.
- 13 Vatandaşlarımıza Belediyemiz imkanları dahilinde konteynır bakım, onarımı ve kurulumu yapılmıştır.
- 14 İlçemiz amatör spor branşlarına (futbol, hentbol, voleybol, halter, güreş) malzeme ve araç desteği verilmiştir.

SEVGİ ELİ tarafından ilçemiz ve mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşağıdaki listede görüldüğü üzere gıda ve eşya yardımı yapılmıştır.

Mahalle Adı	Gıda Paketi Verilenler (Hane)	Eşya Verilenler (Hane)	Tekerlekli Sandalye	Hasta Yatağı
DODURGA	162	32	3	4
KURTLAR	19	21		
GÜNEY	67	55		
KARAIŞMAİLER	360	53		
KUMAVŞARI	38	21		
GÖLCÜK	37	43	1	5
YAZIR	32	27	4	3
ALİVEREN	71	38	2	3
ACIPAYAM	623	155	11	10
YEŞİLYUVA	68	43	4	2
PINARBAŞI	45	21		1
PINARYAZI	25	14		3
HACIKURTLAR	52	30		
OLUKBAŞI	58	22	1	1
ÇİTLİK	58	20		
SUÇATI	93	39	1	1
YOLÇATI	70	24		
BENLİK	45	16		1
GÜMÜŞ	49	17		

YEŞİLDERE	47	20		
YENİKÖY	65	53	3	2
DEDEBAĞI	78	55		3
AKALAN	67	58	10	
KELEKÇI	187	52	5	3
ÇAKIR	38	23		3
OVAYURT	63	20		
DARIVEREN	51	16		
ALCI	82	47		5
APA	57	31		
YASSIHÖYÜK	73	57	4	2
HİSAR	78	35		4
GEDİKLİ	25	5		
ALAATTİN	98	22	5	3
BEDİRBEY	15	9		
YUMRUTAŞ	37	18		
AKŞAR	57	37		4
BADEMLİ	21	7		

BOĞAZDERE	33	18		2
CORUM	25	11	1	2
ESKİKÖY	76	58		3
KARAHÖYÜK	7	7		
AVŞAR	48	23		1
KIRCA	56	20		
KÖKE	33	12		
KUYUCAK	52	51	2	4
KUZÖREN	67	23	1	3
MEVLÜTLER	38	3		
OĞUZ	66	26		2
ÖREN	78	29	2	3
SANDALCIK	98	63		
SIRÇALIK	35	4		
UCARI	40	10		
TOPLAM	3863	1641	62	85

Denizli büyükşehir belediyesi sosyal hizmetler, Acıpayam Belediyemiz iş birliği ile 85 Adet elektrikli hasta yatağı , 7 adet akülü sandalye ve 55 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.









İhale İşleri

Galericiler Sitesi Yapım İşi İhalesi ve Gazi Kültür evi restorasyon işi





Çöp Konteynırı alımı





Hoparlör Alımı ve Tamiri



Acıpayam Giriş Çıkış Işıklandırma Elektrik İşleri



Belediye Hizmet Binası Covid Tedbirleri



Dezenfektan ve Maske Alımı



Ulusal Bayramlar ve Özel Günler için Bayrak, FlemaAlımı



Bakım Tadilat Ve Boya İşleri
Çakır Mahallesi Depo WC Yapımı



Dedebağ Mahallesi Mevlüt Yeri Zemin Beton Atımı



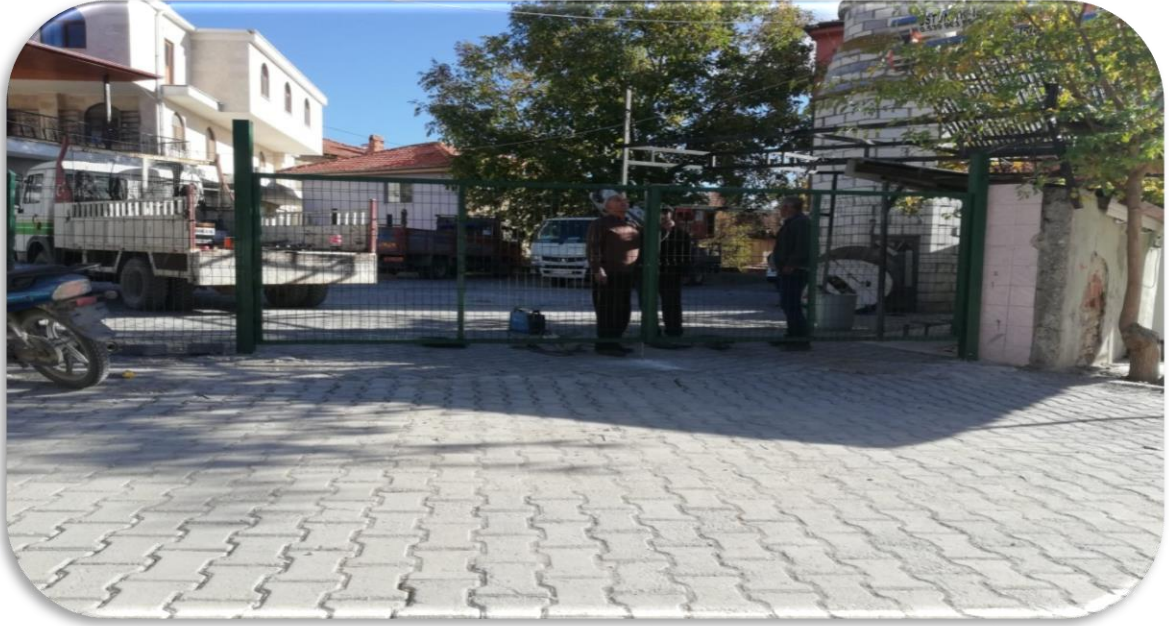
Kelekçi Mahallesi WCYapımı ve Tadilat



Kırca Mahalle Muhtarlık Binası Tadilatı



Kuyucak Cami Tadilat İşleri



Sırçalık Kahvehane Tadilat







Yassihöyük Mahallesi WC Tadilat





Yeşilyuva Harmanyeri





Dodurga Düğün Salonu Tadilat





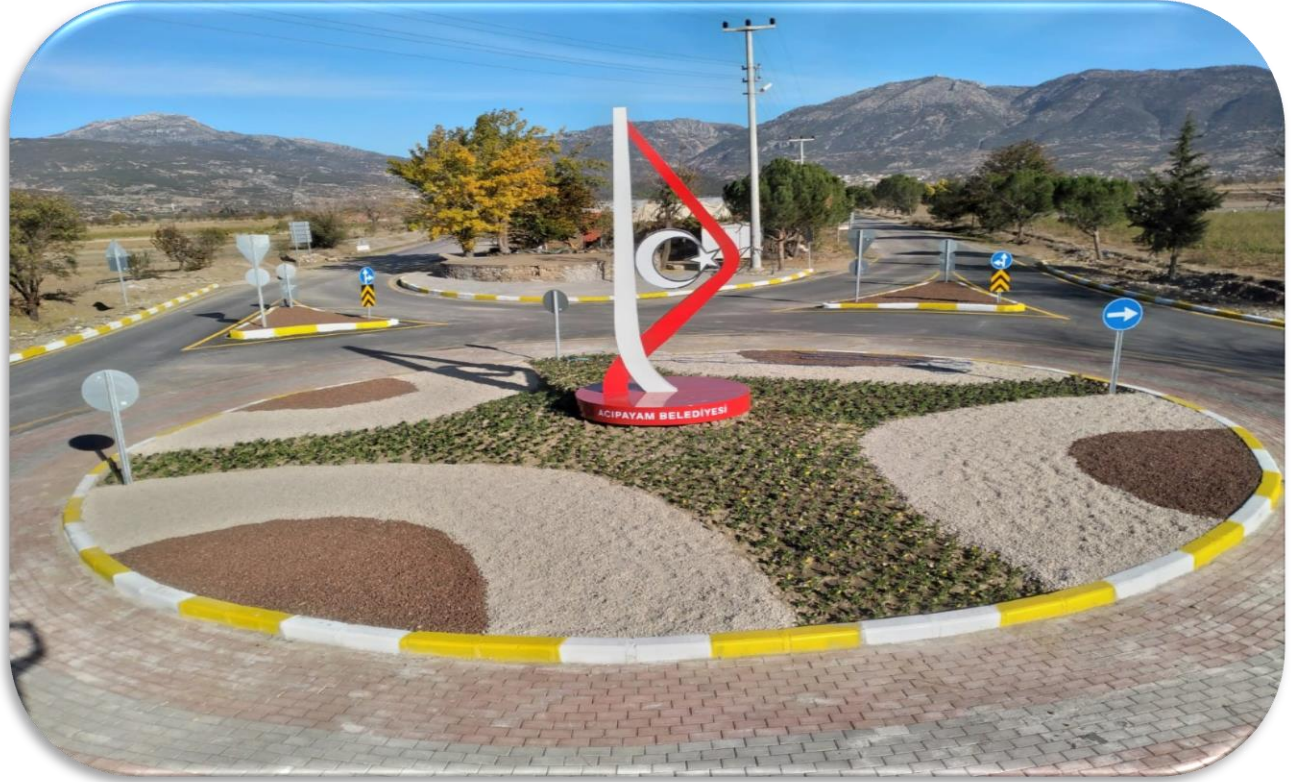






Dodurga Yazır Mahallesi Kavşak Düzenleme







DEMİR ATÖLYESİNDE ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ











TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) KAPSAMINDA TOPLANMA ALANI TABELALARI YAPILDI





Avşar Mahallesi Pazaryeri





Çiftlik Mahallesi Pazaryeri





Hisar Mahallesi Pazaryeri





Kurtlar Mahallesi Pazaryeri



Araç Bakım İşleri



Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı



Çiçek Alımları



Kitap Alımları



Araç Alımı



Acıpayam Merkez Bisiklet Yolu Yapımı



Köpek Kulübesi Yapımı ve Kedi Köpek Maması Alımı



Proje Geliştirme ve Destekleme
Gazi ve Kültür Evi restarasyon n alışmaları



Orman Bakanlığı Hibe Peyzaj n çalışmaları

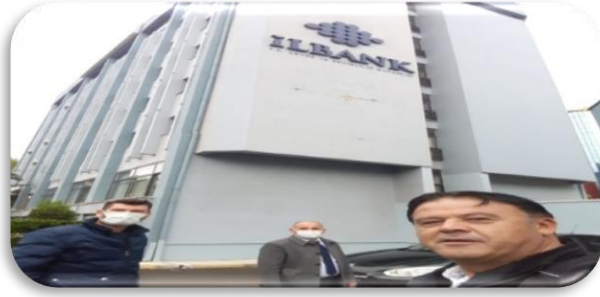


Spor Toto Genel Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu –Gençlik Merkezi ve Sentetik Çim Saha





İlbank İzmir Bölge Müdürlüğü Hibe Proje Görüşmeleri



Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Ulaştırma-Kültür-Orman Bakanlığı Hibe Projeleri



Teknik Ekiple Proje Ön Çalışmaları



Pamukkale Üniversitesi

Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. HALİL KUM SAR

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Abdullah Cem KOÇ

Dekan Prof.Dr. Şevket Murat ŞENEL

Hocalarımızla Cumhuriyet Mektebi Acıpayam Kent Müzesi Jeoloji Ve Bina Güçlendirme Projeleri Yapıldı.



Kültür Bakanlığı Kamu Eliyle Ortak Projeler Kapsamında %50 Hibe alınarak

Gazi ve Kültür Evi Restorasyon İŖi





HİBE PROJE DOSYALARI

PROJE ADI	İLGİLİ BAKANLIK	PROJE BÜTÇESİ
Acıpayam Trafik Eğitim Pisti	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	3.700.000.00 TL
Acıpayam Sokak İyileştirme Projesi	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	3.350.000.00 TL
Acıpayam İklim Değişikliği Projesi	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	14.000.000.00 TL
Acıpayam Kanyonu	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	20.200.000.00 TL
Acıpayam Bisiklet Yolu Projesi	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	13.500.000.00 TL
Acıpayam Trafik Eğitim Pisti	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	3.700.000.00 TL
Acıpayam Bisiklet Yolu Projesi	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	13.500.000.00 TL
Acıpayam Olukbaşı Kültür Evleri	KÜLTÜR TURİZM BAKANLIĞI	5.552.404.63 TL
Acıpayam Karaağaç Baba Otağı Projesi	KÜLTÜR TURİZM BAKANLIĞI	990.000.00 TL
Acıpayam Genç Elçileri Projesi	KÜLTÜR TURİZM BAKANLIĞI	2.000.000.00 TL
Acıpayam Hayvan Barınağı Projesi	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI MİLLİ PARKLAR	3.850.000.00 TL
Acıpayam Evkara Kent Ormanı	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	10.900.000.00 TL
Acıpayam Kanyonu	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	20.200.000.00 TL
Acıpayam Evkara Kent Ormanı	STRATEJİ VE CUMHURBAŞKANLIĞI	10.900.000.00 TL
Acıpayam Kanyonu	STRATEJİ VE CUMHURBAŞKANLIĞI	20.200.000.00 TL
Acıpayam Hayvan Barınağı Projesi	STRATEJİ VE CUMHURBAŞKANLIĞI	3.850.000.00 TL

Kum Parke Taşı ve Bordür Taş Alımı



Acıpayam Kanyonu alışmaları ncesi Sonrası

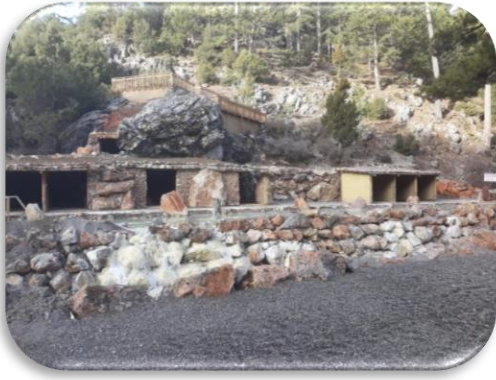


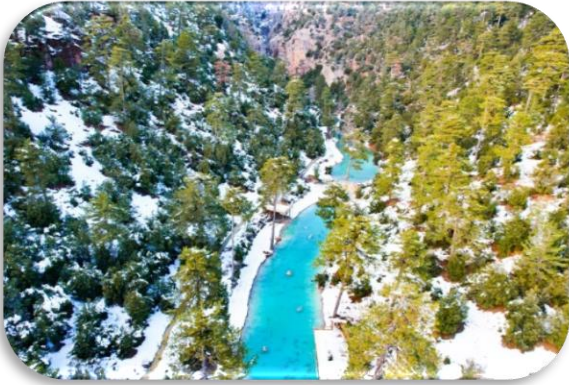
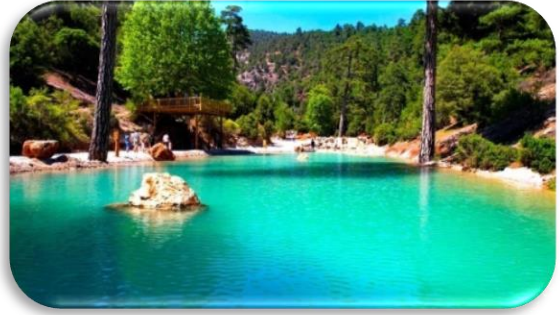












İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Akif SÖZER

Destek Hizmetleri Md. V.

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
BAŞKANLIK MAKAMI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
BİRİMİ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

1-ACIPAYAM BELEDİYESİ HASAN TAHSİN AKINCI GEZİCİ KÜTÜPHANESİ

*Acıpayam Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü projesi kapsamında Gezici Kütüphane kitapları çocukların ayağına götürdü.

Her yaş grubuna yönelik kitap koleksiyonu, dergi, çizgi roman gibi kitap türlerinin yer aldığı Acıpayam Belediyesi Hasan Tahsin Akıncı Gezici Kütüphanesi, ilk olarak ilçe mahallelerinde bulunan okulları düzenli aralıklarla ziyaret ederek, çocukları kitaplarla buluşturdu.









2-KADINA ŐİDDETE HAYIR ETKİNLİKLERİ

Acıpayam Kaymakamlığı, Acıpayam Belediyesi ve Aile, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Acıpayam Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından "Kadına Őiddete Hayır" etkinlikleri düzenlendi.







3-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ZİYARETLERİ

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Acıpayam Belediye Başkanımız Dr. Hulusi ŞEVKAN, ilçe merkezinde ve mahallelerde bulunan okulları ziyaret ederek Öğretmenler Gününü kutladı. Ayrıca emekli öğretmenleri ziyaret etti.















4-ACIPAYAM BELEDİYESİ KEDİ ve KÖPEK EVİ PROJESİNİ HAYATA GEÇİRDİ

Acıpayam Belediyesi, sokak kedileri ve köpeklerinin barınması ve beslenmesi için "Kedi ve Köpek Evi Projesini" hayata geçirdi. Acıpayam Belediyesi'nin kendi atölyelerinde üretilen kedi ve köpek evleri ilçe merkezinde belirlenen bölgelere yerleştirildi.





5- Bİ HAREKETİNE BAKAR

Acıpayam'da İçişleri Bakanlığınca trafik güvenliğine dikkat çekmek amacıyla başlatılan "Bi Hareketine Bakar Hayat" projesi kapsamında vatandaşa bilgilendirme yapıldı. İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince Acıpayam Cumhuriyet gerçekleştirilen trafik denetleme uygulamasında araç sürücülerine ve yolculara emniyet kemeri kullanımının önemi hatırlatılarak onlara broşür ve maske verildi.





6- AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI

16-22 Eylül tarihleri arasında Türkiye genelinde düzenlenen "Avrupa Hareketlilik Haftası" nedeniyle ilçemizde yürüyüş düzenlendi. Düzenlenen etkinlik Cumhuriyet Meydanından başlayarak Köprübaşı Kavşağı güzergahında devam etti. Yürüyüşe İlçe protokolü, daire ve kurum amirleri belediye personeli ve sporcular katıldı.





7-15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün 5.yıl dönümü, tüm yurtta olduğu gibi ilçemizde de anıldı.











8- ŞEHİT AİLELERİ ZİYARETLERİ

Her bayram olduğu gibi Ramazan ve Kurban Bayramlarımızda Şehit ailelerimizi ziyaret ettik.







9-BAŞKANLA GENÇLİK BULUŞMALARI

Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi ŞEVKAN “Başkanla Gençlik Buluşmaları” kapsamında PAÜ. Acıpayam Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile bir araya geldi.Acıpayam Belediyesi Cumhuriyet Parkında üniversite gençleri ile bir araya gelen Başkan ŞEVKAN, onlarla samimi ve doğal ortamda bir araya gelerek hem tanıştı hem de sohbet etti.





10- ACIPAYAM'IN LEZZETLERİ TANITILDI

Dünyayı karış karış gezerek ilginç yaşam, benzersiz manzaraları ve geçmişten bugüne taşınan tarihi eserleri görme fırsatı sunan Dünyayı Geziyorum, bu hafta ilçemize misafir oldu.

Özlem Tunca Esirgenç'in sunduğu Kanal 7'de yayınlanan "Dünyayı Geziyorum ve Mutfağım Şahane" isimli program Denizli Büyükşehir Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Denizli'nin tarihini, kültürel zenginliklerini ve doğal güzelliklerini anlatmak için ilçemizde çekimler yaptı.

İlk olarak Acıpayam Kanyonu'nda çekimler gerçekleştirildi. İlçemizin damak tatları Denizli'de yapılan yemek yarışmalarında ödülleri olan Hatice Tuncer'in sunumuyla UcarıGölpark'tayapıldı. Tarhana Çorbası, Gömbe, Dolma, Ucarı kebabı, Yoğurtlu fasulye, İliyen böreği ve Katmer'den oluşan lezzet türlerinin yapımı gerçekleştirildi.







11- “En İyi Narkotik Polisi: Anne” semineri

İçişleri Bakanlığı tarafından hayata geçirilen “En İyi Narkotik Polisi: Anne” projesi kapsamında ilçemizde kadınlara yönelik bilgilendirme ve tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.





12- AHİLİK HAFTASI

Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığı'nın desteklediği, Denizli Valiliği, Denizli Büyükşehir Belediyesi, Denizli Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ve Türk Ocakları Denizli Şubesi işbirliğinde düzenlenen Denizli'de Ticaretin Derin Kökleri: Ahilik ve Altıneller Festivali kapanış programı Acıpayam'da gerçekleştirildi.







13- MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZDE FİDAN DİKİMİ YAPILDI

“Geleceğe Nefes Ol” kampanyası kapsamında her yıl olduğu gibi bu yılda saat: 14. 00'de yapılan fidan dikimi ilçemizde de gerçekleştirildi.Mevlütler Mahallesiindeki Orman sahasındaki alana “Geleceğe Nefes Ol” projesi kapsamında 3000 adet fidan toprakla buluştu.







14- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Acıpayam Belediyesi olarak 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde, Acıpayam Belediyesi Engelsiz Yaşam Parkında çeşitli etkinlikler düzenlendi. Ayrıca Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi ŞEVKAN, engelli kardeşlerimizin gününü kutladı.







15- ÖĞRENCİ BULUŞMALARI

Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi ŞEVKAN, "Kariyer Günleri" buluşmalarında Acıpayam Cumhuriyet Anadolu Lisesi ve Acıpayam Anadolu Lisesi öğrencileri ile bir araya geldi.





Acıpayam Belediyesi ,Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin (TBMM) açılışının 101. yıldönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için hazırladığı program çocuklar tarafından büyük beğeni topladı.

◀Covid-19 tedbirleri kapsamında çocukların bayram coşkusunu evinde yaşaması için özel bir çalışma yapan Acıpayam Belediyesi, 23 Nisan sabah saatlerinden itibaren kentin dört bir y anında çocuk şarkıları çaldı.









VEFA SOSYAL DESTEK EKİPLERİ VATANDAŞIMIZIN YANINDAYDI

17 Günlük tam kapanma nedeniyle vatandaşların mağdur olmaması için maaşları evlerine kadar götüreren Vefa Sosyal Destek Grubunda bulunan Acıpayam Kaymakamı, Acıpayam Belediyesi çalışanları ile gönüllü öğretmenlerden oluşan ekipler mahalle mahalle gezerek maaşlı vatandaşların maaşlarını kapılarına kadar götürüp elden teslim ettiler. Ayrıca sağlık, gıda ve temel ihtiyaçları olan vatandaşlarımıza destek olundu.









Acıpayam Belediyesi, Anneler günü dolayısıyla şehit annelerini ziyaret etti.

Acıpayam Belediyesi ekipleri çalışmalarını çerçevesinde Güney, Akşar, Kuzören, Aliveren, Dodurga, Yumrutaş, Pınarbaşı, Yeşilyuva, Alaattin, Apa ve Yassihüyük mahallelerinde bulunan şehit annelerine ziyarette bulundu.

Şehit annelerini ziyaret eden ekipler, ailelerin bir ihtiyacı olup olmadığını sordu ve bu özel günde acılarını paylaştı.

Ekipler şehit annelerinin acılarını bir nebze olsun hafifletmeyi arzu ederken şehit anneleri yapılan ziyaretten dolayı mutlu olduklarını ve Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi ŞEVKAN ve çalışma arkadaşlarına teşekkürlerini iletiler.

Ziyarette şehit annelerinin gününü kutlayan ekipler, Acıpayam Belediye Başkanı Dr.HulusiŞEVKAN'ın selamlarını ileterek, çiçek takdiminde bulundu.









**ACIPAYAM BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU



1- 2021 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, ÜmmügülsümKÜÇÜKPEHLİVAN'ın Müdürlüğünde beş (5) adet personel ile hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2021 yılı içerisinde; 31.12.2021 tarihi itibariyle çeşitli kurum ve kuruluşlardan 502 adet yazı gelmiş, 866 adet yazı çıkışı yapılmış olup, birimize 62 adet dilekçe gelmiştir. Gelen yazılar ve dilekçeler için gerekli işlemler zamanında yapılmıştır.

3- 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle Acıpayam Belediyesinde;

50 adet Memur,

17 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel

1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel

53 adet Kadrolu İşçi Personel,

146 adet Şirket Personeli ile

Toplam **267** adet personel ile hizmet verilmektedir.

4- 2021 yılında 3 adet Memur personel emekli olmuştur.

2021 yılında 3 adet İşçi personel emekli olmuştur.

2021 yılında 2 adet nakil giden personel olmuştur.

2021 yılında 1 adet nakil gelen personel olmuştur.

2021 yılında 3269 sayılı kanun kapsamında 2 adet personelin memur kadrolarına ataması yapılmıştır.

5- 2021 yılında Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılmıştır. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına giren ve kazanan personeller için gerekli işlemler yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU
2021 YILI

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ	MALİYETİ(TL)
1	Memur Terfileri	50 Adet	
2	Öğrenim Değişikliği Nedeni ile İntibak	2 Adet	
3	İşçi / Memur Emekliliği	İşçi : 3 Memur :2 Ölüm: 1	506.952,89 TL 241.876,00 TL 105.370.17 TL
4	Naklen Giden /Gelen	Giden: 2 Gelen: 1	
5	Yeni Sözleşmeye Alınan	1	
6	657 Sayılı DMK'nun 92.maddesi gereği Personel Alımı	2	
7	Memurluktan Çekilenlerin Tekrar Atanması	0	
8	Meslek Lisesi Öğrencisi Staj İşlemleri	8	33.287.43.TL
9	Hizmet İçi Eğitim	0	
10	Memur Maaş Ödemeleri	12 Ay	4.458.276,90 TL
11	İşçi Maaş Ödemeleri	12 Ay	5.597.399,86 TL
12	Sözleşmeli Personel Ödemeleri	12 Ay	1.507.331,54 TL
13	Belediye Başkanlığı ve Meclis Üyeleri Ödemeleri	12 Ay	524.491.72 TL
14	Sosyal Güvenlik Kurumları Toplam Gideri	12 Ay	2.098.406.84 TL
15	Personel Giderleri Toplam	12 Ay	12.126.005,05 TL

EMEKLİ OLAN MEMURLAR

1- Ömer DEMİREL(Ölüm)	Tahsildar	17.10.2021
2- Yusuf ÇAĞ	Bekçi	16.08.2021
3- Ramazan YÖRÜK	Sayaç Memuru	26.07.2021

NAKİL GİDEN MEMURLAR

1- Memiş CANBAZ	Tekniker	09.04.2021
2- Erhan AKSOY	Zabıta Memuru	08.09.2021

NAKİL GELEN MEMURLAR

1- Arif CANMAYA	Tekniker	15.02.2021
-----------------	----------	------------

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 92.MADDESİ GEREĞİ MEMUR ALIMI

1- Kenan SAĞUN	15.01.2021
2- Mehmet YILMAZ	15.01.2021

İŞÇİ PERSONELDEN EMEKLİ OLANLAR

1- Mustafa KURT	14.07.2021
2- Zafer YİĞİT	10.05.2021
3- Halil OLGUN	12.03.2021

ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE İNTİBAK YAPILAN MEMURLAR

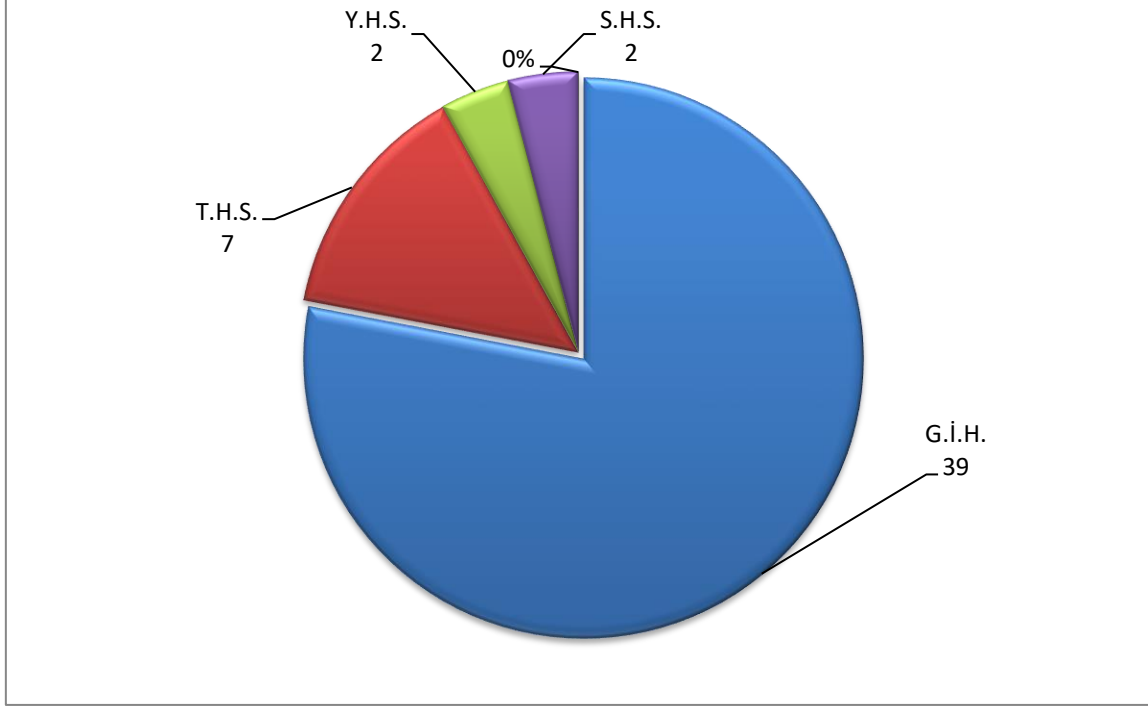
1- Turgut AYKO	26.01.2021
2- Hülya ERZİ AKIN	26.01.2021

2021 YILI PERSONEL GİDERLERİ	
Belediye Başkanlığı	222.954,31
Memurlar	4.458.276,90
Sözleşmeli Personel	1.507.331,54
İşçiler	5.597.399,86
Abeltaş	12.026.831,13
Toplam	23.589.839,43

**2021 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
ÖDEMELERİ (EMEKLİ SANDIĞI ,SGK
ÖDEMELERİ)**

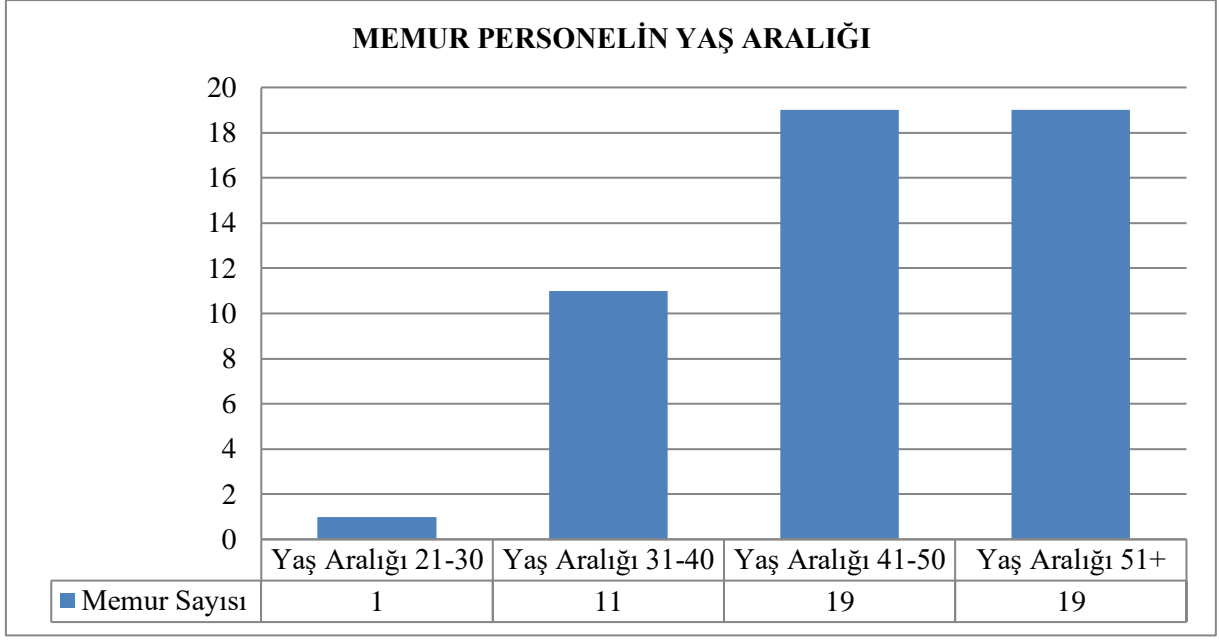
Memurlar	804.132,71
Sözleşmeli Personel	213.031,27
İşçiler	1.081.242,86
Toplam	2.098.406,84

MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI



MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
G.İ.H.	39
T.H.S.	7
Y.H.S.	2
S.H.S.	2
TOPLAM	50

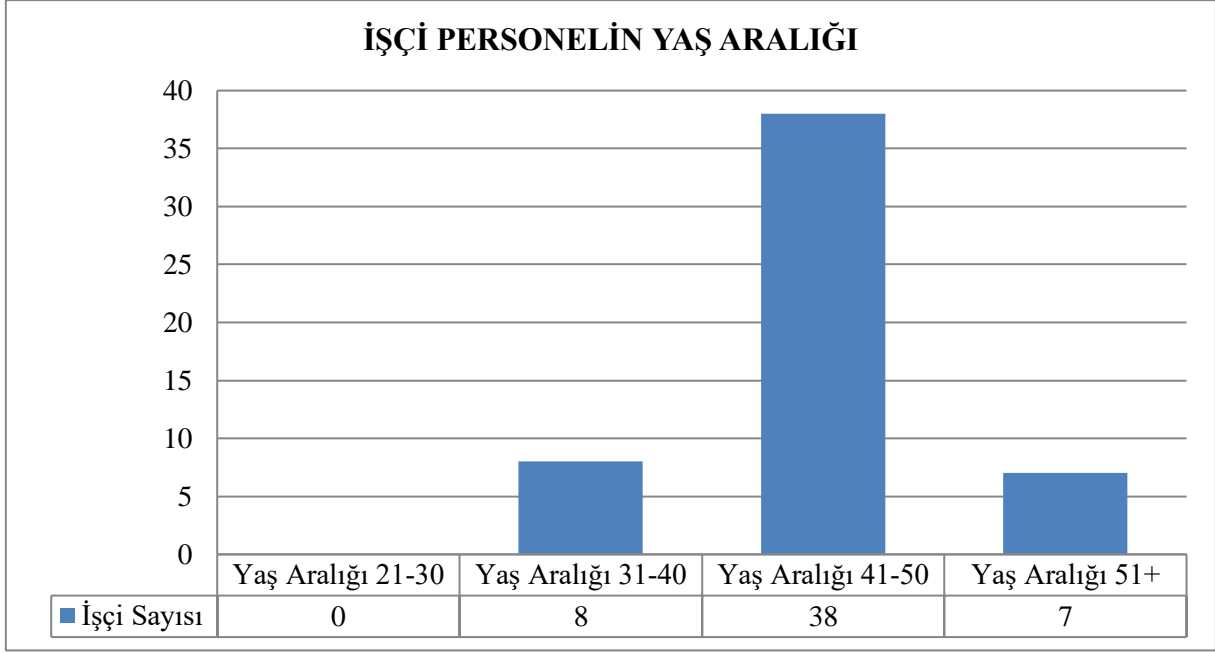
MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
21-30	1
31-40	11
41-50	19
51+	19
TOPLAM	50

MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU	
İLKOKUL	4
ORTAOKUL	2
LİSE	6
MESLEK LİSESİ	11
2.YY OKUL	12
4 .Y FAKÜLTE	15
TOPLAM	50

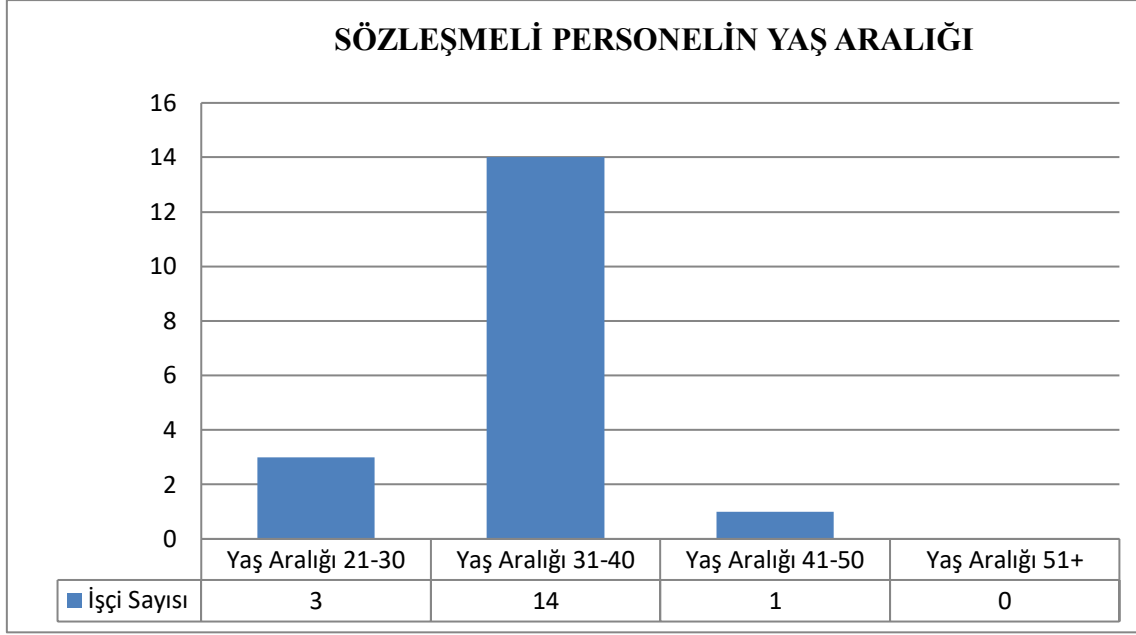
İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı
21-30	0
31-40	8
41-50	38
51+	7
TOPLAM	53

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU	
İLKOKUL	28
ORTAOKUL	8
LİSE	4
MESLEK LİSESİ	7
2.Y.Y. OKUL	2
4 .Y.FAKÜLTE	4
TOPLAM	53

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
21-30	3
31-40	14
41-50	1
51+	0
TOPLAM	18

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU	
MESLEK LİSESİ	1
2 Y Y OKUL	8
4 .Y FAKÜLTE	8
LİSANS ÜSTÜ	1
TOPLAM	18

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Ümmügülsüm KÜÇÜKPEHLİVAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



**ACIPAYAM BELEDİYESİ
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU



Metin ÖZDEMİR

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- (2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- (4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- (5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- (6) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- (7) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

ACIPAYAM BELEDİYESİ 2021 YILI

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. Belediyemiz, Kaymakamlıkla işbirliği yaparak Pandemi süreci boyunca Vefa Destek Grubu ile ortak çalışmalarda bulundu. Mahalle muhtarlarımız ile bağlantılar sağlanarak mahallelerdeki yardıma muhtaç, yaşlı, hasta, kimsesiz vatandaşlarımız tespit edildi, bu vatandaşlarımıza gerekli yardımlar yapıldı (erzak alımı, maaşlarının çekilip verilmesi, ilaçlarının temin edilip ulaştırılması vb).
2. Nisan 2021’de Acıpayam Belediyesi Eğitim Derneği ve Kaymakamlık işbirliği ile 56 mahallemize, ihtiyacı olan öğrencilere birer adet tablet verildi.
3. Muhtarlarımız ve üreticilerimizle “Suyun Doğru ve Verimli Kullanımı” konulu toplantı, Devlet Su İşleri Sulama Birliği ile Temmuz ayında yapıldı.



4. Ağustos 2021’de, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanımız Osman Zolan, yapılacak olan hizmetler hakkında Mahalle Muhtarlarımızla genel değerlendirme toplantısı yaptı.



5. 21 Eylül 2021’de, Belediye Başkanımız Hulusi ŞEVKAN muhtarlarımız için yemekli toplantı düzenledi. Muhtarlarımızın talep-istek ve şikayetleri dinlendi. Toplantıya Belediyemizin ilgili birim amirleri de katıldı.



6. Vali Yardımcısı Ali Nazım Balcıoğlu, 10 Ekim 2021'de Talip Özkan Konferans Salonunda Muhtarlar toplantısı yaptı, muhtarların talep ve Őikayetlerini dinledi.



7. 19 Ekim 2021'de Muhtarlar Günü kutlandı. Atatürk Anıtına çelenk sunma töreni yapıldı.



Muhtarlarımızla Ucarı' da istişare toplantısı yapıldı.



8. Yerel yönetimi güçlendirmek adına Muhtarlarımız Başkanlık makamına ziyaretlerde bulundu.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsil edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev ve yetki çerçevesinde kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususlara yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimce süreç kontrolün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu süreçte harcama yetkilisi olarak bilgi ve görevlendirmeler iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfilerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin Özdemir
Muhtarlık İşleri Müdür V.

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI

MÜDÜR

HARİTA
BİRİMİ

RUHSAT
BİRİMİ

EVRAK
BİRİMİ

KONTROL
BİRİMİ

PLANLAMA
BİRİMİ





I-GENEL BİLGİLER

***MİSYON VE VİZYON**

Misyonumuz

Belediyemiz ve İlçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır.

Vizyonumuz

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği ACIPAYAM'I oluşturmak.

***YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dâhilinde ki imar faaliyetlerini mevcut ve meri imar planlarına ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre uygulanmasını sağlamak,

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit, mimari, statik, tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve yaptırmak ve bunların uygunluğunu denetlemek,

Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek, yapı tatil tutanağı tanzim edip, Belediye Encümenine sevk etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürü

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar, Müdürlüğün kuruluş şemasını, görev dağılımı yaparak imar ve şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbiri alır, strateji geliştirir. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

Teknik Elemanlar

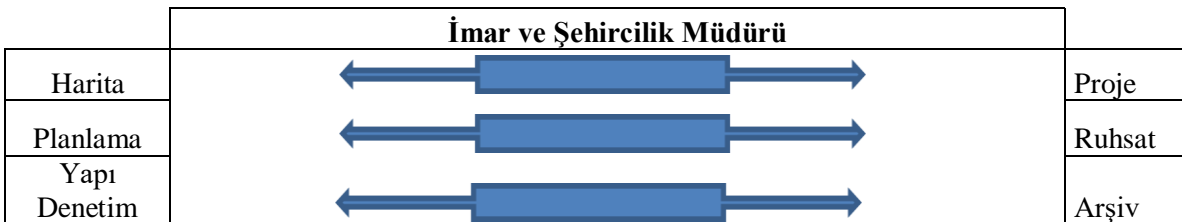
Kendilerine Müdür veya Birim Amirlerince tevdi edilen işlerin ve işlemleri mevzuat uygun şekilde yasal süresi içerisinde yapmakla yükümlüdürler. Arazi görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini engeller ayrıca mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dâhilinde muhtemel risk taşıyan yapıları tespit ederek işlemleri başlatır ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

Müdürlüğümüzün Başlıca Sorumlu Olduğu Mevzuat

TÜRÜ	ADI	NO	RESMİ GAZETE	
			TARİHİ	NO
KANUN	Büyükşehir Belediye Kanunu	6360	06.12.2012	28489
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi Ve Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Gece Kondu Kanunu	775	30.07.1966	12362
KANUN	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
KANUN	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	18749
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
KANUN	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987	19512
KANUN	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001	24461
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
KANUN	İmar Affı Kanunu	2981	08.03.1984	18335
YÖNETMELİK	Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	-	05.02.2008	29778
YÖNETMELİK	18.Madde Uygulama Yönetmeliği	-	02.11.1985	18916
YÖNETMELİK	Numarataj Yönetmeliği	-	31.07.2006	26245
YÖNETMELİK	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-	03.07.2017	30113
YÖNETMELİK	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği	-	02.11.1985	18916
YÖNETMELİK	Hali Hazır Harita Ve İmar Planı Yapma Yönetmeliği	-	14.06.2014	29030

***BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

Örgüt Yapısı



İnsan Kaynakları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Harita Mühendisi
- 4 Harita Teknikeri
- 2 İnşaat Teknikeri
- 1Şehir Plancısı
- 1 Memur
- 1 İşçi

olmak üzere toplam 11 kişi çalışmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- İnşaatlara imar durumu ruhsat ve iskân verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Bina cepheleri ile çalışma(Kentsel Tasarım)
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- Isı yalıtım kontrol ve muayenesi
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- İmar uygulamaları yapılması
- Teknik eleman hizmet alımı
- Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
- Plan ve Uygulamalar Hakkında Vatandaşa Sözlü Bilgi Verilmesi
- Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi
- Cadde ve Sokak İsimlerinin Belirlenmesi ve Numarataj Yapılması
- Kat İrtifakı Kurulması
- Riskli Yapıların Onaylanması
- Riskli Yapılar İçin Tapuya Şerh Konulması
- Riskli Binaların Tahliye İşlemleri İçin Tebligatların Yapılması
- Riskli Yapılar ile Yıkılacak Yapıların Alt Yapı Kesim İşlemlerinin Yapılması
- Yıkım Ruhsatı Verilmesi

- Yeni Yapılan İşyeri Teslimi İşlerinin Yapılması
- Temel Üstü Hakediş Onayının Yapılması
- Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Hak Ediş Onaylarının Yapılması
- İş Bitirme Belgesinin Onaylanması
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- Kaçak Yapılaşmalara Yapı Tatil Tutanağı Tanzim Edilmesi
- Kaçak Yapılaşmalar İçin Yıkım ve Para Cezası Alınması İşlemlerinin Yapılması
- Kaçak Yapıların Yıkımı İçin Yıkım Programları Yapılması
- Kaçak Yapıların Alt Yapı Hizmetlerinin Kesim İşlemlerinin Yapılması
- İş Deneyim Belgesinin Verilmesi
- İmar Kirliliğinden Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulması
- Kaçak Kısımların Yıkılması İçin İlgililere Tebligat Yapılması
- Kaçak Yapıların Mühürlenmesi ve Mühür Fekki Yapılması
- Evrak Müracaatlarının Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- Evrakların Dijital Ortama Aktarılması
- Evrak Çıkış İşlemlerinin Yapılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

*BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükte olan planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

Hedef: Belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılabilir hale getirmek ve Belediyemiz tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

*TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız ve önceliğimiz, ilçemiz insanların mutlu ve huzurlu şekilde yaşamının sağlanması için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp, bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamaktır.

Bunun dışında mevcut yapı stokunun ıslah edilmesi için gerekli projeleri üreterek, bu hususta halkı bilgilendirmektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

*İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ, REVİZYONLARI VE MEVZİİ İMAR PLANLARI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	5 ADET
MEVZİİ İMAR PLANI	3 ADET
REVİZYON İMAR PLANLARI	1 ADET
DEVAM EDEN REVİZYON İMAR PLANLARI	3 ADET

Plan Değişiklikleri

Akalan Mahallesi 542 Ada 1 ve 4 Parseller Plan Değişikliği

MEVCUT



DEĞİŞİKLİK



Dodurga Mahallesi Ahmet Ali Pehlivan Bulvarı Plan Değişikliği

MEVCUT



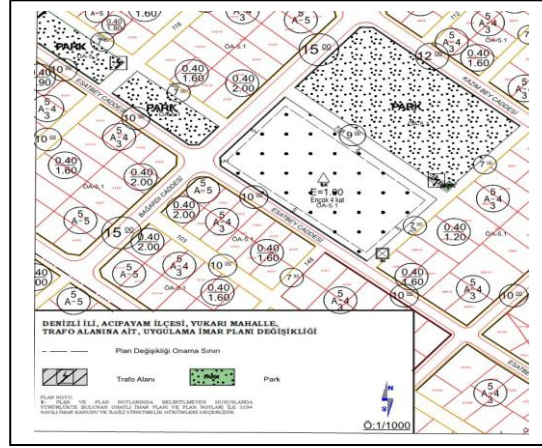
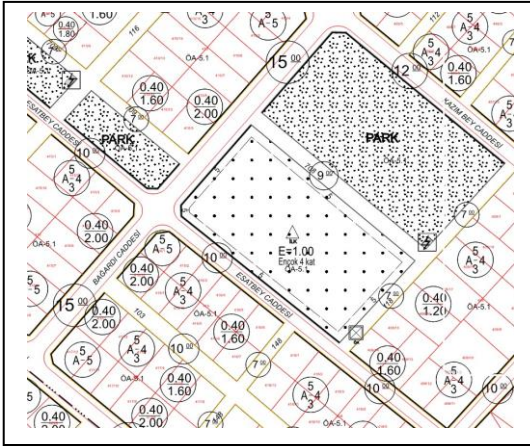
DEĞİŞİKLİK



Yukarı Mahalle 409 Ada 1 Parsel Trafo Alanı Plan Değişikliği

MEVCUT

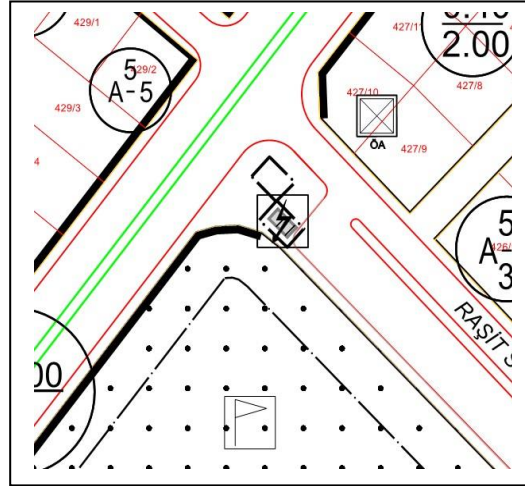
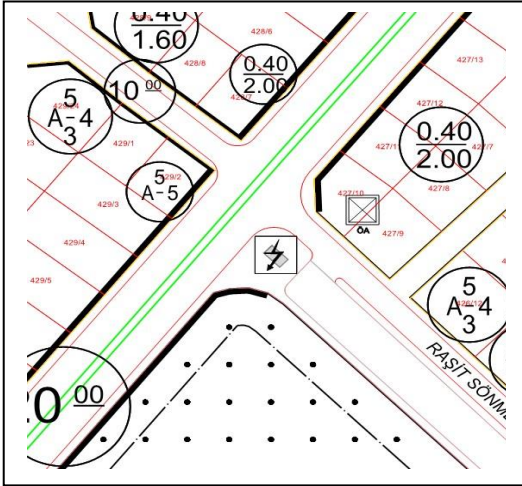
DEĞİŞİKLİK



Yukarı Mahalle 431 Ada 1 Parsel Trafo Alanı Plan Değişikliği

MEVCUT

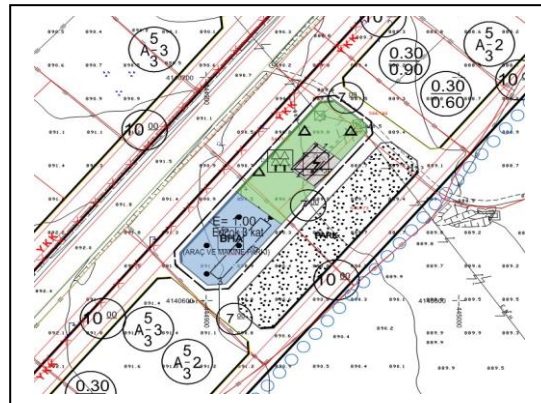
DEĞİŞİKLİK



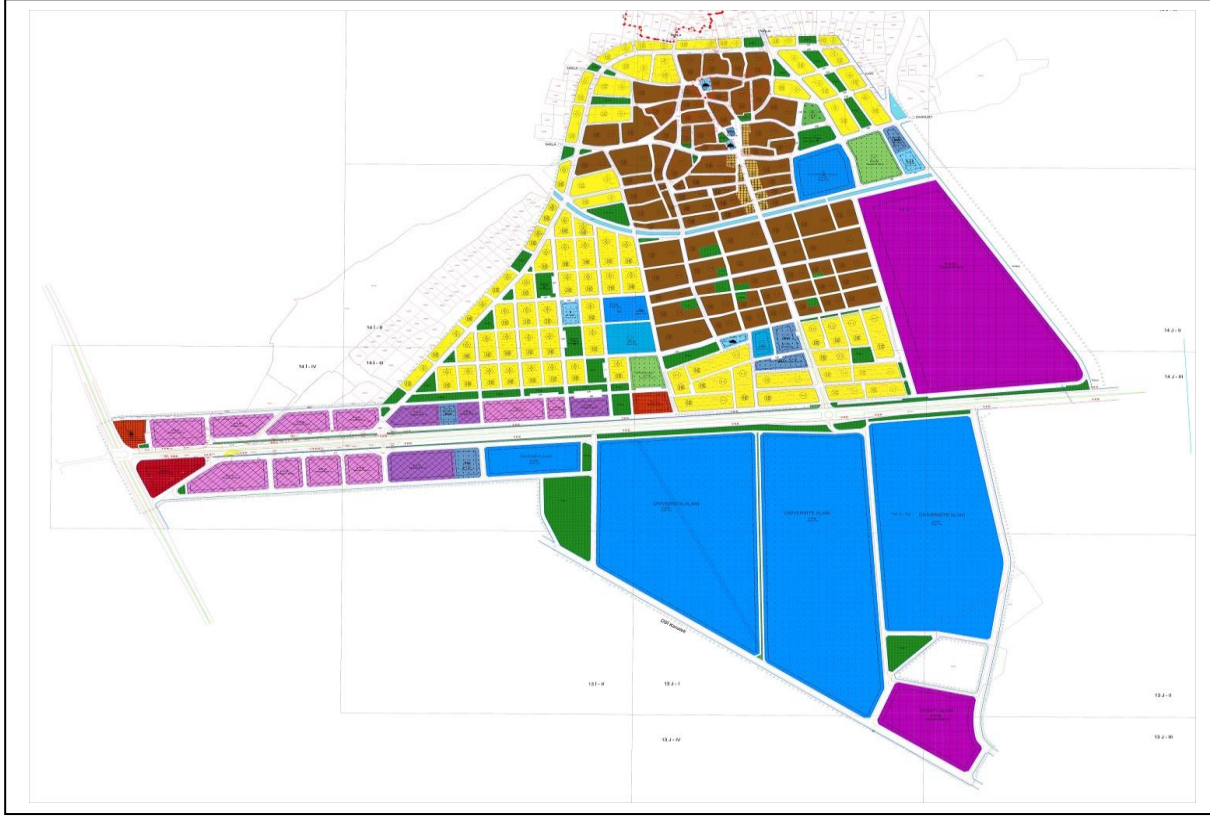
Akalan Mahalle 544 Ada Trafo Alanı Plan Değişikliği

MEVCUT

DEĞİŞİKLİK



Yassihüyük Mahallesi Revizyon İmar Planı



Kuyucak Mahallesi Revizyon İmar Planı



2021 yılında 9adet yanan yıkılan yapı formu düzenlenmiştir.

YANAN ve YIKILAN YAPILAR FORMU										13499129
1. Formu düzenleyen Kurum: AÇIYAYIM BELEDİYESİ										
2. Yanan / Yıkılan Yapının Adı: İÇMEZLİ										
3. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
4. Yıkılan Yapının Yeri: AÇIYAYIM BELEDİYESİ										
5. Yıkılan Yapının Adres: İÇMEZLİ										
6. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
7. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
8. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
9. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
10. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
11. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
12. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
13. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
14. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
15. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
16. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
17. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
18. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
19. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
20. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
21. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
22. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
23. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
24. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
25. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
26. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
27. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
28. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
29. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
30. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
31. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
32. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
33. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
34. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
35. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
36. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
37. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
38. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
39. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
40. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
41. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
42. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
43. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
44. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
45. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
46. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
47. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
48. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
49. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
50. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
51. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
52. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
53. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
54. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
55. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
56. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
57. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
58. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
59. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										
60. Yıkılan Yapının Durumu: Yıkılan										

2021 yılında Belediyemize ait 90Adet Kırsal Yerlerde İnşaat Yapma İzni verilmiş olup 153 adet Kırsal Yerlerde Yapı Kullanım İzni verilmiştir. Bu binalara ait kontrollerin tamamı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

*KONTROL İŞLEMLERİ

*KAÇAK YAPI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
KAÇAK YAPI	48 ADET

2021 yılında 48 adet binaya kaçak yapı tutanağı düzenlenmiştir.



*TEMEL VE SUBASMAN KONTROLÜ

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
TEMEL KONTROLÜ	82 ADET
SUBASMAN KONTROLÜ	82 ADET

2021 yılında 82 adet temel kontrolüne gidilmiştir.



2021 yılında 82 adet subasman kontrolüne gidilmiştir.



Ayrıca 162 adet iskan kontrolü, 35 adet Su ve Elektrik Aboneliği başvurusu,120 adet Cins Değişikliği ve Vaziyet Plan kontrolü, 50 adet Yapı Aplikasyon kontrolü, 30 adet Zemin Kotu kontrolü ve 200 adet diğer talepler için (sigorta, tescilli yapı, numarataj vb.) kontrole gidilmiştir.

***18.MADDE UYGULAMALARI**

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
18.MADDE UYGULAMALARI	16 ADET

2021 yılında yaklaşık 254 hektar alanda 19 adet 18.madde uygulaması yapılmış veya işlemleri devam etmektedir.

PROJE	PROJE İNCELEME SÜRECİ	ENCÜMEN ADA DAĞITIM ONAY	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ASKI	ENCÜMEN ONAY	KADASTRO	ALAN (m ²)	AÇIKLAMA
ALAATTİN 7 NOLU 18. MADDE UYGULAMASI	+	+	+	+	+	+	52253.91	MAHKEMELİ K OLDU KARAR BEKLENİYOR
47 PLAN	+	+	+	+	+	+	15264.00	MAHKEMELİ K OLDU KARAR BEKLENİYOR
PINAR YAZI 5 NOLU 18. MADDE UYGULAMASI (DURMUŞ ALİ BAKIR)	+	+	+	+	+	+	42929.92	TAPULAR BEKLENİYOR
YUMRUTAŞ 9 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	+	+	+	+	+	+	92000.00	TAPULAR DAĞITILDI
YUMRUTAŞ 10 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	+	+	+	+	+	+	184000.00	TAPULAR DAĞITILDI
YUMRUTAŞ 11 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	+	+	+	+	+	+	83500.00	TAPULAR DAĞITILDI
51 NOLU 18. MADDE (KARAYOLU KENARI)	+	+	+	+	+	+	228500.00	TAPULAR BEKLENİYOR
KUMAFŞARI	+	+	+	+	+	+	63226.00	TAPULAR BEKLENİYOR
55 NOLU 18. MADDE UYGULAMASI (92 ADA OKUL YANI)	+	+	+	+	+	+	7700.00	TAPULAR BEKLENİYOR
YEŞİLYUVA 1090 ADA	+	+	+	+	+	+	2040.00	KADASTRO
57 PLAN (572 ADA)	+	+	+	+	+	+	3390.00	KADASTRO
AKALAN 12 NOLU PAN	+	+	+	+	+	+	274820.00	BÜYÜKŞEHİR DE KONTROLDE
AKALAN 13 NOLU PLAN	+	+	+	+	+	+	280000.00	BÜYÜKŞEHİR DE KONTROLDE
DODURGA 1 NOLU 18. MADDE UYGULAMASI	+	+	+	+	+	+	256500.00	BÜYÜKŞEHİR DE KONTROLDE

DEDEBAĞ 4 PLAN	+	+	+	+	+		370000.00	BÜYÜKŞEHİR DE KONTROLDE
58 PLAN YENİ MH. GENÇLİK MERKEZİ	+	+	+				5575.00	
59 PLAN PAZARYERİ YANI AŞAĞI MH.	+						8400.00	
120 ADA AŞAĞI MH. PAZAR YERİ YANI	+						10700.00	
AKALAN ANTALYA KAVŞAĞI AKALAN YOLU ÜZERİ	+						553300.00	
TOPLAM ALAN							2544798.83	

*NUMARATAJ İŞLEMLERİ

Mekansal Adres Kayıt Sistemi çalışması kapsamında 18000 adet kayıt düzenlenmiştir, ruhsata bağlı 190 adet ve harici olarak 368 adet numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca zeminde 20 adet numarataj kontrolü ve tespitine gidilmiştir.

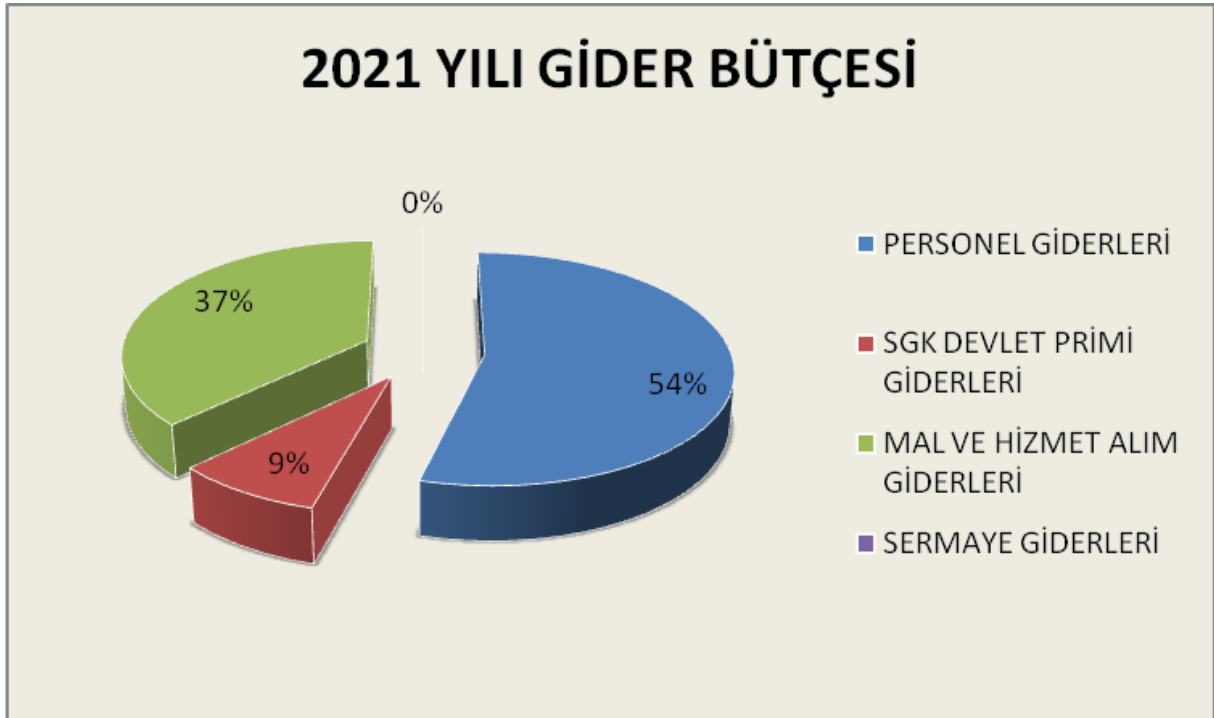
*PLAN VE UYGULAMALARIN ASKI SÜREÇLERİ



*2021 YILINA AİT GELİR-GİDER BÜTÇELERİ

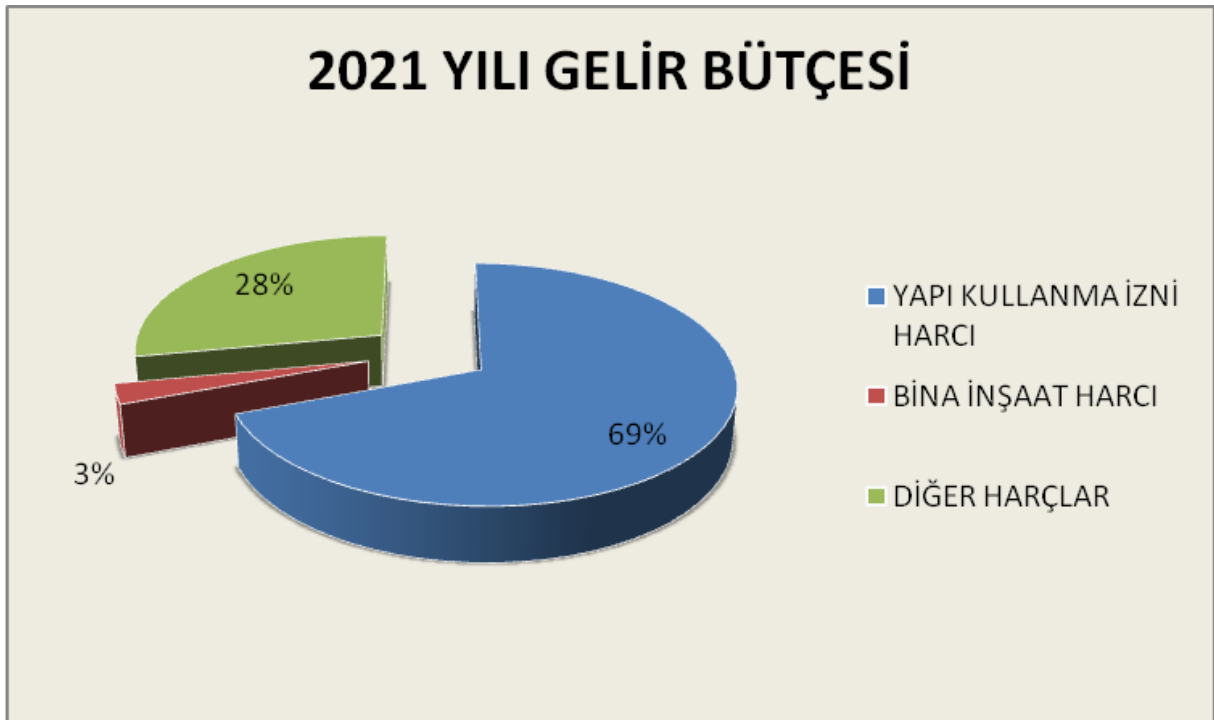
2021 Yılı Gider Bütçesi

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
46	01	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	1.174.000,00	1.171.149,1	1.171.149,1
46	01	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	188.000,00	184.035,51	184.035,51
46	01	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	901.000,00	804.820,5	804.820,5
46	01	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	74.000,00	0	0
TOPLAM					2.337.000,00	2.160.005,11	2.160.005,11



2021Yılı Gelir Bütçesi

Gelirin Kodu				Açıklama	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	2021 Yılı Net Tahsilatı
I	II	III	IV					
01	6	9	62	Bina İnşaat Harcı	61.053,92	61.053,92	61.053,92	61.053,92
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.546.312,24	1.546.312,24	1.546.312,24	1.546.312,24
01	6	9	99	Diğer Harçlar	625.532,82	625.532,82	625.532,82	625.532,82
TOPLAM					2.232.898,98	2.232.898,98	2.232.898,98	2.232.898,98



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Halit GÜLER
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
EMLAK İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU



MİSYON

Belediyemize ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamaktır

VİZYON

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayeti kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.





YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.

1. Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, yollar, çevre koruma, depolama ve arıtma, otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, müze, kütüphane, dinlenme, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, barajlar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb, kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek, kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek,
2. Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek. Taşınmazlarla ilgili trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek.
3. "Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik" hükümleri uyarınca arsa, konut ve işyeri üretmek, üretilen arsa, konut ve işyerlerinin tahsisi, kiralaması ve satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların, direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak.
5. Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.
6. Tapu Sicil Müdürlüğünde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak; taşınmazların teslim alınmasına

yönelik işlemleri takip etmek, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak,

7. Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak.
8. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
9. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediyeye ait taşınmazların, tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
10. Kamulaştırma sonucu Belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğü'nde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak.
11. Belediye Meclisine ve Encümenine sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkeme veya hukuk müdürlüğüne istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek.
12. Belediyeye bağlı birimlere ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.
13. Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup mülkiyeti Belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak Belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer Belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
14. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
15. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
16. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.
17. Belediye bütçesinde gösterilecek taşınmazlar hakkında son duruma ilişkin bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek.
18. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
19. Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
20. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Belediye borçlarına ilişkin ipotek kurulabilecek taşınmazlar hakkında bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek
21. Yeni kurulan kapalı pazaryerlerini, pazarcı esnafına tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak, kura çektiirmek, sicilini açtırıp, tahsis bedellerinin tahsilâtını yaptırmak. Tahsisten sonra oluşan devir taleplerini, Encümene ileterek pazarcı esnafının istediği pazaryeri devrini gerçekleştirmek.
22. Kentsel dönüşüm alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek, imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak, kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak, uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,
23. Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,

24. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile kamulaştırma yetkisi verilen yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
25. Kentsel dönüşüm projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında Belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,
26. Belediye Meclisi tarafından satışı kararlaştırılan Belediye mülklerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
27. Belediye Meclisi ve Encümeni'nin kararları doğrultusunda Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
28. Vatandaşlarla hisseli olan parsellerin satışı için Belediye Encümeni tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
29. Kiraya verilen işyerlerinin noterden kira mukavelelerini yaptırmak,
30. Kira ödemelerinin takip edilerek aksaksız tahsilini ve aksama durumunda yasal yollara başvurulmasını sağlamak,
31. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile ortak projeler yürütmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 1.katta 14 no'lu odada hizmet vermektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI

<p style="text-align: center;">EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ Müdür v. Feray ALINCAK Muhasebeci Hüseyin EMİK Personel İsmail KAYA Personel Ayşe KÖROĞLU</p>

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde 4 adet bilgisayar ve 3 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür, 1 Muhasebeci, 2 Sözleşmeli Personel (HaritaTeknikeri, İnşaat Teknikeri) görev yapmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. 2021 YILI YAZIŞMALAR

Müdürlük Gelen- Giden Evrak İcmali		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
457	641	1098

5.2.GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2021 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan

S.NO	NİTELİĞİ	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ	ORANI %
1	ARSA VE ARAZİLER	1232 Ad.	1.400.740m ²	81,16
2	BİNALAR	426 Ad.	91.988m ²	5,33
3	YERALTIVE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	192 Ad.	233.101 m ²	13,51
	(Yol,Park,Meydan Vb.)			
TOPLAM		1850 Ad.	1.725.829m²	%100

kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların döküm güncellemeleri yapılmıştır.





5.3.KAMULAŞTIRMA YAPILAN VE SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

Kamulaőtirma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaőtirma Kanunu'nun 8.maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İŞleri Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra iŐlemlere baŐlanır.

Başkanlık Olur'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır.

Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2021 yılında Kamulaőtirma işlemi gerçekleştirilmemiştir.

5.4.BAğIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

Belediyemize 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin L bendi gereği Őartsız bağış olarak kabul edilmiş tapu tescilleri Belediyemiz adına gerçekleştirilmiştir.

S.NO	AD SOYADI	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
1	TURGUT KAYAN	ÇAMLIK	238	112	69.00 m ²
2	HURŐIT KAYAN				69.00 m ²
3	NİGAR KAVAL			113	3.00 m ²
4	NİLÜFER KURU				3.00 m ²
5	MEHMET SERKAN KAYAN			114	114.00 m ²
6	DEMET SEHER				114.00 m ²
7	SÜLEYMAN KURAL	AŞAğI	945	1	257.00 m ²

8	İBRAHİM ULUKIR	YEŞİLYUVA	860	1	39.56 m ²
9	ELİF ÖZGÜN	AKALAN	698	24	136.68 m ²
10	AYSEL DEYNELİ				136.68 m ²
11	TÜRKAN KURT				34.17 m ²
12	GÜNDÜZ SERTKAYA				888.42 m ²
13	NURİ SERTKAYA				170.85 m ²

Bu bağışlardan Belediye Gayrimenkul Envanterine toplam **2035,36 m²** katkı sağlanmıştır.

5.5.TAŞINMAZ SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2021 yılında, 2886 sayılı İhale Kanununa göre **2** adet satış ihalesi yapılmıştır. İhalesi yapılan satışlardan **5.581.381,00 TL** tahakkuk yapılmış olup, **3.613.012,54 TL** tahsilat yapılmıştır.

2021 yılında Tevhid İfraz ve İhdas harcı olarak **323.141,67 TL** tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır.

Bu satışlardan Belediye bütçesine toplam 3.936.154,21 TL gelir sağlanmıştır.



İHALE İLE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	HİSSE	SATIŞ BEDELİ
1	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺751,000.00
2	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺600,100.00
3	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺600,100.00
4	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺761,000.00
5	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺600,100.00
6	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺750,100.00
7	AŞAĞI	899	7	10363,00 m ²	150/10363	₺750,100.00
8	DODURGALAR	0	5331	3450,00 m ²	TAM	₺52,100.00
9	KUMAFŞARI	209	1	291,00 m ²	TAM	₺5,050.00

10	KUMAFŞARI	191	1	739.00 m ²	TAM	₺12,010.00
11	PINARBAŞI	280	1	161.45 m ²	TAM	₺20,100.00
12	BEDİRBEY	152	1	494.00 m ²	TAM	₺4,010.00
13	KURTLAR	0	506	2358.00 m ²	TAM	₺38,100.00
14	BEDİRBEY	134	3	357.00 m ²	TAM	₺4,300.00
15	KUMAFŞARI	191	7	188.00 m ²	TAM	₺3,050.00

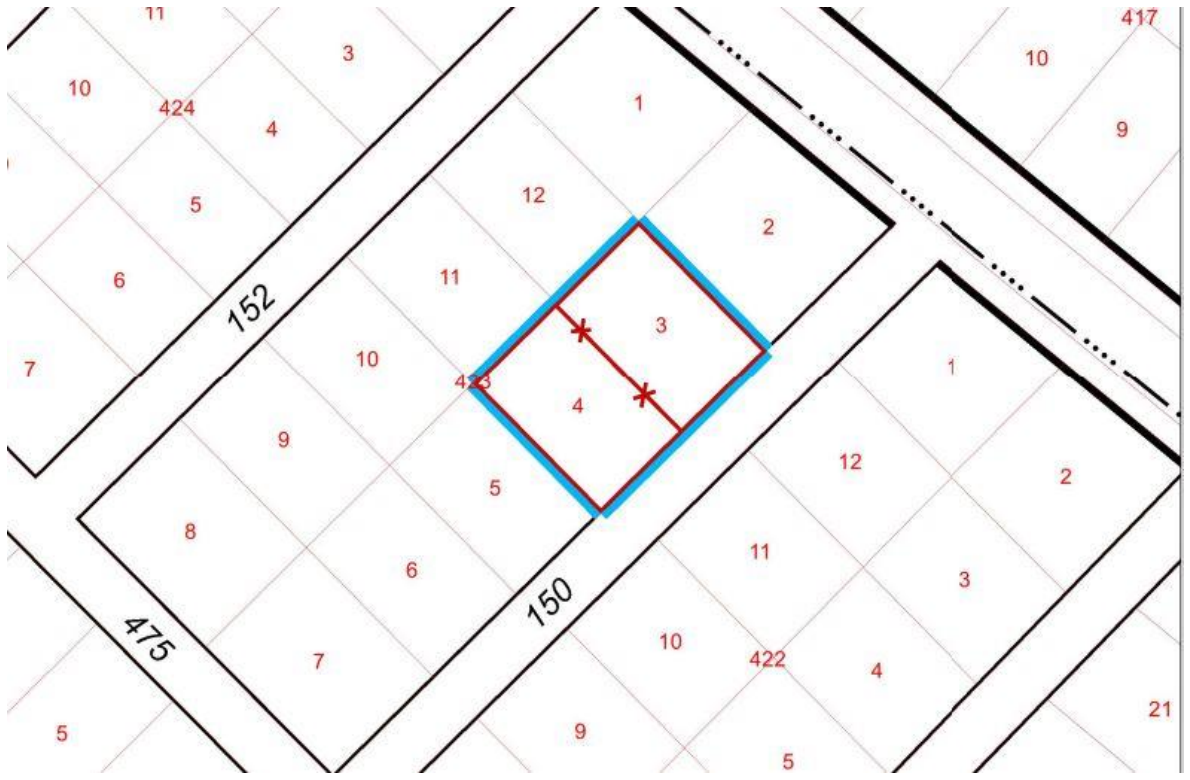
TAHSİSLİ VE HİSSELİ SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	HİSSE	SATIŞ BEDELİ
1	KARAHÖYÜK	0	3423	335.00 m ²	35.00 m ²	₺8,750
2	GÖLCÜK	109	8	302.00 m ²	90.00 m ²	₺18,000
3	APA	152	1	473.00 m ²	TAM	₺3,311

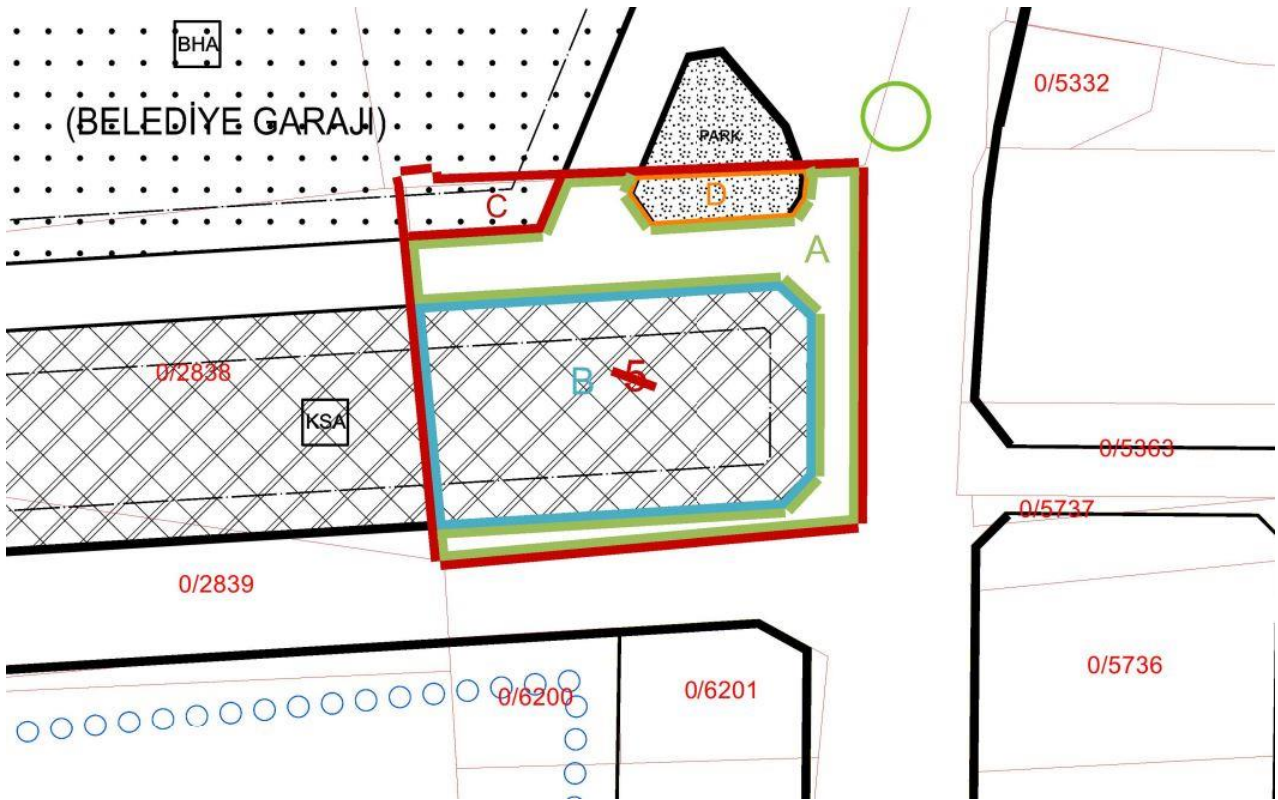


5.6. TEVHİD, İFRAZ, YOLATERK VE İHDAS İŞLEMLERİ

Plan gereği kapanan yolların ilgisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan Olur ile önce Kadastro Mühendisine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.



Tevhid İşlemi Örneği



5.7. BELEDİYE BAŞKANLIĞINCADEVİR EDİLEN YERLER

2021 yılında devir işlemi gerçekleştirilmemiştir.

5.8.DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI, DENİZLİ SU VE KANALİZASYON İDARESİNDEN VE MAL MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVİR ALINAN YERLER

2021 yılında devir işlemi gerçekleştirilmemiştir.

5.9SATIN ALMA İŞLEMİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSESİ
1	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	111.15 m ²
2	PINARYAZI-İMAR	133	1	2060.00 m ²	17.88 m ²
3	YENİ	327	2	2211.00 m ²	81.00 m ²
4	YUKARI-İMAR	409	1	7954.00 m ²	100.00 m ²
5	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	120.88 m ²
6	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	120.88 m ²
7	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	120.88 m ²
8	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	120.88 m ²
9	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	120.88 m ²
10	PINARYAZI-İMAR	106	1	6669.00 m ²	120.88 m ²



Pınaryazı-İmar 106/1



Pınaryazı-İmar 133/1

5.10. DSİ İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Küresel iklim değişikliğine bağlı olarak yağışların miktarında ve şiddetinde meydana gelen farklılıklar ile ülkemizde son yıllarda sıkça görülen sellerin doğurduğu taşkın felaketleri dikkate alınarak, bundan sonra yaşanması muhtemel taşkınlarla mücadele edebilmek amacıyla, akarsu ve dere yataklarının kısa sürede ıslah edilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla, başta can kaybı olmak üzere, doğrudan ve dolaylı olarak meydana gelebilecek bütün taşkın zararlarının asgariye indirilebilmesi için, DSİ tarafından yapılacak akarsu ve dere yatağı ıslahlarının projesine göre yapılabilmesi için; bu alanlardan belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan dereler, belediyemizce DSİ'ye ihtilafsız olarak tesliminin sağlanması hususunda gerekli çalışmalar, birimiz müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

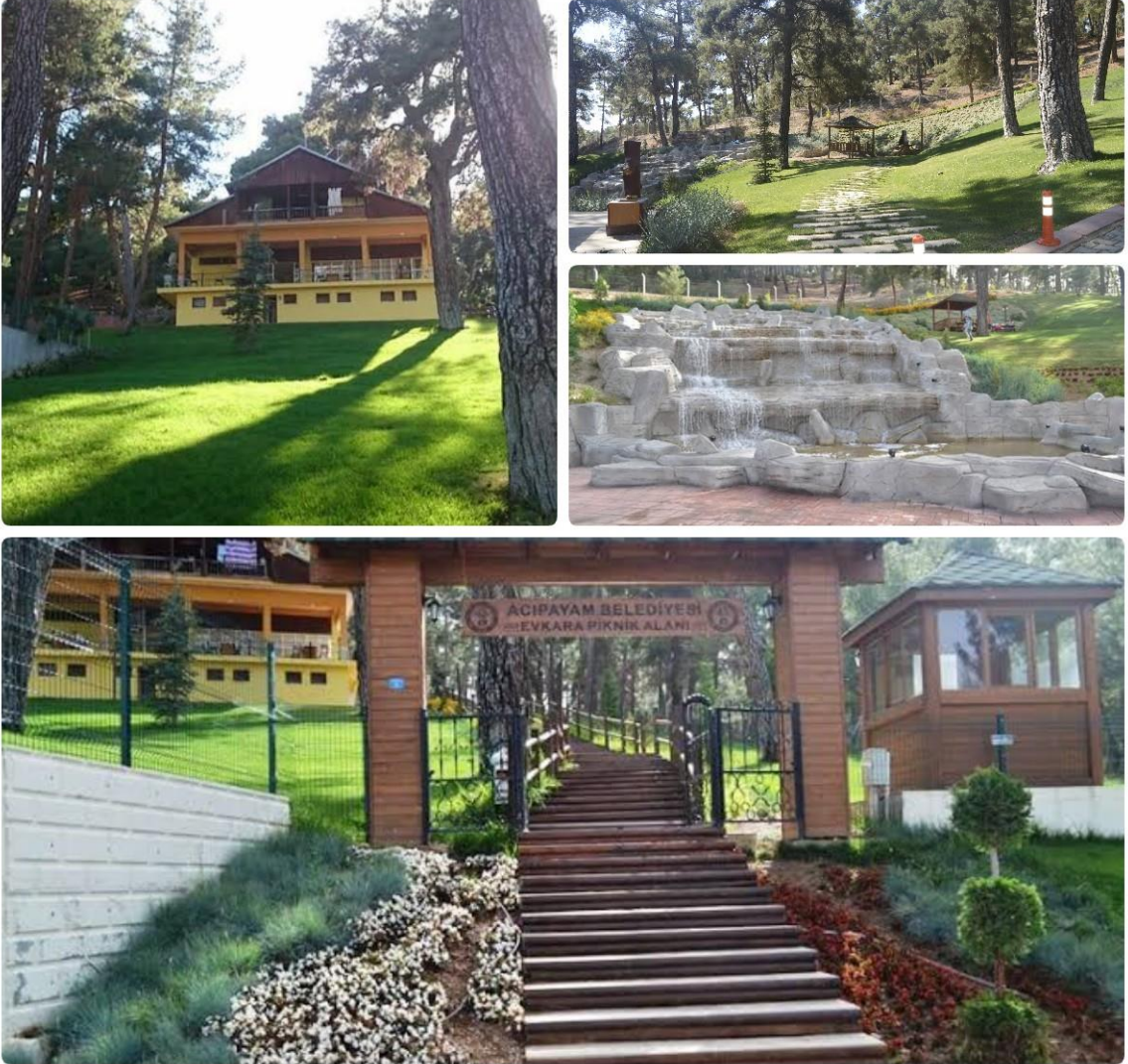
5.11.SÜRELİ TAHSİS ALINAN YERLER

S.NO	KURUM	MAHALLE	ADA	PARSEL	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ
2	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ACIPAYAM MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ	YUMRUTAŞ	336	6	AÇIK PAZAR ALANI	10149.00 m ²
3	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ACIPAYAM MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ	OLUKBAŞI	-	TESCİL HARİCİ	B.H.A.	11395.00 m ²
4	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ACIPAYAM MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ	KURLAR	-	TESCİL HARİCİ	YEŞİL ALAN- PARK	1405.68 m ²
5	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ACIPAYAM MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ	YUKARI	50	27	KENT MÜZESİ	3447.80 m ²
6	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ACIPAYAM MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ	ÇAMLIK	238	13	SPOR TESİS ALANI	1635.79 m ²

5.12.ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN KİRALANAN YERLER

S.No	İli	İlçesi	Kira Sahibi	Mahallesi	Kira Grubu (Mesire Yeri)	Kira Türü	Kira Alanı (M2)
1	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Gümüş	Gümüşköy	Kira	6.04 Ha.
2	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Yazır	Suludere	Kira	3.98 Ha.
3	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Akalan	Pihnarlık	Kira	1.87 Ha.
4	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Çamlık	Evkara	Kira	2.94 Ha.
5	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Alaattin	Kırtepe	Kira	1.16 Ha.
6	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Olukbaşı	Çatak	Kira	1.13 Ha.

EVKARA PİKNİK ALANI



ACIPAYAM KANYONU



5.13.KİRA VE ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kirayabağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2021 yılında 3 adet kiralama ihalesi olmak üzere toplam 29 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmıştır.Belediyemizin kiracıları ile 223 adet sözleşme yenilemesi yapılmıştır.

- 2020 yılından 2021 yılına **1.702.547,38-TL** kira tahakkuku devretmiş,
- 2021 yılı kira tahakkuku **1.267.645,00-TL**. olmak üzere toplam tahakkuk **2.970.192,38-TL**'dir.
- 2021 yılında **1.389.160,82-TL**. kira tahsilatı yapılmış,
- 2022 yılına devreden kira tahakkuku **1.580.621.56-TL**'dir.

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. Maddesine göre Ecr-i Misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur.

- 2021 yılı Ecr-i Misil tahakkuku **16.255,00-TL**. olmak üzere toplam tahsilat**9486,50-TL**'dir.



5.14.BÜTÇE GİDER KESİN HESAP İŞLEMLERİ

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	182,000.00	108.000.00	0.00	290,000.00	282,654.92	282,654.92	7,345.08
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	36,000.00	25,000.00	0.00	61,000.00	54,088.72	54,088.72	6,911.28
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
YOLLUKLAR	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	238.85	238.85	1,761.15
GÖREV GİDERLERİ	13,000.00	22,000.00	0.00	35,000.00	34,144.80	34,144.80	855.20
HİZMET ALIMLARI	118,000.00	0.00	0.00	118,000.00	112,888.09	112,888.09	5,111.91
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
MAMUL MAL ALIMLARI	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2,058,000.00	0.00	1,400,000.00	658,000.00	648,035.63	648,035.63	9,964.37
TOPLAM	2,423,000.00	155,000.00	1,400,000.00	1,178,000.00	1,132,051.01	1,132,051.01	45,948.99



ACIPAYAM BELEDİYESİ GALERİCİLER SİTESİ



- Acipayam Belediyesi Galericiiler Sitesi İhalesi 27 Temmuz 2021 Salı Günü Yapılacaktır.
- İhale Saat 13:00 da Acipayam Belediyesi Kır Düğün Salonunda Gerçekleşecektir.
- İhaleye Katılmak İsteyenler Şahsen İhale Tarihine Kadar Acipayam Belediyesine Teminatlarını Yatırıp İhaleye Girebilirler.

- ✓ 30' ar m2 Lüks Ofisler
- ✓ 120 'şer m2 Teşhir Alanları
- ✓ Toplam 150 m2
- ✓ Kişisel Kombili Doğalgaz Isıtma
- ✓ 50 Adet İş Yeri Sizleri Bekliyor

Ayrıntılı Bilgi ve İletişim İçin
0 258 518 12 22 (İÇ HAT 123)
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Galericiiler Sitesi
Yol Tarifi



İhale Yeri
Yol Tarifi



I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Acıpayam İlçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanlar olmasını sağlamak, insanlarımızın Belediyemizden memnun olmaları amacıyla, Belediyemizin kentsel gelişimini arttırmak.

Bunu yapmak için ilçemizde, planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılması, ayrıca kentsel altyapının geliştirilmesi ana hedeflerimizdir.

B- Temel politikalar ve Öncelikler

- a) İmar planında yolda kalan evlerin kamulaştırmasını yapmak ve yıkımını sağlamak
- b) Tarihi Denizli evlerinin kamulaştırılmasını sağlamak ve revizesi için gerekli müdürlüklere yönlendirmek.
- c) Spor alanlarının kamulaştırılmasını yapmak.
- d) Belediye hizmet alanları, sosyal tesis alanları, kültürel tesisi alanları v.b. yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- e) Pazaryeri alanlarının kamulaştırılmasını yapmak
- f) Kamulaştırmaz el atmaktan kaynaklanan mahkeme kararları doğrultusunda oluşan kamulaştırmaları yapmak.
- g) 18.madde uygulaması ile çözülmeyen ve imar planında park alanında kalan yerlerin ihtiyaç doğrultusunda kamulaştırmasını yapmak.

C- Diğer Hususlar

Önceden öngörülmeven ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacına yönelik, gelen talepler doğrultusunda kamulaştırma yapmak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe uygulama sonuçları

2021 yılı bütçemiz **2.423.000,00 -TL** olup,

2021 yılı harcamamız **1.132.051,01-TL** olarak gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçeyi kullanım oranımız % 46,72olarak gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Başkanlık Makamı tarafından oluru sözlü ve yazılı onayı dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Feray ALINCAK

Emlak Ve İstimlak Müdür V.