



**T.C.
DENİZLİ ACIPAYAM
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU**

BİR SEVDADIR ACIPAYAM



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Hulusi ŞEVKAN
Türkiye Cumhuriyeti
Acıpayam Belediye Başkanı

MİSYONUMUZ

Çağdaş ilçesel dönüşümleri güçlenen alt yapısı artan sosyal refah seviyesi

Ve

Önce insan

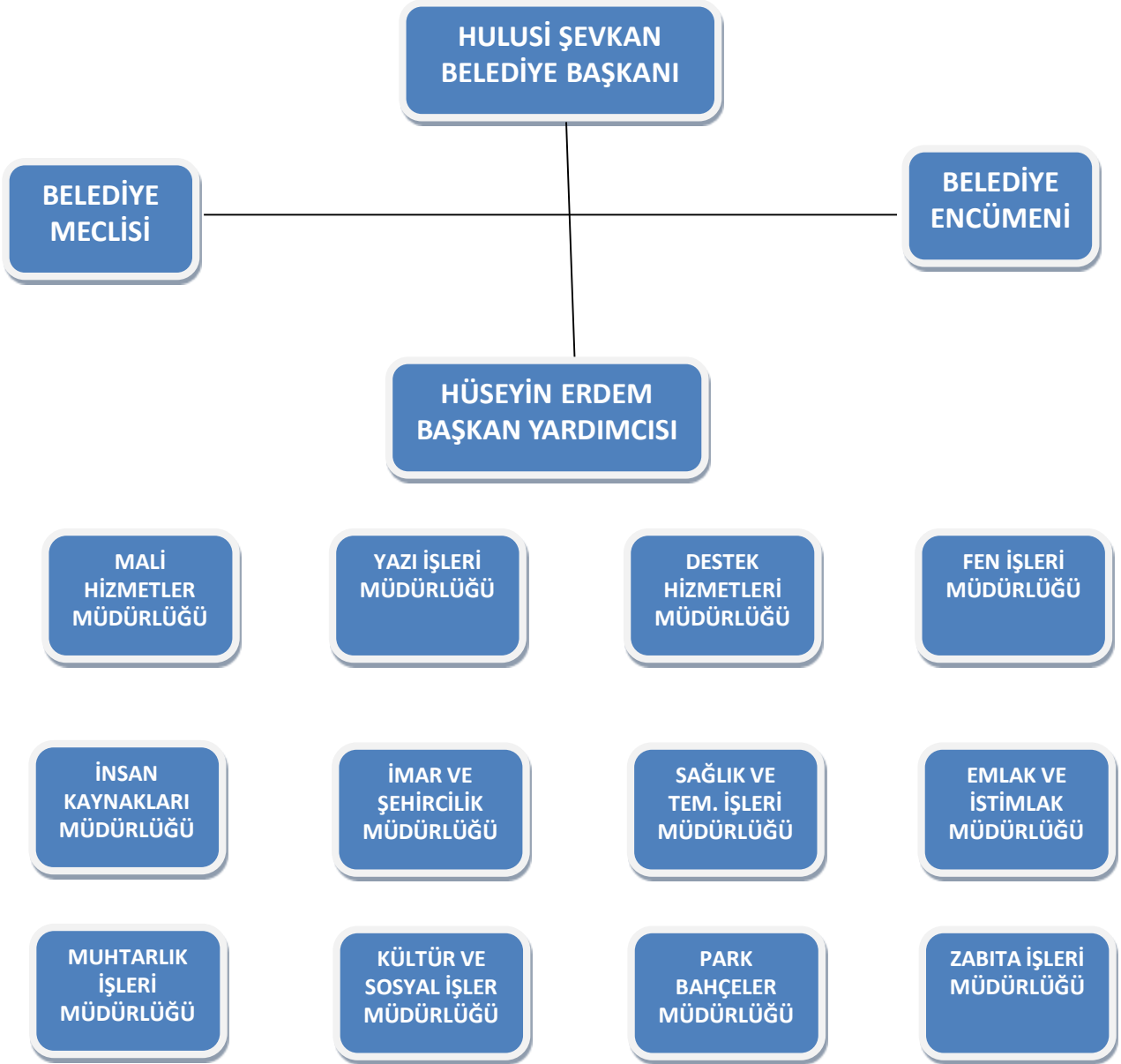
anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.

VİZYONUMUZ

Gelişimde ve değişimde öncü

Katılımcı şeffaf

Örnek alınabilecek bir ilçe belediyesi olmak.



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİMİZ



AK PARTİ



Mahir ALTUĞ



Hüseyin ERDEM



Abdullah KANDEMİR



Birgül BURHAN



Abdullah SÖNMEZ



Arif ALAGÖZ



Gülbin Gülşen ÖZTAŞ



Şükrü YALÇIN



Mehmet ESKİN



Tevfik ÖNCÜL



Coşkun KILINÇARSLAN



Metin AFŞARLI



Murat CANKARDAŞ



Orhan GÜN



Ramazan AKTAŞ



Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyemiz
Mustafa SARGIN

CHP MECLİS ÜYELERİMİZ



Ertan BAŞKAN



Ali BARDAKÇI



Baki TATAR



Ömer YALÇINDAĞ



Erkut ERDOĞAN



H.Ceren KURT



Mehmet ALEV

İyi Parti MECLİS Üyelerimiz

İmdat ALTUN



Zuhal DEMİR



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Belediyesi olarak; 6018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2019 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızı birlik beraberlik içinde sürdürmeye ve acil olan işleri en kısa sürede elimizden geldiğinin en iyisini yapmak için çalışmaktayız. Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu.

Acıpayam Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede 2019 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde İmar'dan ulaşım, emlak tan muhasebeye, destek hizmetlerinden yol ve bina yapımı ile personel işleri bir bütün içinde her alanda ciddi manada iyileştirmeler ve geliştirmeler ilçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede getirilecek olan geleceğe yönelik adımlar olduğu görülmektedir.

Acıpayam Belediyesi "2019Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde müdürlüklerimizden gelen faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan " Acıpayam Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını dileriz.

Dr. Hulusi ŞEVKAN
Acıpayam Belediye Başkanı

Belediyenin Yetki,Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

•Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16' inci maddesi " Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Belediyenin Yetki,Görev ve Sorumlulukları

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Belediyenin Yetki,Görev ve Sorumlulukları

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara,deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını,bilet ücret ve tarifelerini,zaman ve güzergahlarını belirlemek;durak yerleri ile karayolu,yol,cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,işlettirmek veya kiraya vermek;kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 76'ıncı maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri,şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi,resim ve harç gelirleri haczedemez.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev,yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir.Acıpayam Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediğı görev,yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

İmar, kentsel alt yapı ;coğrafi ve kent bilgi sistemleri ;çevre ve çevre sağlığı, temizlik,zabıta,kurtarma,şehir içi trafik,ağaçlandırma,park ve yeşil alanlar,konut,kültür ve sanat,turizm ve tanıtım,gençlik ve spor,sosyal hizmet ve yardım ,nikah,ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

The cover features two large, overlapping blue circles in the top right and bottom right corners. Thin blue lines connect the top of these circles to the top edge of the page. The text is positioned on the left side of the page.

ACIPAYAM BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEF :

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikah akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum Arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek olmayı hedef olarak belirlemiştir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri ve nikah işlerini yürütmekle görevlidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Ve 21. Maddeleri gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Mülki Makama onay için göndermek, kesinleşen meclis karar özetlerinin 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyemize kurum dışından ve kurum içerisinden değişik birimlerden gelen evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019 Çalışmalarını 1 Müdür, 1 Şef, 1 Muhasebeci, 2 Evlendirme Memuru ve 2 adet Taşeron kadrolu işçi ile hizmet vermeyi sürdürmektedir.

Genel Evrak İş ve İşlemleri

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda yapılmış ve dağıtımını zimmet karşılığı teslim, posta ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri her türlü sicil işlemi esnasında Kimlik Paylaşım Sistemi entegrasyonu ile veriler web servisler vasıtasıyla merkezi veri tabanından hızla sicil bilgisi ve ikametgah bilgileri alınmaktadır.

Genel Kayıt

2019 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen 3800 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış, birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere 6150 adet giden resmi evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderilmiştir. Belediye Başkanlığı'na müracaat eden 3196 adet vatandaş dilekçeleri incelendikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılarak ilgili birimler tarafından cevaplarının verilmesi sağlanmıştır.

2019 Yılı Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
OCAK	338	709	176
ŞUBAT	275	591	174
MART	228	258	199
NISAN	301	573	187
MAYIS	323	944	316
HAZİRAN	238	304	192
TEMMUZ	281	404	297
AĞUSTOS	247	277	248
EYLÜL	246	427	319
EKİM	518	566	342
KASIM	480	493	418
ARALIK	325	604	328
TOPLAM	3800	6150	3196

Kuruma Gelen Evrakın Birimlere Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMİ	GELEN YAZI	DİLEKÇELER
1	Belediye Başkanlığı	196	70
2	Belediye Başkan Yardımcılığı	11	-
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	1
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	310	24
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	199	184
6	Fen İşleri Müdürlüğü	525	216
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1435	1898
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	482	95
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80	7
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1156	417
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	73	2
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	318	88
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	6
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	378	29
16	Zabıta Müdürlüğü	450	307

Posta İşlemleri

2019 yılında 764 adet normal posta, 508 adet iadeli taahhütlü mektup ve 94 adet kargo olmak üzere toplam 1366 adet evrak işlem görmüştür.

Posta Gönderiminin Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	NORMAL POSTA	İADELİ TAAHHÜTLÜ	KARGO
OCAK	64	141	2
ŞUBAT	42	77	4
MART	224	34	8
NISAN	139	101	6
MAYIS	68	85	44
HAZİRAN	70	30	20
TEMMUZ	34	34	76
AĞUSTOS	36	51	68
EYLÜL	33	50	53
EKİM	26	66	76
KASIM	28	36	54
ARALIK	26	27	44
TOPLAM	790	732	455

Meclis Çalışmaları

Belediye Başkanımız tarafından belirlenen Olağan ve Olağanüstü Belediye Meclisi toplantıları ve gündemin hazırlanması, kanun ve yönetmeliklerde belirlenen süre ve usullerle meclis üyelerine elden veya elektronik posta yoluyla duyurulması ayrıca belediyemiz internet sayfasında yayınlanması ile toplantı tutanakları ve kararların yazımı, imzası, kesinleşen meclis kararlarının süresi içerisinde Kaymakamlık Makam'ına teslim edilerek yürürlüğe girmesi, kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Meclisi toplantıları bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir.

Belediye Meclisimiz 2019 yılında 13 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 108 adet karar almıştır.

Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin Kararlar ve Bütçeye İlişkin Kararlar onaylanmak üzere ilgili müdürlükler tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 108 adet meclis kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği Acıpayam Kaymakamlığı'na ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Meclis Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir.

Meclis Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	OLAĞANÜSTÜ BİRLEŞİM	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2		13
ŞUBAT	2		7
MART	2		6
NISAN	2		12
MAYIS	2		10
HAZİRAN	1		7
TEMMUZ	2		9
AĞUSTOS	-		-
EYLÜL	2	1	21+2
EKİM	2	1	13+1
KASIM	1		4
ARALIK	1		3
TOPLAM	11	2	108

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi gereğince, Meclis İhtisas Komisyonlarımız;

-Bayındırlık ve İmar Komisyonu

-Plan ve Bütçe Komisyonu

-Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu

-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

-İdari İşler Komisyonu

şeklinde oluşturulmuş, her yıl seçimleri yapılmaktadır.

ACIPAYAM Belediye Meclisi (2019 Yılı)

İhtisas Komisyonlarına Havale Edilen Evrak Sayısı

AYLAR	İMAR VE BAYINDIRLI K KOMİSYON U	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İDARİ VE GENEL İŞLER KOMİSYONU	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
OCAK	1	3	1	
ŞUBAT	3			
MART	1		1	
NISAN				
MAYIS	2	2		1
HAZİRAN		1		
TEMMUZ		1	2	1
AĞUSTOS				
EYLÜL	4	6		
EKİM	2	3		
KASIM			1	
ARALIK		1		
TOPLAM	13	17	5	2

BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ: Abdullah KANDEMİR

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ: Şükrü YALÇIN

DİVAN KATIPLIĞI ASIL ÜYELERİ:

- Metin AFŞARLI
- Murat CANKARDAŞ

DİVAN KATIPLIĞI YEDEK ÜYELERİ:

1. Mustafa SARGIN
2. Gülsen ÖZTAŞ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU:

KOMİSYONU:

- Mahir ALTUĞ
- Hüseyin ERDEM
- Coşkun KILINÇARSLAN
- Ali BARDAKÇI
- Ömer YALÇINDAĞ

İMAR VE BAYINDIRLIK

1. Mustafa SARGIN
2. Tevfik ÖNCÜL
3. Birgül BURHAN
4. Huri Ceren KURT
5. Erkut ERDOĞAN

İDARİ VE GENEL İŞLER KOMİSYONU:

- Şükrü YALÇIN
- Abdullah KANDEMİR
- Hüseyin ERDEM
- Mehmet ALEV
- Zühal DEMİR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU:

1. Metin AFŞARLI
2. Orhan GÜN
3. Gülsen ÖZTAŞ
4. İmdat ALTUN
5. Ali BARDAKCI

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU:

- Murat CANKARDAŞ
- Abdullah SÖNMEZ
- Ramazan AKTAŞ
- Baki TATAR
- Ertan BAŞKAN

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü ve Fen İşleri Müdürü'nden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince Belediye Başkanı'nın başkanlığında her hafta Perşembe günleri toplanmaktadır.

Birim Müdürlüklerinden gelen teklifler ile Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2019 yılında 49 kez toplanarak 397 adet karar almıştır.

SEÇİLMİŞ BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ (2 KİŞİ)

- Mehmet ESKİN
- Arif ALAĞÖZ

ATANMIŞ BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ (2 KİŞİ)

- Hasan OKUTUCU (Mali Hizmetler Müdür Vekili)
- Memiş CANBAZ (Fen İşleri Müdür Vekili)

Belediye Encümen Toplantısının Aylara Göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	58
ŞUBAT	4	35
MART	3	14
NISAN	3	26
MAYIS	5	50
HAZİRAN	3	16
TEMMUZ	4	29
AĞUSTOS	5	31
EYLÜL	4	41
EKİM	5	28
KASIM	4	21
ARALIK	4	48
TOPLAM	50	425

Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan evlendirme dairemizde 2019 yılında Evlendirme İşlemleri için 367 adet müracaat yapılmış, bu müracaatların yalnızca 1 tanesi iptal edilmiş, geri kalanların evrakları uygun görülerek nikah işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 2019 yılında yabancı kişiyle yapılan evlenme sayısı 12'dir.

Belediyemizde Yapılan Nikâhların Aylara Göre Dağılımı

Nihal ATALAY KIVRAK
Yazı İşleri Müdürü

AYLAR	YAPILAN NİKÂH SAYISI
OCAK	11
ŞUBAT	10
MART	22
NİSAN	33
MAYIS	17
HAZİRAN	43
TEMMUZ	74
AĞUSTOS	68
EYLÜL	32
EKİM	28
KASIM	8
ARALIK	21
TOPLAM	367

İç Kontrol Güvence Beyanı

Yazı İşleri Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.

Nihal ATALAY KIVRAK
Yazı İşleri Müdürü



ACIPAYAM BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

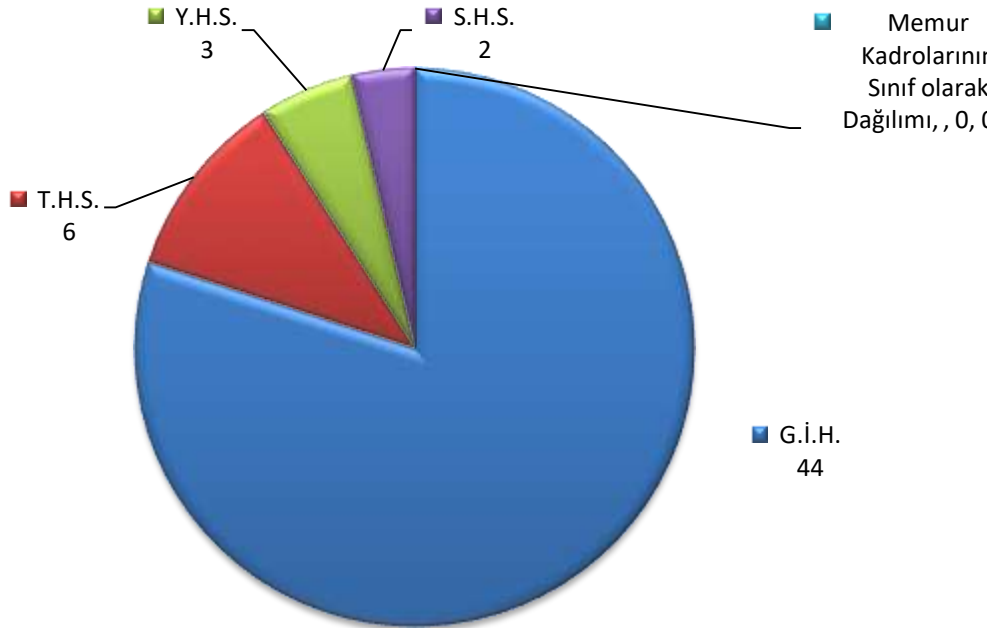
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- 2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ümmügülsüm KÜÇÜKPEHLİVAN'nın Müdürlüğünde üç (3) adet Personel ile hizmet vermektedir.
- 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde 31.12.2019 tarih itibariyle çeşitli kurum ve kuruluşlardan 482 adet yazı gelmiş, 992 adet yazı çıkışı yapılmış olup, Birimimize 95 adet dilekçe gelmiştir. Gelen yazılar ve dilekçeler için gerekli işlemler zamanında yapılmıştır.
- 3- 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle Acıpayam Belediyesinde;

55 adet Memur,
16 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel
1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel
66 adet Kadrolu İşçi Personel,
76 adet İşçi Statüsüne geçen personel ve 70 adet Şirket Personeli ile
Toplam 284 adet personel ile hizmet verilmektedir.
- 4- 2019 yılında 11 adet Memur personel emekli olmuştur.
2019 yılında 9 adet İşçi personel emekli olmuştur.
2019 yılında 2 adet İşçi Statüsüne Geçen Personel emekli olmuştur.
2019 yılında 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, sözleşmesini tek taraflı fesih yapmıştır.
- 5- İş Kur TYÇ Programı kapsamında 41 adet işçi altı (6) ay süre ile çalıştırılmıştır.
- 6- 2019 yılında Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılmamıştır.
- 7- 2019 yılında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından aşağıdaki konularla ilgili eğitimlere ilgili Birimler katılmıştır.

- Etkili İletişim
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Öz Yönetim (Zaman Duygu Yönetimi ve Stres Yönetimi)
- Yönetim Becerileri ve Motivasyon
- Bilgi Edinme Kanunu
- Belediyelerde Norm Kadro
- Belediyelerde Sözleşmeli Personel İstihdamı
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- HİTAP
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Belediyelerde Yetki Devri
- Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Etik Kuralları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Eğitimi

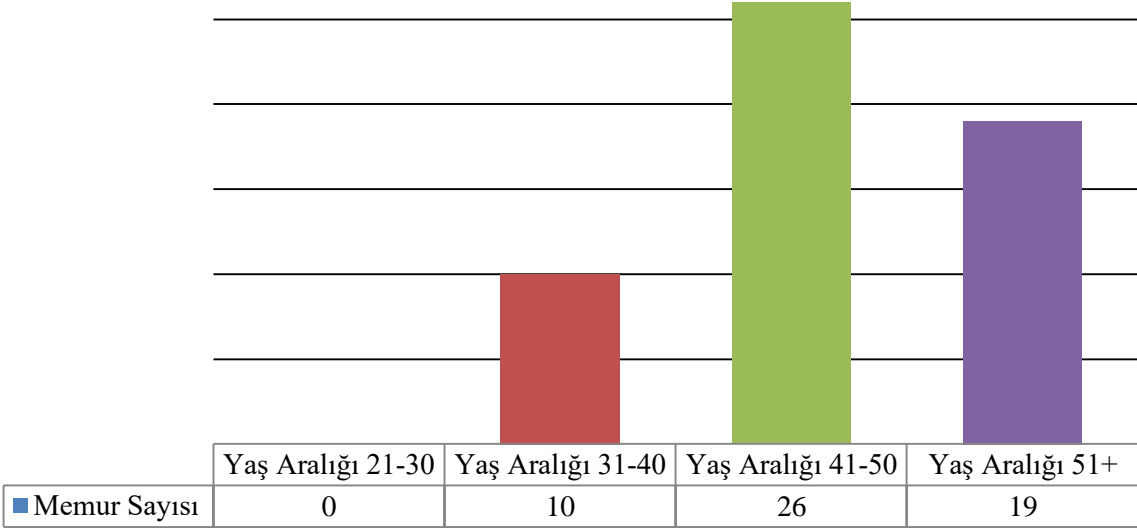
MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI



MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
G.İ.H.	44
T.H.S.	6
Y.H.S.	3
S.H.S.	2
TOPLAM	55

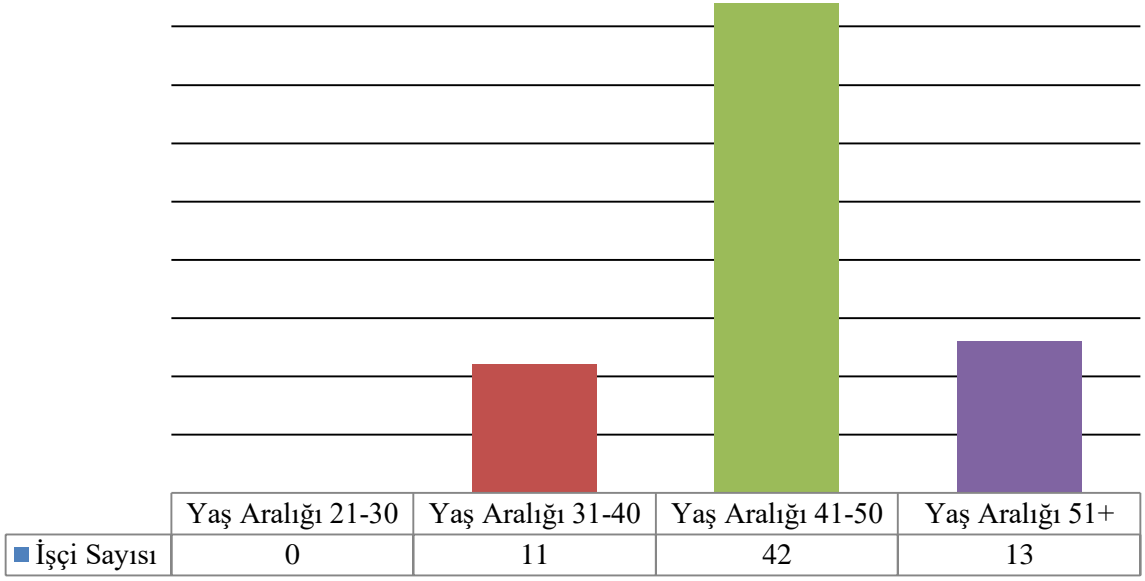
MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI

MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



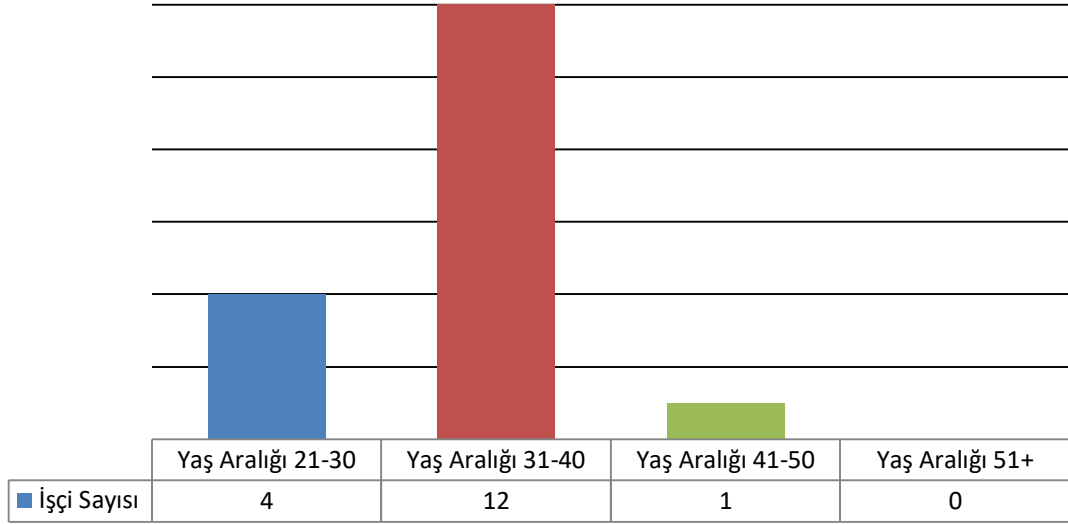
Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
21-30	
31-40	10
41-50	26
51+	19
TOPLAM	55

İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı
21-30	0
31-40	11
41-50	42
51+	13
TOPLAM	66

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ ARALIĞI



Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
21-30	4
31-40	12
41-50	1
51+	0
TOPLAM	17

MEMUR İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU VE ORANLARI

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İLKOKUL	6	10,91	38	57,58	0		44	31,88
ORTAOKUL	5	9,09	11	16,66	0		16	11,60
LİSE	3	5,45	6	9,09	0		9	6,52
MESLEK LİSESİ	15	27,27	6	9,09	1	5,88	22	15,94
2 Y.Y.OKUL	13	23,64	2	3,03	7	41,18	22	15,94
4 Y.FAKÜLTE	13	23,64	3	4,55	8	47,06	24	17,40
LİSANS ÜSTÜ	0		0		1	5,88	1	0,72
TOPLAM	55	100	66	100	17	100	138	100

EMEKLİ OLAN MEMURLAR

1- İbrahim ÇELİKKİN	Tahsildar	18.02.2019
2- Mehmet TEKİN	Şoför	04.03.2019
3- İbrahim ABAY	Temizlik Hizmetlisi	16.07.2019
4- Mehmet Ali ATILGAN	Memur	16.07.2019
5- Sezai OYMAK	Veteriner Hekim	16.07.2019
6- Ramazan KONYALI	Hizmetli	16.07.2019
7- Nihat ÜNAY	Şoför	22.07.2019
8- Turgut DUYMAZ	Mali Hizmetler Müdürü	22.07.2019
9- İbrahim HATİPOĞLU	Şoför	17.09.2019
10- Hüseyin UZUN	Zabıta Memuru	17.09.2019
11- Ziya ŞAHAN	Memur	17.09.2019

İŞÇİ PERSONELDEN EMEKLİ OLANLAR

1- Ahmet Ali AN	14.03.2019
2- İbrahim SÖKEL	17.04.2019
3- Kenan ÖZDEMİR	14.05.2019
4- Mahmut OĞUZHAN	14.06.2019
5- Orhan ANDIÇ	12.07.2019
6- Mustafa DOYDAŞ	09.08.2019
7- Mehmet MAYDAN	13.09.2019
8- Hasan TÜRK	13.09.2019
9- Ramazan OLGUN	14.10.2019

TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞTEN AYRILAN

1-İhsan AKTI	25.11.2019
--------------	------------

ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE İNTİBAK YAPILAN MEMURLAR

1- Erhan AKSOY	14.02.2019
2- Metin ÖZDEMİR	01.08.2019
3- Sultan KAYA ÖZTEN	09.09.2019

MEMUR PERSONEL YAŞ ARALIĞI	
21-30	0
31-40	10
41-50	26
50+	19
TOPLAM	55

MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU	
İLKOKUL	6
ORTAOKUL	5
LİSE	3
MESLEK LİSESİ	15
2.YY OKUL	13
4 .Y FAKÜLTE	13
TOPLAM	55

İŞÇİ PERSONEL YAŞ ARALIĞI	
21-30	0
31-40	11
41-50	42
50+	13
TOPLAM	66

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU	
İLKOKUL	38
ORTAOKUL	11
LİSE	6
MESLEK LİSESİ	6
2.Y.Y. OKUL	2
4 .Y.FAKÜLTE	3
TOPLAM	66

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ ARALIĞI	
21-30	4
31-40	12
41-50	1
50+	
TOPLAM	17

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU	
MESLEK LİSESİ	1
2 Y Y OKUL	7
4 .Y FAKÜLTE	8
LİSANS ÜSTÜ	1
TOPLAM	17

2019 YILI PERSONEL GİDERLERİ	
Belediye Başkanlığı	166.900,94
Memurlar	5.025.072,68
Sözleşmeli Personel	1.148.888,32
İşçiler	5.883.262,29
Abeltaş	5.268.738,80
Toplam	17.325.962,09

2019 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖDEMELERİ (EMEKLİ SANDIĞI ,SGK ÖDEMELERİ)	
Memurlar	735.225,81
Sözleşmeli Personel	232.991,41
İşçiler	959.886,83
Toplam	1.928.104,05

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ	MALİYETİ(TL)
1	Memur Terfileri	65 Adet	
2	Öğrenim Değişikliği Nedeni ile İntibak	3 Adet	
3	İşçi / Memur Emekliliği	İşçi : 9 Memur : 11	1.187.844,93 TL 1.056.573,63 TL
4	Naklen Giden /Gelen	Giden: 0 Gelen: 0	
5	Yeni Sözleşmeye Alınan	2	
6	Memurluktan Çekilenlerin Tekrar Atanması	0	
7	İkramiye Ödemeleri	20	2.244.418,56 TL
8	Meslek Lisesi Öğrencisi Staj İşlemleri	0	
9	Hizmet İçi Eğitim	1	
10	İşçi Maaş Ödemeleri	12 Ay	5.883.262,29 TL
11	Memur Maaş Ödemeleri	12 Ay	5.025.072,68 TL
12	Sözleşmeli Personel Ödemeleri	12 Ay	1.148.888,32 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

14.02.2020

Ümmügülsüm KÜÇÜKPEHLİVAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

The cover features two large, overlapping blue circles in the top right and bottom right corners. Thin blue lines connect the centers of these circles, forming a triangle. The text is positioned on the left side of the page.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

Zabıta ve Ruhsat İşleri MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020



Ömer AKYOL
Zabıta Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

•Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemiz sınırları içerisinde, öncelikle ilçenin düzenini İlçe halkının sağlık ve huzurunu sağlamak ve korumak, sürekli gelişen ve değişen ilçemizde, tüm bireylerin beklentilerini zamanında karşılamak halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin daha da yükselmesine öncülük etmek, vatandaşlara etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sunmak, İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarını yönetmelik doğrultusunda tanzim etmek.

Vizyonumuz; İnsan odaklı, Acıpayam İlçesinde yaşayan vatandaşların beklentilerinin üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, eğitici dürüst, ayrımcılık yapmayan, etik ve ahlaki değerlere sahip, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven bilinç ve kültüre, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf adil ve hoşgörülü, yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemizin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

15) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

16) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

17) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

18) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

19) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

1) Fen ve İmar işleri müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yetkilerimiz:

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğumuz:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri doğrultusunda yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 1 Müdür Vekili ,1 adet şef, 1 adet memur ve 7 adet Zabıta Memuru olmak üzere toplam 10 personelle hizmet sunulmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
Zabıta Müdür Vekili	1
Şef	1
Zabıta Memuru	7
Memur	1
TOPLAM	10

Hizmet sunumu:

Hizmette kaliteyi artırmak, yapılan şikayetleri, alınan talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Kapsamında Yapılan Çalışma ve Uygulamalar

Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen yazışmaların takibini yapmak ve İşyeri Ruhsatlarını hazırlamak.



Tüm tesmi kurum ve vatandaşlardan gelen şikayet-talep-öneri ve bilgilendirme yazışmalarını takip etme ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını yönetmelik doğrultusunda hazırla işlemleri yapılmıştır.

a-İlçemiz sınırlarında içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

b-Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki vatandaş ve esnaf işgallerinin kaldırılmasının sağlanması:

İşyeri sahipleri ve vatandaşlar tarafından kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

c-Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve üst makamların kapatma kararlarına istinaden işyerlerinde mühürleme işlemi yapılmıştır.

d-Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında İlçemiz genelinde bulunan okul kantinleri, Lokanta ve Kahvehaneler denetlenmiştir. Eksikliği bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.

e-İlçemizde sürdürülen inşaat çalışmaları sebebiyle yol, kaldırım gibi alanlarda tehlike yaratanlar ve inşaat malzemelerini izinsiz koyulması ve sonucu oluşan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup; İnşaat önlemleri alınmıştır.

f-Çevreye ve insan sağlığına zarar veren baca şikayetlerine gerekli müdahaleler yapılmış, sulu filtre sistemi olupta çalıştırmayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

g-İlçemizde bulunan Pastane ve imalathaneler mevzuat hükümleri kapsamında denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.

h-İlçemiz genelinde bulunan Bakkal-Market ve Kahvehaneler denetlenmiştir. Eksikliği bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.

ı-Çevreye ve insan sağlığına zarar veren baca şikayetlerine gerekli müdahaleler yapılmış, sulu filtre sistemi olupta çalıştırmayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

i-)Çevre ve insan sağlığı için tehlike arzeden Hayvansal Atıklar temizlettirilmiş, kurallara uymayanlara gerekli ihtarlar yapılmış ve temizlemeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

j-)Çevrede görüntü kirliliği oluşturan hurda araçlar kaldırılarak, araçları koyan kişilere tekrarlamaması için uyarılmıştır.

k-)İlçemizde kurulan kapalı ve açık pazaryerinde gıda, hijyen ve fiyat etiketi yönünden denetlenmiştir.

l-)Ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda İlçemiz sınırları içinde büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanı yetiştiriciliği yapan şahıslara gerekli yasal uyarılar yapılarak hayvanlarını uygun mera ve arazilerde otlatmaları sağlandı. Ekili arazide hayvan otlatanlara gereken uyarılar ve yasal işlemler yapıldı .

m-)Ulusal Bayram ve Anma Günlerinde, Resmi Törenlerde tören alanlarının hazırlanması sağlanarak tüm personel tören alanında hazır bulunulmuştur.

n-)Doğal Afetler (Sel-Deprem) gerekli çalışmalar tüm personelimiz tarafından yapılarak, mağdur olan halkımıza yardımcı olunmuştur.

o-) Tehlike arz eden taşınmazlar hakkında önlemler alınmıştır.

ö-Yaya Trafiki ve araç trafiklerinin düzenlemeleriyle ilgili trafik levhaları takılmıştır.

p-)Yerli üretim olan köy pazarımızın denetimleri yapılmıştır.

r-)Çevrede görüntü kirliliği oluşturan malzemeler kaldırılarak, malzemeleri koyan kişiler tekrarlamaması için uyarılmıştır.

s-)Kaçak olarak tespit edilen kaçak alkolün imhası Jandarma ekipleriyle birlikte yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

• İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti yapılacak ve işyerlerinin sağlık ve hijyen standartları kontrol edilecektir.

İlçemizde bulunan pazarlarda; ilgili kurum ve kuruluşların da katkısı ile olumsuzlukların ve taleplerin belirlenerek olumsuzlukların giderilmesi ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.

Vatandaş talep ve şikayetleri önem sırasına göre en kısa zaman içerisinde değerlendirilecektir.

Sorumlu olduğumuz bölgedeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir.

İlçemiz sınırlarında işgaliye kontrolleri rutin olarak yapılmak suretiyle görüntü kirliliği önlenecektir.

İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerinin men edilmesi için rutin çalışmalar kesintisiz sürdürülecektir.

Zabıta haftasında zabıta çalışmalarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.

• Temel Politikalar ve Öncelikler

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmeleri için Acıpayam ilçesi genelinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltmak,

Vatandaşlarımızın sağlığını ve ekonomik çıkarlarını korumak için tüm işyerleri ile gıda, yaş sebze ve meyve satış yerleri, imalat ve depoların denetimleri yapıp kontrol altında tutularak, İlçe genelinde sağlıklı gıdaların temin edilmesini sağlamak,

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Çeşitli meslek kuruluşları ile yılda en az bir kez toplantılar yapmak ve bu toplantılardan çıkacak olan ortak düşünce ve kararları hayata geçirmek.

Yeni Kanun ve Yönetmeliklere paralel olarak her zabıta memurunun yılda 15 saat meslek içi eğitim almasını temin etmek, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek, eğitimleri her yıl kademeli olarak artırmak.

Diğer Hususlar

Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.

Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.

Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.

Vatandaşlarımıza saygı esastır.

Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.

Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.

Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.

Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.

Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.

Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

Müdürlüğümüzce gerek evrak kayıtlarında gerekse yazışmalarda kurallara uygun, zamanında ve düzenli olarak çalışma yapmaya özen gösterilmektedir.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

•Üstünlükler:

Personelinin tecrübe ve büyük çabalarıyla, mevcut imkanlarıyla, planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğin en üst seviyeye çıkarılması, yenilikçi, dinamik, değişimden korkmayan bir yönetim anlayışımızın olması, hizmet veren personelin yeterli bilgi ve birikime sahip olması.

•Zayıflıklar:

Personele yönelik hizmet içi eğitim ve motive edici sosyal etkinliklerin azlığı.

C- Değerlendirme:

Yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik ve yasal düzenlemelere bağlı kalarak insan hakları ve değerlerine saygılı, demokratik, güler yüzlü, doğru, dürüst, adalet, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik anlayışı ile iş ve işlemlerimizi yürüterek, zabıta bir dost hep dost sloganını benimseyip sahiplenerek, belediyemizin hedefleri doğrultusunda halkımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Artan iş yüküne paralel olarak yeterli sayıda Zabıta Memuru istihdamının sağlanması,
- Çeşitli kanunlarla yapılan yasal değişiklikler ile Acıpayam Belediyesinin yeniden yapılanması sonucunda yeni düzenlemelere uyum için personelin eğitime tabi tutulması,

GENEL EVRAK İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediye Zabıta Müdürlüğüne 2019 Yılı içinde

307 Adet Dilekçe,

450 Adet Gelen evrak ,

356 Adet Giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük, kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında : 184 adet İlçemiz ve mahallelerinde olmak üzere 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun hükümlerine uygun olarak ruhsatlandırılma yapılmıştır.



Ruhsat Denetimleri



Baca Denetimleri



İşyeri Denetimleri





Kaldırım Denetimleri





Çevre Denetimleri





Doğal Afet Yerlerinde Ekiplerimiz İşbaşında





Güvenlik Önlemleri





Çevre Denetimleri





Çevre Denetimleri



İşyeri Mühür İşlemleri



Kaçak İçki İşlemleri





Okul Kantin Denetimleri





Pazaryeri ve Pastane Denetimleri





Küçük ve Büyükbaş Hayvan Denetimleri



Tören ve Etkinliklerde Güvenlik Önlemleri



İç Kontrol Güvence Beyanı

Zabıta Müdürlüğü Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.14/02/2020

Ömer AKYOL
Acıpayam Belediyesi
Zabıta Müdür Vekili



ACIPAYAM BELEDİYESİ

Mali Hizmetler MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020

Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 1319 Sayılı Emlak vergisi kanunu, 2464 Sayılı Belediye gelir kanunu, 213 Sayılı vergi usul kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili usulü hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 492 Sayılı harçlar kanunu ile sair kanunlarla belirlenen Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlevleriyle Belediyemizin finansman Muhasebe ve Mali işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

(1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

(2) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. İdarenin stratejik plan ve performans programının, bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,

(3) Bütçe yılını İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

(4) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

(5) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak ve ilgili idarelere bildirmek,

(6) 2464 sayılı gelir mevzuatı çerçevesinde idarenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

(7) Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek ve tahsilini sağlamak, İcra işlemleri başlatılan takipteki alacakların haciz varakalarını düzenleyerek haciz ve satış işlemlerini yapmak,

(8) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek ve muhasebe kayıtlarına almak,

(9) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

(10) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

(11) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

(12) Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak.

(13) İşlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak

(14) Müdürlük Harcama yetkilisince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek.

(15) Emanet hesaplarına alınan vergi ve diğer kesintilerin ilgili idarelere zamanında tahakkuk ettirmek ve ödemek.

(16) Yıl içinde ödenekleri yetersiz gelen harcama kalemlerine, Üst Yönetici, Encümen veya Meclis kararıyla aktarma yapmak.

(17) Mali yıl içinde yeni bir gelir kaleminin ortaya çıkması veya öngörülmeyen bir gider ihtiyacı oluşması durumunda ek bütçe cetvellerini hazırlayarak Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden onaylatıldıktan sonra muhasebe kayıtlarına almak.

(18) Emanet olarak nakden tahsil edilen veya kıymetli evrak olarak alınan belgelerin kayıtlarını tutmak ve iadelerini yapmak.

(19) Belediye Muhasebesinde kullanılan hesapları ve yevmiye sistemini kontrol etmek, Mali Yılbaşında açılış kayıtlarını yaparak aylık cetvelleri tanzim etmek,

(20) Personel özlük haklarına ilişkin Memur ve işçi bordrolarını hazırlamak, ödemek ve doğmuş olan kesintilerin ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak.

(21) Belediye Encümenince Asker aile yardımı verilmesi uygun görülenlere ödemelerini yapmak,

(22) Avans ve kredi ile ilgili gider belgelerini hazırlayıp incelemek ve mahsubunu sağlamak,

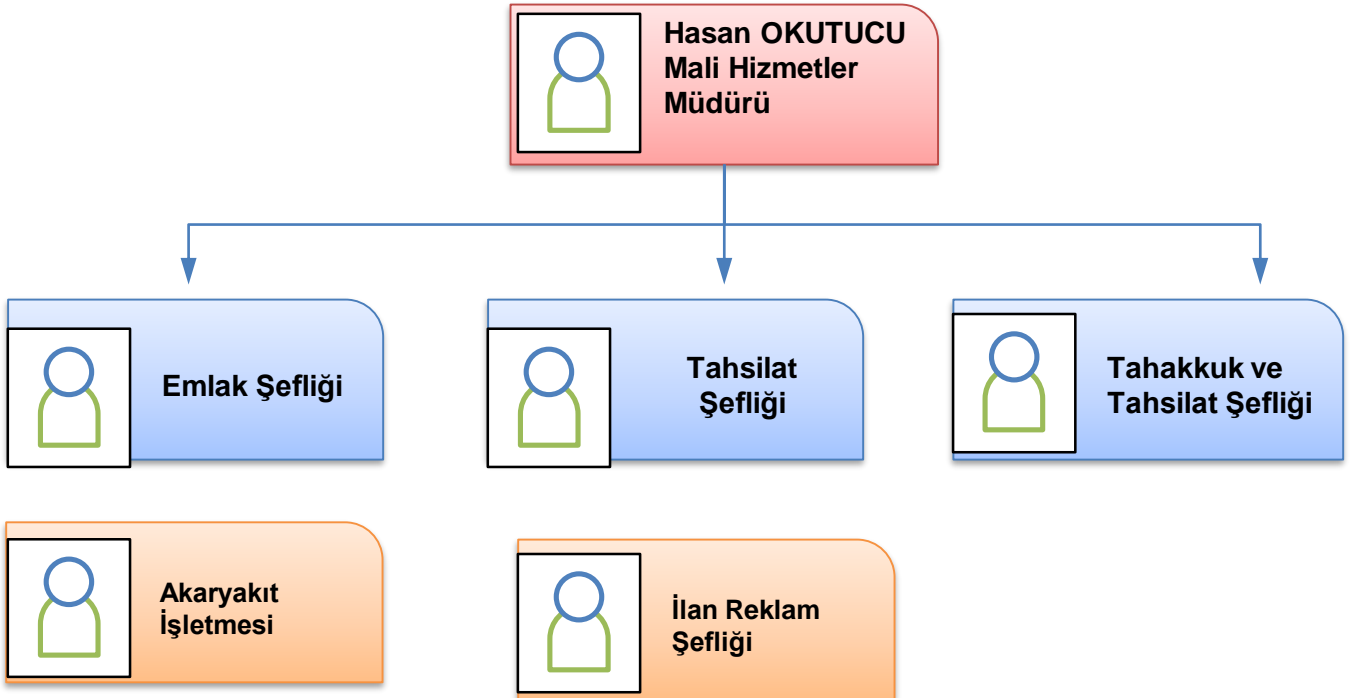
(23) Müdürlüklerin satın alma işlemlerinin yürütülmesi için koordinasyonu ve gerekli çalışmaları yapmak.

(24) Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevleri yapmak.

(25) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(26) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Teşkilat Şeması





TAHSİLAT



EMLAK SERVİSİ



TAHAKKUK SERVİSİ



AKARYAKIT İSTASYONU





BÜTÇE UYGULAMALARI

2019 YILI		
Tahmini Bütçe	Belediyenin Gerçekleşen Gider Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gelir Bütçesi
86.934.000,00 TL.	38.606.346,92TL	45.587.277,97 TL.

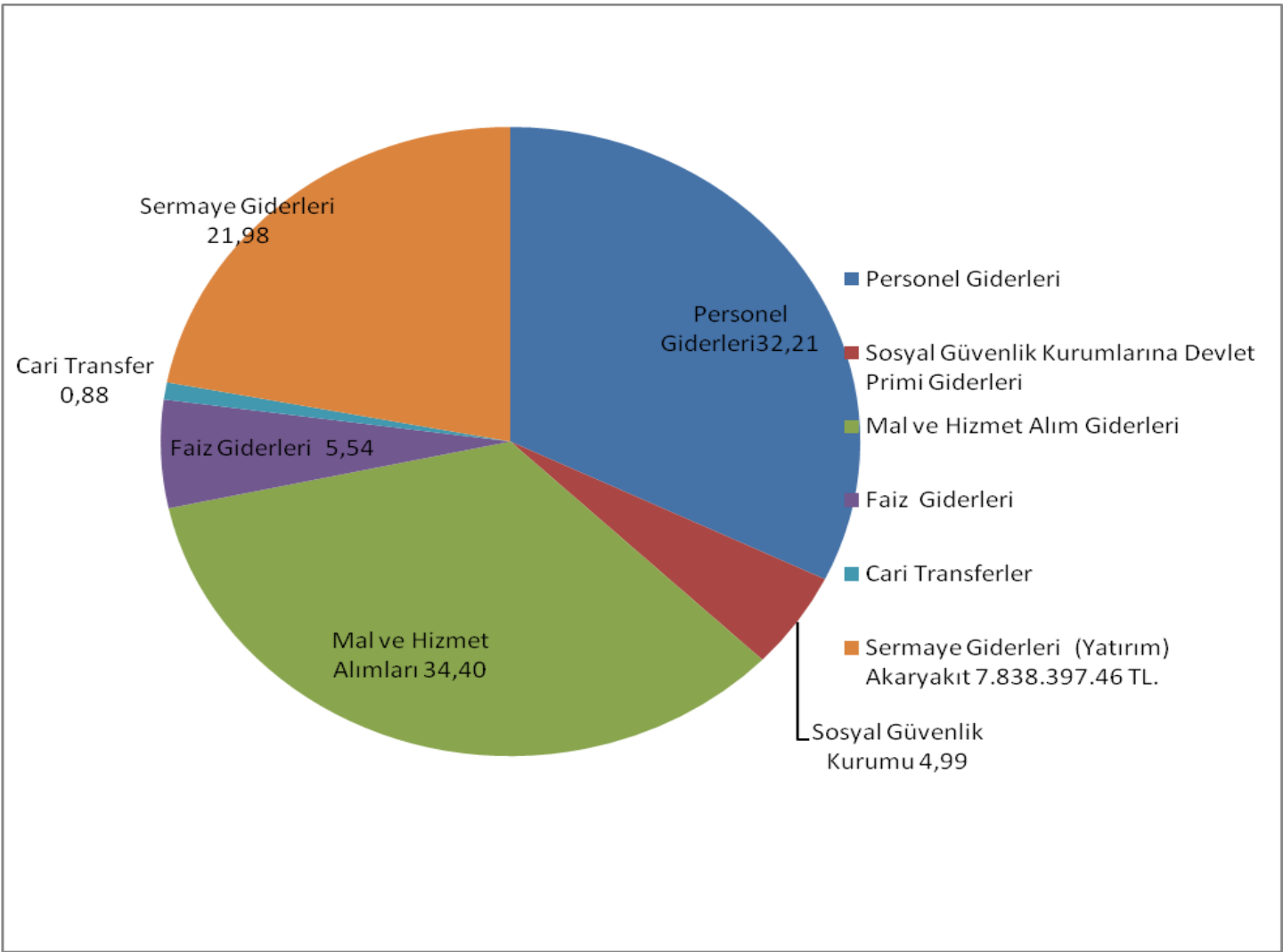
ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

HESAP ADI	2019	Harcamaların % Oranları
Personel Giderleri	12.435.773,09	32,21
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.928.104,05	4,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.281.120,97	34,40
Faiz Giderleri	2.138.786,09	5,54
Cari Transferler	338.512,72	0,88
Sermaye Giderleri (Yatırım) Akaryakıt 7.838.397.46 TL.	8.484.050,00	21,98
TOPLAM	38.606.346,92	100

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI HARCAMALARININ % YÜZDELİK ORANLARI



ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI GİDER BÜTÇE SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARI YIL (N)
	I	II	III	IV		
830					Bütçe Giderleri Hesabı	38.606.346,92
830	01				Personel Giderleri	12.435.773,09
830	01	1			Memurlar	5.025.072,68
830	01	1	1		Temel Maaşlar	1.821.812,99
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	269.955,66
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	1.551.857,33
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.731.273,81
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.731.273,81
830	01	1	3		Ödenekler	9.562,92
830	01	1	3	01	Ödenekler	9.562,92
830	01	1	4		Sosyal Haklar	233.224,73
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	233.224,73
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	90.568,40
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	90.568,40
830	01	1	6		Ödül ve İkrariyeler	1.138.341,82
830	01	1	6	01	Ödül ve İkrariyeler	1.138.341,82
830	01	1	9		Diğer Giderler	288,01
830	01	1	9	01	Diğer Giderler	288,01
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1.148.888,32
830	01	2	1		Ücretler	1.136.543,00
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.136.543,00
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	12.345,32
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	12.345,32
830	01	2	9		Diğer Giderler	0,00
830	01	2	9	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00
830	01	2	9	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00
830	01	3			İşçiler	5.883.262,29
830	01	3	1		Ücretler	3.429.409,87
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.429.409,87
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.187.844,91
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.187.844,91
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00
830	01	3	3		Sosyal Haklar	707.246,67
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	707.246,67
830	01	3	4		Fazla Mesailer	0,00
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00
830	01	3	5		Ödül ve İkrariyeler	551.868,36
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	551.868,36
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	6.892,48
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	6.892,48
830	01	4			Geçici Personel	62.758,04
830	01	4	1		Ücretler	62.758,04
830	01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	62.758,04
830	01	5			Diğer Personel	315.791,76

830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	315.791,76
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	176.134,76
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	139.657,00
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.928.104,05
830	02	1			Memurlar	735.225,81
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	735.225,81
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	457.678,86
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	277.546,95
830	02	2			Sözleşmeli Personel	232.991,41
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	232.991,41
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	147.750,56
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	85.240,85
830	02	3			İşçiler	959.886,83
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	85.323,34
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	85.323,34
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	874.563,49
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	554.601,22
830	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	319.962,27
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.281.120,97
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.998.897,85
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	34.809,22
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	5.635,40
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	15.691,43
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.767,50
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.714,89
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	9.377,33
830	03	2	2	01	Su Alımları	1.008,63
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.368,70
830	03	2	3		Enerji Alımları	2.774.890,26
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	75.383,96
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.579.403,08
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	1.120.103,22
830	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	109.774,53

830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	1.334,00
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	0,00
830	03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	108.440,53
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	99.219,79
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	8.948,00
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	46.355,19
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	43.916,60
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	145.993,60
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	89.198,00
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	56.520,80
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	274,80
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı	
830	03	2	7	01	Alımları	0,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	824.833,12
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.533,13
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	818.299,99
830	03	3			Yolluklar	38.742,70
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.126,95
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.126,95
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.615,75
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.615,75
830	03	4			Görev Giderleri	84.587,99
830	03	4	2		Yasal Giderler	27.945,62
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	9.317,15
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	18.628,47
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	54.831,62
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.002,70
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	53.828,92
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	1.810,75
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	1.810,75
830	03	5			Hizmet Alımları	7.315.642,98
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.591.323,88
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	148.899,48
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	72.300,00
830	03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	70.800,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	5.268.738,80
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.585,60
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	160.610,28
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	24.349,87
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	115.613,41
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	20.647,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	210.521,70

830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	142.239,70
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	51.500,00
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	82,00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	16.700,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	249.969,75
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	16.177,80
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	145.439,99
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	84.748,97
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.602,99
830	03	5	5		Kiralar	199.086,72
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	44.934,40
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	33.748,00
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	40.000,00
830	03	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	20.222,32
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	60.182,00
830	03	5	7		Yargılama Giderleri	0,00
830	03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	904.130,65
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	904.130,65
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	355.372,40
830	03	6	1		Temsil Giderleri	79.949,39
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	79.949,39
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	275.423,01
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	275.423,01
830	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	766.459,41
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	172.937,96
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	11.745,72
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	23.002,92
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	91.532,12
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	46.657,20
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	593.521,45
830	03	7	3	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	23.714,68
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	425.832,04
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	99.371,87
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	44.602,86
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	718.631,27
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	116.101,78

830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	116.101,78
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	445.730,28
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	445.730,28
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	156.799,21
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	156.799,21
830	03	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.786,37
830	03	9	9		Diğer İlaç Giderleri	2.786,37
830	03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	2.786,37
830	04				Faiz Giderleri	2.138.786,09
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.138.786,09
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.138.786,09
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.138.786,09
830	05				Cari Transferler	338.512,72
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	113.863,89
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	113.863,89
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	113.863,89
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	23.730,00
830	05	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	05	4	3		Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	0,00
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	23.730,00
830	05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	21.510,00
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.720,00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	500,00
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	200.918,83
830	05	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00
830	05	8	1	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	200.918,83
830	05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	33.117,83
830	05	8	5	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	167.801,00
830	05	8	5	04	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar	0,00

830	06				Sermaye Giderleri	8.484.050,00
830	06	1			Mamul Mal Alımları	83.284,40
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	83.284,40
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	0,00
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	0,00
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.481,00
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	79.803,40
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	0,00
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	0,00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00
830	06	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
830	06	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
830	06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00
830	06	2	9		Diğer Alımlar	0,00
830	06	2	9	01	Diğer Alımlar	0,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00
830	06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	0,00
830	06	3	2	01	Harita Alımları	0,00
830	06	3	2	02	Plan Proje Alımları	0,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	106.110,09
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	81.782,83
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	81.782,83
830	06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	24.327,26
830	06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.500,00
830	06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	21.827,26
830	06	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.119.564,48
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	0,00
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00
830	06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00
830	06	5	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri	0,00
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	0,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	1.119.564,48
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	0,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0,00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	1.119.564,48
830	06	5	7	90	Diğerleri	0,00
830	06	5	9		Diğer Giderler	0,00
830	06	5	9	01	Diğer Giderler	0,00
830	06	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
830	06	6	7		Müteahhitlik Hizmetleri	0,00
830	06	6	7	01	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00
830	06	7	7	90	Diğerleri	0,00
830	06	7	9		Diğer Giderler	0,00
830	06	7	9	01	Diğer Giderler	0,00
830	06	8			Stok Alımları	7.175.091,03
830	06	8	9		Diğer Alımlar	7.175.091,03
830	06	8	9	01	Diğer Alımlar	7.175.091,03
830	07				Sermaye Transferleri	0,00
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00
830	07	1	5		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00
830	07	1	5	05	Bağlı İdarelere	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						38.606.346,90

ACIPAYAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI GELİR BÜTÇE SONUÇLARI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARI YIL (N)
	I	II	III	IV		
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	45.670.032,64
800	01				Vergi Gelirleri	7.244.161,03
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.742.228,01
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.742.228,01
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.965.488,23
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.446.521,26
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	184.515,22
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	145.703,30
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.192.770,24
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.047.496,85
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	15.274,28
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.032.222,57
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	145.273,39
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	145.273,39
800	01	6			Harçlar	2.309.162,78
800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.309.162,78
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.380,55
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	4.525,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	595.988,60
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	62.187,00
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.763,50
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	421.248,98
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	984.074,90
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	236.994,25
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.977.535,07
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.939.247,96
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	76.684,10
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	67.920,50
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	8.763,60
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	9.862.563,86
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0,00
800	03	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.184.033,85
800	03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	10.229,03
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00

800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	137.778,65
800	03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.483,73
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	526.038,60
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	4	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	5			Kurumlar Karları	5.926,68
800	03	5	5		Mahalli İdareler	5.926,68
800	03	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	5.926,68
800	03	6			Kira Gelirleri	1.032.360,43
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.032.360,43
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	5.363,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.026.997,43
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.042.907,49
					Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	
800	04	2			Yardımlar	1.000.000,00
800	04	2	2		Sermaye	1.000.000,00
800	04	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	1.000.000,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.042.907,49
800	04	4	1		Cari	269.907,49
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	159.907,49
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	110.000,00
800	04	4	2		Sermaye	773.000,00
800	04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	773.000,00
800	05				Diğer Gelirler	23.235.869,84
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.195.579,45
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	21.938.445,52
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	21.469.885,46
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	468.560,06
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	90,93
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	90,93
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	254.802,29
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	46.435,73
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	182.639,00
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.727,56
800	05	2	9		Diğer Paylar	2.240,71
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	2.240,71
800	05	3			Para Cezaları	623.385,79
800	05	3	4		Vergi Cezaları	623.385,79
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	497.263,35
800	05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
800	05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00
800	05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	845,50
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.767,56
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.938,24
800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	112,55
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	486,04
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	931,37
800	05	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.053,07
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	5.223,50

800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.027,71
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	101.736,90
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	416.904,60
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	416.904,60
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	700,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	416.204,60
800	06				Sermaye Gelirleri	2.169.559,21
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.169.559,21
800	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	96.312,21
800	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	96.312,21
800	06	1	4		Arazi Satışı	155.498,53
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	155.498,53
800	06	1	5		Arsa Satışı	1.917.748,47
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	1.917.748,47
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						45.670.032,64
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	82.754,67
810	01				Vergi Gelirleri	82.474,67
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.091,62
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.091,62
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	389,00
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	4.610,54
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	92,08
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	76.552,55
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	76.552,55
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	76.552,55
810	01	6			Harçlar	830,50
810	01	6	9		Diğer Harçlar	830,50
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	0,00
810	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00
810	01	6	9	58	Tellallık Harcı	230,50
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	600,00
810	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
810	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
810	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	280,00
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	280,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	280,00
810	03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	280,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00
810	03	6			Kira Gelirleri	0,00
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
810	05				Diğer Gelirler	0,00
810	05	3			Para Cezaları	0,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	0,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	82.754,67
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	45.587.277,97
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)	6.980.931,05

**ACIPAYAM BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI BÜTÇE SONUÇLARI**

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe Gideri Oranı (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.664.000,00	2.136.704,64	2.136.704,64	80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	414.000,00	326.779,92	326.779,92	79
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.965.000,00	2.166.618,40	2.166.618,40	73
04	FAİZ GİDERLERİ	2.200.000,00	2.138.786,09	2.138.786,09	97
05	CARİ TRANSFERLER	335.000,00	262.382,72	262.382,72	78
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.025.000,00	7.175.091,03	7.175.091,03	60
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.061.000,00	0,00	0,00	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.940.000,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	25.604.000,00	14.206.362,80	14.206.362,80	55,48

HEDEF VE AMAÇLAR

Belediyemiz stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 2019 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hedef No: Stratejik hedef	Faaliyet/Proje
1. Mali Kayıtlar disipline edilecek	Emlak vergisi, İlan Reklam ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme işlerinin tamamlanması.
1. Stratejik plan etkinliğinin sağlanması	Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesinin Yapılması.
1. Belediye Gelirlerinin artırılmasına Yönelik çalışmalar yapılacak, Vergi Kaçaklarının kayıt altına alınması.	Önceki yıldan kalma Alacakların Tahsil edilmesi, yılı içindeki gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilâtların yapılması,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE

-Çalışan Memur	14
-Çalışan Kadrolu işçi	8
-Çalışan Sözleşmeli	2
-Çalışan şirket işçi	12
Toplam	36 adet çalışan elaman bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ DEMİRBAŞLAR

S.No	Demirbaş Cinsi	Adet	Birim Fiyatı	Toplam Tutarı	Kimin Tarafından Kullanıldığı
1	Bilgisayar	1	1000	1000	Hasan OKUTUCU
2	Çalışma Masası	1	300	300	Hasan OKUTUCU
3	Koltuk	1	300	300	Hasan OKUTUCU
4	Telefon	1	50	50	Hasan OKUTUCU
5	Bilgisayar	1	1000	1000	İsmail İPEK
6	Çalışma Masası	1	250	250	İsmail İPEK
7	Koltuk	1	250	250	İsmail İPEK
8	Yazıcı	1	200	200	İsmail İPEK
9	Telefon	1	50	50	İsmail İPEK
10	Bilgisayar	1	1000	1000	Abdullah TAN
11	Çalışma Masası	1	250	250	Abdullah TAN
12	Koltuk	1	100	100	Abdullah TAN
13	Yazıcı	1	200	200	Abdullah TAN
14	Bilgisayar	1	1000	1000	Ersal AKŞİT
15	Çalışma Masası	1	250	250	Ersal AKŞİT
16	Koltuk	1	100	100	Ersal AKŞİT
17	Tarayıcı	1	150	150	Ersal AKŞİT
18	Çelik Kasa	1	500	500	Ortak Kullanım
19	Klima	2	600	1200	Ortak Kullanım
20	Atatürk Portresi	1	1	1	Ortak Kullanım
21	Radyo	1	50	50	Ortak Kullanım
22	Küçük boy masa	1	100	100	Ortak Kullanım
23	Askı	1	10	10	Ortak Kullanım
24	Klasör Dolabı	17	50	850	Ortak Kullanım
25	Küçük çekmeli dolap	4	50	200	Ortak Kullanım
26	Saat	1	1	1	Ortak Kullanım
27	Küçük boy zımba	3	10	30	Ortak Kullanım
28	Küçük boy delgi	2	10	20	Ortak Kullanım
29	Büyük boy zımba	1	20	20	Ortak Kullanım
30	Büyük boy delgi	1	20	20	Ortak Kullanım
31	Hesap makinesi	1	20	20	Ortak Kullanım
32	Çöp kovası	3	5	15	Ortak Kullanım
33	Sandalye	4	15	60	Ortak Kullanım
34	Sehpa	2	20	40	Ortak Kullanım
35	Bilgisayar	1	1000	1000	Sevil ERCAN
36	Yazıcı	1	100	100	Sevil ERCAN
37	Koltuk	1	100	100	Sevil ERCAN
38	Telefon	1	50	50	Sevil ERCAN
39	Bilgisayar	1	1000	1000	Ekrem ERCAN
40	Yazıcı	1	100	100	Ekrem ERCAN
41	Koltuk	1	100	100	Ekrem ERCAN
42	Para sayma makinesi	1	500	500	Ekrem ERCAN
43	Bilgisayar	1	1000	1000	Mahmut ÇUMKUR
44	Yazıcı	2	100	200	Mahmut ÇUMKUR
45	Koltuk	1	100	100	Mahmut ÇUMKUR
46	Banko masa	3	200	600	Ortak Kullanım

47	Küçük çekmeli dolap	3	50	150	Ortak Kullanım
48	Klasör Dolabı	1	50	50	Ortak Kullanım
49	Hesap makinesi	2	10	20	Ortak Kullanım
50	Küçük zımba	2	10	20	Ortak Kullanım
51	Sehpa	1	20	20	Ortak Kullanım
52	Duvar saati	2	1	1	Ortak Kullanım
53	Bilgisayar	1	1000	1000	Makbule KABAN
54	Yazıcı	1	100	100	Makbule KABAN
55	Koltuk	1	100	100	Makbule KABAN
56	Bilgisayar	1	1000	1000	Coşkun COM
57	Yazıcı	1	100	100	Coşkun COM
58	Koltuk	1	100	100	Coşkun COM
59	Bilgisayar	1	1000	1000	Asuman ALAK
60	Koltuk	1	100	100	Asuman ALAK
61	Bilgisayar	1	1000	1000	Fatma TURAN
62	Yazıcı	1	100	100	Fatma TURAN
63	Koltuk	1	100	100	Fatma TURAN
64	Banko masa	3	200	600	Ortak Kullanım
65	Küçük çekmeli dolap	4	500	200	Ortak Kullanım
66	Küçük zımba	4	10	40	Ortak Kullanım
67	Hesap makinesi	1	10	10	Ortak Kullanım
68	Çöp kovası	1	5	5	Ortak Kullanım
69	Bilgisayar	1	1000	1000	
70	Koltuk	1	100	100	
71	Çalışma Masası	1	250	250	
72	Çalışma Masası	2	250	500	Ortak Kullanım
73	Klasör Dolabı	3	50	150	Ortak Kullanım
74	Sandalye	4	50	200	Ortak Kullanım
75	Küçük çekmeli dolap	5	50	250	Ortak Kullanım
76	Duvar saati	1	1	1	Ortak Kullanım
77	Küçük zımba	1	10	10	Ortak Kullanım
78	Çöp kovası	1	5	5	Ortak Kullanım
79	Bilgisayar	1	1000	1000	Ozan DEMİR
80	Yazıcı	1	100	100	Ozan DEMİR
81	Çalışma Masası	1	250	250	Ozan DEMİR
82	Koltuk	1	100	100	Ozan DEMİR
83	Telefon	1	50	50	Ozan DEMİR
84	Bilgisayar çift ekran	1	1250	1250	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
85	Renkli yazıcı	1	250	250	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
86	Çalışma Masası	1	250	250	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
87	Koltuk	1	100	100	Bilgi İşlem Ortak Kullanım
88	Klasör Dolabı	4	100	400	Ortak Kullanım
89	Küçük çekmeli dolap	2	50	100	Ortak Kullanım
90	Askı	1	10	10	Ortak Kullanım
91	Çöp kovası	1	5	5	Ortak Kullanım
92	Küçük boy delgi	1	10	10	Ortak Kullanım
93	Sehpa	1	20	20	Ortak Kullanım
94	Hesap makinesi	1	20	20	Ortak Kullanım

MÜŞTERİ (Mükellef) MEMNUNİYETİ

Belediyemiz tarafından 2019 yılı içinde Belediyemize müracaat eden ve araştırılması yapılan vatandaşların Belediye Başkanın talimatı ile muhtaç ve fakir olan kişilere inşaat malzemesi, işmakinası çalışması ve nakit olarak 40.631,00.-lira muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Müdürlüğümüz hedef ve faaliyet görevlerini ifa ederken vatandaş memnuniyetini gösterirken hizmet sunma yolunda gayret gösterilmektedir. Vatandaşın memnuniyeti Müdürlüğümüzün temel felsefelerinden biri ve aynı zamanda kalite politikamızdır.

Müdürlüğümüze gerek vergi ödemeye gerek iş ve işlem yapmaya gerekse herhangi bir sebepten dolayı gelmiş olan vatandaşlarımızın işlemleri bekletilmeden yapılmasına özen gösterilmiştir.

Mükelleflerimizin vergilerini Belediyemiz veznesinden ödeyebildikleri gibi Belediyemize gelmeden Banka ve posta çek hesabıyla ödedikleri gibi Belediyemizin acipayam.bel.tr internet sitesi üzerinden [e belediye](http://e.belediye) ile de ödeyebilmektedirler.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsil edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev ve yetki çerçevesinde kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususlara yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimce süreç kontrolün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu süreçte harcama yetkilisi olarak bilgi ve görevlendirmeler iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfilerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan OKUTUCU
Mali Hizmetler Müdürü



ACIPAYAM BELEDİYESİ

Sağlık ve Temizlik İşleri MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020

SAĞLIK VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



Sağlık ve Temizlik İşleri Müdür Vekili
OSMAN KÜÇÜKPEHLİVAN
Veteriner Hekim

GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon:

MİSYON

Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek. Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden Belediyeciliktir.

VİZYON

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak. Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Acıpayam'ı yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

• Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasası gereğince kurulmuş olup; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanunların ilgili yönetmelikleri, T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Mevzuatı doğrultusunda mevcut kriterler ve esaslar, İl ve İlçe Umumi Hıfzısıhha Meclis Kararları, Sağlık Genelgeleri, Belediye Meclisi ve Encümen Kararları, Başkanlık Emirleri, Zabıta ve Küşat Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, Sıhhi Zabıta Talimatnamesi'ni göz önüne alarak çalışan bir müdürlüktür. Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde halkın sağlığı ve esenliği için Belediye'ye ait insan sağlığı ve cenaze işleri hizmetleri ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerinin denetlenmesinin yanı sıra hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla (zoonozlarla) mücadele edilmesini, sahipli evcil hayvanlara yönelik danışma ve bilgilendirme, muayene, aşı ve tedavilerinin yapılmasını, sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve bu hizmetlere yönelik sağlık tesislerin kurulması ve işletilmesini yasalara, ilgili yönetmeliklere, talimatlara ve genelgelere uygun olarak gerçekleştirir.

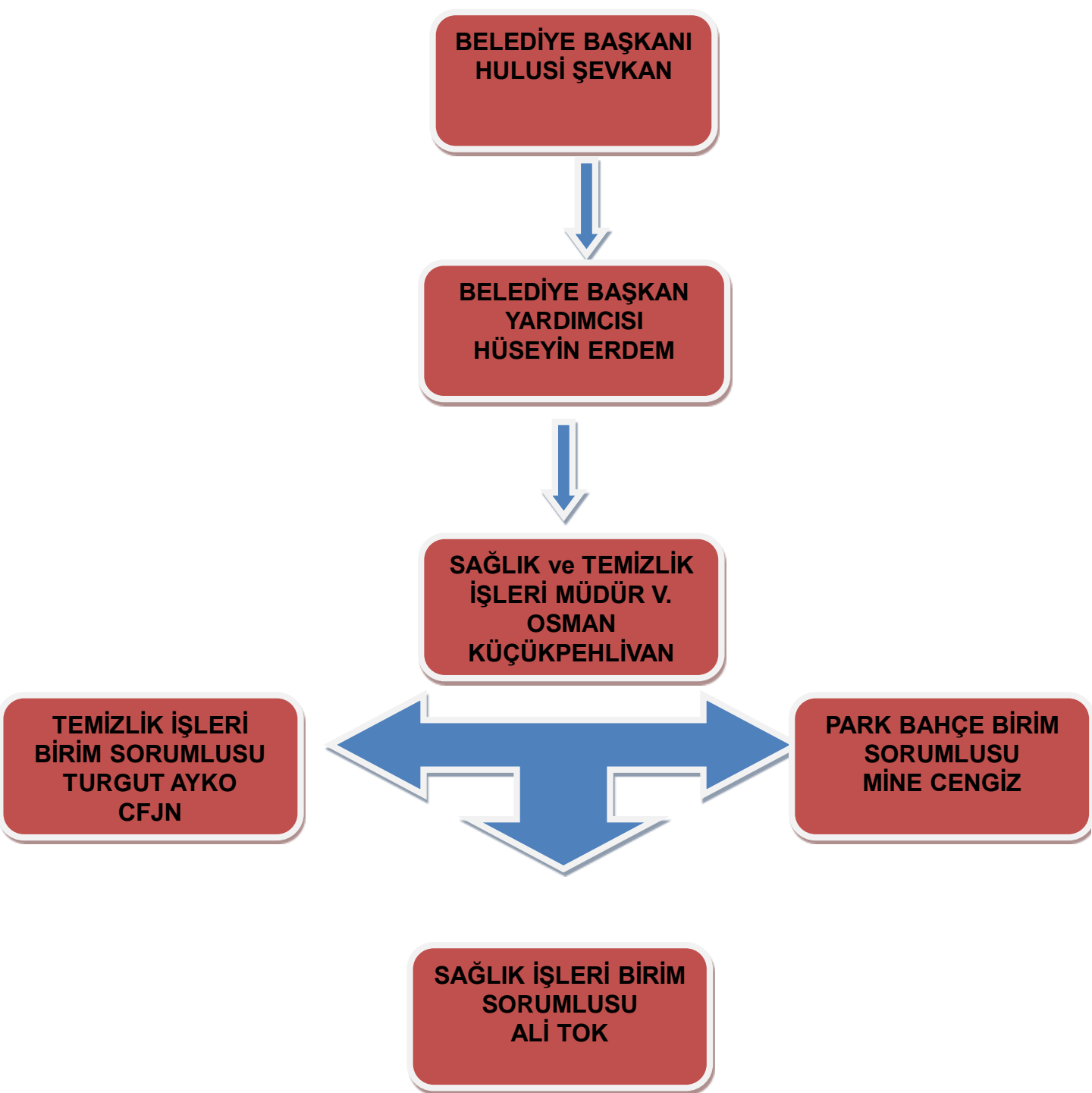
Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

- Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Acıpayam Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerleri cadde ,sokak ve meydanların yıkanması işleminin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek.
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işlem ve çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek .
- Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak .
- İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürülmesi ve katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.
- Kent içindeki cadde, sokak ve meydanların yıkanmasını sağlamak.
- Kent içindeki boş arsaların temizlenmesini yapmak.
- Sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların ayrı toplanması ve nakledilmesini sağlamak.
- İlçe içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını sağlamak.
- Konteynırlarının yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak, tretuvarların boyanmasını yapmak.
- Konteynır yerlerinin kireçlenmesini ve ilaçlanmasını sağlamak.
- Mevcut kamu kuruluşlarının çöp konteynır taleplerinin karşılamak ve kırılan çöp konteynırlarının bakımı ve onarımını yapmak.
- İbadethane ve okulların temizliğini program dahilinde yapmak,
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak.
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimler sonucunda, kirlenmeye sebep olduğu belirlenen kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak,
- Çevre ile ilgili her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara, diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak.
- Gürültüye neden olan işyerlerinin, binaların veya iş makinelerinin denetimini yapmak ve gürültüye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- Hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek.
- Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Müdürlük ile ilgili gerek kendi birimine ve gerekse kent sistemine gelen şikâyetlerle ve taleplerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,
- Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak,
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Temizlik İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

- Kurban kesimi yerlerine su verilmesi, atıklarının toplaması ve temizlik hizmeti sunmak.
- Tüm bu hizmetler ile ilgili işlerin yürütülebilmesi için gerekli ihale dosyalarını hazırlamak. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan
- ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.
- Atık pillerin, "Atık Pil ve "Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak.
- Elektronik atıkların, diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak
- Atık yağların kontrolü yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4;d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.
- Atık araç lastiklerin, "Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü,geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- İlçe genelinde bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak, çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.
- Birim bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.
- Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek.

Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Sıra No:	Plaka No:	Aracın Markası:	Aracın Cinsi:	Modeli:	Durumu:
1	20 KU 800	Tofaş – Fiat	Otomobil	2001	Belediye
2	20 KU 342	Başak	Traktör	1999	Belediye
3	20 KD 034	<u>MasseyFerguson</u>	Traktör	1993	Belediye
4	20 KL 911	Fiat	Traktör	1997	Belediye
5	20 KT 838	Ford	<u>FordRanger</u>	1999	Belediye
6	20 KK 812	Mercedes	Mercedes	1992	Belediye
7	20 KN 501	Hyundai	Minibüs	2000	Belediye
8	20 KY 142	<u>İveco</u>	Yol Süpürme	2006	Belediye
9	20 KL 066	BMC	Çöp Kamyonu	2013	Belediye
10	20 KN 675	BMC	İtfaiye Aracı	1998	Belediye
11	20 PR 220	BMC	Kamyon	1995	Belediye
12	20 KN 599				Belediye
13	20 KD 110	Ford	<u>İntercollFatih</u>	1994	Belediye
14	20 KT 502				Belediye
15	20 PV 899	<u>İveco</u>	Çöp Kamyonu	1996	Belediye
16	20 KR 130	Ford	Çöp Kamyonu	1992	Belediye
17	20 KH 366	Fatih	Çöp Kamyonu	1993	Belediye
18	20 KH 842	<u>İveco</u>	Çöp Kamyonu	1993	Belediye
19	20 KK 702	BMC	Çöp Kamyonu	1998	Belediye
20	20 Y 2225	Ford	Çöp Kamyonu	1990	Belediye
21	20 KU 329	<u>Isuzu</u>	Çöp Kamyonu	2012	Belediye
22	20 KF 059	BMC	Çöp Kamyonu	1998	Belediye
23	20 KK 827	BMC	Çöp Kamyonu	1993	Belediye
24	20 KT 642	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Belediye
25	20 Y 6340		Çöp Kamyonu	2015	Belediye
26	20 Y 7502	Ford – Otosan	Çöp Kamyonu	2016	Belediye
27	20 KK 956	BMC	Çöp Kamyonu	1993	Belediye

•Sunulan Hizmetler

•Mezbahada 2019 yılında kesilen; 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası itibari ile Aylık aşağıda listelenmiştir.

Mezbahamızda kanun gereği 2 Veteriner Hekim görev yapmaktadır. İstihdamı Zorunlu Veteriner Hekim Acıpayam Belediyesinin ve Resmi Veteriner Hekim İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünün Veteriner Hekimleridir.

Mezbahanın işletmesi kirada, denetimi Acıpayam Belediyesindedir.

•Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ruhsatlı, Belediye Canlı Hayvan Pazarı her hafta Salı günü kurulmaktadır. Pazarda kanun gereği sorumlu yönetici olarak 1 (bir) Veteriner Hekim görev yapmaktadır.

2019 YILI
MEZBAHAN
E KESİM
KAYITLARI

	Büyükbaş	Küçükbaş
Ocak	26	269
şubat	31	167
Mart	32	212
Nisan	45	273
Mayıs	75	317
Haziran	55	408
Temmuz	74	470
Ağustos	66	309
Eylül	33	170
Ekim	39	232
Kasım	35	127
Aralık	35	146
Toplam	546	3100

Pazarın kapasitesi Büyükbaş Hayvan 500 adet ve Küçükbaş Hayvan 2000 adettir. Pazar her hafta kurulduğunda, hayvanlar girişte tek tek muayene edilmekte ve dezenfeksiyon çukurundan geçirilmektedir. Ayrıca Pazar bittiğinde Pazaryeri süpürülmekte ve temizlenerek dezenfektan ilaçlanması yapılmaktadır. Pazarda, bir sorumlu Veteriner Hekim, bir tahsildar ve bir temizlik görevlisi çalışmaktadır. Ayrıca Salı günleri müdürlüğümüz bünyesindeki zabıta memurlarımız da hayvan pazarında görev yapmaktadır.



Tüm mahallelerimizde periyodik olarak haşereyle mücadele ve çevre ilaçlama hizmeti verilmiş olup, larva ve uçkun mücadelesinde Dünya Sağlık Örgütü onaylı ilaçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda 56 mahallemizde larva ilaçlaması, bit, pire, kene mücadelesi, uçkun ilaçlaması ile park ve yeşil alan ilaçlaması yapıldı.

Pazar yerinde mevcut olan 1 adet elektronik baskül vatandaşın hizmetine sunulmuş olup bakım ve servisi yaptırılarak hizmete devam etmektedir.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Belediyemiz Canlı Hayvan Pazarındaki Hizmet binamızda Hafta İçi ve Cumartesi – Pazar da İlçemizden İl dışına gidecek olan Hayvanların Raporlarını burada düzenlemekte olup, Belediyemiz personeline Araç ve Hayvanların Dezenfeksiyon hizmeti yerine getirilmektedir.

Hayvan Pazarı ile Mezbehane içi ve çevresindeki ağaçların bakım ve sulaması yapılmıştır.

•Sahipli ve Sokak Hayvanları Bölümünde, 1 (bir) Veteriner Hekim, 1 (bir) Araç ve 2 (iki) kişi görev yapmaktadır.

Mahallelerimizden toplam 63 adet sahipli kedi, 113 adet sahipli köpek olmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'nde kısırlaştırma operasyonu yapıp, kimlik kartları ile beraber hayvan sahiplerine hayvanları teslim edilmiştir.

Ayrıca; 101 adet sahipsiz sokak köpeği de Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi'nde kısırlaştırılıp, aşıları yapıp kanuni zorunluluktan dolayı aynı alındığı mahalle ve sokağa geri bırakılmıştır.

2925 adet sokak köpeği ve 105 adet sokak kedisi Acıpayam Belediyesi ve Denizli Büyükşehir Belediyesi Hayvan Sahiplendirme Birimi kanalı ile yeni sahiplerine teslim edilmiştir.

•Acıpayam Merkez ve Mahalleleri ağırlıklı olmak kaydı ile 56 Mahallemizde sivrisinek ve haşerelere karşı halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığı kontrol altına almak amacıyla biyosidal ilaç uygulaması yapılmıştır.

Bu işte Sağlık Bakanlığından ruhsatlı Mesul Müdür belgesi olan 1 (bir) Veteriner Hekim ve biyosidal ilaç uygulama belgesine (Sağlık İl Müdürlüğünden) sahip 3 (üç) personelimiz görev yapmaktadır.



Acıpayam Merkez ve Mahallelerimizde yol kenarı, kaldırım ve refüjlerde bulunan yabancı otlar mücadele fiziki olarak çapa, kürek, sırt tırpanı (benzinli) vb. el aletleri ile yapılmıştır.



56 Mahallemizde 2019 yılında 284 adet 400 litrelik yeni konteyner aciliyet ve ihtiyaç sırasına göre dağıtımı yapılmıştır.

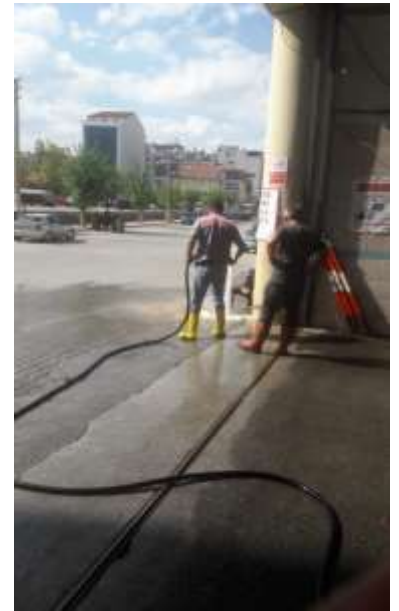
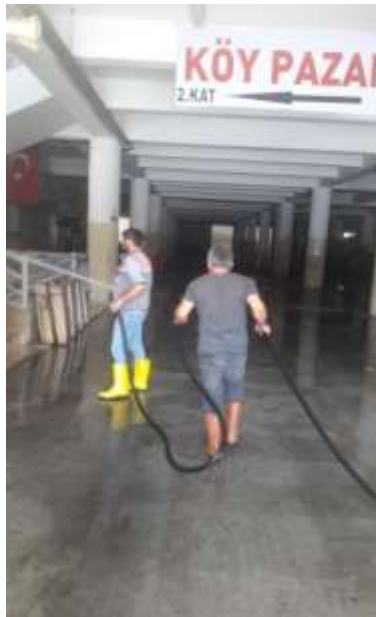


56 Mahallemizin 18'de (onsekiz) her gün, 29 (yirmidokuz) Mahallemizde haftada 2 (iki) gün, 9 (dokuz) Mahallemizde haftada 1 (bir) olmak üzere çöpler toplanmaktadır.



Bu iş için 56 (ellialtı) Mahallemizde 4500 (dörtbinbeşyüz) adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Sonbahar ve Kış aylarına özel 2940 (ikibindokuzyüzkırk) adet yarım kazan varil kül için yeniden konulmuştur. Merkez ve çevre Mahallerimizde temizlik ve çöp toplamak için 4 (dört) büyük çöp kamyonu ve 9 (dokuz) adet küçük çöp kamyonu çalışmaktadır. 26 (yirmi altı) personel çöp kamyonunun arkasında 13 (onüç) personel de kamyon şoförü olarak görev yapmaktadır.

- 2 (iki) adet yol süpürme aracı ile büyük Mahallelerimizin ana caddeleri her gün süpürülmektedir (yağışlı günler hariç). Bu iş için 2 (iki) adet araç ve 2 (iki) adet şoför çalışmaktadır.
- 18 Mahallemizde günlük olarak şehir merkezleri ve ana caddeleri süpürülüp temizlenmekte ve ayrıca tuvalet temizliği günde 2 (iki) kez yapılmaktadır.
- Her hafta Salı günü kurulan Kapalı Pazar Yerimizin temizliği haftalık yapılmakta ve yıkanmaktadır.



•Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğündeki Veteriner Hekimlerle 56 (elli altı) Mahallemizde Tarım ve Orman Bakanlığı yetkilileri ve Belediyemiz Zabıtası ile işyeri ve gıda kontrol denetimlerinde görev almıştır.

•Katı ambalaj atıklarının toplanıp geri dönüşümünü sağlamak için kanun gereği Lisanslı AKIN TEL Firması ile sözleşme imzalanmış olup 56 (elli altı) Mahalleden atıkların toplatılması konusunda yasal sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

•Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler Birimi şefliğinde sorumlu 1 (bir) Yüksek Okul mezunu bayan Peyzaj Mimarı ile 1 (bir) bayan olmak üzere 8 (sekiz) çalışan personel vardır.

Bu ekip 56 (elli altı) Mahallemizde parkların bakım, sulama, çim biçme ve yeni park yapımı işinde çalışmaktadır. Ayrıca refüj ve kaldırım kenarlarındaki ağaçların ve süs bitkilerinin bakım ve sulama işlerini yapmaktadır.Park ve Bahçeler Birimi yıl boyunca Mahallelerimizde Park yapım ve bakım çalışmalarını devam ettirmektedir.

•Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı Çevre Koruma ve Kontrol Birimi şefliği olarak, çevremizi korumak ve sağlıklı bir ortamda yaşamak için 56 (elli altı) Mahallemizde el broşürleri dağıtarak çöp konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan market sahipleri ile reklam ve promosyon ilanları ile caddelere, sokaklara, araçların camlarına ve apartmanların giriş kapılarına rastgele bırakılmaktadır. Bu konuda Çevre Kirliliğinden dolayı duyarlı olmaları için eğitim toplantısı yapılmıştır.

DESKİ, (Denizli Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü) AYDEM ve Doğalgaz firmaları ilçemizde altyapı çalışmaları yaptığından 1 (bir) itfaiye ve 2 (iki) personel ile günlük 14 (ondört) saat üzerinden yol sulama çalışması yapılmıştır.

•01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 56 (elli altı) Mahallemizde 457 cenaze sahibine taziye çadırı kurulup sandalye ile birlikte hizmet verilmiştir.

•2019 yılı Sağlık ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 31.12.2019 tarihi itibari ile 235 adet Gelen Evrak, 261 adet Giden Evrak ve ayrıca toplam 75 adet BİMER – CİMER müracaatı ile birlikte vatandaş şikayet dilekçelerine, Sağlık Temizlik İşleri Müdürlüğünce 6 adet Gelen Evrak, 3 adet Giden Evrak ve 6 adet şikayet dilekçelerine cevap verilip işlem yapılmıştır.



Mine CENGİZ

Peyzaj Yüksek Mimarı

Park ve Bahçeler Birim Yetkilisi



Nursel KABAK

Peyzaj Teknikeri

Park ve Bahçeler Saha Amiri



Park ve
Bahçeler
Saha
Çalışanları



Park ve Bahçeler Sahada Çalışan Usta ve Şoförlerimiz

2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

1)Kullanıcı hatası ve gübre eksikliği sebebi ile çimlerde oluşan bozulmalar ara ekim ve ilaçlama yapılarak düzeltilmesi;





Ekip çalışması : aralama ekimi yaparken



2) Çocuk oyun gruplarındaki kullanıcı hatası yüzünden oluşan kırılmalar, yanmalar ve parçaların sökülüp eksilmesinden dolayı oluşan hasarların giderilmesi

Parça eksikliğinden oluşan hasar





Kırılma ve yanmadan dolayı oluşan hasar

Mevcut park ve bahçelerimizde bulunan kamelya, barbekü, bank vs. alanlarda kullanıcı hatası ile oluşan hasarların giderilmesi;



2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ

4) Ucarı parkı yapay gölet yeniden düzenlenmesi



İLK HALİ



Yapım hali



Son HALİ

5) Ören mahallesi piknik alanı düzenlenmesi



Yapım hali





Yapım hali



son hali

6) Kuyucak okul bahçesi düzenlenmesi;



YAPIM HALİ



SON HALİ



SON HALİ

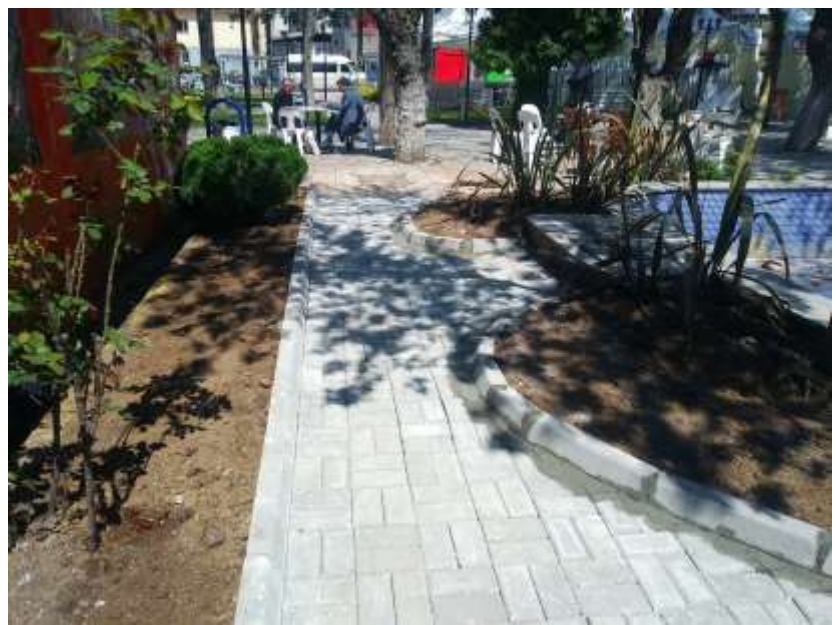
7) Tanyeri parkı havuz kenarı peyzaj düzenlemesi



YAPIM HALİ



SON HALİ



8) Tayyar Şaşmaz parkına ait kaldırım çalışması;



YAPIM HALİ

SON HALİ

9) Kuyucak mahallesi park peyzaj düzenleme çalışmaları (...devam ediyor);



10) Dedebağ İlköğretim Okulu peyzaj düzenleme çalışmaları



İLK HALİ



İLK HALİ



YAPIM HALİ



SON HALİ





İLK HALİ



İLK HALİ



YAPIM HALİ



SON HALİ

12) Acıpayam Devlet Hastanesi önu kavşak düzenlemesi;



İLK HALİ



SON HALİ

13) Kumaşarı mahallesi fitness alanı düzenleme çalışması;



Mahallemizdeki yeşil alan tahsis edilen araziye fitness aletleri yerleştirilmiştir



2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN BAKIM ÇALIŞMALARIMIZ

14) Mevcut çim alanların bakımı (biçimi, sulaması ve gübrelenmesi);



15) Mevcut park alanlarının bakım çalışmaları (budanması, çapalanması, gübrelenmesi, sulanması);



16) Ucarı parkı gölet temizliği



KİRLİ HALİ



ÇALIŞMA AŞAMASI



TEMİZ HALİ

17) Kuyucak mahallesi kanal temizliği;



Temizlik çalışmasından kareler



Temizlenmiş hali

18) Yeşilyuva mahallesi kanal temizliği



Kanal temizliğinden çalışmalar



İlk hali



Son hali

2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN AĞAÇ KESİM VE BUDAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Pınaryazı mahallesi okul bahçesinde bulunan ve tehlike arz eden ağaçlarımızın kesimi yapılmıştır.



Ucarı göl parkı mevcut ağaçların rüzgarın etkisi ile kırılması sonuçları kesimi yapılmıştır.



Atatürk ortaokulu bahçesindeki kuruyan çam ağaçlarının kesimi yapılmıştır.



Budama çalışmalarından kareler
Kesim ekipleri iş güvenliği
nlemlerini alarak
görevlerini yerine getirmektedirler.





Koruma alanlarında kesim işlemleri gerekli izinlerin alınması ve iş güvenliği önlemlerinin alınması ile birlikte ilgili personelin eşliğinde yapılmaktadır.



2019 YILI DEPREM SONRASI FAALİYETLERİMİZ



Yıkılan evlerde yaşayan halkımızın taşınmalarına yardım edildi. Sığınma ve yemek ihtiyaçları giderilmeye çalışıldı





Acıpayam belediyesi elemanları depremde evleri zarar gören mağdur olan vatandaşlarımızın gece gündüz yemek ihtiyaçlarını gidermiş, kurulan çadırların temiz tutulmasına özen göstermiştir.



2019 TEMMUZ AYI İTİBARI İLE DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BÜNYESİNDEN ACIPAYAM BELEDİYE BÜNYESİNE GEÇEN PARKLAR

- *Acıpayam Akalan mahallesi belediye yanı park
- *Acıpayam Alaattin mahallesi derepark (emirler caddesi)
- *Acıpayam Alattin mahallesi meydan park
- *Acıpayam Alaattin mahallesi taşkın dede türbesi
- *Acıpayam Darıveren mahallesi Atatürk bulvarı park
- *Acıpayam Dedebağ meydan park
- *Acıpayam Gölcük yeşil alan
- *Acıpayam Kelekçi mahallesi belediye yanı park
- *Acıpayam Köke mahallesi meydan park
- *Acıpayam Merkez Cumhuriyet parkı
- *Acıpayam Yassihöyük mahallesi mevcut park ve belediye önü
- *Acıpayam Eskiköy mahallesi meydan park
- *Acıpayam Yeşilyuva mahallesi Şehit Üsteğmen Ahmet Şevki Evin parkı
- *Acıpayam Yumrutaş mahallesi Recep Yılmaz parkı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

14.02.2020

Osman KÜÇÜKPEHLİVAN
Sağlık ve Temizlik İşleri Müdür V.



ACIPAYAM BELEDİYESİ

Muhtarlık İşleri MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesi doğrultusunda işlemler yürütülmüştür.

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi www.muhtar.gov.tr (aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

MUHTAR TALEPLERİ

*Kuzören Mahalle Muhtarı Ali Kaygın'ın muhtarlık Binasının camlarının taktırılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek programa alındı.)

*Gümüş Mahalle Muhtarı Deniz İlgün'ün mahalle merkezindeki büyük köprünün üzerine korkuluk yapılması talebi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek programa alındı.)

*Yeşilyuva Mahalle Muhtarı Engin Karaağaç'ın halı sahanın telleri ve brandalarının tamiratı talebi(Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek programa alındı.)

*Bedirbey Mahalle Muhtarı Hakan Kaban'ın okul duvarının yıkılan kısmının tamirat talebi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek programa alındı.)

*Olukbaşı Mahalle Muhtarı Duran Dağ'ın Olukbaşı İlkokulu bahçesindeki alanda sosyal faaliyetlerin yapılması için elektrik, su, wc ve lavabo bağlantılarının talebi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek programa alındı.)

*Eskiköy mahalle muhtarı Ali İhsan Aksoy'un mevcut dükkânların içinde bulunan bölgede wc ve lavabo yapım talebi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile görüşülerek programa alındı.)

*Boğazdere mahalle muhtarı Süleyman Şakin'in pazaryeri bölgesinde bulunan yolun tamirat talebi. (Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülerek tamiratı yaptırıldı.)

*Akalan mahalle muhtarımız Ahmet Çakmakçı'nın Macarlar mahallesindeki yolların tadilat çalışmaları talebi.(Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülerek tamiratı yapıldı)

*Darıveren mahalle muhtarı Ali Bağlan'ın okul yolundaki arık bağlantı yolunun tamiratı ve çarşı camii kenarındaki kapalı alanın taş tamiri talebi.(Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülerek tamiratı yapıldı)

*Pınaryazı ve Akalan mahalle muhtarlarından gelen taleplerle yol üzerindeki çukurların yapılması talebi.(Denizli B.B. işbirliği ile tamiratı yapıldı.)

*19 EYLÜL 2019 MUHTARLAR GÜNÜNDE ÇELENK SUNMA VE RESMİ KURUMLARIMIZA ZİYARETLER GERÇEKLEŞTİRDİK.

VATANDAŞLARLA VE MUHTARLARLA BULUŞMA TOPLANTILARIMIZ

*29 OCAK 2019 *18 HAZİRAN 2019

*15 EKİM 2019 *5 MART 2019

Muhtarlar Günü



Belediye Başkanlığı Ziyareti



Güvenlik Toplantıları



Muhtarlar Toplantıları



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

14.02.2020

Metin ÖZDEMİR
Muhtarlık İşleri Müdür V.

The cover features two large, overlapping blue circles in the top right and bottom right corners. Thin blue lines connect the centers of these circles, forming a triangle. The text is positioned on the left side of the page.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

27.01.2020

BAŞKANLIK MAKAMINA

17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2019 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimiz ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

Çağdaş KIRCALI
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI



I-GENEL BİLGİLER

*MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Belediyemiz ve İlçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır.

Vizyonumuz

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği ACIPAYAM'I oluşturmak.

*YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dâhilinde ki imar faaliyetlerini mevcut ve meri imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak,

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek,

Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek, yapı tatil tutanağı tanzim edip, Belediye Encümenine sevk etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürü

Doğrudan Belediye Başkanı ve Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar, Müdürlüğün kuruluş şemasını, görev dağılımı yaparak imar ve şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbiri alır, strateji geliştirir. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

Teknik Elemanlar

Kendilerine Müdür veya Birim Amirlerince tevdi edilen işlerin ve işlemleri mevzuat uygun şekilde yasal süresi içerisinde yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimlerini zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini ayrıca mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dâhilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılarak bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

Müdürlüğümüzün Başlıca Sorumlu Olduğu Mevzuat

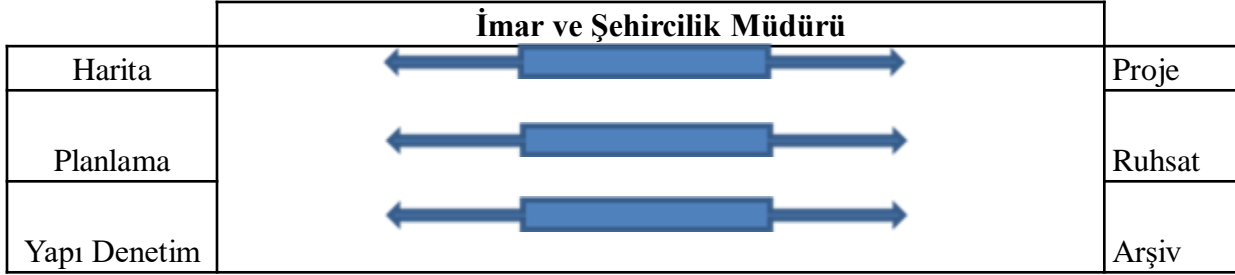
TÜRÜ	ADI	NO	RESMİ GAZETE	
			TARİHİ	NO
KANUN	Büyükşehir Belediye Kanunu	6360	06.12.2012	28489
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi Ve Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Gece Kondu Kanunu	775	30.07.1966	12362
KANUN	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
KANUN	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	18749
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
KANUN	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987	19512
KANUN	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001	24461
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
KANUN	İmar Affı Kanunu	2981	08.03.1984	18335
YÖNETMELİK	Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	-	05.02.2008	29778
YÖNETMELİK	18.Madde Uygulama Yönetmeliği	-	02.11.1985	18916
YÖNETMELİK	Numarataj Yönetmeliği	-	31.07.2006	26245
YÖNETMELİK	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-	03.07.2017	30113
YÖNETMELİK	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği	-	02.11.1985	18916
YÖNETMELİK	Hali Hazır Harita Ve İmar Planı Yapma Yönetmeliği	-	14.06.2014	29030

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Altyapı Donanımları Tablosu	
Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayarı	12
Yazıcı	7
Tarayıcı	1
Klavye	12
Mouse	12
Sabit Telefon	8
Klima	2
Netcad Programı	5
Belsis cad Programı	4
Autocad Programı	2

***BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

Örgüt Yapısı



İnsan Kaynakları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

-2 İnşaat Mühendisi

-3 Harita Teknikeri

-3 İnşaat Teknikeri

-1 Şehir Plancısı

-1 Zabıta

-1 İşçi

olmak üzere toplam 11 kişi çalışmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- İnşaatlara imar durumu ruhsat ve iskân verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Bina cepheleri ile çalışma(Kentsel Tasarım)
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- Isı yalıtım kontrol ve muayenesi
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- İmar uygulamaları yapılması
- Teknik eleman hizmet alımı
- Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
- Yola Terk, Yoldan İhdas, Tevhit ve İfraz işlemlerinin Yapılması
- Plan ve Uygulamalar Hakkında Vatandaşa Sözlü Bilgi Verilmesi
- Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenmesi
- Cadde ve Sokak İsimlerinin Belirlenmesi ve Numarataj Yapılması
- Kat İrtifakı Kurulması
- Riskli Yapıların Onaylanması
- Riskli Yapılar İçin Tapuya Şerh Konulması
- Riskli Binaların Tahliye İşlemleri İçin Tebligatların Yapılması
- Riskli Yapılar ile Yıkılacak Yapıların Alt Yapı Kesim İşlemlerinin Yapılması
- Yıkım Ruhsatı Verilmesi
- Yeni Yapılan İşyeri Teslimi İşlerinin Yapılması
- Temel Üstü Hakediş Onayının Yapılması
- Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapıların Hak Ediş Onaylarının Yapılması
- İş Bitirme Belgesinin Onaylanması
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- Kaçak Yapılaşmalara Yapı Tatil Tutanağı Tanzim Edilmesi
- Kaçak Yapılaşmalar İçin Yıkım ve Para Cezası Alınması İşlemlerinin Yapılması
- Kaçak Yapıların Yıkımı İçin Yıkım Programları Yapılması

- Kaçak Yapıların Alt Yapı Hizmetlerinin Kesim İşlemlerinin Yapılması
- İş Deneyim Belgesinin Verilmesi
- İmar Kirliliğinden Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulması
- Kaçak Kısımların Yıkılması İçin İlgililere Tebligat Yapılması
- Kaçak Yapıların Mühürlenmesi ve Mühür Fekki Yapılması
- Evrak Müracaatlarının Alınması ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- Evrakların Dijital Ortama Aktarılması
- Evrak Çıkış İşlemlerinin Yapılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

***BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Amaç: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükte olan planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

Hedef: Belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemiz tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

***TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Temel politikamız ve önceliğimiz, ilçemiz insanların mutlu ve huzurlu şekilde yaşamının sağlanması için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp, bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamaktır.

Bunun dışında mevcut yapı stokunun ıslah edilmesi için gerekli projeleri üreterek, bu hususta halkı bilgilendirmektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

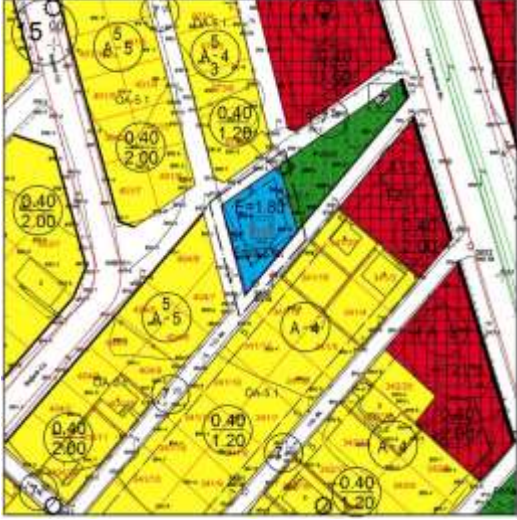
*İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ, REVİZYONLARI VE MEVZİİ İMAR PLANLARI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	7 ADET
DEVAM EDEN REVİZYON İMAR PLANLARI	2 ADET
DEVAM EDEN PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	1 ADET
MEVZİİ İMAR PLANLARI	2 ADET

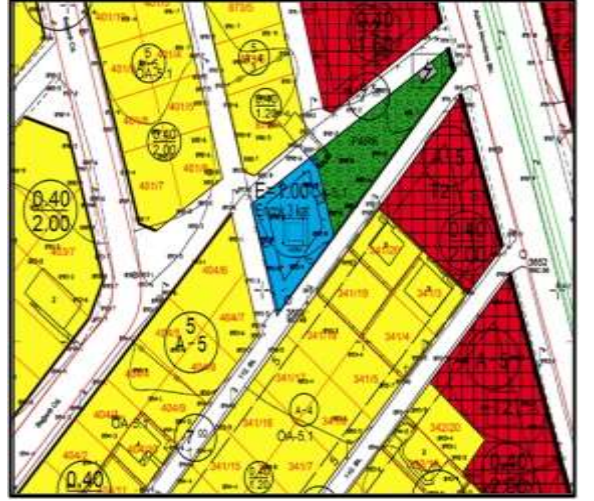
Plan Değişiklikleri

Aile Sağlığı Merkezi Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



Aşağı Mahallesi 157 Ada 97 Parsel ve 265 Ada 8-93 Parseller Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



Bedirbey Mahallesi 535 Parsel Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



Çamlık Mahallesi 28 Ada 33 Parsel Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



Acıpayam Merkez Karayolu Geçişi Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



Pınaryazı Mahallesi 202 Ada 1 Parsel ve 1665 Parsel Camii Alanı Plan Değişikliği

YENİ

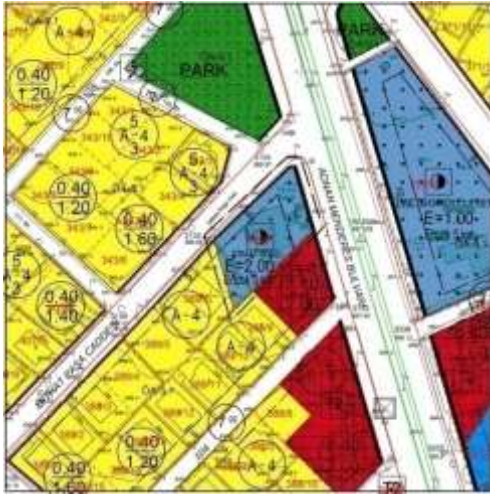


ESKİ



Yukarı Mahalle 389 Ada 7 Parsel Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



DEVAM EDEN PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

Küçük Sanayi Alanı Kuzeyi Ticaret Bölgesi Plan Değişikliği

YENİ



ESKİ



*İMAR DURUMLARI

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
VERİLEN İMAR DURUMLARI	219 ADET

2019 yılında 219 adet imar durum belgesi verilmiştir.

T.C.
ACIPAYAM BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 13/12/2019
Sayı: 2019/239

İmar Pafta : 20M-1	Kat Adedi : ---	İnşaat Nizamı : ---
Adresi : Aşağı Mahalle 707 Sokak No:2	Ön Bahçe Mesafesi : 5-3	TAKS % : ---
	Bina Derinliği : ---	KAKS % : ---
	Yan Bahçe Mesafesi : 3	EMSAL : 1.80
Malki : Maliye Hazinesi	Arka Bahçe Mesafesi : ---	Ençok : 3 kat

Kadastro	Pafta	Ada	Pansel	Yüz Ölçümü	a- İskan Sahasındadır b- Konut Dışı Kent. Çal. Al. c- İskan Dışı Sahasındadır	d- Ticaret Sahasındadır e- Sanayi Sahasındadır f- Amme Hizmetine Ayrılan Sahasındadır
	102B-179-39	913	1	750,10 m2		

NOT:
Bu imar durumu yürürlükteki mevzuata göre düzenlenmiştir.
Bu imar durumu ile yalnızca proje düzenletilebilir. İnşaat yapılamaz.
İmar planında bir değişiklik olursa herhangi bir hak iddia edilemez.
Binalardaki çıkmalar emsallerine uygun yapılacaktır. Bu çap 1 yıl geçerlidir.
Açıklayan belgesi olmayan projeler sadece bu çapla tasdik edilemez.
İmar durumu imar plan ve imar mevzuatına uygun olarak tanzim ve imza edildi.
Bu İmar Durumunda belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu Hükümleri geçerlidir.
İmar Plan Notları arka sayfadadır.
03.08.2018 tarih ve 122 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen Çatı Uygulama Esasları EK'le sunulmuştur.

Halit Güler
Hazırlayan
Halit GÜLER
Şehir Plancısı

Çağdaş Kircalı
Kontrol eden
Çağdaş KIRCALI
İmar ve Şehircilik Müdürü V.

Ömer Sevil
Onaylayan
Hulusi SEVİL
Belediye Başkanı

2019 yılında 10 adet yanan yıkılan yapı formu düzenlenmiştir

YANAN ve YIKILAN YAPILAR FORMU										109897818
1. Formun adı: ALIYAN SELEVEDİSİ										
2. Yana / yıkılan yapının adresi: DENİZLİ										
3. Adres: DENİZLİ		4. İlçe: AÇIRYAN		5. İlçe: DENİZLİ		6. İlçe: DENİZLİ		7. İlçe: DENİZLİ		
8. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
9. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
10. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
11. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
12. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
13. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
14. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
15. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
16. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
17. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
18. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
19. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
20. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
21. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
22. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
23. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
24. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
25. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
26. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
27. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
28. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
29. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
30. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
31. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
32. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
33. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
34. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
35. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
36. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
37. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
38. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
39. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
40. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
41. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
42. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
43. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
44. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
45. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
46. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
47. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
48. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
49. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
50. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
51. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
52. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
53. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
54. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
55. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
56. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
57. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
58. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
59. Yana / yıkılan yapının adresi: ALIYAN SELEVEDİSİ										
60. Diğer Hususlar										

Ayrıca 2019 yılında Belediyemize ait 20 Adet Tip Proje verilmiş olup; 15 adet Tip Projeye oturma izni verilmiştir. Bu binalara ait kontrollerin tamamı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

*KONTROL İŞLEMLERİ

*KAÇAK YAPI

2019 yılında 157 adet binaya kaçak yapı tutanağı düzenlenmiştir.

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
KAÇAK YAPI	157 ADET



*TEMEL VE SUBASMAN KONTROLÜ

2019 yılında 110 adet temel kontrolüne gidilmiştir.

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
TEMEL KONTROLÜ	110 ADET
SUBASMAN KONTROLÜ	110 ADET



2019 yılında 110 adet subasman kontrolüne gidilmiştir



Ayrıca 164 adet iskan kontrolü için, 56 adet Su ve Elektrik Aboneliği başvurusu için, 60 adet Cins Değişikliği ve Tadilat talebi için ve 217 adet diğer talepler için (sigorta, tescilli yapı, numarataj vb.) kontrole gidilmiştir

***18.MADDE UYGULAMALARI**

2019 yılında 296 hektar alanda 17 adet 18.madde uygulaması yapılmıştır

FAALİYET GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
18.MADDE UYGULAMALARI	17 ADET

PROJE	PROJE İNCELEME SÜRECİ	ENCÜMEN ADA DAĞITIM ONAY	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ASKI	ENCÜMEN ASKI İNDİRME ONAY	KADASTRO ONAY	ALAN	AÇIKLAMA
ÇAMLIK MAHALLESİ 32 ADA	ü	ü	ü	ü	ü	ü	9.858,85 m ²	TAPULAR BEKLENİYOR
YUKARI MAHALLE 31 PLAN 60 ADA	ü	ü	ü	ü	ü	ü	16.923,28 m ²	TAPULAR DAĞITILMAYA BAŞLADI
YUKARI MAHALLE 41 PLAN 53 ADA	ü	ü	ü	ü	ü	ü	10.302,00 m ²	TAPULAR BEKLENİYOR
KUMAFŞARI MAHALLESİ	ü	ü	ü	ü	ü	ü	63.226,00 m ²	TAPULAR BEKLENİYOR
YUKARI MAHALLE 49 PLAN 37 ADA	ü	ü	ü	ü	ü	ü	26.674,14 m ²	TAPULAR BEKLENİYOR
ÇAMLIK MAHALLESİ 47 PLAN	ü	ü	ü	ü	ü	ü	15.264,00 m ²	UYGULAMA DAVA EDİLDİ KARAR BEKLENİYOR
YUKARI MAHALLE 52 PLAN 98 ADA	ü	ü	ü				5.852,00 m ²	ASKI İÇİN TEBLİGATLAR GÖNDERİLECEK
ALAATTİN MAHALLESİ 7 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü	ü	ü	ü	ü	52.253,91 m ²	UYGULAMA DAVA EDİLDİ KARAR BEKLENİYOR
ALAATTİN MAHALLESİ 9 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü	ü	ü	ü	ü	27.484,22 m ²	TAPULAR BEKLENİYOR
DODURGA MAHALLESİ 1 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü	ü	ü			256.939,57 m ²	ASKI SÜRECİ TAMAMLANDI İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLİYOR
YEŞİLYUVA 138 HA 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü		ü	ü		1.380.000 m ²	BÜYÜKŞEHİRDEN ONAY BEKLENİYOR
YUMRUTAŞ 9 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü	ü				92.000 m ²	ASKI İÇİN TEBLİGATLAR GÖNDERİLECEK
YUMRUTAŞ 10 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü	ü				184.000 m ²	ASKI İÇİN TEBLİGATLAR GÖNDERİLECEK
YUMRUTAŞ 11 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü					83.500 m ²	BÜYÜKŞEHİRDEN ONAY BEKLENİYOR
53 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI (ACISELSAN)	ü	ü					193.000 m ²	BÜYÜKŞEHİRDEN ONAY BEKLENİYOR
51 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI (KARAYOLU KENARI)	ü	ü					228.500 m ²	BÜYÜKŞEHİRDEN ONAY BEKLENİYOR
PINARYAZI MAHALLESİ 5 NOLU 18.MADDE UYGULAMASI	ü	ü	ü				42.929,92 m ²	ASKI İÇİN TEBLİGATLAR GÖNDERİLECEK

Çamlık Mahallesi 32 Ada 18. Madde Uygulaması Tapuları Bekleniyor

İL : DENİZLİ
İLÇESİ : ACIPAYAM
MAH. : ÇAMLIK
MEVKİİ : BÖĞETALTI
PLAN NO : 44
İMAR PAFTA : 20L-4, 20L-3
PAFTA NO : 27-28-K

44 NOLU UYGULAMA ALANI PARSELASYON PLANI

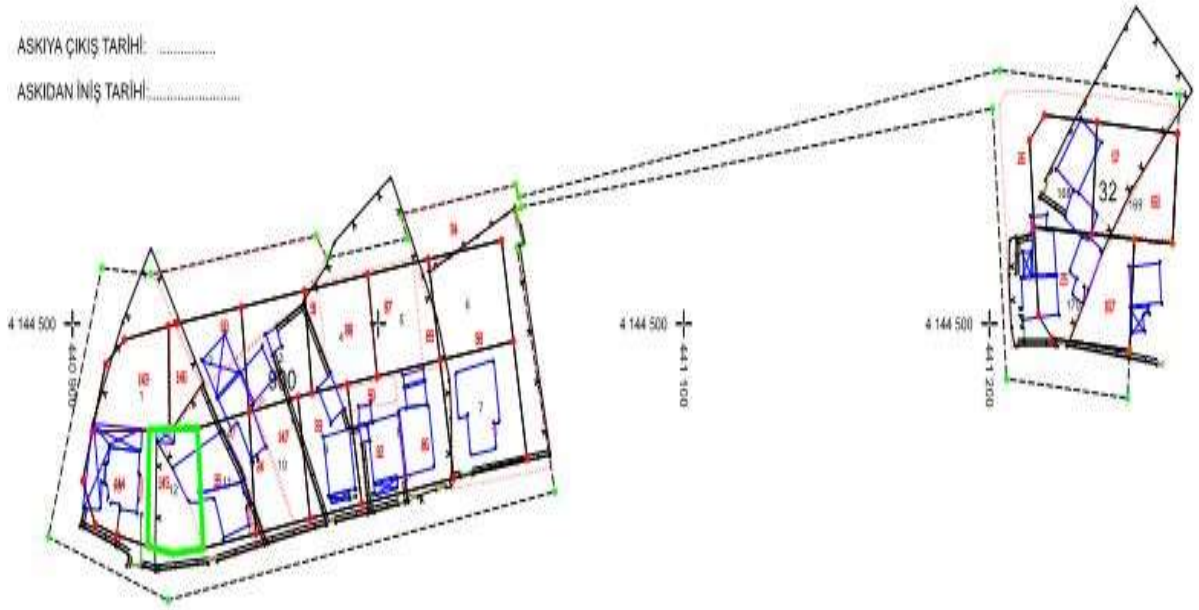
4 144 600
441 000

4 144 600
441 000

4 144 600
441 2000

ASKIYA ÇIKIŞ TARİHİ:

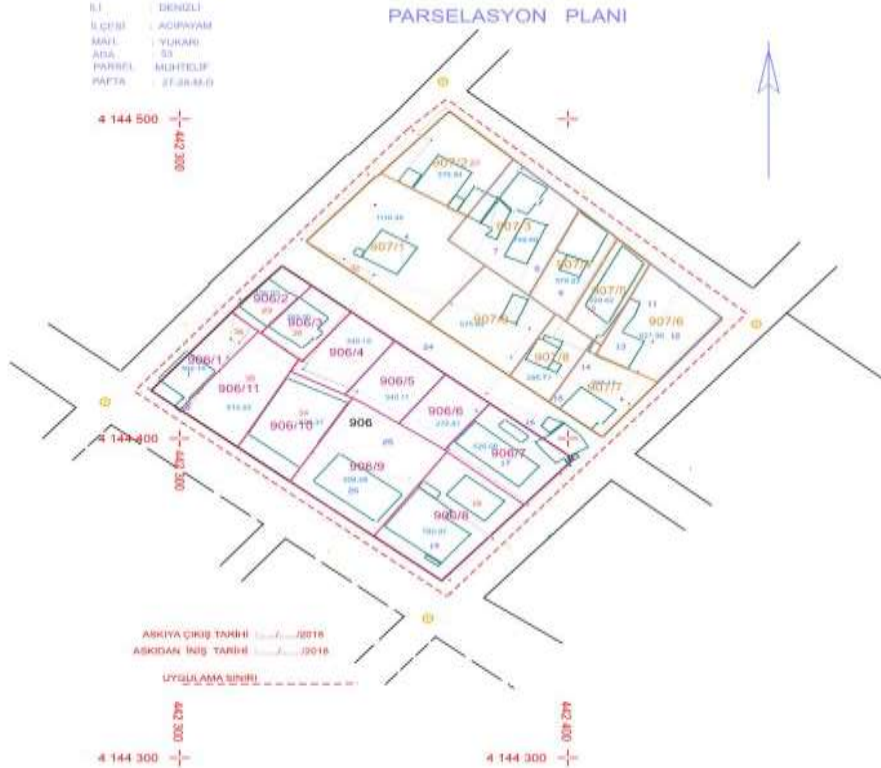
ASKIDAN İNİŞ TARİHİ:



Yukarı Mahalle 60 Ada 31 nolu 18. Madde Uygulaması
Tapuları Dağıtılmaya Başladı



Yukarı Mahalle 53 Ada 41 nolu 18. Madde Uygulaması
Tapuları Bekleniyor



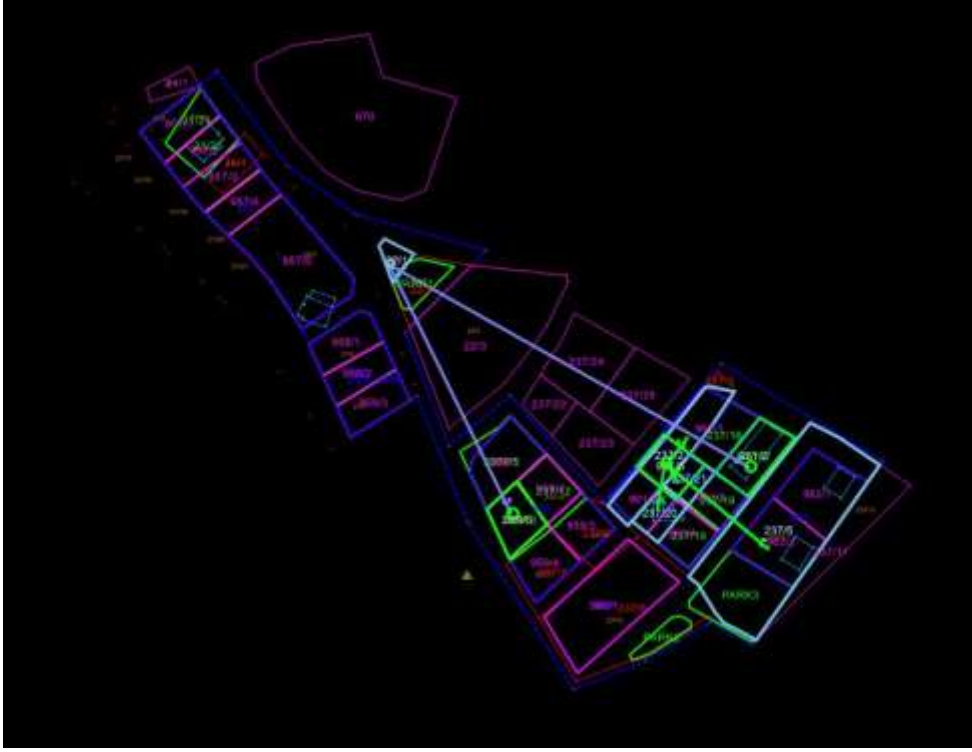
Kumafşarı Mahallesi 18. Madde Uygulaması Tapuları Bekleniyor



Yukarı Mahalle 37 Ada 49 nolu 18. Madde Uygulaması



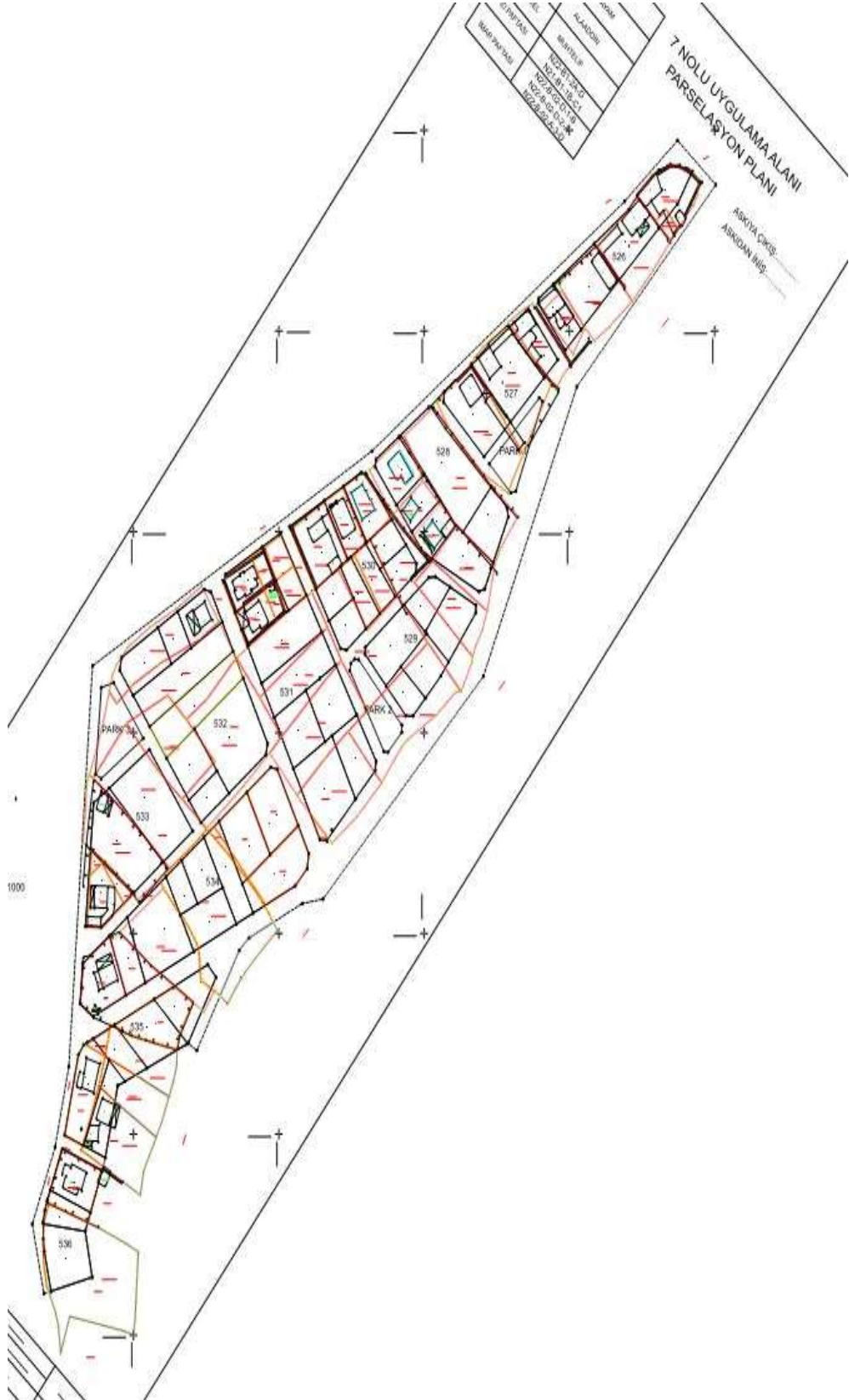
Çamlık Mahallesi 47 Nolu 18. Madde Uygulaması
Uygulama Dava Edildi Mahkemeden Karar Bekleniyor



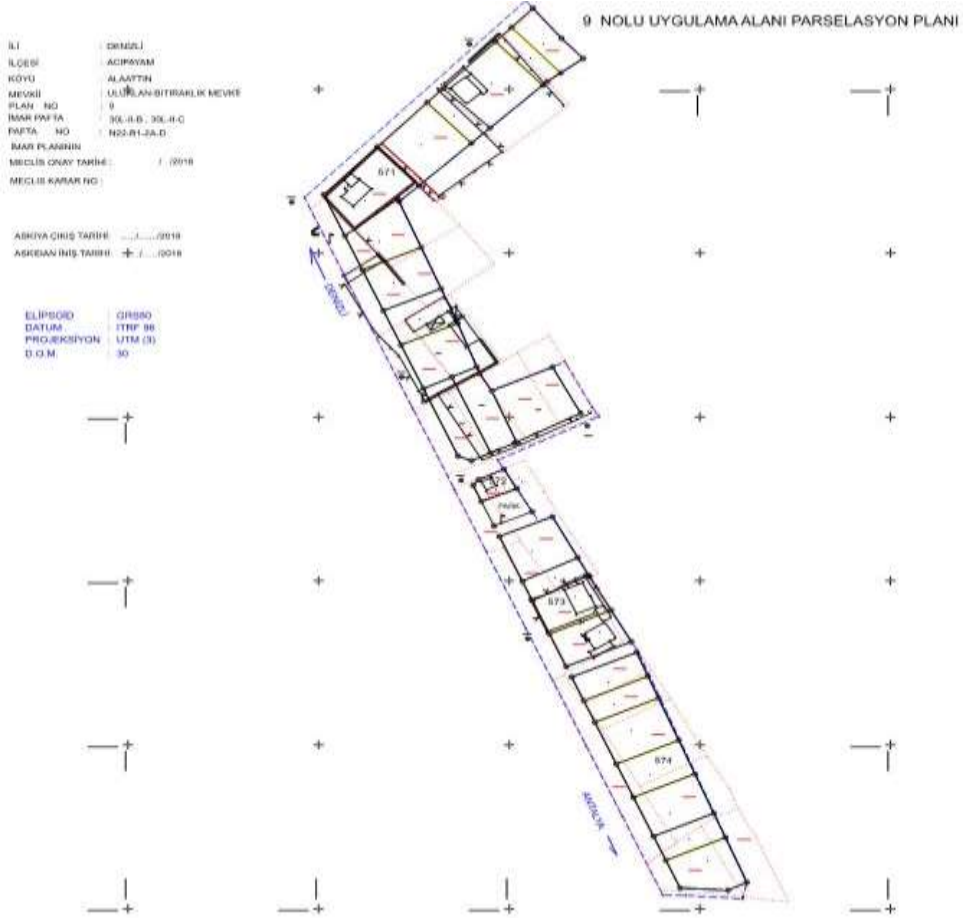
Yukarı Mahalle 98 Ada 52 Nolu 18. Madde Uygulaması
Askı İçin Tebligatlar Bekleniyor



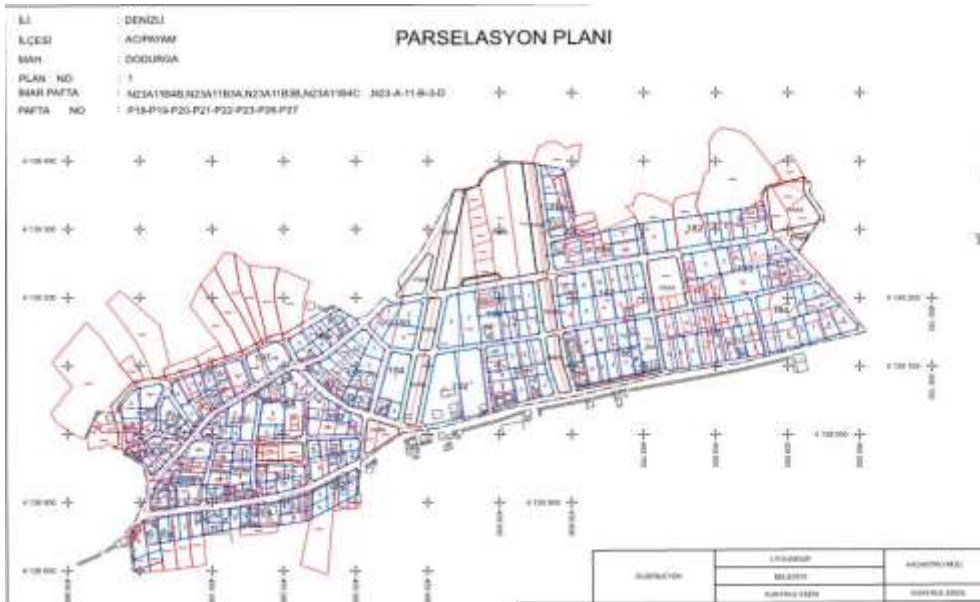
Alaattin Mahallesi 7 Nolu 18. Madde Uygulaması
Uygulama Dava Edildi Mahkemeden Karar Bekleniyor



Alaattin Mahallesi 9 Nolu 18. Madde Uygulaması Tapuları Bekleniyor



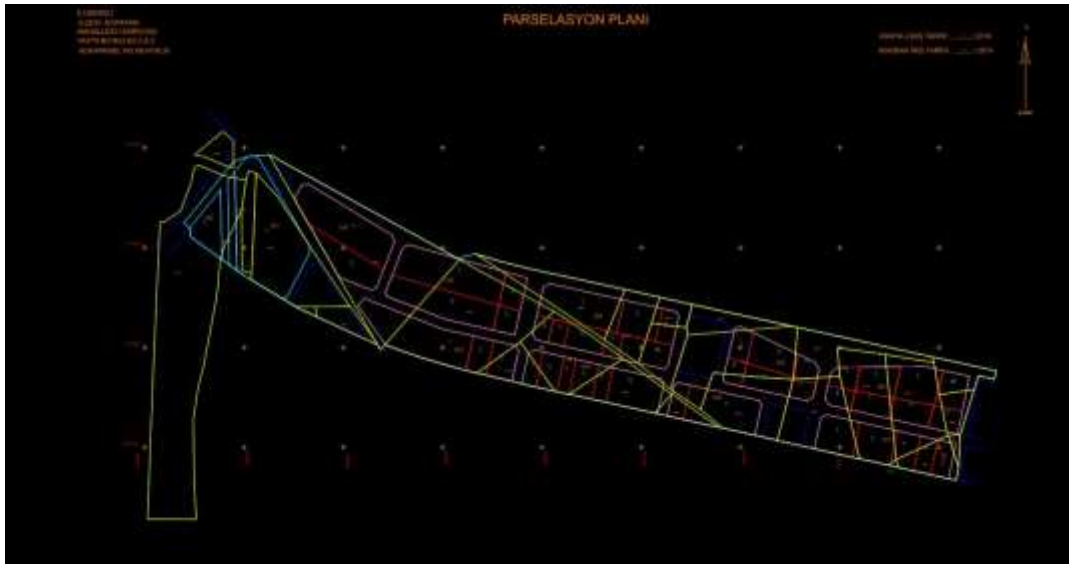
Dodurga Mahallesi 1 Nolu 18. Madde Uygulaması Askı Süreci Tamamlandı İtirazlar Değerlendiriliyor



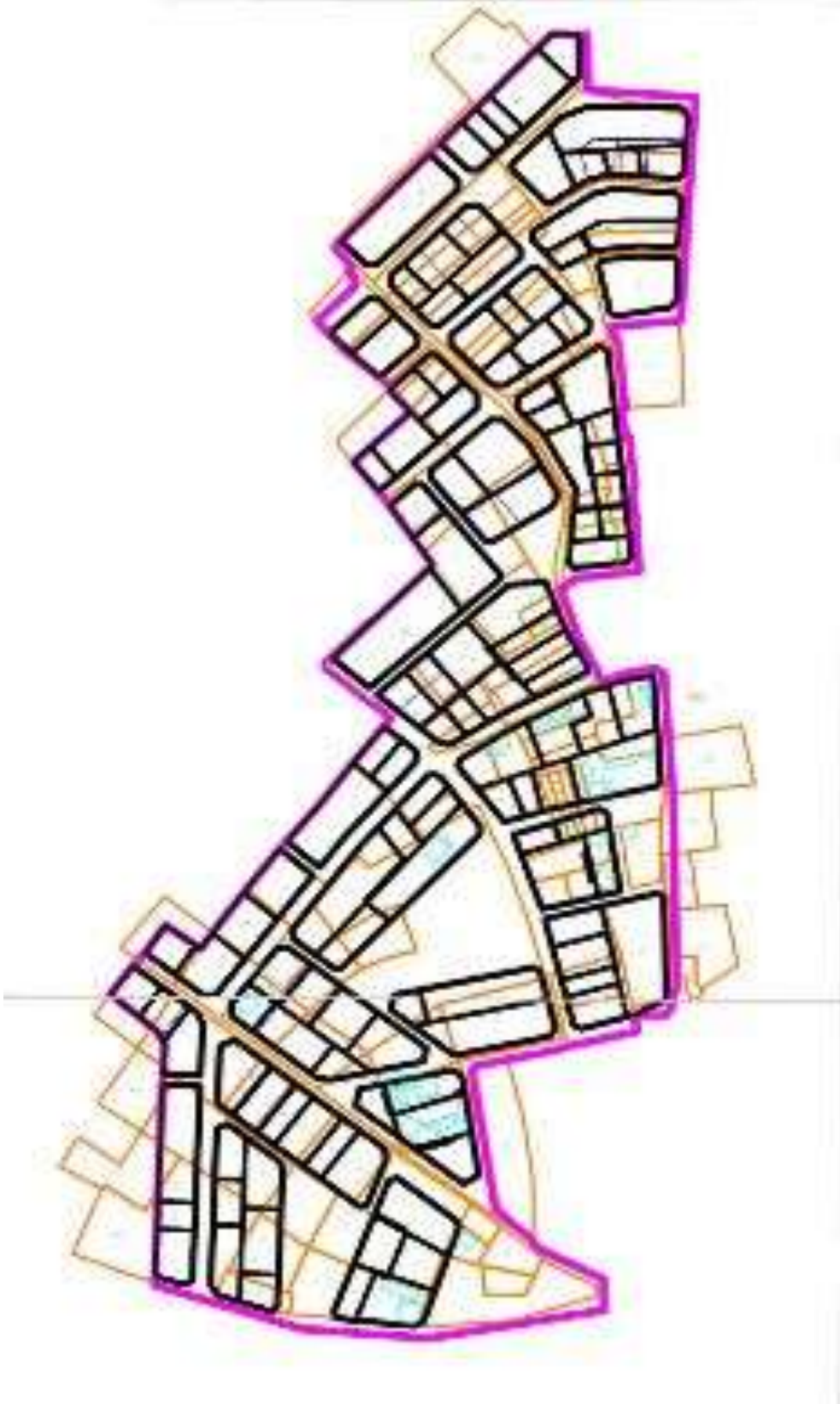
Yeşilyuva Mahallesi 138 ha 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinden Onay Bekleniyor



Yumrutaş Mahallesi 9 Nolu 18. Madde Uygulaması
Askı İşlemi İçin Tebligatlar Gönderilecek



Yumruaş Mahallesi 10 Nolu 18. Madde Uygulaması
Askı İşlemi İçin Tebligatlar Gönderilecek



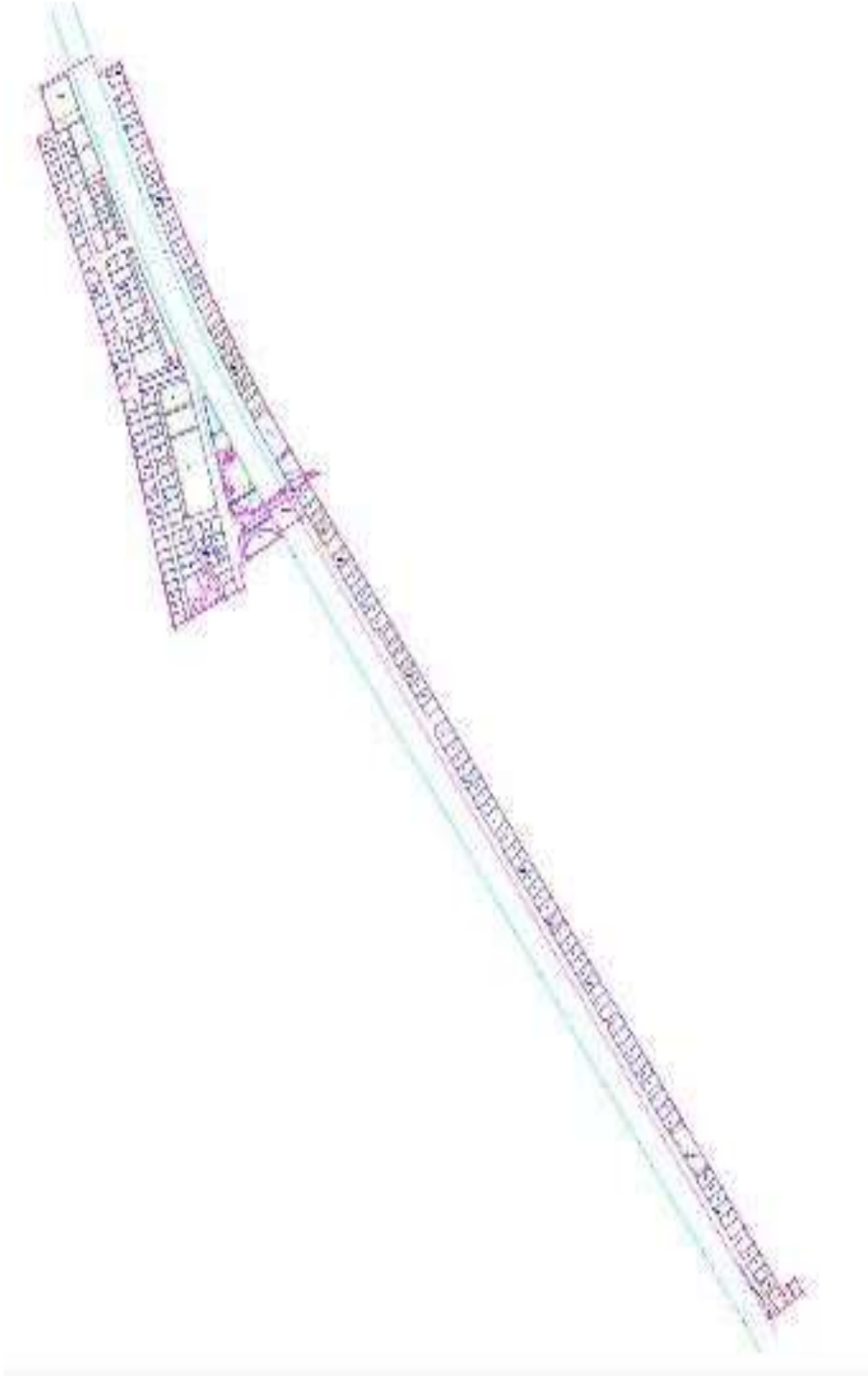
Yumrutaş Mahallesi 11 Nolu 18. Madde Uygulaması
Büyükşehir Belediyesinden Onay Bekleniyor



53 Nolu 18. Madde Uygulaması (ACISELSAN)
Büyükşehir Belediyesinden Onay Bekleniyor



51 Nolu 18. Madde Uygulaması (Karayolu Kenarı)
Büyükşehir Belediyesinden Onay Bekleniyor



Pınyazyı Mahallesi 5 Nolu 18. Madde Uygulaması
Askı İşlemi İçin Tebligatlar Gönderilecek



***NUMARATAJ İŞLEMLERİ**

İmar BarıŐı kapsamında 935 adet, ruhsata bağlı 190 adet ve harici olarak 368 adet numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca zeminde 20 adet numarataj kontrolü ve tespitine gidilmiştir

***PLAN VE UYGULAMALARIN ASKI SÜREÇLERİ**

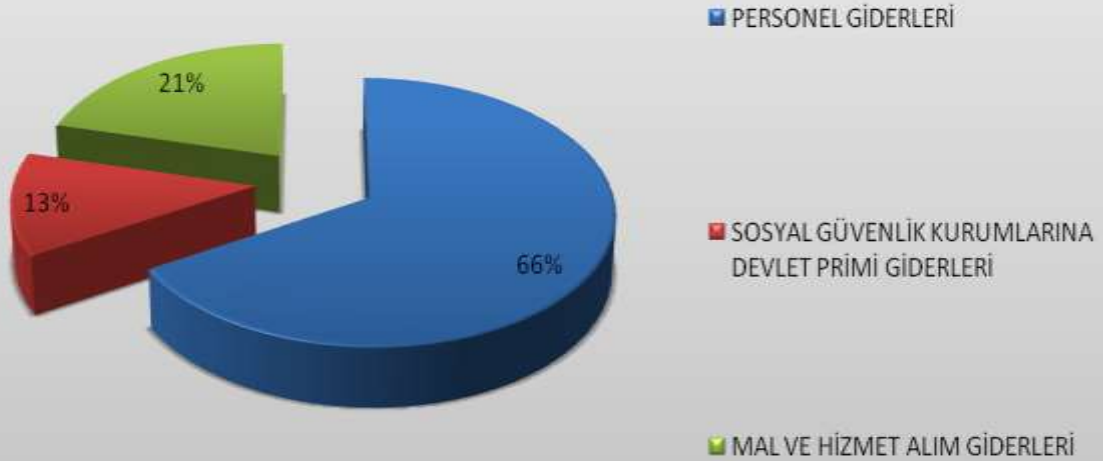


*2019 YILINA AİT GELİR-GİDER BÜTÇELERİ

2019 Yılı Gider Bütçesi

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
46.20.05.39	01.3.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	976.000,00	974.758,96	974.758,96
46.20.05.39	01.3.9.00	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.000,00	184.982,03	184.982,03
46.20.05.39	01.3.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	530.000,00	306.076,37	306.076,37
TOPLAM					1.685.000,00	1.465.817,36	1.465.817,36

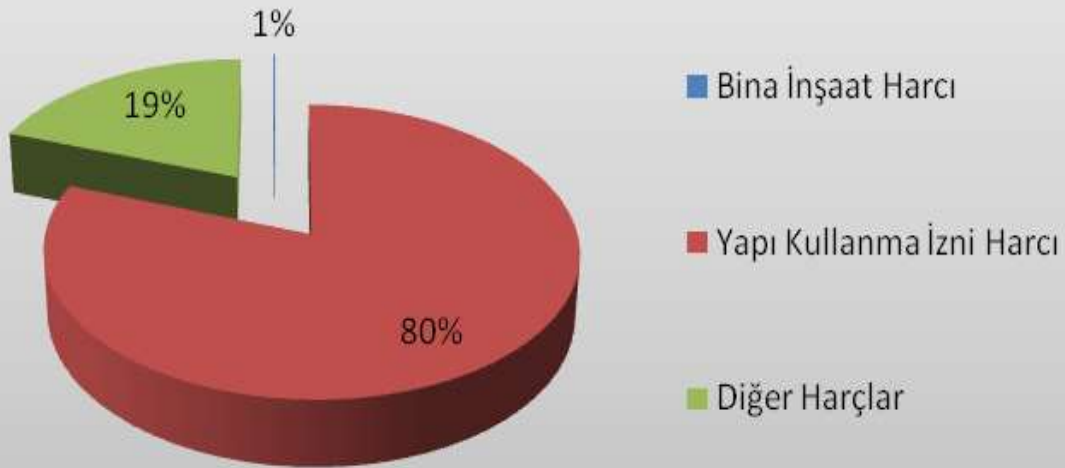
2019 YILI GİDER BÜTÇESİ



2019 Yılı Gelir Bütçesi

Gelirin Kodu				Açıklama	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	2019 Yılı Net Tahsilatı
I	II	III	IV					
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.380,55	1.380,55	1.380,55	1.380,55
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	984.074,90	984.074,90	984.074,90	984.074,90
01	6	9	99	Diğer Harçlar	236.994,25	236.994,25	236.994,25	236.994,25
TOPLAM					1.222.449,70	1.222.449,70	1.222.449,70	1.222.449,70

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Çağdaş KIRCALI
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi



Fen
İşleri
MÜDÜRLÜĞÜ

2019

FAALİYET
RAPORU



Memiş CANBAZ
Fen İşleri Müdür v.







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON:

MİSYON:

Fen işleri Müdürlüğü; İlçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

VİZYON:

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
 - İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.
 - Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit etmek
 - Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikayetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
 - Acıpayam İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak
 - Ana arter yollardaki problemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediyesindeki ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
 - İmar planlarında mevcut olan ana arter yolları tespit ederek Büyükşehir Belediyesine bildirmek.
- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis

- edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak .
- Altyapı ruhsatının verilmesi, kontrolü teminat iadesi çalışmalarını yürütmek
- DESKİ, Doğalgaz ve Telekomunikasyon hattı kazı talebinin havale edilmesi, metraj ve yol cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak
- Acıpayam ilçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürütülmesini sağlamak.
- Uygulama çalışmalarına yönelik yenilikleri ve gerekli araştırmaları, ön incelemeler yaptırarak idareye sunmak, maliyet hesapları yaparak onaylanan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmaların, ilgili müdürlüklerle beraber organizasyonunu sağlamak,
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul , kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak
- Yasalarla verilen her türlü ek görevleri yapmak .
- İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, tretuvar yapım işlerini yürütmek
- Kamu bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması çalışmalarını yürütmek
- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

Acıpayam Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri Müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim, Belediyemiz ana hizmet binasının 2. katında bulunmakta, şantiye hizmetlerimizin verildiği bina Aşağı Mahallesi Muzaffer Eraydın Caddesinde bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 31.12.2019 tarihi itibarıyla mevcut hizmet ve iş makinesi aracı sayısı aşağıda belirtilen çizelgede görülmektedir.

SIRA NO	PLAKA NOSU	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	MODELİ	DURUMU
HİZMET ARAÇLARI					
01	20 KD 200	RENAULT	TOROS		BELEDİYE
02	20 KD 957	SSANGYONG	ÇİFT KABİNLİ PICKAP		BELEDİYE
03	20 KD 002	FORD/TRANSİT	TEK KABİNLİ PICKAP		BELEDİYE
İŞ MAKİNELERİ					
01	20 A-BLD 01	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
02	20 A-BLD 02	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	BELEDİYE
03	20 A-BLD 03	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	BELEDİYE
04	20 A-BLD 04	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2004	BELEDİYE
05	20 A-BLD 05	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2004	BELEDİYE
06	20 A-BLD 06	JCB	KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	BELEDİYE
07	20 A-BLD 07	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE

08	20 A-BLD 08	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	BELEDİYE
09	20 A-BLD 09	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
10	20 A-BLD 10	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	BELEDİYE
11	20 A-BLD 11	NEW HOLLAND	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	BELEDİYE
12	20 A-BLD 12	MASTAŞ	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	BELEDİYE
13	20 A-BLD 13	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	BELEDİYE
14	20 A-BLD 14	CAT	YÜKLEYİCİ		BELEDİYE
15	20 A-BLD 17	SUMİTOMO	EKSKAVATÖR	2009	BELEDİYE
16	20 A-BLD 21	HITACHI	EKSKAVATÖR		BELEDİYE
17	20 A-BLD 15	CHAMPİON	GRAYDER	1985	BELEDİYE
18	20 A-BLD 16	GR180	GRAYDER	2009	BELEDİYE
19	20 A-BLD 20	CHAMPİON	GRAYDER	1978	BELEDİYE
20	20 A-BLD 18	LOS.WEL.W252	SİLİNDİR	1991	BELEDİYE
21	20 A-BLD 19	BOMAG	SİLİNDİR	2006	BELEDİYE

KAMYON-TIR-DOSRE-TRAKTÖR

01	20 Y 0987	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1988	BELEDİYE
02	20 KC 901	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1998	BELEDİYE
03	20 KU 902	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2009	BELEDİYE
04	20 Y 4008	BMC/PRO	DAMPERLİ KAMYON	2011	BELEDİYE
05	20 KT 230	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	2000	BELEDİYE
06	20 KK 954	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
07	20 KN 690	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1995	BELEDİYE
08	20 KZ 078	BMC/PRO	DAMPERLİ KAMYON	2000	BELEDİYE
09	20 KK 126	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
10	20 KE 440	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
11	20 KP 440	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	BELEDİYE
12	20 PR 554	BMC/FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1995	BELEDİYE
13	20 KZ 901		TIR	2003	BELEDİYE
14	20 KH 721		TIR REMORK	1991	BELEDİYE
15	20 KY 741		TIR DORSE	2007	BELEDİYE
16	20 KR 938	FORD	SULAMA TANKERİ		BELEDİYE
17	20 KL 106	IVECO	50 NC KAMYONET		BELEDİYE
18	20 KN 685	MASSEY	TRAKTÖR	1994	BELEDİYE
19	20 Y 1458	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2010	BELEDİYE

ARAÇ CİNSİ

MİKTARI

HİZMET ARACI	3 ADET
KAZICI YÜKLEYİCİ	13 ADET
YÜKLEYİCİ	1 ADET
EKSKAVATÖR	2 ADET
GRAYDER	3 ADET
SİLİNDİR	2 ADET
KAMYON/KAMYONET	13 ADET
TIR	1 ADET
DORSE	2 ADET
TANKER	1 ADET
TRAKTÖR	2 ADET
G.TOPLAM	43 ADET

2-MÜDÜRLÜK YAPISI:

1- Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a-Müdür
- b-Şef ve Teknik Personel
- c-İşçiler
- d-Diğer Personel

2- Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a-Müdür
- b-Teknik Büro
- c-Şantiye Şefliği
- d-Elektrik Atölyesi
- e-Büro Hizmetleri

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Fen İşleri Müdürlüğümüzde büro servisi ve şantiyelerde masa üstü bilgisayar ve lazer yazıcılar kullanılmaktadır. Yazılım programları Belediyemiz bilgi işlem müdürlüğü tarafından kurulmuş olup, Windows Microsoft Office Word ve Microsoft Office Excel programları kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde kullanılan Netcad yazılım programı ile teknik elemanların kullandığı Netcad çizim programı kullanılmaktadır.

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADEDİ
01	Masa Üstü Bilgisayar	5
02	Leptop	3
03	Yazıcı Makinesi	4
04	Fotokopi&Yazıcı Makinesi	1
05	Gps ve Malzemeleri	2

Fen işleri Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde **216** Adet Dilekçe **500** Adet Gelen Yazı **852** Adet Giden Yazı olarak Müdürlüğümüzde işlem yapmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür ve 3 Memur 5 Sözleşmeli Personel 18 Kadrolu İşçi 22 Hizmet Alımı İşçi olmak üzere 49 Personel görev yapmaktadır.

	BÜRO PERSONELİ	KADEME PERSONELİ	TOPLAM
MEMUR	3	1	4
SÖZLEŞMELİ MÜHENDİS	1	1	2
SÖZLEŞMELİ TEKNİKER	3	0	3
KADROLU İŞÇİ	1	17	18
HİZMET ALIMLI PERSONEL	0	22	22
TOPLAM	8	41	49

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN SUNULAN HİZMETLER:

2019 yılında Müdürlüğümüzce yapılması planlanan ve yapılan faaliyetlerimizi aşağıdaki başlıklar halinde topladık

5.1.Proje Çalışmaları

5.2.Depremde Yapılan Çalışmalar

5.3. Doğal Afet Sel ve Su Baskını Çalışmaları

5.4.Yol Açma,Kumlama ve Bakımı Çalışmaları

5.5.Yol Kilit Parke ve Bordür Düzenle Çalışmaları

5.6.Yol Tamirat ve Bakımı Çalışmaları

5.7.Menfez ve Sanat Yapısı Çalışmaları

5.8.Alt Yapı Drenaj Çalışmaları

5.9. Pazaryeri ve Hizmet Binaları Yapımı, Bakım ve Tadilat İşleri

5.10.Metruk Bina Yıkım Çalışmaları

5.11.Resmi ve Eğitim Kurumları ve İbadethanelerdeki Yapım, Bakım ve Tadilat İşleri

5.12.Moloz,Hafriyat Temizliği Çalışmaları

5.13.Dere Yatağı ve Şarmpol Temizleme Çalışmaları

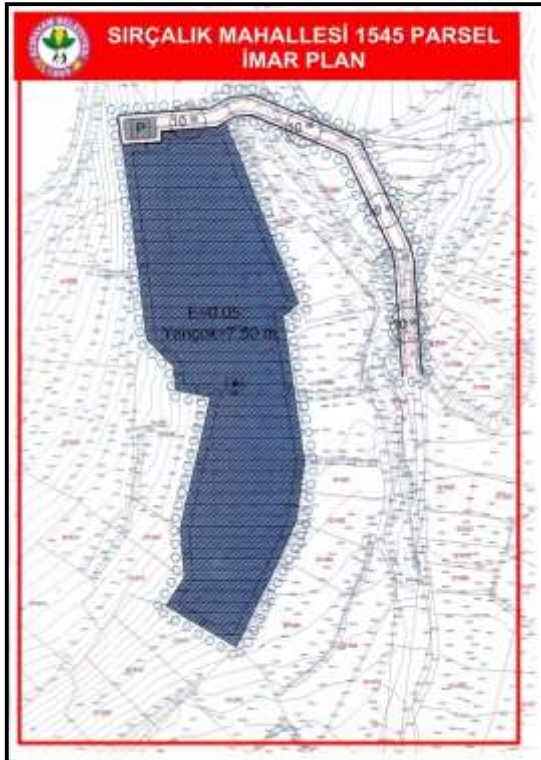
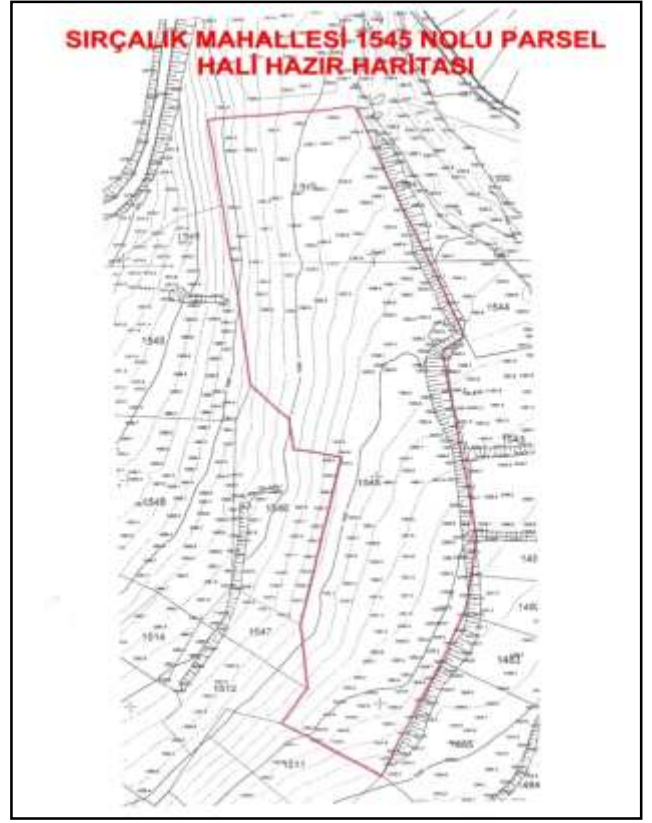
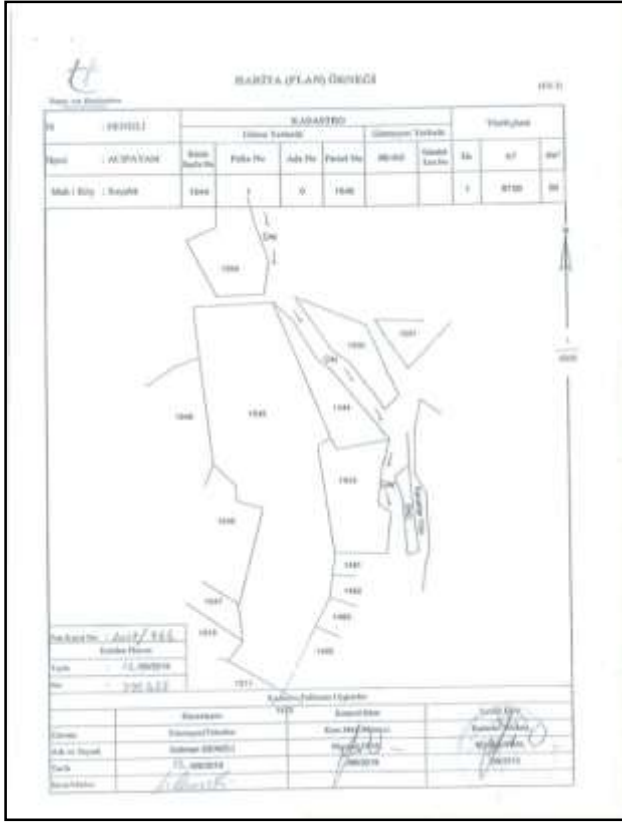
5.14.Tarıma Destek Çalışmaları

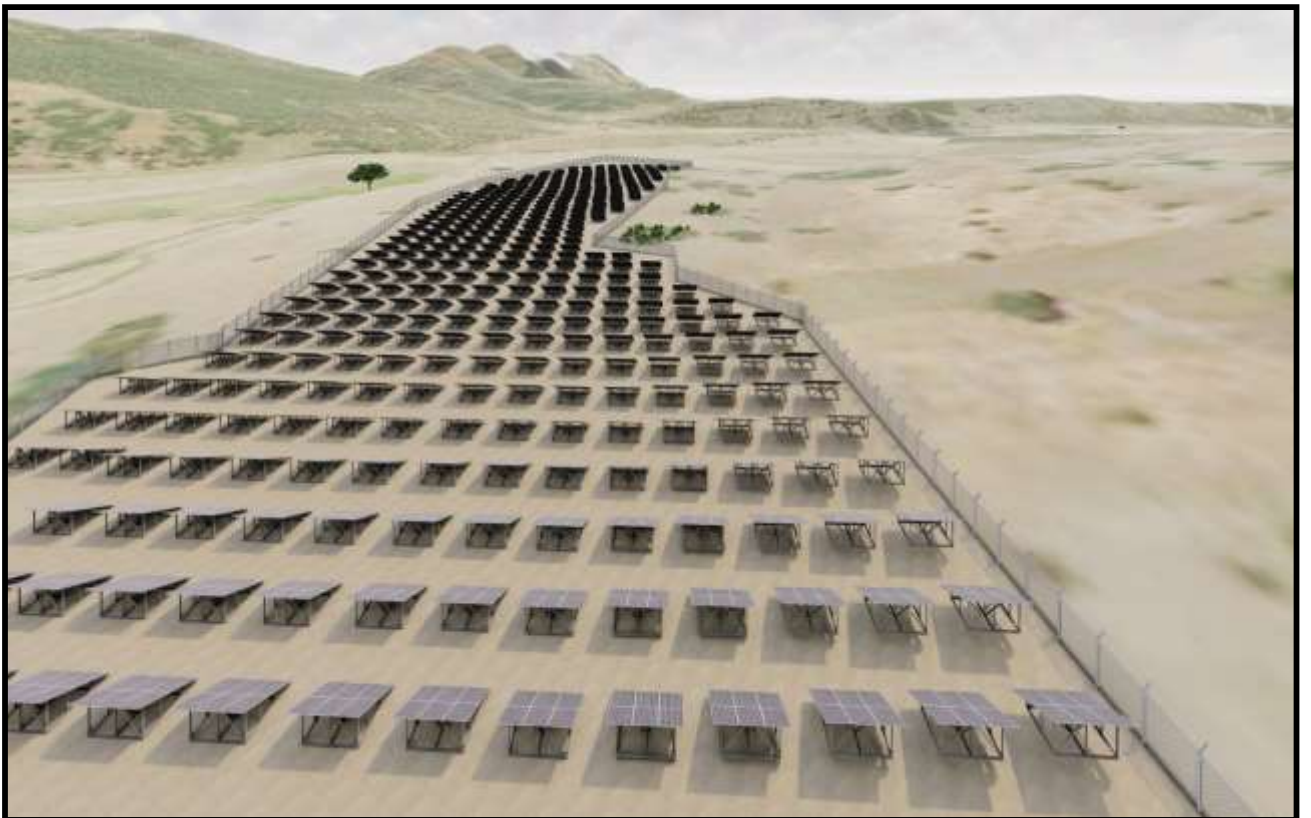
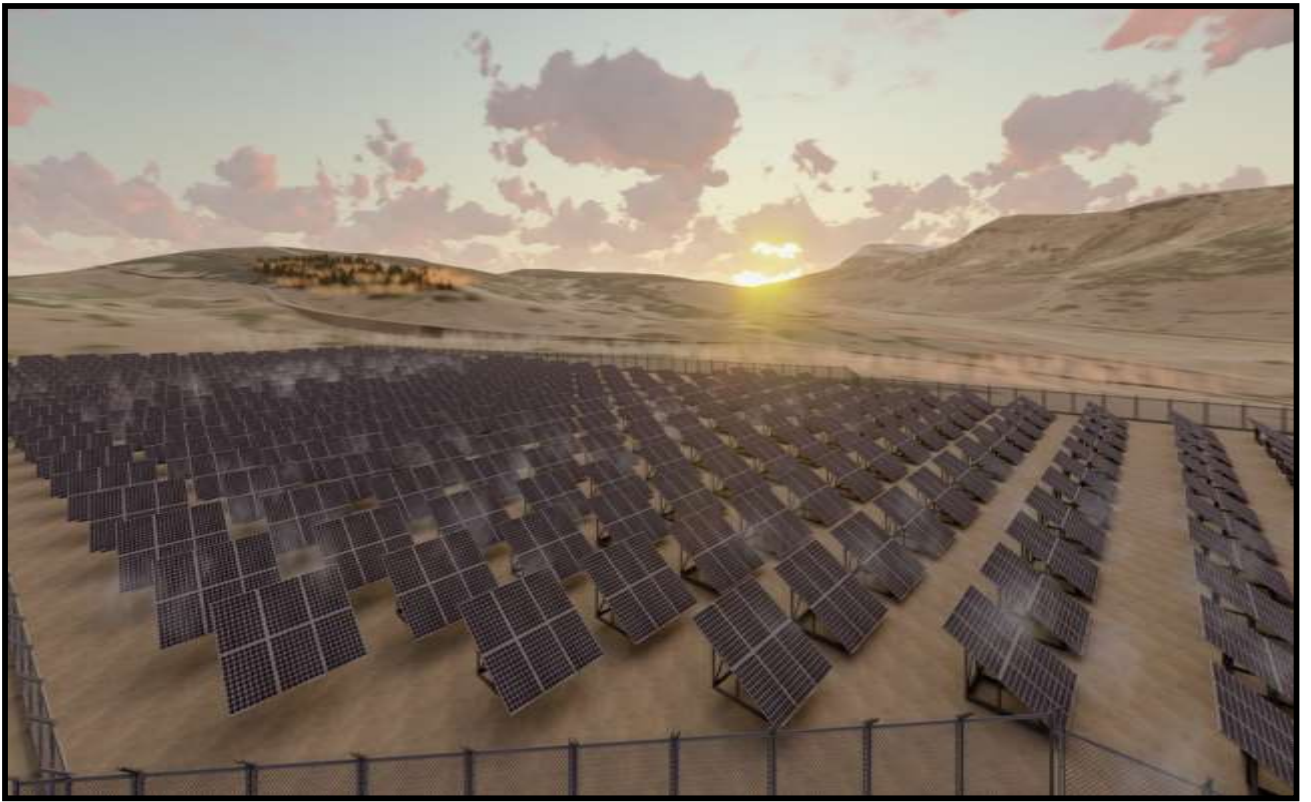
5.15.Karla Mücadele Çalışmaları

5.16.İhaleler ve Mali Tablo

5.1.Proje Çalışmaları GES PROJEMİZ

İlçemiz Sırçalık Mahallesinde 1545 nolu 18.700 m² yüzölçümlü parselimizin içerisine 900 Kw Yenilenebilir Enerji yapımı için Kurum Görüşleri,Jeolojik Etüdü,Hali Hazır Harita,İmar Planı,Proje ve Tedaş Onayı alınmıştır





EKO TURİZM PROJEMİZ

Projemizin Amacı İlçemizin Doğal Güzellikleri, Gezecek Tarihi, Kültürel ve Turizm alanlarının Projelendirilerek ilçemize Ekolojik ve Ekonomik Kültür Turizmini kazandırmaktır.



Mavi:Çeşme Kırmızı : Yön Tabela



BELEDİYE HİZMET BİNASI ÖNÜ DÜZENLEME PROJEMİZ



TALİP ÖZKAN SANAT MERKEZİ GİRİŞ PROJEMİZ



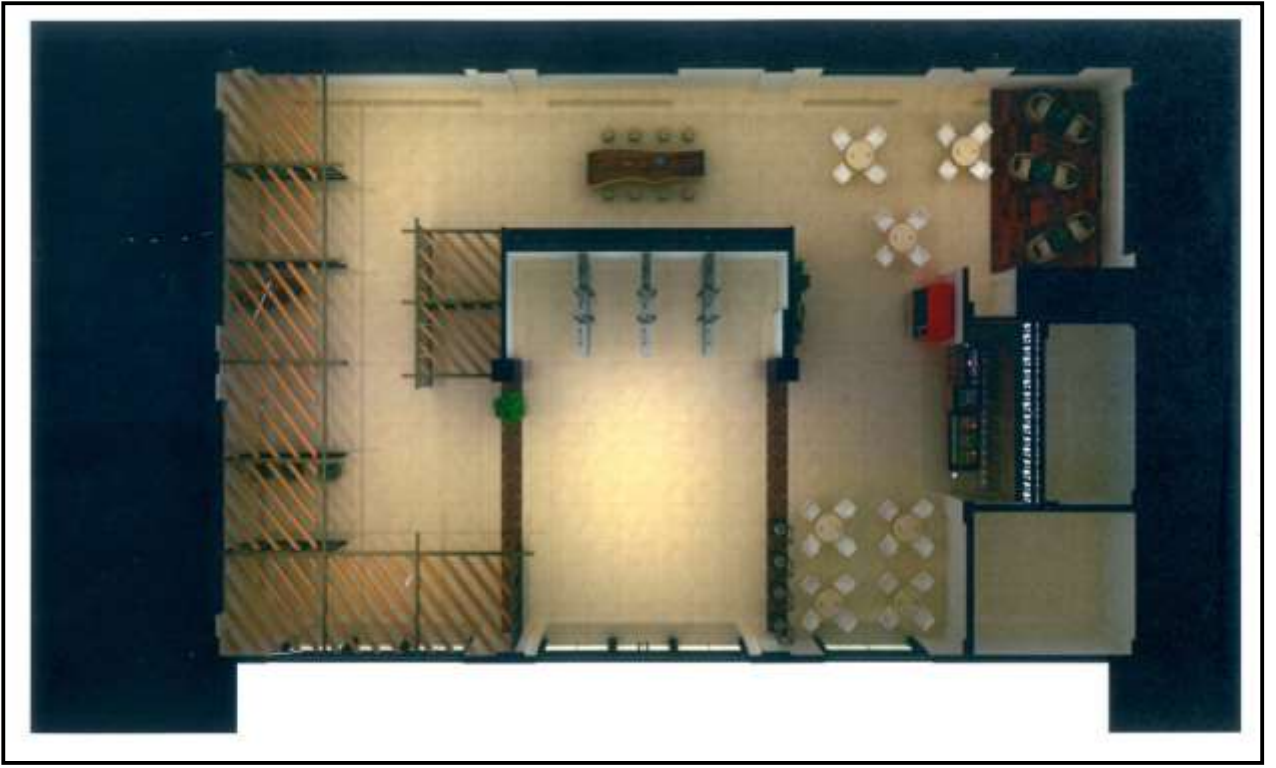
BİSİKLET YOLU PROJEMİZ



YEREL ÜRÜNLER SATIŞ MERKEZİ PROJESİ



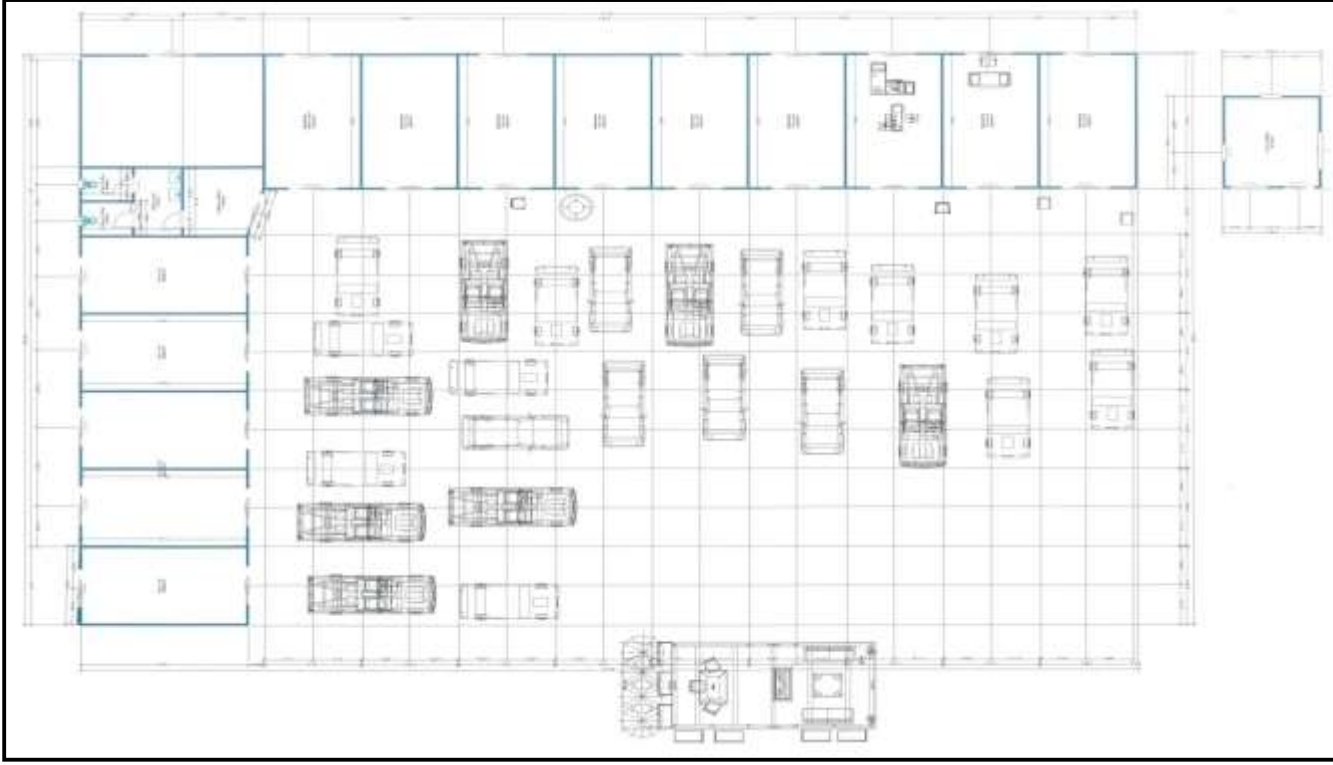
YEREL ÜRÜNLER SATIŞ MERKEZİ PROJESİ



GALERİCİLER SİTESİ PROJEMİZ



GARELİCİLER SİTESİ PROJEMİZ



KIZILELME CAMİİ PROJEMİZ



KIZILELME CAMİİ PROJEMİZ



MAHALELERE YAPILACAK SOSYAL TESİS VE PAZARYERİ



MAHALELERE YAPILACAK SOSYAL TESİS VE PAZARYERİ



KASAPLAR SOKAĞI SOKAK İYİLEŐTİRME PROJESİ



BELEDİYE ÇATI KATI KAFE VE LOKANTA PROJEMİZ



20 MART 2019 5.6 BÜYÜKLÜĞÜNDE ACIPAYAM DEPREMİ













ENKAZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI



DEPREMZEDELERE YAPILAN ÇALIŞMALAR



EV YAPANLARIN TALEBİ DOĞRULTUSUNDA TEMEL DOLGUSU BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILDI



YOLLARINA FİLLER MALZEME SERİLDİ

İÇME SUYU HATTI KAZISI YAPILDI

5.3. Doğal Afet Sel ve Su Baskını alışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı Hizmet Döneminde Belediyemize bağlı 56 Mahallede Sel Baskını,Rüzgar vb. doğal afetlerde oluşan zararların giderilmesi için mahalle içi ve mahalleler arası oluşan zararların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda İş Makinası, araç ve İşlerimiz aracılığı ile Müdürlüğümüzce Hizmet sağlanmıştır.

Kelekçi Mahallesi



Kurtlar Mahallesi



Kurtlar Mahallesi



Bademli Mahallesi



Bademli Mahallesi



Kurtlar Mahallesi



Akalan Mahallesi



Kuyucak Mahallesi



Kuzören Mahallesi



Ören Mahallesi



Kuyucak Mahallesi



Yeşilyuva Mahallesi



5.4.Yol Açma,Kumlama ve Bakımı Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı Hizmet Döneminde Belediyemize bağlı 56 Mahallede halkımızın daha rahat ulaşım sağlaması İtfaiye Ambulans vb. hizmet araçların halka daha hızlı ulaşabilmesi için mahalle içi ve mahalle arası yolların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda Yol Açma,Kumlama Bakım ve Onarımı hizmetlerimiz Müdürlüğümüzce yapılmıştır.













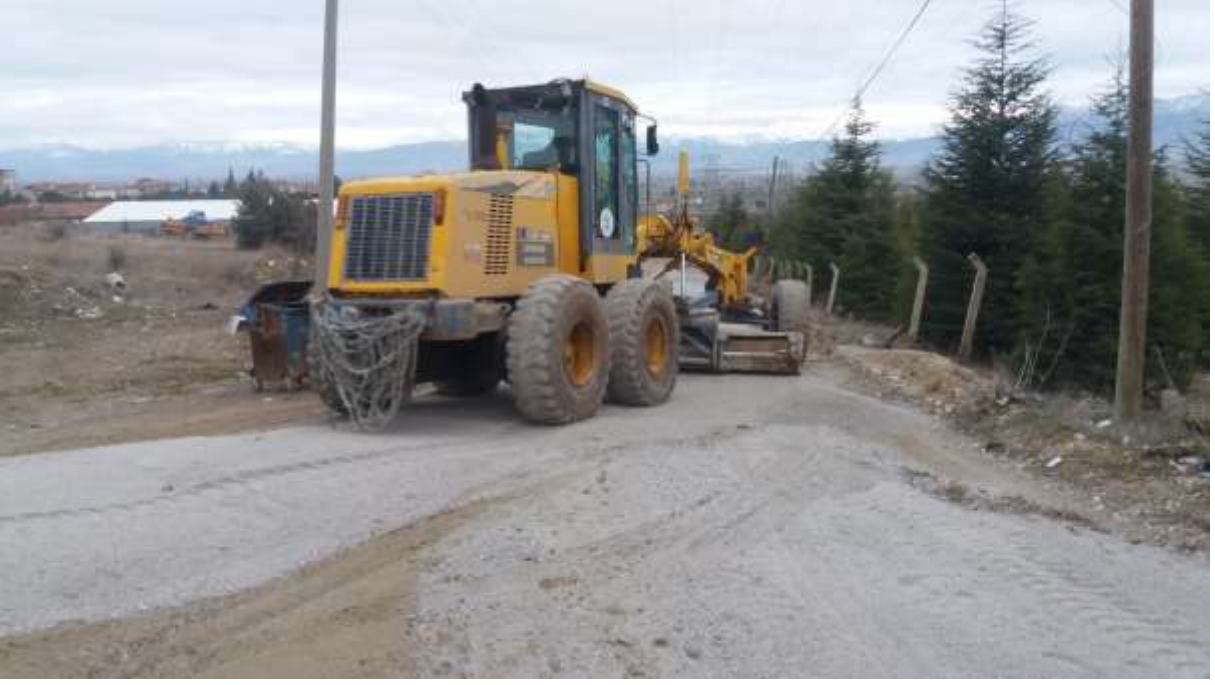
Yeni Mahalle 501 Sokak



Yeni Mahalle Sanayi Üstü 430 Sokak



Yeni Mahalle Sanayi Üstü 538 Sokak



Yeni Mahalle Antalya Karayolu Kenarı Yan Yol



Çamlık Mahalle 801 Sokak



Çamlık Mahalle 264 Sokak



Aşağı Mahalle Arazi Yolları



Pımaryazı Mahallesi Yol Geniştirme



Yumrutaş Mahallesi Mezarlık Yolu



Hisar Mahallesi



Kırca Mahallesi





Alaattin Mahallesi



Akşar Mahallesi



Eskiköy Mahallesi



Eskiköy Mahallesi



Benlik Mahallesi



Yazır Mahallesi



Benlik Mahallesi



Benlik Mahallesi



Kelekçi Mahallesi



Gölcük Mahallesi



Gölcük Mahallesi



Kuzören Mahallesi



Yumrutaş Mahallesi







Gölcük Mahallesi



Yumrutaş Mahallesi



Alaattin Mahallesi



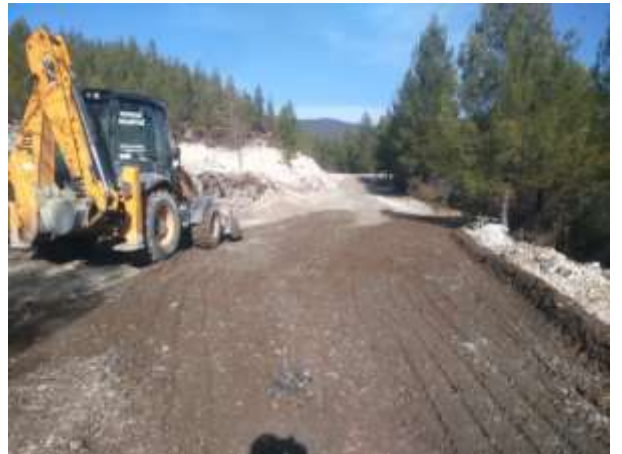
Bedirbey Mahallesi



Yeşilyuva Mahallesi



Suçatı Mahallesi



Acıselsan Yanı İmar Yolu Açılması



5.5.Yol Kilit Parke ve Bordür Düzenle Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yıl Hizmet Döneminde Belediyemize bağlı 56 Mahallede halkımızın daha rahat ulaşım sağlaması İtfaiye Ambulans vb. hizmet araçların halka daha hızlı ulaşabilmesi için mahalle içi ve mahalle arası yolların Belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda Yol Kilit Parke ve Bordür Taşı Döşeme Hizmetlerimiz Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

SIRÇALIK MAHALLESİ

MAHALLELER	TOPLAM					
	K. PARKE		BORDÜR		FİLLER	
ALİVEREN	1.011,59	m ²	0,00	Mt.	0,00	TON
CORUM	10.088,64	m ²	643,62	Mt.	0,00	TON
KUYUCAK	35.473,37	m ²	89,12	Mt.	0,00	TON
SIRÇALIK	1.352,08	m ²	0,00	Mt.	0,00	TON
YAZIR	10.850,41	m ²	1.208,54	Mt.	0,00	TON
YUMRUTAŞ	1.241,06	m ²	579,59	Mt.	0,00	TON
		m ²		Mt.		TON
		m ²		Mt.		TON
İHALE TOPLAMI	60.017,15	m²	2.520,87	Mt.	0,00	TON
BELEDİYE EKİBİ	4.650,29	m²	0,00	Mt.	0,00	TON
GENEL TOPLAM	64.667,44	m²	2.520,87	Mt.	0,00	TON



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
SIRÇALIK	1.352,08 m ²	0,00 mt.	225,00 mt.

CORUM MAHALLESİ



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
CORUM	10.088,64 m ²	643,62 mt.	1.680,00 mt.



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
ALİVEREN	1.011,59 m ²	0,00 mt.	200,00 mt.

KUYUCAK MAHALLESİ



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
KUYUCAK	35.473,37 m ²	643,62 mt.	7.000,00 mt.

YAZIR MAHALLESİ



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
YAZIR	10.850,41 m ²	1.208,54 mt.	1.550,00 mt.

YUMRUTAŞ MAHALLESİ



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
YUMRUTAŞ	1.241,06 m ²	579,59 mt.	250,00 mt.

DODURGA MAHALLESİ



MAHALLESİ	KİLİT PARKE	BORDÜR TAŞI	TOPLAM YOL UZUNLUĞU
DODURGA	480,00 m ²	0,00 mt.	80 mt.

5.6.Yol Tamirat ve Bakımı Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Yaşlı, Hasta, Engelli başta olmak üzere ilçemizde Enerya,Aydem,Deski çalışmaları sonrası bozuk olan yol,kaldırım tamirata ve bakım ile yağmur suyu ızgara yapım ve bakımı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Aşağı Mahalle Gökğöz Paşa Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Yukarı Mahalle Çarşı Camii Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Aşağı Mahalle Şaban Çavuş Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Yukarı Mahalle Çamlık Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Yeni Mahalle Ardıç Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Aşağı Mahalle 153 Sokak ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Yukarı Mahalle Gencer Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Aşağı Mahallesi Canlı Hayvan Pazarı içi Bordürden Duvar ve Parke Tamirat Yapımı



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Dodurga Mahallesi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Darıveren Mahallesi Mezarlık içi Bordürden Duvar Yapımı



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Yeni Mahalle Faruk Demirörs Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Dodurga Mahalle



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Akalan Mahalle Köyiçi Mevkii Izgara Yapımı



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Aşağı Mahalle Uçarı Köprüsü üstü ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Çamlık Mahallesi Namık Kemal Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Çamlık Mahallesi Namık Kemal Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Çamlık Mahallesi İkiz Bulvarı ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Aşağı Mahalle Gökgöz Paşa Caddesi ve Çevresi



2019 Yılı Beton Parke Yol Bakım - Onarım Çalışmalarımız
Akalan Mahalle Engelli vatandaşların yolu



5.7.Büz, Menfez ve Sanat Yapısı Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Yol Geçisi Büz, Koruge Borusu Döşenmesi İhtiyaç olan yerlere projeli Menfez ve Köprü yapımı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri tarafından veya Özelden program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

Kurtlar Mahallesi Menfez Yapımı



Akşar Mahallesi Menfez Yapımı



Akşar Mahallesi Büz Döşeme İşi



Akalan Mahallesi Büz Döşeme İşi



Suçatı Mahallesi Vatandaşların Yaya Geçmesi için Ağaç Geçit Yapımı



Yeni Mahallesi Denizli- Antalya Karayolu Kenarı Yan Yolda Büz Döşeme İşi





Aşağı Mahalle
Uçarı Köprüsü Altı
Şarmpol Ev Geçişleri
Büz Döşeme İşi



Gölcük Mahallesi Büz Döşeme İşi



Alcı Mahallesi Büz Döşeme İşi



Eskiköy Mahallesi Büz Döşeme İşi



Hisar Mahallesi Büz Döşeme İşi



Kuyucak Mahallesi Büz Döşeme İşi



5.8.Alt Yapı Drenaj Izgara Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede yüzey Yağmur Sularının Drenaj veya Yağmur suyu hattı ile Izgara yapımı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.





5.9. Pazaryeri ve Hizmet Binaları Yapımı, Bakım ve Tadilat İşleri Belediye Hizmet Binası Ön Çehesi



Şair Eşref Büstü



Talip Özkan Girişi



5.10.Metruk Bina Yıkım Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Ekonomik Ömrünün tamamlanmış kullanılmayan Tehlike arz eden metruk Binalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün tespit ve yasal işlemlerinden sonra Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri ve İş makineleri tarafından program dahilinde yıkımı yapılmıştır.Yıkım için yeterli ekip ve ekipman İş makinesi olmaması halinde yıkım ihalesi ile yapılmaktadır. Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.



5.11.Resmi Kurumlar, Eğitim Kurumları ve İbadethanelerdeki Yapım, Bakım ve Tadilat İşleri
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Resmi Kurum,Eğitim Kurumları ve İbadethanelerin Bahçe düzenlemesi, saha yapımı,Tadilat vb. Hizmetler Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işçileri ve müteahhit tarafından program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

Acıpayam İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Tadilat için Yıkım Yapıldı



Acıpayam Orman İşletme Müdürlüğüne ait Erenler Seyir Tepesi Çit Yapımı



Acıpayam Devlet Hatahanesi Bahçe Parke Tadilat ve Onarım Yapımı





Aşağı Mahalle Garbıkaraağaç Camii Bahçesi Parke Çalışması



Akalan Mahallesi Okul Bahçesi Parke Taş Çalışması



Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Araç Desteği



Acıpayam Anadolu Lisesi Bahçe Düzenlemesinde Araç Desteği



Kırca İlkokulu Binası Tadilat Çalışması



5.12.Moloz,Hafriyat Temizliği alışmaları



5.13.Dere Yatağı ve şarmpol Temizleme alışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede Dere yatakları ,şarmpol açılması ve temizlenmesi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işileri, iş makineleri ile program dahilinde yapılmıştır.Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

Kelekcđi Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği



Kurtlar Mahallesi şarmpol İş makinesi Temizliği



Dedebağı Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği



Kelekçi Mahallesi Şarmpol İş makinesi Temizliği



Çiftlik Mahallesi Şarmpol İş makinesi Temizliği



Kuyucak Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği



Çamlık Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği



Kırca Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği



Kurtlar Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği Dodurga Mahallesi Dere Yatağı İş makinesi Temizliği



5.14. Tarıma Destek Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet döneminde Belediyemize bağlı 56 mahallede çiftçilerimizin ihtiyacı olan arazi yolları, Havuç Yıkama alanı, Sulama ark temizliği, Havuz temizliği vb. işler için İş makine desteği Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan iş makinelerimiz ile program dahilinde yapılmıştır. Yapmış olduğumuz çalışmalardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

Çakır Mahallesi Havuç Yıkama Alanı İş Makinesi ile Düzenleme



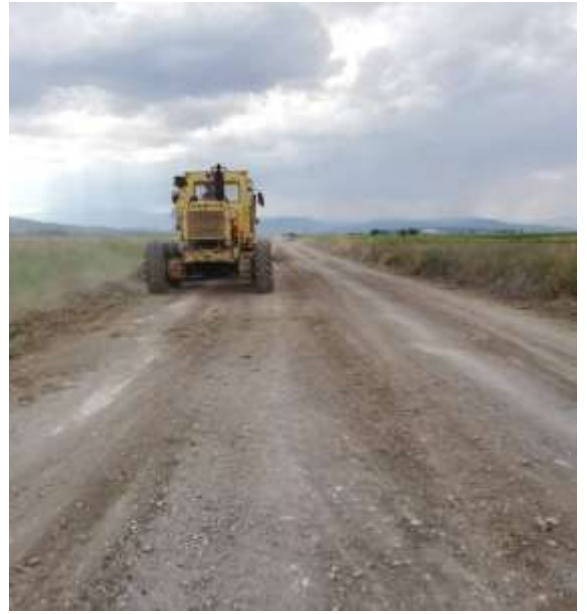
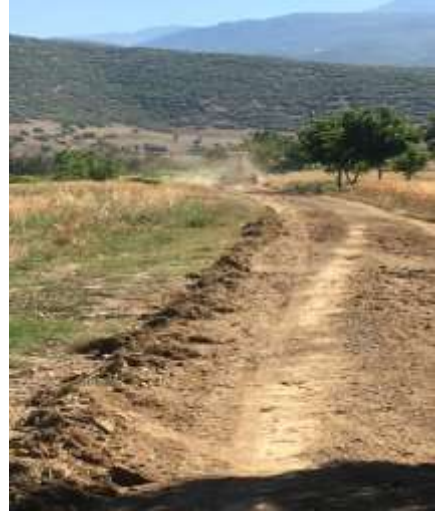
Olukbaşı Mahallesi Geyiran Mevkii Sulama Suyu ark temizleme İş Makinesi ile Düzenleme



Olukbaşı Mahallesi Sulama Havuzu içi temizleme İş Makinesi ile Düzenleme



Acıpayam Ovası Sulama Birliği Sahası ve saha dışı arazi yollarını İŞ Makinesi ile Düzeneleme



Boğazdere Mahallesi Sulama suyu Kanal Açma Çalışması İş Makinesi ile Düzenleme





5.16.İhaleler ve Mali Tablo

Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV
Kodu	46.20.05.48		46	20	5	34
Hesap Adı	BÜTÇE	ÖDEMELER				
	2019 Yılı içinde Bütçe Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı			
MEMURLAR	645,000.00	188,288.17	188,288.17			
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	414,300.00	413,465.06	413,465.06			
İŞÇİLER	2,089,300.00	1,669,022.72	1,669,022.72			
GEÇİCİ PERSONEL	4,400.00	0.00	0.00			
MEMURLAR	116,000.00	26,369.11	26,369.11			
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	125,000.00	83,868.10	83,868.10			
İŞÇİLER	324,000.00	282,951.45	282,951.45			
GEÇİCİ PERSONEL	5,000.00	0.00	0.00			
DİĞER PERSONEL	3,000.00	0.00	0.00			
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,600,000.00	132,094.69	132,094.69			
YOLLUKLAR	5,000.00	868.05	868.05			
GÖREV GİDERLERİ	14,000.00	401.20	401.20			
HİZMET ALIMLARI	1,432,000.00	90,624.23	90,624.23			
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10,000.00	0.00	0.00			
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	124,000.00	0.00	0.00			
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,700,000.00	430,825.96	430,825.96			
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	14,000.00	0.00	0.00			
MAMUL MAL ALIMLARI	126,000.00	0.00	0.00			
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25,000.00	0.00	0.00			
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	49,000.00	0.00	0.00			
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	131,000.00	0.00	0.00			
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17,288,000.00	1,119,564.48	1,119,564.48			
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	30,000.00	0.00	0.00			
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	38,000.00	0.00	0.00			
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	5,000.00	0.00	0.00			
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	11,000.00	0.00	0.00			
TOPLAM	28,328,000.00	4,438,343.22	4,438,343.22			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI GELİR BÜTÇE

Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
İŞ MAKİNASI HASILATI	200.893,44	78945,00	279.838,44	52.922,92	0,00	52.922,92	226.915,52	18.91
TOPLAM	200.893,44	78945,00	279.838,44	52.922,92	0,00	52.922,92	226.915,52	18.91

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize

tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Fen İşleri Müdür V.

Memiş CANBAZ

Harcama Yetkilisi



ACIPAYAM
BELEDİYESİ
2019

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU**





MİSYON

Belediyemize ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamaktır

VİZYON

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayeti kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşları sonuçtan bilgilendirmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, Acıpayam Belediye mücavir alan sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapar. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Müdürlüğümüzün görevleri aşağıya sıralanmıştır.

- İş Programını Belediyenin Stratejik Plan ve performans programına ve bütçesine uygun olarak hazırlamak ve yürütmek.
- Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, yollar, çevre koruma, depolama ve arıtma, otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, müze, kütüphane, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, barajlar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb, kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek, kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek,
- Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek. Taşınmazlarla ilgili trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- “Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik” hükümleri uyarınca arsa, konut ve işyeri üretmek, üretilen arsa, konut ve işyerlerinin tahsisi, kiralması ve satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların, direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak.
- Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak; taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri takip etmek, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak,
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekretarya görevini yürütmek.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediyeye ait taşınmazların, tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- Kamulaştırma sonucu Belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak.

- Belediye Meclisine ve Encümenine sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkeme veya hukuk müdürlüğüne istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek.
- Belediyeye bağlı birimlere ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup mülkiyeti Belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak Belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer Belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili Belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.
- Belediye bütçesinde gösterilecek taşınmazlar hakkında son duruma ilişkin bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Belediye borçlarına ilişkin ipotek kurulabilecek taşınmazlar hakkında bilgi ve belgeleri, ilgili birime iletmek
- Yeni kurulan kapalı pazaryerlerini, pazarıcı esnafına tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak, kura çektiirmek, sicilini açtırıp, tahsis bedellerinin tahsilâtını yaptırmak. Tahsisten sonra oluşan devir taleplerini, Encümene ileterek pazarıcı esnafının istediği pazaryeri devrini gerçekleştirmek.
- Kentsel dönüşüm alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek, imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak, kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak, uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,
- Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile kamulaştırma yetkisi verilen yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na uygun olarak kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında Belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,

- Belediye Meclisi tarafından satışı kararlaştırılan Belediye mülklerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Meclisi ve Encümeni'nin kararları doğrultusunda Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Vatandaşlarla hisseli olan parsellerin satışı için Belediye Encümeni tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kiraya verilen işyerlerinin noterden kira mukavelelerini yaptırmak,
- Kira ödemelerinin takip edilerek aksaksız tahsilini ve aksama durumunda yasal yollara başvurulmasını sağlamak,
- Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile ortak projeler yürütmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 1.katta 14 no'lu odada hizmet vermektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür Feray ALINCAK

Personel Ayşe TÜRK

3- BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde 2 adet bilgisayar ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde, 1 müdür ve 1 sözleşmeli personel (İnşaat Teknikeri) görev yapmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. 2019 YILI YAZIŞMALAR

Müdürlük Gelen- Giden Evrak İcmali

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
383	447	830

5.2. GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2019 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların döküm güncellemeleri yapılmıştır.

S.NO	NİTELİĞİ	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ	ORANI %
1	ARSA VE ARAZİLER	1099 Ad.	183.239 Ha.	99,96
2	BİNALAR	385 Ad.	18,91 Ha.	0,01
3	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	347Ad.	57,87 Ha.	0,03
	(Yol,Park,Meydan Vb.)			
TOPLAM		1831 Ad.	183.315 Ha.	100



5.3.KAMULAŞTIRMA YAPILAN VE SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

Kamulaőtirma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaőtirma Kanunu'nun 8.maddesine göre yapilir. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İŞleri Müd.- İmar ve Şehircilik Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra iŐlemlere baŐlanır.

Başkanlık Olur'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır.

Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapilir. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır. 2019 yılı içerisinde Alaattin Mahallesi 1218 ve 1219 parseller kamulaőtirma talebi alınmış olup, Belediyemizin imkanları lsnde ve program dahilinde kamulaőtirma işlemi sonuçlandırılacaktır.

ACIPAYAM İLÇESİ ÇAMLIK VE OğUZ MAHALLESİ YOL KAMULAŞTIRMASI							
S.No	Mahallesi	Pafta	Ada	Parsel	Alanı m ²	Yol m ²	Niteliği
1	ÇAMLIK	27.28.a	2	16	2,769.00	568.68	YOL
2	ÇAMLIK	27.28.a	2	17	3,504.00	46.90	YOL
3	ÇAMLIK	27.28.a	2	18	6,795.00	763.43	YOL
4	ÇAMLIK	27.28.a	2	19	2,654.00	980.83	YOL
5	ÇAMLIK	27.28.a	2	20	4,360.00	200.34	YOL
6	ÇAMLIK	27.28.a	2	21	6,396.00	359.45	YOL
7	ÇAMLIK	27.28.b	2	22	3,396.00	404.86	YOL
8	ÇAMLIK	27.28.b	2	23	1,632.00	123.19	YOL
9	ÇAMLIK	27.28.h	2	24	1,104.00	73.50	YOL
10	ÇAMLIK	27.28.h	2	25	1,457.00	88.40	YOL
11	ÇAMLIK	27.28.h	2	26	1,257.00	125.45	YOL
12	ÇAMLIK	27.28.h	2	27	862.00	109.06	YOL
13	ÇAMLIK	27.28.h	2	28	654.00	93.43	YOL
14	ÇAMLIK	27.28.h	2	29	1,187.00	190.98	YOL
15	ÇAMLIK	27.28.h	2	30	5,061.00	834.10	YOL
16	ÇAMLIK	27.28.h	2	61	4,235.00	572.59	YOL
17	ÇAMLIK	27.28.h	3	20	1,213.00	413.71	YOL
18	ÇAMLIK	27.28.h	3	21	1,037.00	159.37	YOL
19	ÇAMLIK	27.28.h	3	22	2,531.00	240.73	YOL
20	ÇAMLIK	27.28.h	3	23	3,943.00	144.22	YOL
21	ÇAMLIK	27.28.h	3	24	1,643.00	143.83	YOL
22	ÇAMLIK	27.28.h	3	25	1,263.00	171.85	YOL
23	ÇAMLIK	27.28.b	3	26	6,718.00	439.08	YOL
24	ÇAMLIK	27.28.b	3	27	4,930.00	288.09	YOL
25	ÇAMLIK	27.28.b	3	28	5,158.00	313.86	YOL
26	OğUZ	N22.b1.2d.c	0	1471	1,480.00	594.90	YOL
					TOPLAM	10.249,35	

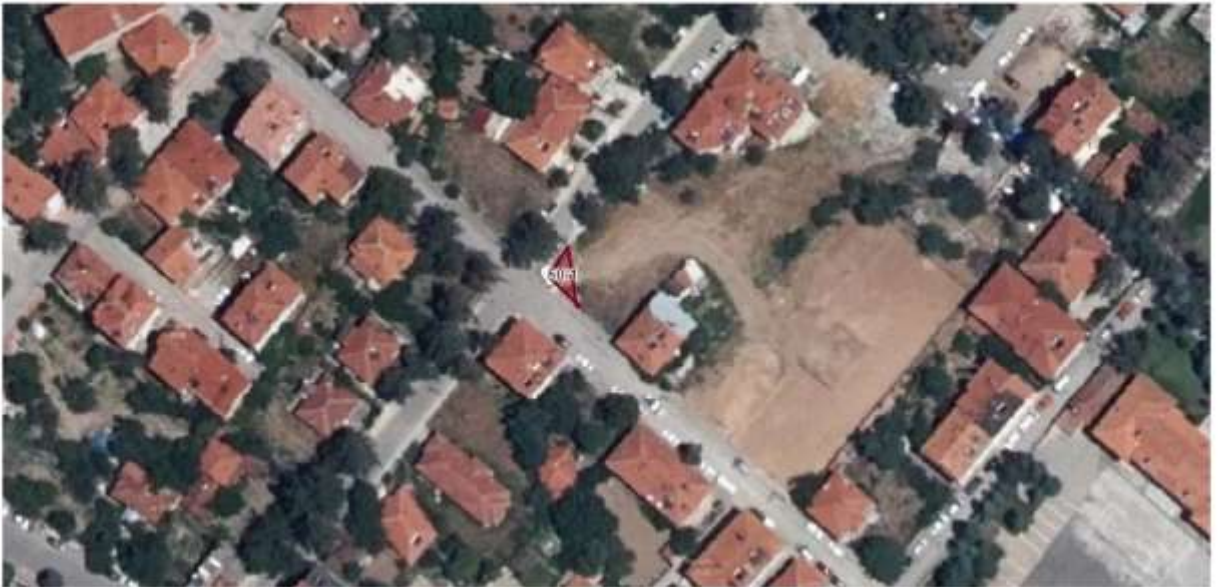




5.4.BAĞIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

Belediyemize 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin L bendi gereği şartsız bağış olarak 2 adet başvuru olmuş ve Belediyemizin programı dâhilinde 2 adet bağış işlemi tamamlanmıştır.

S.N O	MAHALL E	ADA	PARSE L	YÜZÖLÇÜM Ü	HİSSESİ	BEDELİ	KİMDEN ALINDIĞI
1	KELEKÇİ	0	8426	250	TAM	BAĞIŞ	RECEP KURT
2	YUKARI	50	1	38	TAM	BAĞIŞ	GÜNDÜZ AKIN



5.5.TAŞINMAZ SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2019 yılında, 2886 sayılı İhale Kanununa göre **39** adet satış ihalesi yapılmıştır. Bunların neticesinde tahakkuk yapılmıştır. İhalesi yapılan satışlardan **883,870.00TL.** tahsilat yapılmıştır. Tapu tahsis belgesi olan, önceden satışı yapıp tapusu devir olmayan ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması sonucunda belediye ile hisseli arsası olan vatandaşlara ait **3 adet** taşınmazın satışı veya tapu devri yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde **1.078.000,00 TL** Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taşınmaz devri sonrası mahsup yapılmıştır.

2019 yılında Tevhid İfraz ve İhdas harcı olarak **236.994.00TL** tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır. Bu satışlardan Belediye bütçesine toplam **1.789.574,46 TL** gelir sağlanmıştır



İHALE İLE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

	TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	VASFI	SATIŞ BEDELİ
1	11.07.2019	ALİVEREN	105	10	178	TARLA	18,100.00 TL
2	11.07.2019	ALCI	0	92	1491	TARLA	40,200.00 TL
3	11.07.2019	YEŞİLYUVA	265	34	173.04	TARLA	1,050.00 TL
4	11.07.2019	ALAATTİN	262	9	533.6	ARSA	71,000.00 TL
5	11.07.2019	ALAATTİN	475	1	348.38	ARSA	61,000.00 TL
6	11.07.2019	ALAATTİN	475	4	351.15	ARSA	61,000.00 TL
7	18.07.2019	ALCI	0	2312	1675	TARLA	80,000.00 TL
8	18.07.2019	ALCI	0	3937	1034.71	TARLA	45,000.00 TL
9	18.07.2019	ALCI	0	3940	1306.41	TARLA	206,000.00 TL
10	25.07.2019	YENİKÖY	0	306	421	ARSA	10,010.00 TL
11	25.07.2019	YENİKÖY	0	307	429	ARSA	10,005.00 TL
12	25.07.2019	YENİKÖY	0	308	466	ARSA	10,010.00 TL
13	25.07.2019	YENİKÖY	0	309	509	ARSA	10,010.00 TL
14	25.07.2019	YENİKÖY	0	310	544	ARSA	10,025.00 TL
15	25.07.2019	YENİKÖY	0	311	571	ARSA	10,025.00 TL
16	25.07.2019	YENİKÖY	0	312	514	ARSA	10,050.00 TL
17	25.07.2019	YENİKÖY	0	313	491	ARSA	10,050.00 TL
18	25.07.2019	YENİKÖY	0	314	470	ARSA	10,010.00 TL
19	25.07.2019	YENİKÖY	0	315	445	ARSA	10,010.00 TL
20	25.07.2019	YENİKÖY	0	316	600	ARSA	10,010.00 TL
21	25.07.2019	YENİKÖY	0	317	598	ARSA	10,010.00 TL
22	25.07.2019	YENİKÖY	0	318	602	ARSA	10,010.00 TL
23	25.07.2019	YENİKÖY	0	319	601	ARSA	10,010.00 TL
24	25.07.2019	YENİKÖY	0	320	601	ARSA	10,010.00 TL
25	25.07.2019	YENİKÖY	0	321	599	ARSA	10,010.00 TL
26	25.07.2019	YENİKÖY	0	322	601	ARSA	10,010.00 TL
27	25.07.2019	YENİKÖY	0	323	601	ARSA	10,010.00 TL
28	25.07.2019	YENİKÖY	0	324	600	ARSA	10,010.00 TL
29	25.07.2019	YENİKÖY	0	325	601	ARSA	10,010.00 TL
30	25.07.2019	YENİKÖY	0	326	587	ARSA	10,050.00 TL
31	25.07.2019	YENİKÖY	0	327	596	ARSA	10,010.00 TL
32	25.07.2019	YENİKÖY	0	328	620	ARSA	10,010.00 TL
33	25.07.2019	YENİKÖY	0	329	596	ARSA	10,010.00 TL
34	25.07.2019	YENİKÖY	0	330	613	ARSA	10,010.00 TL
35	25.07.2019	YENİKÖY	0	331	597	ARSA	10,010.00 TL
36	25.07.2019	YENİKÖY	0	332	595	ARSA	10,010.00 TL
37	25.07.2019	YENİKÖY	0	333	599	ARSA	10,050.00 TL
38	25.07.2019	YENİKÖY	0	334	590	ARSA	10,050.00 TL
39	25.07.2019	YENİKÖY	0	335	595	ARSA	10,005.00 TL



5.6.TEVHİD,İFRAZ,YOLATERK VE İHDAS İŞLEMLERİ

Plan gereği kapanan yolların ilgisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan Olur ile önce Kadastro Mühendisine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

5.7.DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA TAHSİS EDİLEN YERLER

S.N O	ADA/PARSEL	MAHALLESİ	KURUM	TAHSİS BAŞLAMA TARİHİ	TAHSİS BİTİŞ TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ	AÇIKLAMA
1	217/1	ALAATTİN	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			25	HALI SAHA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN TAHSİS EDİLMİŞTİR.



ALAATTİN MAHALLESİ 217/1

5.8.DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI, DENİZLİ SU VE KANALİZASYON İDARESİNDEN VE MAL MÜDÜRLÜĞÜNDEN DEVİR ALINAN YERLER

S.N o	Mahalle	Ada	Parsel	Tarih	Yüzölçümü	Açıklama
1	Aşağı	152	217	19.09.2019	8114.00	Otogar İşletmesi
2	Yukarı	60	14	30.10.2019	2081.72	Cezaevi
3	Dodurga	0	4664	13.12.2019	152.00	Belediye Binası
4	Kelekçi	0	7603	13.12.2019	848.00	Belediye Binası



AŞAĞI MAHALLE 152/217



YUKARI MAHALLE 60/14



YUKARI MAHALLE 60/14



DODURGA MAHALLESİ 0/4664



KELEKÇİ MAHALLESİ 0/7603

5.9 SATIN ALMA İŞLEMİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

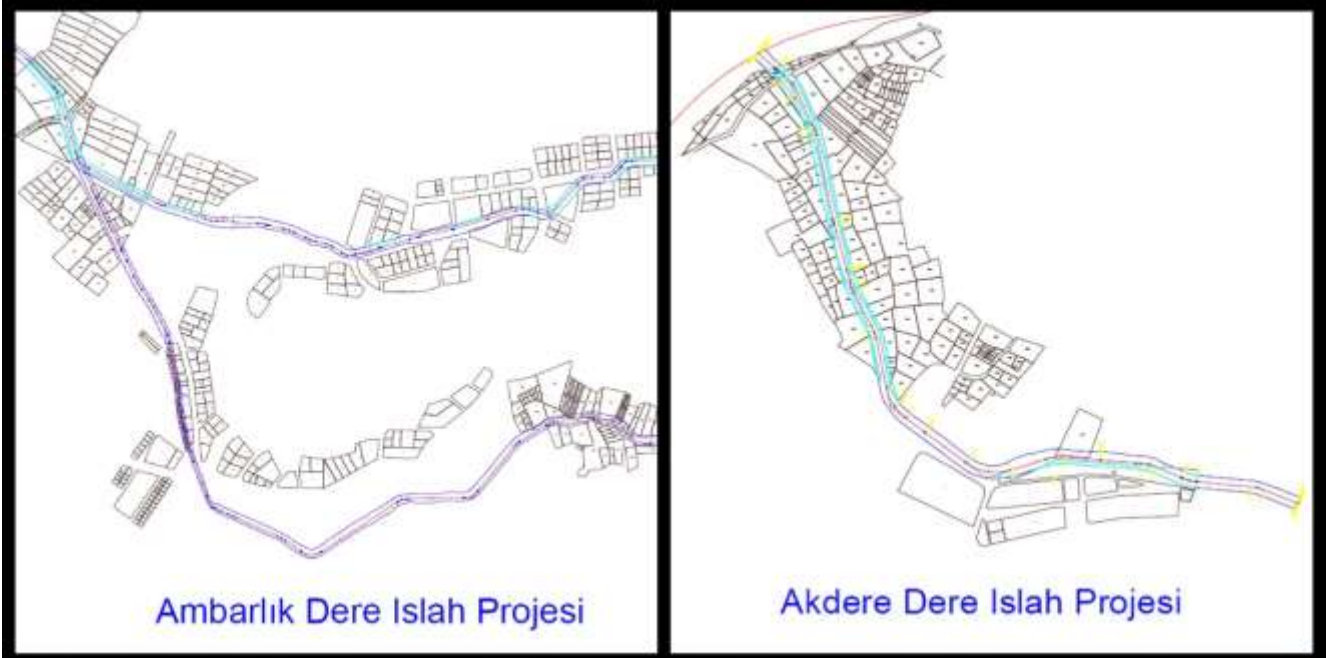
S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSESİ	BEDELİ
1	DODURGA	0	6050	529,41	TAM	20.000,00 TL
2	UCARI	0	1429	25074,45	TAM	40.891,41 TL

5.10. DSİ İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Küresel iklim değişikliğine bağlı olarak yağışların miktarında ve şiddetinde meydana gelen farklılıklar ile ülkemizde son yıllarda sıkça görülen sellerin doğurduğu taşkın felaketleri dikkate alınarak, bundan sonra yaşanması muhtemel taşkınlarla mücadele edebilmek amacıyla, akarsu ve dere yataklarının kısa sürede ıslah edilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla, başta can kaybı olmak üzere, doğrudan ve dolaylı olarak meydana gelebilecek bütün taşkın zararlarının asgariye indirilebilmesi için, DSİ tarafından yapılacak akarsu ve dere yatağı ıslahlarının projesine göre yapılabilmesi için; bu alanlardan belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan dereler, belediyemizce DSİ'ye ihtilafsız olarak tesliminin sağlanması hususunda gerekli çalışmalar birimimiz müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

AMBARLIK VE AKDERE DERELERİNİN MUAFFAKATNAME TESLİMİ





KUZÖREN DERESİNİN MUAFFAKATNAME TESLİMİ

5.11.ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN KIRALANAN YERLER

S.No	İli	İlçesi	Kira Sahibi	Mahallesi	Kira Grubu (Mesire Yeri)	Kira türü	Kira alanı (M2)
1	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Gümüş	Gümüşköy	Kira	6.04 Ha.
2	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Yazır	Suludere	Kira	3.98 Ha.
3	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Akalan	Pihnarlık	Kira	1.87 Ha.
4	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Çamlık	Evkara	Kira	2.94 Ha.
5	Denizli	Acıpayam	Acıpayam Belediyesi	Alaattin	Kırtepe	Kira	1.16 Ha.

EVKARA PİKNIK ALANI



5.12.KİRA ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kirayabağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2019 yılında 3 adet kiralama ihalesi olmak üzere toplam 41 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmıştır.

2018 yılından 2019 yılına **1.085.171,37 TL** kira tahakkuku devretmiş,

2019 yılı kira tahakkuku **1.437.932,42 TL.** olmak üzere toplam tahakkuk

2.523.103,79.TL'dir.

2019 yılında **1.026.997,43 TL.** kira tahsilatı yapılmış,

2019 yılına devreden kira tahakkuku **1.496.106,36 TL**'dir.

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. Maddesine göre Ecri Misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur.

2019 yılında belediyemize necr-i misil tahakkuku 6.292,00TL'dir



ACIPAYAM İLÇE AŞAĞI MAHALLESİ BANKA ATM KİRALAMA



Hesap Adı	Bütçe Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
		Eklene n (+)	Düşüle n (-)				
MEMURLAR	196,000.00	0.00	0.00	196,000.00	47,328.94	47,328.94	148,671.06
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	60,000.00	15,000.00	0.00	75,000.00	68,781.41	68,781.41	6,218.59
İŞÇİLER	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00
GEÇİCİ PERSONEL	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
MEMURLAR	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	8,731.98	8,731.98	26,268.02
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5,000.00	20,000.00	0.00	25,000.00	13,931.45	13,931.45	11,068.55
İŞÇİLER	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
YOLLUKLAR	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
GÖREV GİDERLERİ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	63.80	63.80	19,936.20
HİZMET ALIMLARI	78,000.00	0.00	0.00	78,000.00	51,037.70	51,037.70	26,962.30
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
MAMUL MAL ALIMLARI	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2,381,000.00	0.00	0.00	2,381,000.00	106,110.09	106,110.09	2,274,889.91
	2,870,000.00	35,000.00	0.00	2,905,000.00	295,985.37	295,985.37	2,609,014.63

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Belediye olarak iç kontrol sistemimiz henüz devreye girmemiştir.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Acıpayam İlçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanlar olmasını sağlamak, insanlarımızın Belediyemizden memnun olmaları amacıyla, Belediyemizin kentsel gelişimini arttırmak.

Bunu yapmak için ilçemizde, planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılması, ayrıca kentsel altyapının geliştirilmesi ana hedeflerimizdir.

B- Temel politikalar ve Öncelikler:

- İmar planında yolda kalan evlerin kamulaştırmasını yapmak ve yıkımını sağlamak
- Tarihi Denizli evlerinin kamulaştırılmasını sağlamak ve revizesi için gerekli müdürlüklere yönlendirmek.
- Spor alanlarının kamulaştırılmasını yapmak.
- Belediye hizmet alanları, sosyal tesis alanları, kültürel tesisi alanları v.b. yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Pazaryeri alanlarının kamulaştırılmasını yapmak
- Kamulaştırmatsız el atmaktan kaynaklanan mahkeme kararları doğrultusunda oluşan kamulaştırmaları yapmak.
- 18.madde uygulaması ile çözülmeyen ve imar planında park alanında kalan yerlerin ihtiyaç doğrultusunda kamulaştırmasını yapmak.

C- Diğer Hususlar:

Önceden öngörülmeven ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacına yönelik, gelen talepler doğrultusunda kamulaştırma yapmak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe uygulama sonuçları

2019 yılı bütçemiz **2.870.000,00-TL** olup,
2019 yılı harcamamız **295.985,37-TL** olarak gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçeyi kullanım oranımız % 10,31 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılına ait Belediye Denetim Komisyonu Belediye Meclisince belirlenmiş olup henüz denetim sonuçlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2019 yılı için herhangi bir performans çalışması yapılmamıştır. Ancak Müdürlüğümüz, sunulan hizmetler kısmındaki faaliyetlerini gerçekleştirmişti

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Hizmet veren personelin yeterli bilgi ve birikime sahip olması.
- Personelin eğitim oranının yüksek olması.
- Bilgi ve deneyimi üst seviyede olan, mesleki anlamda nitelikli personele sahip olunması.
- Belediye vizyonunun çalışanlar tarafından benimsenmiş olması.
- Vatandaş memnuniyeti odaklı anlayışa sahip olunması.
- Personelinin samimi ve gayretli olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Hizmet içi eğitimlerin tüm kuruma yayılamaması ve sürekliliğinin sağlanamaması.
- Yeterli sayıda personelin bulunmaması.

C-DEĞERLENDİRME

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etkin, araştırmacı, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir anlayışıyla ve kaliteli hizmet sunmaya devam etmektedir. Bu çerçevede yapılan plan programlar dâhilinde faaliyetler yürütülmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim.

Feray ALINCAK
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

FAALİYET RAPORU





Misyon

İlçemiz ve mahallelerimizin gelişimini ve halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mal, hizmet alımı ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini sağlamak

Vizyon

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yönetime ulaşmak ve alanında öncü ve örnek olmak

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2019 yılında da faaliyetlerini aralıksız devam ettirmektedir.

Müdürlüğümüz kuruluş amacı itibari ile belediyemize bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin edilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktır.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını , madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek görevlerini üstlenmiştir.

Bunların yanı sıra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili kanunlar ile yönetmeliklerin emrettiği çerçevelerde Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını tek elden piyasa şartlarında hızlı, güvenilir ve ekonomik şartlarda karşılamaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde piyasadaki alımlarımızı gerek ihale, gerekse doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmekteyiz.

Görevleri gerçekleştirirken diğer birimlerimizle bir bütün olarak çalışmakta, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirirken prensip edindiğimiz güvenilirlik, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, tutumlu, hesaplı, öngörülebilirlik gibi kavramlar ışığında hareketle çalışmalarımızı tamamlamaktayız.

Belediyemizin her geçen yıl artan bütçesine bağlı olarak bizimde çalışmalarımız artmakta hizmet ağıımız bu bağlamda genişlemektedir. Her geçen yıl bir önceki yıla göre artan faaliyetlerimizi mevcut personelimiz ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirmeye çalışmaktayız .

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma ve Fatura Kayıt ve Kontrol İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım ve Demir Doğrama İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri
- İhale işlemleri
- Taşınır Mal Kayıtları,
- Binaların İç Temizlik satın alım İşleri hizmetlerini yürütmektedir.

2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz bünyesindeki araçların bakım, onarım, alım, satım ve hurda satış işlemleri birimiz tarafından yürütülmektedir. Acıpayam Belediyesinin toplam faal durumdaki **97** araç ve **1** adet kiralık araçla hizmetlerimize devam etmektedir

Tablo 1 : Hizmet araçları

NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	9
2	OTOBÜS	5
3	KAMYONET	6
4	MİNİBÜS	1
5	KAMYON	15
6	MOTORSİKLET	3
7	TANKER	3
8	TRAKTÖR	6
9	ÇÖP KAMYONU	17
10	PIKAP	2
11	VİDANJÖR	1
12	İTFAİYE	2
13	YOL SÜPÜRME ARACI	1
14	TIR REMORK (İŞ MAK.TAŞIMA)	2
15	HİDROMEK KEPÇE (İŞ MAKİNASI)	12
16	BELDEN KIRMA KEPÇE KT 950	1

17	EKSKAVATÖR	1
18	PALETLİ YÜKLEYİCİ KT 953	1
19	SİLİNDİR	3
20	GRAYDER	3
21	TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1
22	TIR (YÜK TAŞIMA)	2
	TOPLAM	97

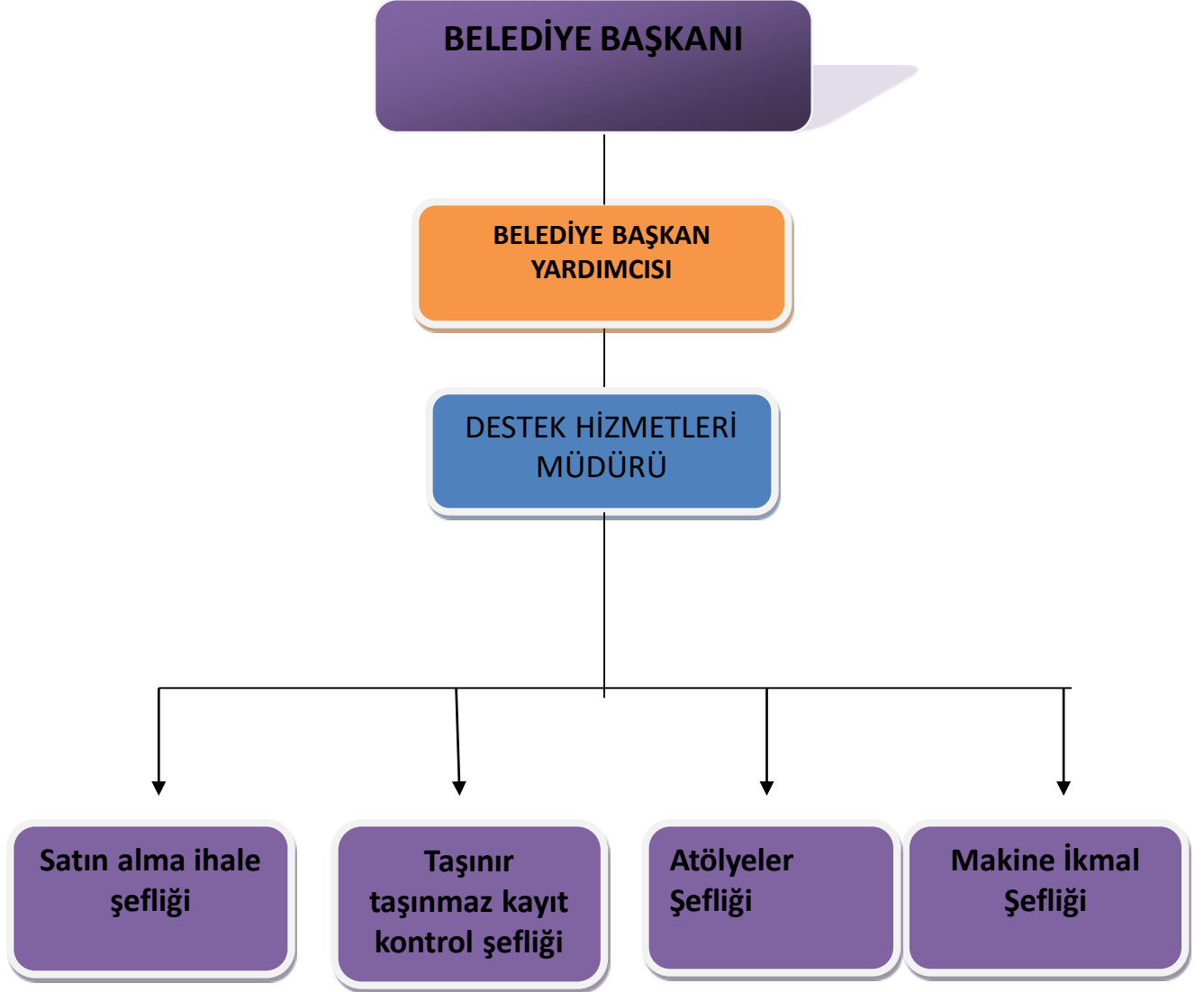
1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir

Tablo 2 : Hizmet birimleri

NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	BELEDİYE İÇ HİZMET ODASI	1
2	ARAÇ TAMİR ATÖLYESİ	1
3	DEMİR İŞLERİ ATÖLYESİ	1
4	SATIN ALMA BÜROSU	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



– Personel İstihdamı : Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 60 personelle yürütmüştür. Bu personelin 6’sı memur, 24’si işçi personelidir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Belediye birimlerinin hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Belediye içi her türlü malzeme alımı, dağıtımını yapmak.
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak
		Araç alımı yapmak
		Hizmet binaları ve araçların bakım ve onarımını yapmak
		Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımını yapmak

Faaliyetlerimiz

1	Acıpayam Belediyesi tarafından harcaması yapılan işlerin fatura girişleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.2019 yılında 896 adet fatura işlemi yapılmıştır.
2	Acıpayam Belediyesinin tüm taşınır kayıt ve takip işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların tamamının lastik alımları, madeni yağ ve ihtiyaçları müdürlüğümüzce temini ve takibi yapılmaktadır.
4	Belediye araçlarının bakım ve onarımı ayrıca araçların sigorta işleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
5	İlçe merkezimiz ve mahallelerimizdeki ses yayın cihazlarının alımı,bakım ve onarımı yeniden düzenlemesi yapılmaktadır.
6	Kırtasiye malzemelerinin alımı, dağıtımı ve takibi birimizce uygun şekilde yapılmaktadır.
7	2019 yılında müdürlüğümüze 309 adet gelen yazı, 24 adet dilekçe gelmiş ve 165 adet yazı gönderilmiştir.
8	Belediye hizmet binamızın asansör ve klimalarının her türlü bakım ve onarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
9	Fen işleri tarafından keşfi yapılan işlere ait mal ve malzemeler araç ve ekipmanlar müdürlüğümüz tarafından tedarik edilmiş işlerin en kısa sürede bitirilmesi sağlanmıştır.
10	Stadyum, belediyemize ait hizmet binalarının iç – dış cephe, çeşitli yerlerde kaldırım ve ihata duvarlarının boya ve badana işlerinin yapımı

11	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür alımı yapıp, adil şekilde dağıtımını yapmıştır.
12	20 Mart 2019 tarihinde ilçemizde meydana gelen depremde belediyemiz tüm araçları ve teknik ve işçi personelimiz vatandaşlarımıza afad kontrolünde çadır kurulumu gerçekleştirildi.
13	Afad ve Kızılay ekiplerine personel,araç ve akaryakıt desteği sağlanmıştır.
14	Vatandaşlarımıza Belediyemiz imkanları dahilinde konteynır bakım ,onarımı ve kurulumu yapmıştır.
15	İlçemiz amatör spor branşlarına (futbol,hentbol,voleybol,halter,güreş) malzeme ve araç desteği verilmiştir.

SEVGİ ELİ tarafından ilçemiz ve mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşağıdaki listede görüldüğü üzere gıda ve eşya yardımı yapılmıştır.

Mahalle Adı	Gıda Paketi Verilenler	Eşya Verilenler
DODURGA	28	17
KURTLAR	13	12
GÜNAY	67	32
KARAİSMAİLER	50	25
KUMAVŞARI	18	10
GÖLCÜK	35	22
YAZIR	8	12
ALİVEREN	51	25
ACIPAYAM	184	66
YEŞİLYUVA	57	15
PINARBAŞI	34	16
PINARYAZI	18	8
HACIKURTLAR	45	26
OLUKBAŞI	30	20
ÇİTLİK	23	15
SUÇATI	35	17
YOLÇATI	48	16
SERİNHİSAR	12	16
ÇAMELİ	22	22
BENLİK	25	10
YATAĞAN	10	7
GÜMÜŞ	32	4

YEŞİLDERE	28	10
YENİKÖY	42	44
DEDEBAĞI	27	20
AKALAN	32	15
KELEKÇİ	55	28
ÇAKIR	13	13
OVAYURT	57	17
DARIVEREN	29	8
GÖLHİSAR	8	6
ALCI	32	28
APA	18	22
YASSIHÖYÜK	62	26
HİSAR	60	26
GEDİKLİ	18	7
ALAATTİN	47	25
BEDİRBEY	13	3
YUMRUTAŞ	23	9
AKŞAR	45	20
BADEMLİ	18	3
BOĞAZDERE	28	17
CORUM	10	11
ÇUBUKÇULAR	12	3
ESKİKÖY	33	17
KARAHÖYÜK	53	2
AVŞAR	40	18
KIRCA	52	13
KÖKE	25	5

KUYUCAK	48	8
KUZUÖREN	42	16
MEVLÜTLER	20	3
OĞUZ	58	22
ÖREN	63	22
SANDALCIK	48	23
SIRÇALIK	24	4
UCARI	38	8
TOPLAM	2066	935

Ayrıca; Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla alınan 120 Adet Elektrikli hasta yatağı ve 38 Adet Akülü Araba 48 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.









BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ

Sevgi eli giriş kapısının yer deęiŐimi.



Havuzlu arŐı tel koruma yapımı.



BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ

Kırca mahallesi depremde caminin yıkılmasından dolayı boş okulun depremde vatandaşlarımız için ibadete açılması.



BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ



Alaattin Mah. arŐı wc kapı deęiŐimi.



Akalan mahalle muhtarlığı odası.

BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ**Havuzlu Çarşı Talip ÖZKAN Köşesi****ŞAİR EŞREF BÜST YAPIMI**

BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ



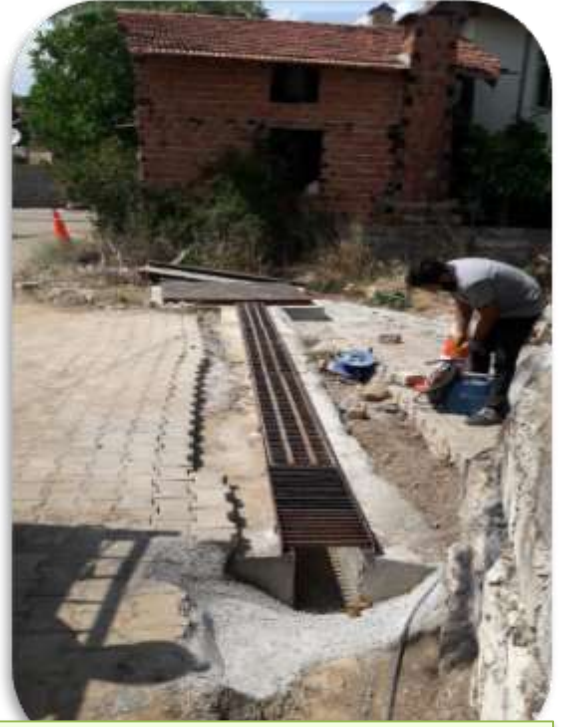
Belediye Başkanlık Girişi Tadilatı



Belediye binası boya işi.



Yol ve Pazaryerleri çizgi boya işleri



Yağmur suları için logar ve ızgara yapım



BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ



Olukbaşı wc tadilatı



Kurtlar köprü yapımı(demir ve beton alımı)

BAKIM-TADİLAT-BOYA İŞLERİ



Parklarımızda zarar gören yerlerin tadilatı



Kuzuören mahallemizde yol açma sonrası duvar işi

DEMİR ATOLYESİNDE ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ



Afad Toplanma merkezi alanları levha çalışması



Mahallelerimizde durak çalışmaları(KIRCA,KARAIŞMAİLLER,DODURGA,DARIVEREN VE ACIPAYAM MERKEZİ)

DEMİR ATOLYESİNDE ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ

Okullara ve Mahallelere bank(33 ADET)



Mahallelere yön levha çalışmaları



DEMİR ATOLYESİNDE ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ

Okul, Hastane ve Mahallelerimizde duba çalışmaları



Çakır mah. Havuç yıkama gölgesi ve karahöyük sanayi dükkanları trapez çatı yapımı





Konteynir alım ve yerleştirme işlemleri



Araç bakım ve tamir işleri



Oyun grubu ve Spor Aletleri alım ve Kurulumu



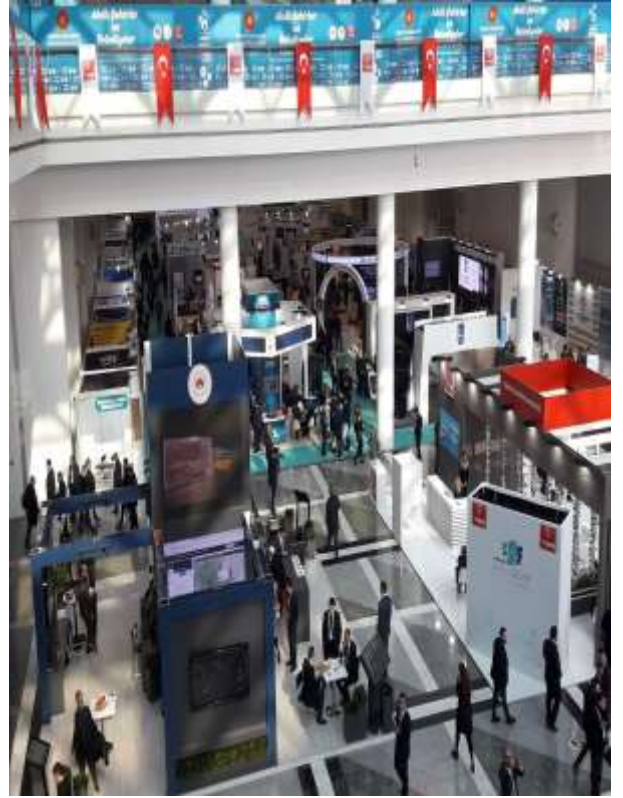
Etkinliklere bayrak,stand ve ses sistemi kurulumu dağıtımı



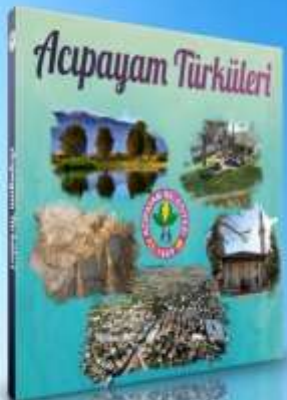
Plaket ve etkinlik katılımları



Plaket ve etkinlik katılımları

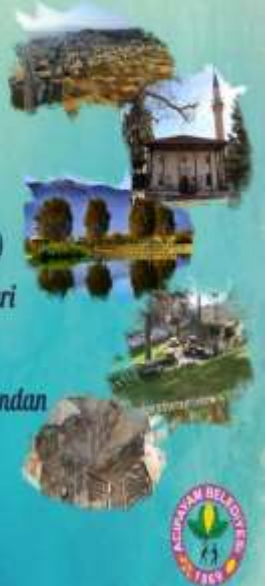


Acipayam Türküleri



Acipayam Türküleri

- 1- Acipayam Yolları
Yazar: Osman Nihal Sönmez
- 2- Yaylalarda Gezersin
Yazar: Barış Ulu
- 3- Arduçluktu Eleri
Yazar: Mehmet Jale Erben
- 4- Galenin Ardındayım
Yazar: Osman Özkan
- 5- Geçeler (Gurbet Uzun Hava)
Yazar: Mustafa Kemal
- 6- Arduç Arasında Biter Naneleri
Yazar: Gülsün Çınarlı
- 7- Cemile
Yazar: Mehmet Ergil
- 8- Elerine Ben Varamadım Davızandan
Yazar: Süleyman Çınarlı
- 9- Dam Arduçunu Dolestim
Yazar: Mehmet Ergil
- 10- Kırık Hava Üçtelli
Yazar: Mehmet Ergil



Kilit parke, Bordür Taş alımı



Bitki ve Ağaç alımları



Elektrik ve su işleri alışmaları



Depremzede Vatandaşlarımıza Çadır Kurulumu



Enkaz çalışmalarına iş makinası desteği





Deprem için çadır kurulumuna personel desteği



Deprem bölgelerine Afad ve Kızılay ile Bilgilendirme çalışmaları





Belediyemiz imkanları dahilinde deprem sonrası vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları için konteynir temini.



Depremzede vatandaşlarımızın tadilat işleri



İlçe merkezi ve mahallelerimizde okullara çevre düzenlemesi





İlçe merkezi ve mahallelerimizde okullara çevre düzenlemesi



Spor faaliyetlerine malzeme ve araç desteği



İÇ KONTROL G¼VENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼t¼cesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceye sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığına beyan ederim. Acıpayam/DENİZLİ

Destek Hizmetleri M¼d¼r Vekili
Akif SÖZER

1-6.ÂŞIKLAR BAYRAMI (5 EKİM 2019)

Birincisi 2014 yılında yapılan Âşıklar Bayramı'nın 6.sı yoğun bir katılımıla 2019 yılında PAÜ. Acıpayam Meslek Yüksekokulu Konferans Salonunda İlçemizin yetiştirdiği Gölcük Mahallemizin ozanı, Ozan Nihat ve Türkiye'nin birçok il ve ilçelerinden gelen âşıkların katılımları ile Acıpayam halkına keyifli bir müzik şöleni sunulmuştur. Âşıklar Bayramı da 2020 yılı içerisinde belediyemizin organizasyonu ile gerçekleştirilecektir.



2-CUMHURİYET KONSERİ VE FENER ALAYI

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 96. yıl dönümü kutlamaları kapsamında Acıpayam 'da fener alayı ve Cumhuriyet konseri düzenlendi.

Vatandaşların ellerinde meşaleler ve Türk bayrakları ile yürüdüğü Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına renk katan fener alayının ardından Acıpayam Belediyesi İnşaat Mühendisi Ozan Gezer ve Basın İşleri Sorumlusu Can Acar konser verdi.

Salonu dolduran Acıpayamlılara söyledikleri türkülerle Cumhuriyet coşkusunu bir kez daha yaşattı



3- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI

30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları çerçevesinde düzenlenen Fener Alayı'na Acıpayamlı vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

Fener Alayının ardından Cumhuriyet Meydanında 30 Ağustos Zafer Bayramı konserinde Acıpayam Belediye personeli Ozan Gezer ve Acıpayamlı Muhammet Önder meydanda toplanan vatandaşlara unutulmaz bir müzik ziyafeti yaşattı.



4- 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi Şevkan, belediye personeline karanfil dağıttı.



5- 100.YILDA DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE BİSİKLET TURU

Acıpayam Kaymaklığımız, Acıpayam Belediyemiz, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Akay Dağcılık ve Bisikletliler Derneği'nin düzenlediği; 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramımızın 100. yılı kutlamaları çerçevesinde Bisiklet Turu ve Doğa Yürüyüşü düzenlendi.

4-5 Mayıs tarihlerinde düzenlenen etkinliklerde katılımcılar ilk olarak 4 Mayıs'da Pınaryazı mahallesine bisiklet turu, 5 Mayıs'da Olukbaşı mahallesine doğa yürüyüşü gerçekleşti.



6- 15 TEMMUZ ANMA ETKİNLİĞİ

15 Temmuz Şehitleri Anma ve Milli Birlik günü dolayısıyla Acıpayam'lılar Cumhuriyet Meydanına aktı.15 Temmuz hain darbe kalkışmasının 3. yıldönümünde siyaset gözetmeksizin Cumhuriyet Meydanını dolduran Acıpayam'lılar yeniden meydanlardaydı. Ayrıca Acıpayam Talip Özkan Sanat Merkezinde anma etkinliği düzenlendi.



7- ATA'YA SAYGI YÜRÜYÜŞÜ

Türkiye Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 81'inci yıl dönümünde, Acıpayam Belediyesi organizasyonunda Ata'ya Saygı Yürüyüşü ve Bisiklet Turu düzenlendi.



8-ATATÜRK'Ü ANMA KONFERANSI

Acıpayam Belediyesi ve Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu işbirliği ile Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Mithat Aydın ve Pamukkale Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Doktor Öğretim Üyesi Kamuran Şimşek konuşmacı olarak katıldığı Atatürk'ü Anma Konferansı düzenlendi.



9- Yazar-Şair Gürbüz AZAK SÖYLEŞİ

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Osman Zolan'ın himayelerinde bu yıl 3.sü düzenlenen kitap fuarının onur konuğu Acıpayamımızın yetiştirdiği değerli insanlardan biri olan yazar-şair Gürbüz AZAK hocamızve yönetmen senarist metin yazarı Yatağan'lı Mustafa Nadir Önay ile birlikte Denizli'de kendilerinden değerli bilgiler aldığımız sohbet toplantısı gerçekleştirdik.



10- EMEKLİ ÖĞRETMENLER ZİYARETİ

Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi Şevkan, ilçede yaşayan emekli öğretmenleri ziyaret etti. Emekli öğretmenlere İdeal Öğretmen kitabı hediye etti. Emekli öğretmenler de hatırlanmanın güzel bir duygu olduğunu dile getirerek, anılarını paylaştı.



11- 4. HALK OYUNLARI ŞENLİĞİ

Atatürk İlçe Stadyumunda Acıpayam Kaymakamlığımız, Acıpayam Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğümüzün organizasyonunda düzenlenen "4. Halk Oyunları Şenliği" gerçekteştirildi.



12-KAZIM KARABEKİR PAŞA KONFERANSI

Denizli Büyükşehir Belediyemiz, Acıpayam Belediyemiz ve Türk Ocakları Denizli Şubemizin düzenlediği Milli Mücadelenin 100.yıl dönümü anısına Kazım Karabekir Paşa'nın hatıralarının anlatıldığı Kazım Karabekir Paşa'nın kızı Timsal Karabekir'in konuşmacı olarak katıldığı konferans Acıpayam Belediyesi Talip Özkan Sanat Merkezinde gerçekleştirildi



13-KAZANES VADİSİ

Acıpayam Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Acıpayam Şubesi tarafından düzenlenen Prehistorik ve Klasik Dönemlerde Kazanes Vadisi konulu konferans gerçekleştirildi.

Konferansa arkeolog Uğur Can Uludağ konuşmacı olarak katılarak Acıpayam Ovası'nın tarihi hakkında sunum yaptı.



14-SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİ YÜRÜYÜŞÜ

Acıpayam Kaymakamlığımız, Acıpayam Belediyemiz, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün organizasyonunda Sarıkamış Harekâtı'nın 104. yılı anma etkinlikleri çerçevesinde anma yürüyüşü düzenlendi.

Acıpayam, Sarıkamış Harekâtı sırasında Allahuekber Dağları'nda donarak şehit olan 90 bin askeri anmak için yürüdü.



15-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ BULUŞMASI

Acıpayam Belediyesi, 24 Kasım Öğretmenler Günü buluşmasında ilçede görev yapan öğretmenleri gerçekleştirdiği programda bir araya getirdi.

İdeal öğretmen kitabı tüm öğretmenlere hediye edildi. Öğretmenlerden oluşan Halk oyunları gösterisi ve Belediye personeli Ozan Gezer söylediği türkülerle öğretmenler unutulmaz bir gün yaşadı.



16-TURİZM HAFTASI YOĞUN İLĞİ GÖRDÜ

Turizm Haftası dolayısıyla Acıpayam Belediyesinin Denizli'de açtığı stand büyük ilgi gördü.

Acıpayam Belediye Başkanı Dr.HulusiŞevkan, Yeşilyuva Ayakkabıcılar Sanayi Sitesi Başkanı aynı zamanda meclis üyesi Arif Alagöz ve eşi Havva Alagöz, Acıpayam Belediyesinin açtığı standda gelen heyete Acıpayam ürünlerini tanıttı ve bilgi verdi. İlçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerlerini fotoğraflar ile ayrıca Yeşilyuva ayakkabısı vatandaşlarımızın ilgi odağı oldu. Heyet, Acıpayam standına beğenilerini aktardılar.



17-1.GELENEKSEL YÖRÜKLER ŞENLİĞİ

Acıpayam Kaymakamlığı, Acıpayam Belediyesi ve Denizli Cerrahi Hastanesi'nin destekleriyle gerçekleştirilecek olan 1. Geleneksel Yörük Şenliği Cumhuriyet Parkımızda gerçekleştirildi.



18-İLÇE MERKEZİMİZDE YAŞAYAN YAŞLI VE HASTALARIMIZI ZİYARET ETTİK



19-KÖY GEZİLERİMİZDE VATANDAŞLARIMIZLAYIZ



20-GAZİLERİMİZE MADALYA TÖRENİ

Acıpayam'dan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne (KKTC) 1974 yılında Barış Harekatı için gidip 'Gazilik' unvanı alan gazilere ve yakınlarına madalya ile berat verildi.KKTC hükümeti tarafından Acıpayam'lı gazilere gönderilen madalyalar için Acıpayam Belediyesi Kır Düğün Salonunda tören düzenlendi.



21-ETİK SEMİNERİ

Acıpayam Belediyemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğü, belediye çalışanlarına yönelik 25-31 Mayıs Etik Haftası kapsamında "Etik Davranış İlkeleri " konulu bir eğitim düzenledi.

Hizmet verimliliğini arttırmak, vatandaş ve kurum ilişkilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen eğitime; Acıpayam Belediye Başkanımız Dr. Hulusi Şevkan'ın yanı sıra, birim müdürleri ve personel katıldı.

Acıpayam Belediyemiz Meclis salonunda gerçekleştirilen eğitimi, PAÜ. Acıpayam Meslek Yüksek Okulumuz Öğr. Gör. Merve Gündoğan verdi.



22-EGE İLLERİ TANITIM FUARINA KATILDIK

Egem Platformunun organize ettiği EGEM Denizlililer Derneği Başkanı Acıpayamlı Adnan Özkul'un da yer aldığı 28 Aralık Perşembe günü 12. Ege İlleri Tanıtım Günleri yapılan açılış töreniyle Ankara ANFA Altpark Fuar ve Kongre Merkezi'nde ziyaretçilerini ağırladı.

Acıpayam Beleyesi açtığı stantla kentin yöresel ürünleriyle turistik alanlarını tanıttı.Yeşilyuva ayakkabısından, mahallelerde üretilen ürünleri açtığı stantla tanıtan Acıpayam Belediye hem Ankaralılar hem de Ankara da yaşayan üst düzey bürokrat, hemşehriler ve öğrenciler yoğun ilgi gösterdi.



23-“GELECEĞE NEFES” SEFERBERLİĞİNDE ACIPAYAM’DA 35.000 FİDAN DİKİLEREK CAN SUYU VERİLDİ.

Gelecek nesillere daha yeşil bir Türkiye bırakmak için başlatılan proje büyük ilgi gördü. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından gelecek nesillere daha yeşil bir Türkiye bırakmak için başlatılan “Geleceğe Nefes” seferberliğinde Acıpayam’da 35.000 Fidan dikilerek can suyu verildi.

Tören Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının okunmasıyla başladı. Günün anlam ve önemini belirten konuşmaların ardından Acıpayam Belediye personeli Ozan Gezer ve ekibi tarafından da mini bir konser verdi. 35 BİN FİDAN TOPRAKLA BULUŞTU

İlk fidan dikiminin ardından, Protokol ve yüzlerce kişi buldukları alanda 35 bin adet fidanı toprakla buluşturdu.



24- PERSONEL BAYRAMLAŞMASI

Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi Şevkan, Acıpayam Belediyesi'nin geleneksel bayramlaşma programında belediye personeli ile bir araya geldi.



25-SENDEN İHRACATÇI OLUR

Denizli İhracatçılar Birliği (DENİB) tarafından yürütülen ve yeni ihracatçılar kazanarak ilimizin ihracatının artırılmasını temel amaç olarak belirleyen proje kapsamında Denizli'nin ilçelerindeki ilk bilgilendirme toplantısı, 5 Eylül 2019 tarihinde Denizli Acıpayam Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirildi. Acıpayam Belediye Başkanı Dr. Hulusi Şevkan'ın ev sahipliğinde gerçekleşen toplantıya; Denizli İhracatçılar Birliği Başkanı Hüseyin Memişoğlu ve DENİB Yönetim Kurulu üyesi Süreyya Çalışkan, belediye personeli ve ihracatçılar katıldı.



26-ÇANAKKALE MÜZESİ ACIPAYAM'DA

Çanakkale Savaşında kullanılan 4 bine yakın askeri malzeme, kişisel askeri objeler, resim ve malzemelerin sergilendiği Çanakkale Müzesi 6 gün boyunca Acıpayam Belediyesi Kır Düğün Salonunda sergilendi.

